



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, Septiembre de 2023

Señor (a)

MONICA STELLA ROJAS HENAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4559533

Coordinadora Académica Jornada Mixta CAM
Instructor G-20

Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4559533 del año 2023

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79119237 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento setenta mil pesos **(\$40.170.000)**, El cual está amparado por el CDP No.1223 del 13 de enero de 2023 dependencia 101000 Despacho Dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral -mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 23 días del mes de febrero de 2023, por valor de **Dos millones novecientos noventa mil Pesos (\$2.990.000)**. b). Nueve pagos iguales por un valor de **Tres Millones novecientos mil pesos cada uno (\$3.900.000)**, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor total de **Treinta y cinco Millones cien mil pesos (\$35.100.00)** c). Un último pago por diez y seis (16) días del mes de diciembre de 2023 por valor de **Dos millones ochenta mil pesos (\$2.080.000)**

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño



curricular en ejecución

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA y grupos de WhatsApp	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido requerido para esta actividad.	Sin evidencias para el mes objeto de cobro.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto de cobro no se requiere esta evaluación.	Sin evidencias para el mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas: 2716267 Tco construcción de edificaciones, Acacias y 2794813 Operario concretos, Acacias; para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas 2716267 y 2794813: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y sus correspondientes RAP's	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.



6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se realiza seguimiento a las fichas asignadas y se reportan oportunamente las novedades.	Envío de correos institucionales.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza verificación en las fichas nuevas actualizando la gestión académica	Verificación en plataforma Senasofiaplus.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Acopio de documentos previa solicitud del Inpec para curso Técnico construcción de edificaciones.	Envío de correos institucionales.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento a los planes de mejora de las fichas vigentes.	Verificación en plataforma Territorium en las fichas vigentes.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.



15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las fichas: 2558891, 2415509, 2141956 y otras anteriores— construcción de edificaciones.	Utilización de medios virtuales y presenciales para acopio de las evidencias de soporte (ver informe anexo)
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al Onedrive del correo sena
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimiento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Listado de asistencia reunión de septiembre 4 de 2023
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Conformación de equipos técnico-pedagógicos y seguimiento de sus orientaciones para las fichas vigentes.	Proyecto formativo fichas vigentes.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Atención oportuna al listado de materiales de formación requeridos para la ejecución de los programas vigentes.	Listado de materiales enviado al correo institucional.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias para el mes objeto de cobro.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Consulta del material bibliográfico e incorporación de temáticas en el programa de formación vigente.	Ajuste del programa de formación y planeación pedagógica en las fichas vigentes.
24	Elaborar informe de ejecución del	Utilización de las	Acta de finalización



	proyecto formativo.	herramientas tecnológicas dispuestas para este fin.	con el reporte de ejecución del mismo.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Consulta y actualización permanente de los aplicativos dispuestos para la utilización de los formatos vigentes.	Utilización de los formatos aplicativo CompromISO Sena.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455891289 de la planilla, expedida por aportesenlínea.com, correspondiente al mes de agosto de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva



Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CONTRATISTA
C.C. 79119237 de Bogotá, D.C.

Recibí a satisfacción:

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 4559533

Instructor G-20

Coordinadora Académica Jornada Mixta



EVIDENCIAS SENA

Ficha 2716267 Construcción de edificaciones, Acacias: desarrollo de actividades Fase Planeación. (A11, B4, B5, B6, B7, B8)

LISTA DE ASISTENCIA						
CUIDAD Y FECHA: Acacias, Sept. 2/23. HORA INICIO: 2 PM HORA FINAL: 6 PM						
OBJETIVO/TEMA: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES						
NOMBRE CURSO: FICHA: 2716267						
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP
1	ANDRÉS QUINTERO JUAN DAVID	CC - 1122134734				
2	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120963	Atend		Danielas245@gmail.com	312 58 930
3	CABEZAS ANGLAD FREYDE ARLEY	CC - 1004610342	Atend			
4	COMBITA BECERRA JAVIER CESAR	CC - 1030580034	Atend		combita2019@gmail.com	312 62 2043
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122059535				
6	HERNANDEZ LARA JHON ALEJANDRO	CC - 1122135967	Atend			
7	MALAVEZ CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122059691				
8	MANZANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 88084623				
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 4268444			LosParrados@gmail.com	300 79 800
10	QUIROZ VARGAS MARIANO DE JESUS	CC - 79660677				
11	REINA ESPINOSA WILLIAM	TI - 1075221463				
12	RIJAS ALCALA JUAN SEBASTIAN	CC - 1121913707	Atend		rijasalcala24@gmail.com	312 33 1003
13	RUIZ MORALES JESON FADON	CC - 1015083626				
14	SANCHEZ MALAVEZ CARLOS ANDRES	CC - 79660677				
15	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 1006777827				
16	VARGAS BERNARDEZ PAULA CAMILA STEPHANIA	CC - 88057577	Atend		PaulaVargas163@gmail.com	312 34 5870
17	ZAMBRANO SIL JUAN CARLOS	CC - 88057577				
ACTUALIZADA 11/07/2023						

LISTA DE ASISTENCIA						
CUIDAD Y FECHA: Acacias, Sept. 5/23. HORA INICIO: 6 PM HORA FINAL: 9 PM						
OBJETIVO/TEMA: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES						
NOMBRE CURSO: FICHA: 2716267						
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP
1	ANDRÉS QUINTERO JUAN DAVID	CC - 1122134734				
2	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120963	Atend		Danielas245@gmail.com	312 58 930
3	CABEZAS ANGLAD FREYDE ARLEY	CC - 1004610342	Atend			
4	COMBITA BECERRA JAVIER CESAR	CC - 1030580034	Atend		combita2019@gmail.com	312 62 2043
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122059535				
6	HERNANDEZ LARA JHON ALEJANDRO	CC - 1122135967	Atend			
7	MALAVEZ CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122059691				
8	MANZANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 88084623				
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 4268444			LosParrados@gmail.com	300 79 800
10	QUIROZ VARGAS MARIANO DE JESUS	CC - 79660677				
11	REINA ESPINOSA WILLIAM	TI - 1075221463				
12	RIJAS ALCALA JUAN SEBASTIAN	CC - 1121913707	Atend		rijasalcala24@gmail.com	312 33 1003
13	RUIZ MORALES JESON FADON	CC - 1015083626				
14	SANCHEZ MALAVEZ CARLOS ANDRES	CC - 79660677				
15	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 1006777827				
16	VARGAS BERNARDEZ PAULA CAMILA STEPHANIA	CC - 88057577	Atend		PaulaVargas163@gmail.com	312 34 5870
17	ZAMBRANO SIL JUAN CARLOS	CC - 88057577				
ACTUALIZADA 11/07/2023						

