INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

Contrato No.	970 de 2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	MAYRA MERCEDES ALBA GARCIA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	XIOMARA ALEXANDRA MUÑOZ BARRERA	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	GRUPO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Ministerio de Salud y Protección Social en la metodología de Administración de Riesgos Institucionales, así como apoyo en la formulación, monitoreo y socialización del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y el fortalecimiento de las políticas de MIPG asignadas.		
Fecha de inicio	Viernes, 25 de Agosto de 2023	**Fecha de terminación**	Sábado, 30 de Diciembre de 2023
Fecha de Prorroga			
Periodo objeto del informe	25 de Agosto de 2023 - 30 de Agosto de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	01. Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entrega el informe N°01 de actividades del contrato 970 de 2023		Validado de acuerdo a programación del período
2	02. Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se realizaron las labores requeridas para el cumplimiento del contrato, en forma independiente y bajo propio riesgo y responsabilidad.		Validado de acuerdo a programación del período
3	03. Realizar los desplazamientos que se requieran	No se realizaron desplazamientos para el desarrollo de las obligaciones del contrato.		Validado de acuerdo a programación del período

	para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.			
4	04. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	Durante la ejecución del contrato para este periodo no se presentó alguna novedad o anomalía.		Validado de acuerdo a programación del período
5	05. Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No aplica para el presente periodo		Validado de acuerdo a programación del período
6	06. Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia,	Se realizó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondientes al mes de julio de 2023	ComprobanteDePago.7888959086.pdf	Validado de acuerdo a programación del período

	los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.			
7	07. Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se realizaron las actividades propias del Grupo de Desarrollo Organizacional de acuerdo a los procesos y procedimientos que esta dependencia lidera		Validado de acuerdo a programación del período
8	08. Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Las actividades realizadas durante este periodo se ejecutaron, cumpliendo con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos del MINISTERIO.		Validado de acuerdo a programación del período
9	09. Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio,	Se aceptó el Acuerdo de confidencialidad y no divulgación de información, a través de la plataforma SECOP II.	A_CONFIDENCIALIDAD.pdf	Validado de acuerdo a programación del período
10	10. Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Actividad no se ejecuta para el periodo del presente informe		Validado de acuerdo a programación del período

11	11. Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se realizaron las actividades relacionadas con la administración de archivos en su mayoría registros magnéticos de acuerdo a los lineamientos de Gestión Documental.		Validado de acuerdo a programación del período
12	12. Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se realizó gestión de la correspondencia recibida por Ofeo en el periodo	Indicadores del SGD Orfeo_.msg	Validado de acuerdo a programación del período
13	13. Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO,	Se adquirió y cargo en el SECOP II, la garantía para el contrato 970 de 2023 y fue aceptada por la entidad	101284132 poliza.pdf	Validado de acuerdo a programación del período

	cuando a ello hubiere lugar.			
14	14. Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presenta el respectivo certificado de radicación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.	ARL 0970-2023.pdf	Validado de acuerdo a programación del período
15	15. EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al	No aplica para el periodo		Validado de acuerdo a programación del período

	periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.			
16	16. Presentar al supervisor un informe mensual que de cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades del mes de agosto de 2023		Validado de acuerdo a programación del período
17	17. Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual”. Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se realizó la inducción institucional en la intranet	Induccion.pdf	Validado de acuerdo a programación del período
18	18. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se han utilizado los elementos de Protección personal necesario para el desarrollo de las actividades		Validado de acuerdo a programación del período
19	19. Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de	Para el presente periodo no se presentó ningún incidente, ni accidente de trabajo.		Validado de acuerdo a programación del período

