Barranquilla, 21 de septiembre de 2023

Doctora
IVONNE DE LEON MEDINA
Jefe de Oficina
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

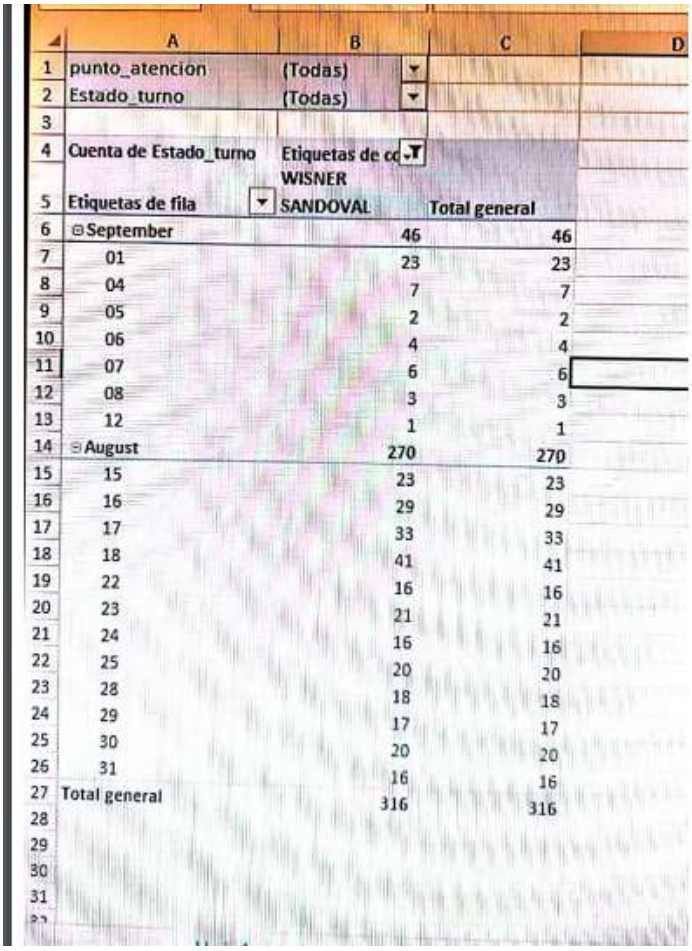
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

E. S. D

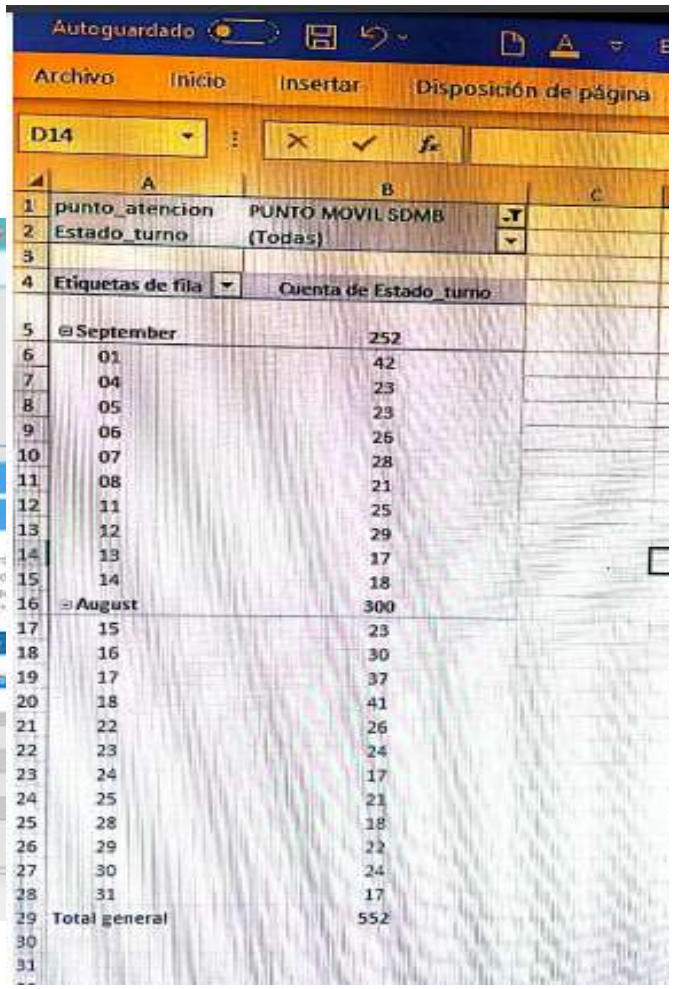
REFERENCIA: Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2023-3554, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, correspondiente a un cuarto (4) pago del 17 de agosto de 2023 al 16 de septiembre de 2023, conforme al objeto contractual consistente en: "**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.*"***

Obligación Contractual	Producto
Brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Transito y Seguridad Vial, en la recepcion, clasificacion y distribucion de documentos, datos elementos y/o correspondencia relacionada con los asuntos asignados.	Se revisó, clasifico y distribuyó todos los documentos que me fueron entregados producto de los trámites que atendí durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre del presente año.
Apoyar a la oficina de Registros de Tránsito en la atención de trámites de expedición de licencias de conducción, inscripción de Runt e impresión de trámites.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre de 2023, apoyé a la oficina de Registros de Tránsito en la atención de usuario para un total de 552 turnos y realicé 316 trámites de licencias de conducción.
Apoyar y brindar orientación y atención al público en general, sobre los diferentes servicios que presta la oficina de Registros de Tránsito.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre del presente año, se apoyó a la oficina de Registros de tránsito brindando orientación a los ciudadanos en general en la sede 54, sobre los servicios que presta la Secretaría.
Apoyar en la recepción y atención de llamadas telefónicas y orientación a la ciudadanía en general sobre los servicios que presta esta Secretaría.	Durante el periodo del 17 de agosto al 16 de septiembre del presente año orienté a los ciudadanos que lo requerían.
Las demás asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.	Apoye en todas las actividades que me fueron asignadas para su apoyo.



	A	B	C	D
1	punto_atencion	(Todas)		
2	Estado_turno	(Todas)		
3				
4	Cuenta de Estado_turno	Etiquetas de co		
		WISNER		
5	Etiquetas de fila	SANDOVAL	Total general	
6	⊟September	46	46	
7	01	23	23	
8	04	7	7	
9	05	2	2	
10	06	4	4	
11	07	6	6	
12	08	3	3	
13	12	1	1	
14	⊟August	270	270	
15	15	23	23	
16	16	29	29	
17	17	33	33	
18	18	41	41	
19	22	16	16	
20	23	21	21	
21	24	16	16	
22	25	20	20	
23	28	18	18	
24	29	17	17	
25	30	20	20	
26	31	16	16	
27	Total general	316	316	
28				
29				
30				
31				



Autoguardado

Archivo Inicio Insertar Disposición de página

D14

	A	B	C
1	punto_atencion	PUNTO MOVIL SDMB	
2	Estado_turno	(Todas)	
3			
4	Etiquetas de fila	Cuenta de Estado_turno	
5	⊟September	252	
6	01	42	
7	04	23	
8	05	23	
9	06	26	
10	07	28	
11	08	21	
12	11	25	
13	12	29	
14	13	17	
15	14	18	
16	⊟August	300	
17	15	23	
18	16	30	
19	17	37	
20	18	41	
21	22	26	
22	23	24	
23	24	17	
24	25	21	
25	28	18	
26	29	22	
27	30	24	
28	31	17	
29	Total general	552	
30			
31			

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,



WISNER IVAN SANDOVAL GARCIA

CC. No. 1.045.733 466 de Barranquilla