LISTA DE ASISTENCIA						
CUIDAD Y FECHA: Acacias, Sept. 6/23. HORA INICIO: 6 PM HORA FINAL: 9 PM						
OBJETIVO/TEMA: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES						
NOMBRE CURSO: FICHA: 2716267						
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP
1	ANDRÉS QUINTERO JUAN DAVID	CC - 1122134734				
2	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120963	Atend		Danielas245@gmail.com	312 58 930
3	CABEZAS ANGLAD FREYDE ARLEY	CC - 1004610342	Atend			
4	COMBITA BECERRA JAVIER CESAR	CC - 1030580034	Atend		combita2019@gmail.com	312 62 2043
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122059535				
6	HERNANDEZ LARA JHON ALEJANDRO	CC - 1122135967	Atend			
7	MALAVEZ CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122059691				
8	MANZANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 88084623				
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 4268444			LosParrados@gmail.com	300 79 800
10	QUIROZ VARGAS MARIANO DE JESUS	CC - 79660677				
11	REINA ESPINOSA WILLIAM	TI - 1075221463				
12	RIJAS ALCALA JUAN SEBASTIAN	CC - 1121913707	Atend		rijasalcala24@gmail.com	312 33 1003
13	RUIZ MORALES JESON FADON	CC - 1015083626				
14	SANCHEZ MALAVEZ CARLOS ANDRES	CC - 79660677				
15	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 1006777827				
16	VARGAS BERNARDEZ PAULA CAMILA STEPHANIA	CC - 88057577	Atend		PaulaVargas163@gmail.com	312 34 5870
17	ZAMBRANO SIL JUAN CARLOS	CC - 88057577				
ACTUALIZADA 11/07/2023						

LISTA DE ASISTENCIA						
CUIDAD Y FECHA: Acacias, Sept. 7/23. HORA INICIO: 6 PM HORA FINAL: 9 PM						
OBJETIVO/TEMA: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES						
NOMBRE CURSO: FICHA: 2716267						
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP
1	ANDRÉS QUINTERO JUAN DAVID	CC - 1122134734				
2	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120963	Atend		Danielas245@gmail.com	312 58 930
3	CABEZAS ANGLAD FREYDE ARLEY	CC - 1004610342	Atend			
4	COMBITA BECERRA JAVIER CESAR	CC - 1030580034	Atend		combita2019@gmail.com	312 62 2043
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122059535				
6	HERNANDEZ LARA JHON ALEJANDRO	CC - 1122135967	Atend			
7	MALAVEZ CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122059691				
8	MANZANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 88084623				
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 4268444			LosParrados@gmail.com	300 79 800
10	QUIROZ VARGAS MARIANO DE JESUS	CC - 79660677				
11	REINA ESPINOSA WILLIAM	TI - 1075221463				
12	RIJAS ALCALA JUAN SEBASTIAN	CC - 1121913707	Atend		rijasalcala24@gmail.com	312 33 1003
13	RUIZ MORALES JESON FADON	CC - 1015083626				
14	SANCHEZ MALAVEZ CARLOS ANDRES	CC - 79660677				
15	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 1006777827				
16	VARGAS BERNARDEZ PAULA CAMILA STEPHANIA	CC - 88057577	Atend		PaulaVargas163@gmail.com	312 34 5870
17	ZAMBRANO SIL JUAN CARLOS	CC - 88057577				
ACTUALIZADA 11/07/2023						



LISTA DE ASISTENCIA						
CITY Y FECHA: Acañas, Sept 6/23 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL: 9PM						
OBJETIVO/TEMA: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES						
NOMBRE CURSO: FICHA: 2716267						
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/VP
1	ANDRADE QUINTERO JULIAN DAVID	CC - 1122134734				
2	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120603	Aprendiz		comcast215@gmail.com	312684364
3	CABRERA ANGULO FREDY ARLEY	CC - 1004610042	Aprendiz		cabreratruco@gmail.com	316333390
4	COMBITA BECERRA JULIO CESAR	CC - 1030598034	Aprendiz		combita215@gmail.com	316333390
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122143002	Aprendiz		fuente215@gmail.com	316333390
6	HERNANDEZ LARA JHON ALEJANDRO	CC - 1122139987	Aprendiz		herndez215@gmail.com	316333390
7	MALAVEZ CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122139987	Aprendiz		malavez215@gmail.com	316333390
8	MANZANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 1122139987	Aprendiz		manzano215@gmail.com	316333390
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 86044023	Aprendiz		parrado215@gmail.com	316333390
10	QUERO VARGAS MARINO DE JESUS	TI - 1073222183	Aprendiz		quero215@gmail.com	316333390
11	RUIZ MORALES ESDON YADIR	CC - 1019083602	Aprendiz		ruiz215@gmail.com	316333390
12	SANCHEZ MALAVEZ CARMELO ANDRES	CC - 79643055	Aprendiz		sanchez215@gmail.com	316333390
13	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 1006777927	Aprendiz		serra215@gmail.com	316333390
14	VARRIAS BERMUDEZ PAULA CAMILA STEPHANNA	CC - 86057577	Aprendiz		varrias215@gmail.com	316333390
15	ZAMBRANO DEL JUAN CARLOS	CC - 86057577	Aprendiz		zambrano215@gmail.com	316333390

LISTA DE ASISTENCIA						
CITY Y FECHA: Acañas, Sept 11/23 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL: 9PM						
OBJETIVO/TEMA: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES						
NOMBRE CURSO: FICHA: 2716267						
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/VP
1	ANDRADE QUINTERO JULIAN DAVID	CC - 1122134734				
2	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120603	Aprendiz		comcast215@gmail.com	312684364
3	CABRERA ANGULO FREDY ARLEY	CC - 1004610042	Aprendiz		cabreratruco@gmail.com	316333390
4	COMBITA BECERRA JULIO CESAR	CC - 1030598034	Aprendiz		combita215@gmail.com	316333390
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122143002	Aprendiz		fuente215@gmail.com	316333390
6	HERNANDEZ LARA JHON ALEJANDRO	CC - 1122139987	Aprendiz		herndez215@gmail.com	316333390
7	MALAVEZ CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122139987	Aprendiz		malavez215@gmail.com	316333390
8	MANZANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 1122139987	Aprendiz		manzano215@gmail.com	316333390
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 86044023	Aprendiz		parrado215@gmail.com	316333390
10	QUERO VARGAS MARINO DE JESUS	TI - 1073222183	Aprendiz		quero215@gmail.com	316333390
11	RUIZ MORALES ESDON YADIR	CC - 1019083602	Aprendiz		ruiz215@gmail.com	316333390
12	SANCHEZ MALAVEZ CARMELO ANDRES	CC - 79643055	Aprendiz		sanchez215@gmail.com	316333390
13	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 1006777927	Aprendiz		serra215@gmail.com	316333390
14	VARRIAS BERMUDEZ PAULA CAMILA STEPHANNA	CC - 86057577	Aprendiz		varrias215@gmail.com	316333390
15	ZAMBRANO DEL JUAN CARLOS	CC - 86057577	Aprendiz		zambrano215@gmail.com	316333390