	trabajo y enfermedades laborales.			
20	20. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Para el presente periodo no se recibió información de actividades de promoción y prevención a participar		Validado de acuerdo a programación del período
21	21. Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo		Validado de acuerdo a programación del período
El/la contratista dió cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el contrato durante el periodo del informe.				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	1. Establecer con la Coordinación del Grupo de Desarrollo Organizacional y/o el supervisor del Contrato, el Plan de Trabajo o el instrumento que haga sus veces, realizar reportes y seguimientos de las actividades de manera mensual.	Se realizó diligenciamiento de las actividades contempladas en el cronograma de actividades, correspondiente al mes de agosto de 2023. Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 970\AGOSTO\8. OBE1		Validado de acuerdo a programación del período
2	2. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, en el acompañamiento y asesoría frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de documentos b) Administración de Riesgos Institucionales c) Planes de Mejora	Se realizó acompañamiento en el cargue del indicador del proceso de Protección social – Riesgos laborales. Se realizó acompañamiento en el alistamiento de auditoría interna del proceso de Transversalización de Enfoque Diferencial Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 970\AGOSTO\9. OBE2		Validado de acuerdo a programación del período

	d) Gestión de cambio, en los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión			
3	3. Brindar asesoría y acompañamiento en la metodología de Administración Integral de Riesgos Institucionales, actualizar lineamientos metodológicos, realizar sensibilizaciones en la materia y generar los informes que se requieran.	Se reportó a la Coordinadora para revisión el informe de administración de Riesgos II trimestre Se realizó en atención del Plan de Comunicaciones la pieza relacionada con la Metodología de riesgos. Se realizó reporte de información de acuerdo a solicitud realizada por la jefe de la Oficina Asesora de Planeación Se atendió consulta del proceso de Cooperación sobre metodología de Riesgos. Se realizó reporte de información relacionada con el cumplimiento de monitoreo de la administración de riesgos, con la finalidad de presentar ante el subcomité de gestión y Desempeño. Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 970\AGOSTO\10. OBE3		Validado de acuerdo a programación del período
4	4. Realizar asesoría y acompañamiento en la formulación, actualización y socialización del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, así como en su monitoreo y generación de informes relacionados.	Se atendió consulta realizada por el proceso de Cooperación, sobre el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 970\AGOSTO\11. OBE4		Validado de acuerdo a programación del período
5	5. Brindar asesoría y apoyo a líderes e intervinientes para el fortalecimiento de las políticas del MIPG de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la corrupción y	Se participó en el alistamiento y coordinación de información en marco de cumplimiento de la Ley de Transparencia, de acuerdo con los requisitos contemplados por el mecanismo de la Procuraduría General de la Nación, con la finalidad de reportar en el aplicativo ITA, atendiendo la directiva de la Procuraduría. Evidencia: Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 970\AGOSTO\12.		Validado de acuerdo a programación del período

	Control Interno.	OBE5		
6	6. Apoyar en el desarrollo de las auditorías internas del Sistema de Integrado de Gestión de acuerdo a lo establecido en el programa de auditorías de la vigencia.	Se realizó alistamiento y revisión documental (fase I) de las auditorías Internas de los procesos: 1. Gestión para la innovación de buenas prácticas 2. Ciclo de Vida y Reingeniería de Sistemas de Información 3. Administración de Sistemas de Información Se participó en el alistamiento de la auditoría interna de ASI y se atendió auditoría del procedimiento de administración de riesgos Evidencia; Z:\GDO\Contratistas\Vigentes\Mayra Alba\2023\CPSP 970\AGOSTO\13. OBE6		Validado de acuerdo a programación del período
7	7. Brindar apoyo a las entidades adscritas asignadas según se requiera, en especial en lo relacionado con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y el diligenciamiento del FURAG a desarrollarse en la vigencia 2023.	En el presente periodo no se desarrolló la actividad		Validado de acuerdo a programación del período

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
Se dió cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de las Seguridad y la Salud en el Trabajo descritas en el contrato durante el periodo del informe.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades..

Firmado digitalmente por Mayra Mercedes Alba Garcia

MAYRA MERCEDES ALBA GARCIA

Contratista

Fecha: Jueves, 07 de Septiembre de 2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción					
Naturaleza del Proceso:	**Apoyo**	**Código:**	**GCOF18**	**Versión:**	**04**

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, SI desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista SI aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
4. SI apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
5. A la fecha NO existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Se desarrollaron las actividades para el periodo.

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Xiomara Alexandra Muñoz Barrera

XIOMARA ALEXANDRA MUÑOZ BARRERA

Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá D.C., Jueves, 07 de Septiembre de 2023