Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	5	11	22-06-2019	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	024	2019	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
15-02-2019	15-02-2019	15-12-2019	10 / 1
Número CDP	Fecha CDP	Número RP	Fecha RP
4319	14-02-2019	10619	15-02-2019

Registro Presupuestal Adicional	Fecha Registro Presupuestal Adicional

Número de Suspensión	Tiempo de Suspensión	Número de Prorroga	Tiempo de Prorroga

Objeto

Prestar los servicios técnicos, tecnológicos o profesionales en el proceso de organización de los archivos de la Dirección Territorial N° 7

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social

KATHERINE MARGARITA OROZCO BUELVAS

Tipo de Documento	Número de Documento	D.V
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	1047408196	

Dirección Domicilio	Correo Electrónico
CANAPOTE	katerin0226@gmail.com

Número Telefono fijo	Extensión Oficina	Celular

Tipo de Cuenta	Número Cuenta	Banco
AHORRO	67897502141	BANCOLOMBIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ Iva Régimen Simplificado	☐ Iva Régimen Común	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☑ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☐ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
70101	ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL COMO CONSULTORÍA PROFESIONAL.	6,9 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
20.497.230,00		0,00	20.497.230,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
7.242.354,00	2.049.723,00		11.205.153,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
45552262	ALEXANDRA VIVIANA LOPEZ POLO

Supervisor

Documento	Nombre	Firma Supervisor
45552262	ALEXANDRA VIVIANA LOPEZ POLO	

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	contrato.pdf
ACTA DE INICIO	-	-	-	ACTA DE INICIO.pdf
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	designacion de contrato.pdf
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	10619	20.497.230,00	15-02-2019	RP KATHERIN OROZCO.pdf
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	4319	20.497.230,00	14-02-2019	CDP ARCHIVO.pdf
EXAMEN MEDICO	-	-	-	EXAMEN MEDICO - KATHERINE OROZCO.pdf
AFILIACION ARL	-	-	-	certificado arl sura.pdf
RUT	-	-	-	RUT_.pdf

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	4281733090	103.600,00	07-06-2019	MAYO	SALUD	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	4281733090	132.500,00	07-06-2019	MAYO	PENSION	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	4281733090	4.400,00	07-06-2019	MAYO	ARL	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO
SOPORTE CAUSACION SIIF	87719	2.049.723,00	26-06-2019	-	Prestar los servicios técnicos, tecnológicos o profesionales en el proceso de organización de los archivos de la Dirección Territorial N° 7	NOMBRE DE ARCHIVO MUY LARGO

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista

Documento	Nombre	Firma Contratista
1047408196	KATHERINE MARGARITA OROZCO BUELVAS	

El futuro es de todos | Gobierno de Colombia

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Escuela Superior de Administración Pública

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	N° BOL-07-024 de 2019		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 DE FEBRERO DE 2019	
OBJETO:	Prestar los servicios técnicos, tecnológicos o profesionales en el proceso de organización de los archivos de la Dirección Territorial N°7				
CONTRATISTA:	KATHERINE MARGARITA OROZCO BUELVAS	TELEFONO:	3145037409	CORREO:	Katherine.orozco@esap.edu.co
SUPERVISOR:	ALEXANDRA VIVIANA LOPEZ POLO				
FECHA DE INICIO:	15 DE FEBRERO DE 2019		FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	15 DE DICIEMBRE DE 2019	

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	5	PERIODO DEL INFORME:	JUNIO DE 2019