LISTA DE ASISTENCIA						
CITY Y FECHA: Acañas, Sept 12/23 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL: 9PM						
OBJETIVO/TEMA: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES						
NOMBRE CURSO: FICHA: 2716267						
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/VP
1	ANDRADE QUINTERO JULIAN DAVID	CC - 1122134734				
2	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120603	Aprendiz		comcast215@gmail.com	312684364
3	CABRERA ANGULO FREDY ARLEY	CC - 1004610042	Aprendiz		cabreratruco@gmail.com	316333390
4	COMBITA BECERRA JULIO CESAR	CC - 1030598034	Aprendiz		combita215@gmail.com	316333390
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122143002	Aprendiz		fuente215@gmail.com	316333390
6	HERNANDEZ LARA JHON ALEJANDRO	CC - 1122139987	Aprendiz		herndez215@gmail.com	316333390
7	MALAVEZ CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122139987	Aprendiz		malavez215@gmail.com	316333390
8	MANZANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 1122139987	Aprendiz		manzano215@gmail.com	316333390
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 86044023	Aprendiz		parrado215@gmail.com	316333390
10	QUERO VARGAS MARINO DE JESUS	TI - 1073222183	Aprendiz		quero215@gmail.com	316333390
11	RUIZ MORALES ESDON YADIR	CC - 1019083602	Aprendiz		ruiz215@gmail.com	316333390
12	SANCHEZ MALAVEZ CARMELO ANDRES	CC - 79643055	Aprendiz		sanchez215@gmail.com	316333390
13	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 1006777927	Aprendiz		serra215@gmail.com	316333390
14	VARRIAS BERMUDEZ PAULA CAMILA STEPHANNA	CC - 86057577	Aprendiz		varrias215@gmail.com	316333390
15	ZAMBRANO DEL JUAN CARLOS	CC - 86057577	Aprendiz		zambrano215@gmail.com	316333390

LISTA DE ASISTENCIA						
CITY Y FECHA: Acañas, Sept 13/23 HORA INICIO: 6PM HORA FINAL: 9PM						
OBJETIVO/TEMA: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES						
NOMBRE CURSO: FICHA: 2716267						
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/VP
1	ANDRADE QUINTERO JULIAN DAVID	CC - 1122134734				
2	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120603	Aprendiz		comcast215@gmail.com	312684364
3	CABRERA ANGULO FREDY ARLEY	CC - 1004610042	Aprendiz		cabreratruco@gmail.com	316333390
4	COMBITA BECERRA JULIO CESAR	CC - 1030598034	Aprendiz		combita215@gmail.com	316333390
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122143002	Aprendiz		fuente215@gmail.com	316333390
6	HERNANDEZ LARA JHON ALEJANDRO	CC - 1122139987	Aprendiz		herndez215@gmail.com	316333390
7	MALAVEZ CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122139987	Aprendiz		malavez215@gmail.com	316333390
8	MANZANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 1122139987	Aprendiz		manzano215@gmail.com	316333390
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 86044023	Aprendiz		parrado215@gmail.com	316333390
10	QUERO VARGAS MARINO DE JESUS	TI - 1073222183	Aprendiz		quero215@gmail.com	316333390
11	RUIZ MORALES ESDON YADIR	CC - 1019083602	Aprendiz		ruiz215@gmail.com	316333390
12	SANCHEZ MALAVEZ CARMELO ANDRES	CC - 79643055	Aprendiz		sanchez215@gmail.com	316333390
13	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 1006777927	Aprendiz		serra215@gmail.com	316333390
14	VARRIAS BERMUDEZ PAULA CAMILA STEPHANNA	CC - 86057577	Aprendiz		varrias215@gmail.com	316333390
15	ZAMBRANO DEL JUAN CARLOS	CC - 86057577	Aprendiz		zambrano215@gmail.com	316333390



SIGA		LISTA DE ASISTENCIA					
In Corporación de Salas		CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ 14/09/2023		HORA INICIO: 6pm		HORA FINAL: 9pm	
OBJETIVO/TEMA:		NOMBRE CURSO:				FICHA: 2716267	
		TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES					
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP	FIRMA
1	ANDRÉS QUINTERO JULIÁN DAVID	CC - 1122134734	Aplicar		andres5345@gmail.com	31285550	
2	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120633	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550	
3	CABEZAS ANDRÉS FREYRE ARLEY	CC - 1004610042	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550	
4	COMBETA BECTERIA JULIO CESAR	CC - 1030080034	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550	
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122050059	Aplicar		fuente.morales@gmail.com	31285550	
6	HERNANDEZ LARA JON ALEJANDRO	CC - 1122143062	Aplicar		herandezlara@gmail.com	31285550	
7	MALAVEY CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122135967	Aplicar		malaveyclaudio@gmail.com	31285550	
8	MARINANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 1122080631	Aplicar		marinanojpr@gmail.com	31285550	
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 80046423	Aplicar		parradoluis@gmail.com	31285550	
10	QUIROGA VARGAS MARINO DE JESUS	CC - 4288444	Aplicar		quirogavargas@gmail.com	31285550	
11	RODRIGUEZ ALCAZAL JUAN SEBASTIÁN	TI - 1075221163	Aplicar		rodriguezsebastian@gmail.com	31285550	
12	RUZ MORALES JESSON YADIR	CC - 1121813707	Aplicar		ruzmoralesjesson@gmail.com	31285550	
13	SÁNCHEZ MALAVEY CAROL ANDRÉS	CC - 1019083605	Aplicar		sanchezmalavey@gmail.com	31285550	
14	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 79843000	Aplicar		serragomezwilliam@gmail.com	31285550	
15	VARGAS BERNARDEZ PAULA CAMILA STEPHANIA	CC - 1006777827	Aplicar		vargasbernandezpaula@gmail.com	31285550	
16	ZAMBRANO SIL JUAN CARLOS	CC - 86057577	Aplicar		zambranosil@gmail.com	31285550	

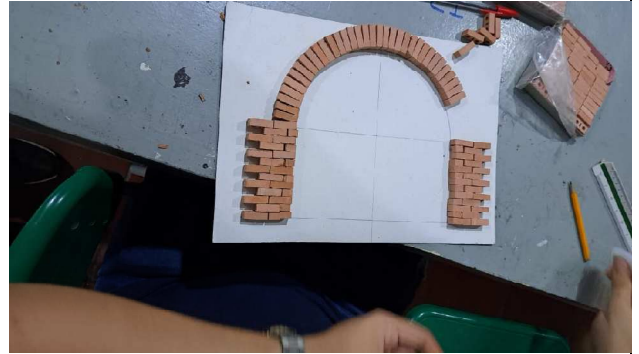
siqa		LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, SEP 15/23		HORA INICIO: 6pm		HORA FINAL: 9pm			
OBJETIVO/TEMA:		NOMBRE CURSO: TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES			FICHA: 2716267		
No compareció al aula:							
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FP	FIRMA
1	ANDRÉS QUINTERO JULIÁN DAVID	CC - 1122134734	Aplicar		andres5345@gmail.com	31285550	[Firma]
2	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120633	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550	[Firma]
3	CABEZAS ANDRÉS FREYRE ARLEY	CC - 1004610042	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550	[Firma]
4	COMBETA BECTERIA JULIO CESAR	CC - 1030080034	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550	[Firma]
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122050059	Aplicar		fuente.morales@gmail.com	31285550	[Firma]
6	HERNANDEZ LARA JON ALEJANDRO	CC - 1122143062	Aplicar		herandezlara@gmail.com	31285550	[Firma]
7	MALAVEY CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122135967	Aplicar		malaveyclaudio@gmail.com	31285550	[Firma]
8	MARINANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 1122080631	Aplicar		marinanojpr@gmail.com	31285550	[Firma]
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 80046423	Aplicar		parradoluis@gmail.com	31285550	[Firma]
10	QUIROGA VARGAS MARINO DE JESUS	CC - 4288444	Aplicar		quirogavargas@gmail.com	31285550	[Firma]
11	RODRIGUEZ ALCAZAL JUAN SEBASTIÁN	TI - 1075221163	Aplicar		rodriguezsebastian@gmail.com	31285550	[Firma]
12	RUZ MORALES JESSON YADIR	CC - 1121813707	Aplicar		ruzmoralesjesson@gmail.com	31285550	[Firma]
13	SÁNCHEZ MALAVEY CAROL ANDRÉS	CC - 1019083605	Aplicar		sanchezmalavey@gmail.com	31285550	[Firma]
14	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 79843000	Aplicar		serragomezwilliam@gmail.com	31285550	[Firma]
15	VARGAS BERNARDEZ PAULA CAMILA STEPHANIA	CC - 1006777827	Aplicar		vargasbernandezpaula@gmail.com	31285550	[Firma]
16	ZAMBRANO SIL JUAN CARLOS	CC - 86057577	Aplicar		zambranosil@gmail.com	31285550	[Firma]

