Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202300547

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ		
Identificación:	22.735.102		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	WALTER VARELA AMADOR		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA -KIT DE SEGUIMIENTO A PLANES DE DESARROLLO DEL DNP, Y DIVULGACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN.		
Plazo de Ejecución:	*SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**2022300305**	**Fecha de C.D.P.**	2023/01/27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300895	**Fecha del R.P.**	2023/02/16

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 44.774.100
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 44.774.100

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/02/16	2023/08/15		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$44.774.100
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$44.774.100
Porcentaje del Anticipo	$	$
Porcentaje del Pago anticipado	$	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$7.462.350
Valor por ejecutar		$37.311.750
Valor a pagar en el presente Informe		$7.462.350
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la elaboración y construcción de informes de las Secretarías y la realización de actividades orientadas a la implementación del sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión de la actual administración.	Coordine la primera reunión preparatoria con el equipo del subsecretario de vivienda donde se les explicaba el próposito de rendir cuentas y se establecieron las posibles fechas para la realización. 7 de marzo.

	Coordiné reunión del equipo líder de Rendición de cuentas para la realización del primer ejercicio de rendición **"ESPACIO DE DIÁLOGO VIVIENDA PARA LA GENTE"** a realizarse los días 28 y 29 de marzo. En este espacio el subsecretario de vivienda presentó ante el equipo lider la metodología que utilizará para su rendición y se coordinó las tareas que se deben realizar durante la rendición y se generaron las herramientas para darle respuesta a los tres momentos necesarios para rendir cuentas: **informar, diálogo y responsabilidad.** Este ejercicio se realizó con el propósito de darle cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaria de Planeación. 15 de marzo.
Prestar apoyo a la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en la divulgación, proyección, y elaboración de notas e informes de comunicación del avance y ejecución de las principales actividades y productos asociados con el seguimiento estratégico al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico.	Participé en el comité estratégico de comunicación de la Gobernación los días 20 de febrero, 6 y 13 de marzo. En este espacio trabajamos los temas más relevantes de cada una de las Secretarías para comunicar. Realicé el diseño de comunicados y mensajes a través de las redes sociales de la Secretaría.
Realizar y participar con el equipo técnico de la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico de la Secretaria de Planeación en las respectivas reuniones de trabajo para efectos de lograr el acometido contractual.	Participé en la primera mesa de trabajo preparatoria de empalme. En este espacio se presentaron los lineamientos establecidos por la ley 951 del 2005. 10 de marzo. Participé en la reunión con las oficinas de Control Interno y privada para presentarles los lineamientos y la ruta de trabajo para la realización del empalme. 14 de marzo Coordine la mesa de trabajo con el equipo de Capital Social para revisar la estrategia para la rendición de cuentas para la garantía de los derechos de la infancia, la adolescencia y la juventud (NNAJ). Esto en cumplimiento a la meta de resultado 1 y meta de producto 1.1 de la Secretaria de Planeación. 9 de marzo.
Dejar constancia de los documentos escritos o archivos virtuales que demuestren y soporten el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Solicité y realicé seguimiento del diseño de todas las piezas de comunicación para el ejercicios de Rendición de Cuentas de vivienda para la gente entre ellas se encuentran: Banner en la página web, diseño de tarjetas de invitación, notas de prensa, certificados de

	participación, diseño de presentación de los avances de la Subsecretaria de Vivienda, espacio para streaming, brandeado del espacio, estrategia digital etc.
Elaborar y presentar los informes de avance, seguimiento e informe final del proceso de seguimiento al Plan de Desarrollo del Departamento del Atlántico	Apoye proceso de revisión del informe de gestión de la subsecretaria de Vivienda para el proceso de Rendición de Cuentas, y posteriormente ser cargado a la página Web de la Gobernación. 13 de marzo
Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Participé en el webinar de la procuraduría general de la nación donde nos presentaron Los lineamientos del "cuarto proceso de rendición pública de cuentas territoriales sobre la garantía de los derechos de la infancia, la adolescencia y la juventud" en el marco de la estrategia Hechos y Derechos". 22 de febrero.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

WALTER VARELA AMADOR quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9447422945	2023/03/10	$866,400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$866,400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los **16** días del mes de **marzo** de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
WALTER VARELA AMADOR
C.C.: 3.745.846 de Puerto Colombia

FIRMA DEL CONTRATISTA
LILIA MARGARITA RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ
C.C.: 22.735.102 de Barranquilla