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Conformar y mantener organizado el archivo de gestión centralizado de la Dirección Territorial de acuerdo a lo establecido en el manual de archivo, reglamento de archivo, las tablas de retención documental y demás procedimientos e instructivos generados por el grupo de archivo y correspondencia – Secretaria General	Se realizo el proceso de digitalizacion de la documentacion del grupo de direccion del año 2018, la cual se encuentra totalmente organizada y fueron las siguientes series: administracion documental, certificados de permanencia y contratos del 001 al 061.
2	Brindar inducción a funcionarios y contratistas nuevos en la aplicación de las tablas de retención documental y el proceso de manejo y trámite de archivo de los documentos activos y/o inactivos.	se brinda induccion a la contratista YOLISETH JIMENEZ encargada de organizar los programas de capacitacion del alto gobierno, para su respectiva organización, foliacion,diligenciar hoja de control y rotulacion.
3	Elaborar y mantener actualizado el inventario documental de los documentos del archivo de Gestión Centralizado de la Dirección Territorial.	actualmente se tiene inventario documental del grupo de direccion y grupo academico del año 2018
4	Realizar diagnóstico del estado actual de la organización de los documentos de la dirección Territorial.	actualmente la territorial en sus archivos de gestion tiene documentacion del año en curso (2019), los demas años anteriores se encuentran en el archivo centralizado para su respectiva organización y tramite para transferencia documental
5	Conocer y utilizar el aplicativo de correspondencia y Gestión documental implementado en la ESAP	Se conoce y se pone en practica el aplicativo de correspondencia y gestion documental implementado por la ESAP.
6	Dar retroalimentación y soporte técnico a los funcionarios y contratistas de la dirección territorial en cuanto a los parámetros que deben utilizar para organizar los archivos anteriores al 2015.	Se brindo informacion a NATALIA VEGA apoyo en gestion documental del area academica para proceder a organizar las guias de catedra y resoluciones de años anterior para posterior transferencia .
7	Preparar y llevar acabo las transferencias documentales anuales, de acuerdo con los parámetros establecidos en el manual de archivo, tablas de retención y cronograma divulgado por el grupo de archivo y correspondencia – secretaria general.	Se brindo acompañamiento para llevar acabo transferencia Documental de 25 cajas las cuales contiene historias academicas de los años 2004 a 2010, organizadas por NATALIA VEGA encargada del proceso.
8	Presentar informes mensuales de avance de las actividades realizadas al grupo de archivo y correspondencia – secretaria general.	se presenta informe mensual de las actividades realizadas como apoyo en gestion documental.
9	Elaborar y mantener actualizada la hoja de control de cada una de las carpetas del archivo de gestión centralizado de la dirección territorial	para la documentacion organizada del grupo de direccion y grupo academico se les realizo su respectiva hoja de control
10	Llevar control y registro de los insumos y elementos de papelería que le sean suministrados para realizar el proceso de organización del archivo de gestión centralizado	se lleva control de los insumos utilizados para el proceso de organización de los archivos
11	Realizar y llevar control sobre las consultas y préstamos de documentos del archivo de gestión centralizado.	En este mes se realizaron los siguientes consultas: Boletines de tesoreria para veriifc pagos del año 2018, convenios interadministrativos del 2018, convenios de cooperacion con los cetaps 2018, proyectos de investigacion de 2018, guias de catedra de 2018, derechos de peticion de 2018; esto con el fin de preparar auditoria interna.
12	Mantener acceso restringido a la Oficina de archivo de gestión centralizado	Aplicado
13	Articular las actividades objeto del contrato con los procesos institucionales de la entidad	Aplicado
14	Las demás que resulten necesarias para la debida ejecución del objeto contractual	disponibilidad para suministrar informacion para quienes lo requieran

FIRMA CONTRATISTA

V.B. SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1047408196
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	KATHERINE MARGARITA ORZCO BUELVAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA
DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	CR 17 NO 60-52 SEGUNDO PISO
TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	4281733090
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2019
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2019
DÍAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/06/07
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9995078294

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 132.500	$ 0	$ 132.500
SUBTOTALES:										$ 132.500	$ 0	$ 132.500

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 103.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 103.600	$ 0	$ 0	$ 103.600
SUBTOTALES:													$ 103.600	$ 0	$ 0	$ 103.600

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.400	$ 4.400	$ 0	$ 0	$ 4.400
SUBTOTALES:									$ 4.400	$ 0	$ 0	$ 4.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1047408196	OROZCO KARETINE MARGARITA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 828.116				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 828.116	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 132.500

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 828.116	$ 103.600	$ 0	$ 103.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 828.116	104740819	$ 4.400

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 240.500

Planilla Pagada