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, Sept 16/23		HORA INICIO: 6pm		HORA FINAL: 9pm			
OBJETIVO/TEMA:		NOMBRE CURSO:		FICHA: 2716267			
		TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES					
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP	PRIMA
01	ANDRÉS QUINTERO JULIÁN DAVID	CC - 1122134734	Aplicar		andres5345@gmail.com	31285550	
02	AYALA CASTELLON DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120633	Aplicar		ayalacastellon@gmail.com	31285550	
03	CABEZAS ANDRÉS FREYRE ARLEY	CC - 1004610042	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550	
04	COMBETA BECTERIA JULIO CESAR	CC - 1030080034	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550	
05	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122050059	Aplicar		fuente.morales@gmail.com	31285550	
06	HERNANDEZ LARA JON ALEJANDRO	CC - 1122143062	Aplicar		herandezlara@gmail.com	31285550	
07	MALAVEY CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122135967	Aplicar		malaveyclaudio@gmail.com	31285550	
08	MARINANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 1122080631	Aplicar		marinanojpr@gmail.com	31285550	
09	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 80046423	Aplicar		parradoluis@gmail.com	31285550	
10	QUIROGA VARGAS MARINO DE JESUS	CC - 4288444	Aplicar		quirogavargas@gmail.com	31285550	
11	RODRIGUEZ ALCAZAL JUAN SEBASTIÁN	TI - 1075221163	Aplicar		rodriguezsebastian@gmail.com	31285550	
12	RUZ MORALES JESSON YADIR	CC - 1121813707	Aplicar		ruzmoralesjesson@gmail.com	31285550	
13	SÁNCHEZ MALAVEY CAROL ANDRÉS	CC - 1019083605	Aplicar		sanchezmalavey@gmail.com	31285550	
14	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 79843000	Aplicar		serragomezwilliam@gmail.com	31285550	
15	VARGAS BERNARDEZ PAULA CAMILA STEPHANIA	CC - 1006777827	Aplicar		vargasbernandezpaula@gmail.com	31285550	
16	ZAMBRANO SIL JUAN CARLOS	CC - 86057577	Aplicar		zambranosil@gmail.com	31285550	

LISTA DE ASISTENCIA			HORA INICIO: 6 PM		HORA FINAL: 9 PM									
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ, SEPT. 19/23			OBJETIVO/TEMA:			NOMBRE CURSO:			TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES			FICHA: 2716267		
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLOMBIA														
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FP	FIRMA							
1	ANDRÉS QUINTERO JULIÁN DAVID	CC - 1122134734	Aplicar		andres5345@gmail.com	31285550								
2	AYALA CASTELLÓN DANIELA ALEXANDRA	TI - 1122120633	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550								
3	CABEZAS ANDRÉS FREYRE ARLEY	CC - 1004610042	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550								
4	COMBETA BECTERIA JULIO CESAR	CC - 1030080034	Aplicar		cubacastellon@gmail.com	31285550								
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1122050059	Aplicar		fuente.morales@gmail.com	31285550								
6	HERNÁNDEZ LARA JON ALEJANDRO	CC - 1122143062	Aplicar		herandezlara@gmail.com	31285550								
7	MALAVEY CLAUDIO CRISTIAN ALEXANDER	CC - 1122135967	Aplicar		malaveyclaudio@gmail.com	31285550								
8	MARINANO RIVAS JUAN PABLO	CC - 1122080631	Aplicar		marinanojpr@gmail.com	31285550								
9	PARRADO MENDOZA LUIS ENRIQUE	CC - 80046423	Aplicar		parradoluis@gmail.com	31285550								
10	QUIROGA VARGAS MARINO DE JESUS	CC - 4288444	Aplicar		quirogavargas@gmail.com	31285550								
11	RODRIGUEZ ALCAZAL JUAN SEBASTIÁN	TI - 1075221163	Aplicar		rodriguezsebastian@gmail.com	31285550								
12	RUZ MORALES JESSON YADIR	CC - 1121813707	Aplicar		ruzmoralesjesson@gmail.com	31285550								
13	SÁNCHEZ MALAVEY CAROL ANDRÉS	CC - 1019083605	Aplicar		sanchezmalavey@gmail.com	31285550								
14	SERRA GÓMEZ WILLIAM	CC - 79843000	Aplicar		serragomezwilliam@gmail.com	31285550								
15	VARGAS BERNARDEZ PAULA CAMILA STEPHANIA	CC - 1006777827	Aplicar		vargasbernandezpaula@gmail.com	31285550								
16	ZAMBRANO SIL JUAN CARLOS	CC - 86057577	Aplicar		zambranosil@gmail.com	31285550								



LISTA DE ASISTENCIA						
siqa		CIUDAD Y FECHA: <u>ACACIAS, SEPT. 20/23</u> HORA INICIO: <u>6 PM</u> HORA FINAL: <u>9 PM</u>				
OBJETIVO/TEMA:		NOMBRE CURSO: <u>TÉCNICO CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</u> FECHA: <u>27/12/27</u>				
Nº	NOMBRE	LEJUELA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FP
1	ANDRADE QUINTERO JULIAN DAVID	CC - 1122134734	Alumno		andradequintero.julian@siqa.com	310 8 74 80 3
2	AYALA CASTELLON THERESA ALEXANDRA	TI - 1122120903	Alumno		ayalacastellon.theresa@siqa.com	312 20 56 2
3	CABRETA ANGULO FREYDE ARLEY	CC - 1004810542	Alumno		cabretaangulo.freyde@siqa.com	312 20 56 2
4	COMPIETA BECERRA JULIO CELAR	CC - 1020090104	Alumno		compietabecerra.julio@siqa.com	312 20 56 2
5	FUENTES MORALES MARCO DAVID	TI - 1020205025	Alumno		fuentesmoraless.marco@siqa.com	312 20 56 2
6	HERNANDEZ LARA JOSE ALEJANDRO	CC - 1122143002	Alumno		hernandezlara.jose@siqa.com	312 20 56 2
7	MALAVEY GUARDUÑO CRISTIAN ALFONSO	CC - 1122133001	Alumno		malaveyguarduno.cristian@siqa.com	312 20 56 2
8	MARICHO ROYAL SARA PABLO	CC - 1122088891	Alumno		marichorooyal.sara@siqa.com	312 20 56 2
9	MARINHO MENONZA LUIS ENRIQUE	CC - 1004810542	Alumno		marinhomenonza.luis@siqa.com	312 20 56 2
10	QUINTERO VARGAS MARCELO DE JESUS	CC - 4280644	Alumno		quinterovargas.marcelo@siqa.com	312 20 56 2
11	RODRIGUEZ BUCALA JUAN SEBASTIAN	TI - 1072222153	Alumno		rodriguezbucalea.juan@siqa.com	312 20 56 2
12	RODRIGUEZ MORALES JESON YADIR	CC - 1121913707	Alumno		rodriguezromales.jeson@siqa.com	312 20 56 2
13	SANCHEZ MALAVEY CAMILO ANDRÉS	CC - 1019063005	Alumno		sanchezmalavey.camilo@siqa.com	312 20 56 2
14	SERRA GOMEZ WILLIAM	CC - 70403001	Alumno		serragomez.william@siqa.com	312 20 56 2
15	VARGAS ROMERO PAULA CAMILA STEFANINA	CC - 1020777821	Alumno		vargasromeropaula.camila@siqa.com	312 20 56 2
16	ZAMBRANO DE LANA CRISTIAN	CC - 00027071	Alumno		zambranolana.cristian@siqa.com	312 20 56 2





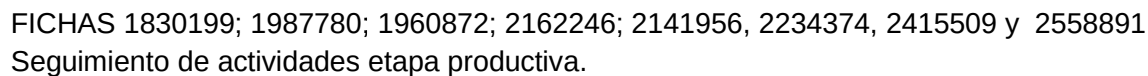
Ficha 2794813 Operario en construcción de estructuras en concreto Inpec, Acacias. Fase Planeación.

LISTA DE ASISTENCIA							
CUIDAD Y FECHA: ACACIAS, Sept. 6/23		HORA INICIO: 1:30 PM		HORA FINAL: 4 PM			
OBJETIVO/TEMA:		NOMBRE CURSO: OPERARIO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO				FICHA: 2794813	
NOMBRE CURSO:							
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/PP	FIRMA
1	ANDRES MAURICIO SANCHEZ NIETO	CC - 1020411028					<i>[Firma]</i>
2	BRANDON MIGUEL SALAZAR LEGUIZAMON	CC - 1023942776					
3	BRAVAY CAMILO YATE	CC - 1007723203					
4	BRAVAY ESTIVEN MOSQUERA RESTREPO	CC - 1023026941					
5	CRISTIAN ALEJANDRO CARDONA TORRES	CC - 1020284626					
6	DANIEL EDUARDO ANZOLA RODRIGUEZ	CC - 1233502409					<i>[Firma]</i>
7	EDWIN VALENCIA CUERO	CC - 1144082648					
8	FREDI ALEXIS VALENCIA PALACIO	CC - 1111804130					
9	HANDER ERNESTO GONZALEZ PINZON	CC - 1015437232					
10	HERNANDO JAVIER BISO MENDEZ	CC - 1048372360					<i>[Firma]</i>
11	JAVIER DAVID TORRES ROJAS	CC - 1233897714					
12	JESUS DAVID RAMOS PEREZ	CC - 1022432350					<i>[Firma]</i>
13	JONY ESTEBAN BERNAL RAMIREZ	CC - 1022944150					
14	JUAN CARLOS DONCEL HERNANDEZ	CC - 1022944150					<i>[Firma]</i>
15	JUAN SEBASTIAN RODERO RODRIGUEZ	CC - 1073703778					<i>[Firma]</i>
16	LUIS FELIPE OSORIO RUBIANO	CC - 1020700646					<i>[Firma]</i>
17	MIGUEL ANGEL MIRANDA CERPA	CC - 1015453663					<i>[Firma]</i>
18	WILLIAM ANDRES TORRES SEVILLA	CC - 1015453668					

LISTA DE ASISTENCIA							
CUIDAD Y FECHA: ACACIAS, Sept. 6/23		HORA INICIO: 1:30 PM		HORA FINAL: 4 PM			
OBJETIVO/TEMA:		NOMBRE CURSO: OPERARIO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO				FICHA: 2794813	
NOMBRE CURSO:							
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/PP	FIRMA
1	ANDRES MAURICIO SANCHEZ NIETO	CC - 1020411028					<i>[Firma]</i>
2	BRANDON MIGUEL SALAZAR LEGUIZAMON	CC - 1023942776					
3	BRAVAY CAMILO YATE	CC - 1007723203					
4	BRAVAY ESTIVEN MOSQUERA RESTREPO	CC - 1023026941					
5	CRISTIAN ALEJANDRO CARDONA TORRES	CC - 1020284626					
6	DANIEL EDUARDO ANZOLA RODRIGUEZ	CC - 1233502409					<i>[Firma]</i>
7	EDWIN VALENCIA CUERO	CC - 1144082648					
8	FREDI ALEXIS VALENCIA PALACIO	CC - 1111804130					
9	HANDER ERNESTO GONZALEZ PINZON	CC - 1015437232					
10	HERNANDO JAVIER BISO MENDEZ	CC - 1048372360					<i>[Firma]</i>
11	JAVIER DAVID TORRES ROJAS	CC - 1233897714					
12	JESUS DAVID RAMOS PEREZ	CC - 1022432350					<i>[Firma]</i>
13	JONY ESTEBAN BERNAL RAMIREZ	CC - 1022944150					
14	JUAN CARLOS DONCEL HERNANDEZ	CC - 1022944150					<i>[Firma]</i>
15	JUAN SEBASTIAN RODERO RODRIGUEZ	CC - 1073703778					<i>[Firma]</i>
16	LUIS FELIPE OSORIO RUBIANO	CC - 1020700646					<i>[Firma]</i>
17	MIGUEL ANGEL MIRANDA CERPA	CC - 1015453663					<i>[Firma]</i>
18	WILLIAM ANDRES TORRES SEVILLA	CC - 1015453668					

LISTA DE ASISTENCIA							
CUIDAD Y FECHA: ACACIAS, Sept. 12/23		HORA INICIO: 1:30 PM		HORA FINAL: 4 PM			
OBJETIVO/TEMA:		NOMBRE CURSO: OPERARIO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO				FICHA: 2794813	
NOMBRE CURSO:							
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/PP	FIRMA
1	ANDRES MAURICIO SANCHEZ NIETO	CC - 1020411028					<i>[Firma]</i>
2	BRANDON MIGUEL SALAZAR LEGUIZAMON	CC - 1023942776					
3	BRAVAY CAMILO YATE	CC - 1007723203					
4	BRAVAY ESTIVEN MOSQUERA RESTREPO	CC - 1023026941					
5	CRISTIAN ALEJANDRO CARDONA TORRES	CC - 1020284626					
6	DANIEL EDUARDO ANZOLA RODRIGUEZ	CC - 1233502409					<i>[Firma]</i>
7	EDWIN VALENCIA CUERO	CC - 1144082648					
8	FREDI ALEXIS VALENCIA PALACIO	CC - 1111804130					
9	HANDER ERNESTO GONZALEZ PINZON	CC - 1015437232					
10	HERNANDO JAVIER BISO MENDEZ	CC - 1048372360					<i>[Firma]</i>
11	JAVIER DAVID TORRES ROJAS	CC - 1233897714					
12	JESUS DAVID RAMOS PEREZ	CC - 1022432350					<i>[Firma]</i>
13	JONY ESTEBAN BERNAL RAMIREZ	CC - 1022944150					
14	JUAN CARLOS DONCEL HERNANDEZ	CC - 1022944150					<i>[Firma]</i>
15	JUAN SEBASTIAN RODERO RODRIGUEZ	CC - 1073703778					<i>[Firma]</i>
16	LUIS FELIPE OSORIO RUBIANO	CC - 1020700646					<i>[Firma]</i>
17	MIGUEL ANGEL MIRANDA CERPA	CC - 1015453663					<i>[Firma]</i>
18	WILLIAM ANDRES TORRES SEVILLA	CC - 1015453668					

LISTA DE ASISTENCIA							
CUIDAD Y FECHA: ACACIAS, Sept. 19/23		HORA INICIO: 1:30 PM		HORA FINAL: 4 PM			
OBJETIVO/TEMA:		NOMBRE CURSO: OPERARIO EN CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO				FICHA: 2794813	
NOMBRE CURSO:							
NO	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/PP	FIRMA
1	ANDRES MAURICIO SANCHEZ NIETO	CC - 1020411028					<i>[Firma]</i>
2	BRANDON MIGUEL SALAZAR LEGUIZAMON	CC - 1023942776					
3	BRAVAY CAMILO YATE	CC - 1007723203					
4	BRAVAY ESTIVEN MOSQUERA RESTREPO	CC - 1023026941					
5	CRISTIAN ALEJANDRO CARDONA TORRES	CC - 1020284626					
6	DANIEL EDUARDO ANZOLA RODRIGUEZ	CC - 1233502409					<i>[Firma]</i>
7	EDWIN VALENCIA CUERO	CC - 1144082648					
8	FREDI ALEXIS VALENCIA PALACIO	CC - 1111804130					
9	HANDER ERNESTO GONZALEZ PINZON	CC - 1015437232					
10	HERNANDO JAVIER BISO MENDEZ	CC - 1048372360					<i>[Firma]</i>
11	JAVIER DAVID TORRES ROJAS	CC - 1233897714					
12	JESUS DAVID RAMOS PEREZ	CC - 1022432350					<i>[Firma]</i>
13	JONY ESTEBAN BERNAL RAMIREZ	CC - 1022944150					
14	JUAN CARLOS DONCEL HERNANDEZ	CC - 1022944150					<i>[Firma]</i>
15	JUAN SEBASTIAN RODERO RODRIGUEZ	CC - 1073703778					<i>[Firma]</i>
16	LUIS FELIPE OSORIO RUBIANO	CC - 1020700646					<i>[Firma]</i>
17	MIGUEL ANGEL MIRANDA CERPA	CC - 1015453663					<i>[Firma]</i>
18	WILLIAM ANDRES TORRES SEVILLA	CC - 1015453668					



GTH-F-062 V09



ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1987780

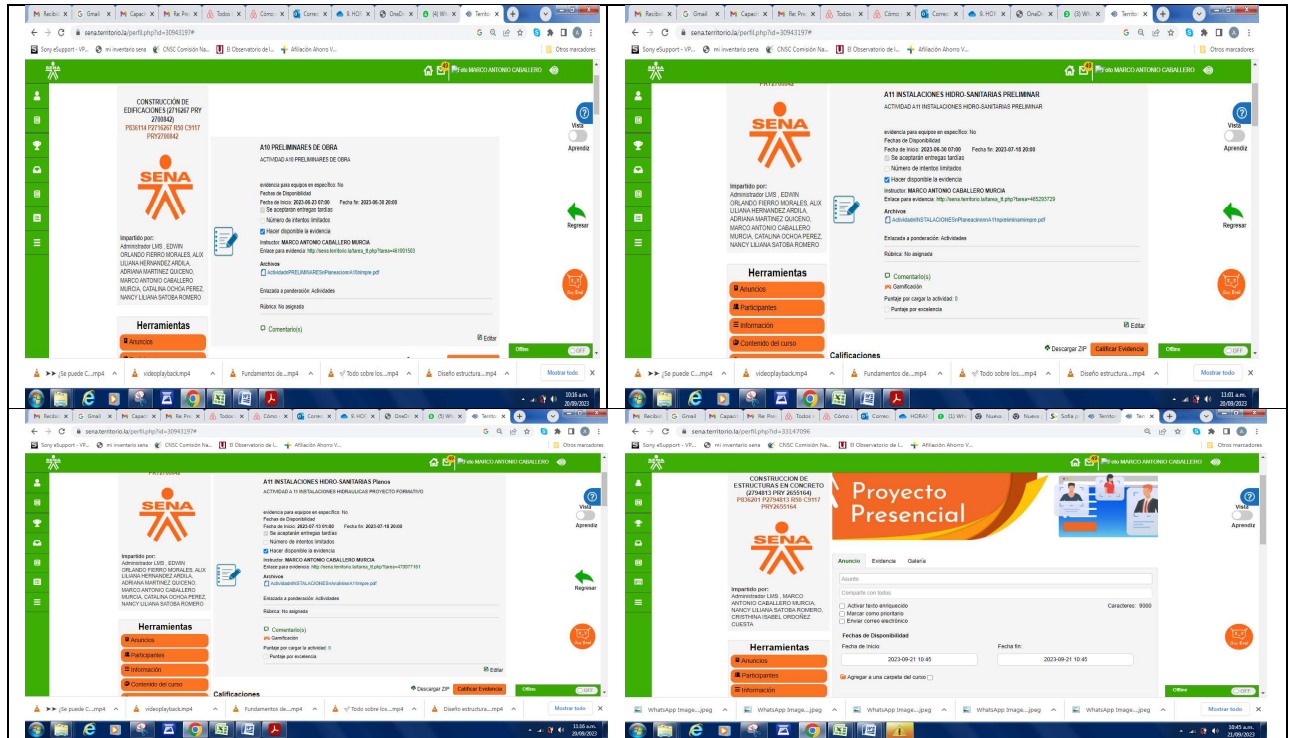
9:32 99%
Pedro Ecobedo Fiha...
No señor. Solo en caso de que no presente nada 9:57 p. m. ✓
A bueno profe 9:58 p. m.
Si vale la pena seguir pasando las bitacoras 9:58 p. m.
Yo pensaba en desistir 10:01 p. m.
Sábado
Reenviado
DOCUMENTO304.pdf 1 página • 567 KB • PDF 2:51 p. m.
Profe buenas le comparto bitácora a la quincena de septiembre 2:52 p. m.
Martes
Profe buenas por favor confirme si recibió la bitacora 6:14 p. m.
Buenas noches Pedro. Ya reviso. 6:25 p. m. ✓
Mensaje
9:33 99%
Alejandro Barrera 1...
9 de septiembre de 2023
Buenas tardes Alejandro. 3:20 p. m. ✓
Favor me envía los documentos al correo: argmcaballero@misena.edu.co 3:22 p. m. ✓
Profe ya le envié. La documentación 3:23 p. m.
Completa 3:23 p. m.
Al correo 3:23 p. m.
No la encuentro. 3:23 p. m. ✓
Si señor 3:24 p. m.
Yo lo envíe 3:24 p. m.
Desde 3:24 p. m.
Otro correo 3:24 p. m.
Hace 10 días 3:24 p. m.
Maso 3:24 p. m.
0:28 3:26 p. m.
Mensaje

ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2234374

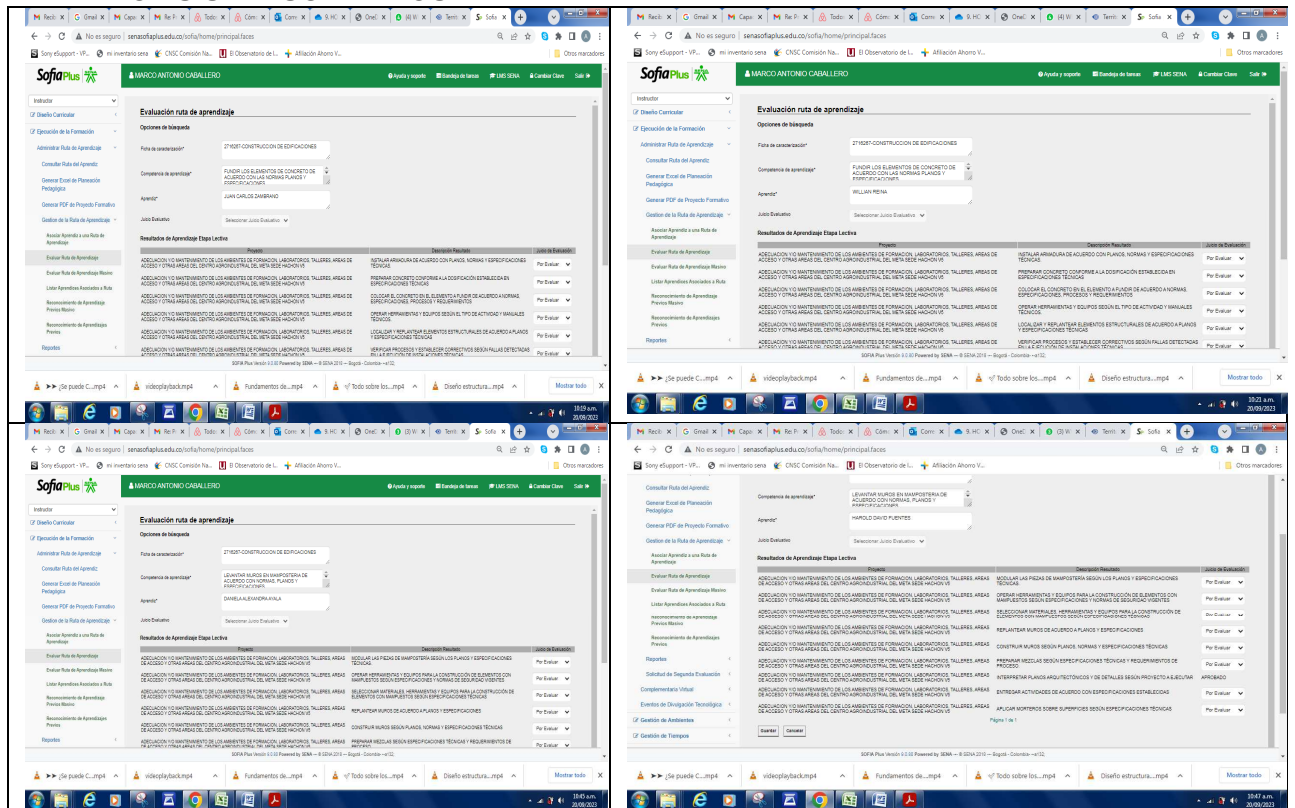
9:38 98%
Jhonnier Mauricio T...
Captura aprobación Sofía.JPG 56 KB • JPG
Jhonnier buenas tardes. Ya se encuentra en proceso de certificación 3:04 p. m. ✓
Buenas tardes Instructor Marco Antonio Caballero. Muchas gracias 3:10 p. m.
Ok 4:06 p. m. ✓
9 de septiembre de 2023
Buenas tardes Jhonnier. Aún se encuentra en estado: "por certificar". Se está solicitando información a coordinación académica. 2:26 p. m. ✓
Certificación aprobada FICHA 2234374
Hola buenas tardes Instructor Marco Antonio Caballero 2:35 p. m.
Bueno gracias 2:35 p. m.
Mensaje
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces
No es seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces
Sony eSupport - VP... mi inventario sera CNSC Comisión Na... El Observatorio de L... Afiliación Ahorro V... Otros marcadores
Instructor
Definir Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje
Generar Excel de Planificación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Listar Aprendizajes a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Fecha de Caracterización: 2234374 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Ruta de Aprendizaje: CONSTRUCCION 2234374
Cancelar
Aprendizaje
Identificación
Nombre
Apellidos
Formación
Estado
CC 112193411 YULY RODRIGUEZ MACIAS RAMOS Formación
CC 112228143 KEVIN SANTIAGO LOPEZ ARAMBULO Formación
CC 112189139 JULIAN ANDRES REYES RODRIGUEZ Formación
CC 112194079 JACOBINA ALEXANDER PULCO RODRIGO Formación
CC 104025881 WILSON DE JESUS BODEHERRI BENITES Formación
CC 116325422 MACOL ALEXANDER BELTRAN CARDENAS Retiro Voluntario
CC 8833342 FREDY SORNEY LACINO PADUE Retiro Voluntario
CC 8833342 JUAN CARLOS QUINTERO CARDENAS Retiro Voluntario
CC 112193403 JONHNER MAURICIO HERNANDEZ CARDENAS Retiro Voluntario
CC 112193403 ANIELA YULETH REY VARGAS Formación
Página 1 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/gestion/informacion/perfil/coordnador/instructor/gestion/ruta/listar/aprendices/asociados/a/ruta/faces?conversationContext=BP
WhatsApp Image...jpeg WhatsApp Image...jpeg WhatsApp Image...jpeg WhatsApp Image...jpeg WhatsApp Image...jpeg Mostrar todo X
09:37 a.m.
21/09/2023

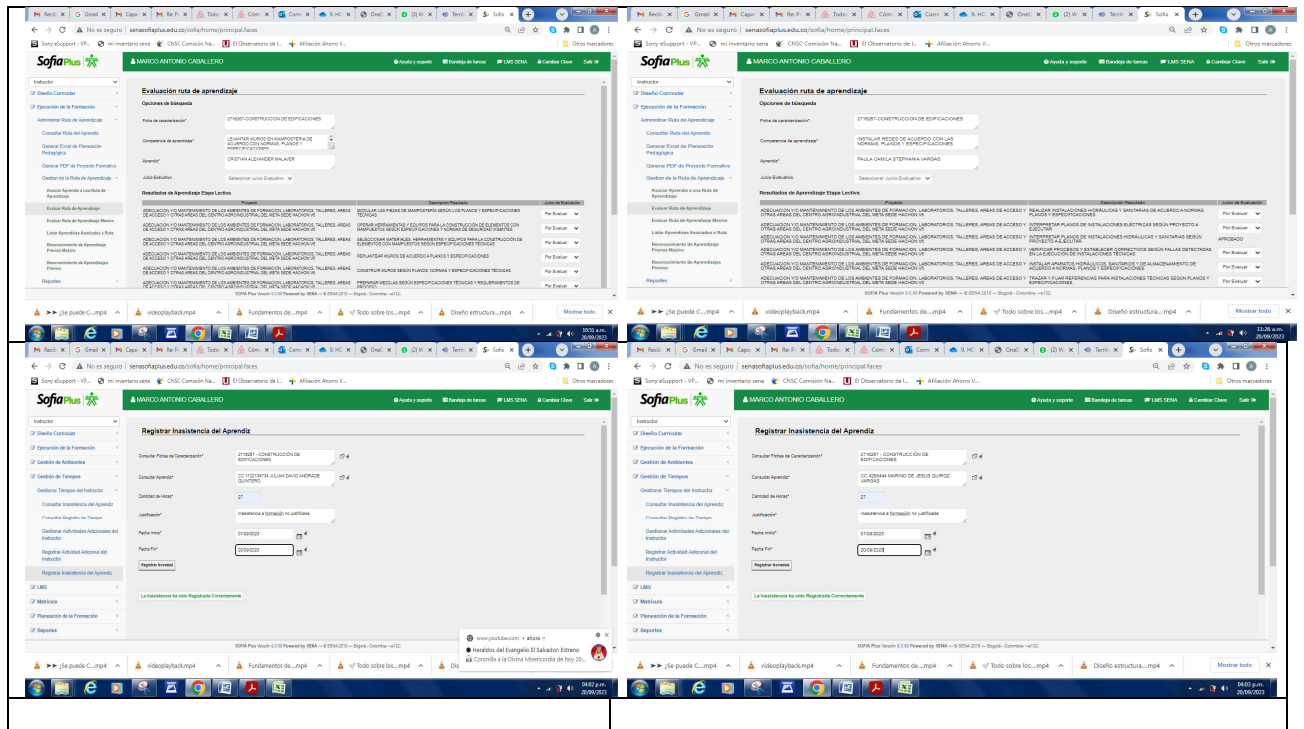
The image displays two side-by-side screenshots of WhatsApp chat conversations. The left chat is with 'EDILMER TC Acacia...' and the right is with 'Dayan Alexander Tc Acac...'. Both chats show a sequence of messages, including text, voice notes, and video calls, dated July 13, 2023, and September 5, 2023. The messages discuss preparing reports and attending a video call. The interface includes standard WhatsApp elements like status bars at the top, contact names at the top of the chat, and a bottom input area with icons for emojis, attachments, camera, and voice recording.

EVIDENCIAS TERRITORIUM



EVIDENCIAS SENASOFIA PLUS





Cordialmente,

MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
CONTRATISTA
C.C. 79119237 de Bogotá, D.C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2716267 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y

ENTREGAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS.

INTERPRETAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN A PARTIR DE PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO.

VERIFICAR PROCESOS Y ESTABLECER CORRECTIVOS SEGÚN FALLAS DETECTADAS EN LA EJECUCIÓN DE INSTALACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 110,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2794813 - CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar encofrados de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LA ESTABILIDAD DE LOS ENCOFRADOS.

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

DESMONTAR FORMALETAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO

LOCALIZAR Y REPLANTEAR ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE ACUERDO A PLANOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar materiales según especificaciones de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2023	21/09/2023	DESARROLLO CURRICULAR	26,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			26,00

INSTRUCTOR: MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 septiembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4559533
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la línea presupuestal Fondo de la Industria y la Construcción en los niveles ofertados de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS (\$40.170.000) MCTE.
CONTRATISTA:	MARCO ANTONIO CABALLERO MURCIA
NIT:	79119237-9
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 de Febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	06 de Febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y ocho (8) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS MCTE. (\$40.170.000.00 COP)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS MCTE. (\$40.170.000.00 COP)
PRÓRROGA No 1:	
ADICIÓN No. 1:	
SUSPENSIÓN No. 1:	
FORMA DE PAGO:	Mensual



OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo, mediante el uso de la plataforma TERRITORIUM SENA y grupos de WhatsApp	Inicio de la formación según programación de las fichas asignadas por el coordinador en el mes objeto de cobro.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto de cobro no se requiere esta evaluación.	Sin evidencias para el mes objeto de cobro.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboración de temas de estudio, material de apoyo y creación de actividades de aprendizaje e instrumentos evaluativos a las fichas programadas: 2716267 Tco construcción de edificaciones, Acacias y 2794813 Operario concretos, Acacias; para el mes objeto de cobro.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas: 2716267 y 2794813, Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de las competencias y sus correspondientes RAP's	Reporte de juicios evaluativos en SOFIA Plus.



6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se realiza seguimiento a las fichas asignadas y se reportan oportunamente las novedades.	Envío de correos institucionales.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza verificación en las fichas nuevas actualizando la gestión académica	Verificación en plataforma Senasofia plus.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Acopio de documentos previa solicitud del Inpec para curso Técnico construcción de edificaciones.	Envío de correos institucionales.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento a los planes de mejora de las fichas vigentes.	Verificación en plataforma Territorium en las fichas vigentes.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.



las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera		
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	En el mes objeto de cobro se continua con el seguimiento a etapa practica de las fichas: 2558891, 2415509, 2234374, 2141956, 1987780, 2162246, 1960872, 1830199 - construcción de edificaciones.	Utilización de medios virtuales y presenciales para acopio de las evidencias de soporte (ver informe anexo)
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el aplicativo SofiaPlus y subido al Onedrive del correo sena
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimiento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Listado de asistencia reunion de septiembre 4 de 2023
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Conformación de equipos técnico-pedagógicos y seguimiento de sus orientaciones para las fichas vigentes.	Proyecto formativo fichas vigentes.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades	Atención oportuna al listado de materiales de formación	Listado de materiales enviado al correo institucional.



de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	requeridos para la ejecución de los programas vigentes.	
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	No he sido requerido para esta actividad.	No hay evidencias en el mes objeto de cobro.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Consulta del material bibliográfico e incorporación de temáticas en el programa de formación vigente.	Ajuste del programa de formación y planeación pedagógica en las fichas vigentes.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Utilización de las herramientas tecnológicas dispuestas para este fin.	Acta de finalización con el reporte de ejecución del mismo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Consulta y actualización permanente de los aplicativos dispuestos para la utilización de los formatos vigentes.	Utilización de los formatos aplicativo Compromiso Sena.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
25-02-2023	01	2.990.000	2.990.000	37.188.000	7.44%	30	9.74



27-03-2023	02	3.900.000	6.890.000	33.288.000	17.15%	60	19.5
28-04-2023	03	3.900.000	10.790.000	29.388.000	26.86%	90	29.2
29-05-2023	04	3.900.000	14.690.000	25.488.000	36.57%	120	38.9
30-06-2023	05	3.900.000	18.590.000	21.588.000	46.27%	150	48.7
31-07-2023	06	3.900.000	22.490.000	17.688.000	55.98%	180	58.4
31-08-2023	07	3.900.000	26.390.000	13.788.000	65.69%	210	68.1
30-09-2023	08	3.900.000	30.290.000	9.888.000	75.40%	240	77.9

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.4559533, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9455891289 expedida por aportesenlinea.com correspondiente al mes de agosto de 2023.

Cordialmente,

MONICA STELLA ROJAS HENAO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4559533

Instructor G-20

Coordinadora Académica Jornada Mixta