PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Septiembre de 2023

Señor (a)

MONICA STELLA ROJAS HENAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR 5196939

Coordinador Académico Jornada Mixta CAM

Instructor G-20

Centro Agroindustrial del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023.

Referencia: No. C01.PCCNTR 5196939 del año 2023.

ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40396189 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($20.410.000). El cual está amparado por el CDP No. 1323 del 13 de enero de 2023 dependencia 911745 Despacho Dirección C -3603-1300-14-0-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral -

mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a VEINTI DOS (22) días del mes de JULIO de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.860.000). B) cuatro (04) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno para los meses de agosto a noviembre de 2023 y c) un pago final por OCHO (15) días del mes de Diciembre de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUNETA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas. 2712708 y 2712704 Tec. Producción Agropecuaria. Guamal Meta.	Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en

	tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		mención.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes de cobro se no se realizó evaluación dicha actividad.	En el mes objeto de cobro no se realizó obligación en mención.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboración de temas de estudios, material de apoyo y creación de guías de aprendizajes e instrumentos evaluativos a las fichas asignadas: Ficha. 2712708, Ficha. 2712704 de Técnico en Producción agropecuaria del municipio de Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guías y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la	En el presente mes objeto de cobro se emitió juicios de evaluación en algunos RAPS competencia de mantenimiento de cultivo, a aprendices pendientes de las fichas. 2712704 y 2712708 de	Este mes objeto de cobro se emitió reporte de juicios evaluativos en aplicativo Sofia Plus y One Drive.

	entidad defina.	Técnico en Producción Agropecuaria. Guamal Meta.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación: Fichas 2712708 y 2712704 Tec. Producción agropecuaria Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se entrega a coordinación listado para migración a CAPRENDIZAJE de unos aprendices de la ficha. 2712704.	Se entrega vía correo electrónico institucional a coordinación académica listado de unos aprendices para migración a CAPRENDIZAJE.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices.	Se verifica en la plataforma Sofia Plus ejecución de formación, lista de aprendices asociados

			a la ruta.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes objeto de cobro no se apoya en la recepción de documentos de ingreso de aprendices.	No se hace recepción de documentos.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Continuamente se está socializando con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación presencial.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo,	En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.

	cuando el centro lo requiera.	Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se realiza promoción de la tercera oferta educativa 2023. Para nuevo técnico de producción agropecuaria Guamal	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención promocionando en redes sociales y canales de comunicación.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro se socializa actividad de bienestar “Convivencia – fomentando el trabajo en equipo” para el 22 de septiembre, parque de la vida COFREM.	En el mes objeto de cobro se requiere socializar la actividad a desarrollar con los aprendices para el día 22 de septiembre.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de Sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se asistió a reunión programada por el supervisor del contrato.	En el mes objeto se asistió a reunión presencial el día 4 de septiembre en Villa Fabiola. Convocada por el supervisor del contrato. Evidencia fotográfica.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos

			y reuniones presenciales o virtuales.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro se conoce la lista de materiales agropecuarios presentes en el inventario para solicitar por parte del instructor.	En el mes objeto se conoce el inventario y el formato de solicitud de material agropecuario en el One Drive carpeta del instructor.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro se desarrolló prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas con las fichas programadas.	Se desarrolló prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas evidencias de las fichas programadas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	En el periodo objeto de cobro se hace divulgación de este material.	Se desarrollaron acciones para dar a conocer a los aprendices el manejo de la plataforma de bibliotecas.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos del proyecto formativo en	Informe mensual que corresponde al mes Senasofiaplus- On drive.

		ejecución de las fichas. 2712704 codigo. 2698726 y 2712708 codigo. 2695472	
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados y en la carpeta del instructor del one drive del correo institucional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9454489029 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de agosto del año 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
CONTRATISTA
C.C. 40396189 de Villavicencio.

Recibí a satisfacción:



MONICA STELLA ROJAS HENAO

Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR 5196939

Coordinador Académico CAM sede Hachón Jornada Mixta

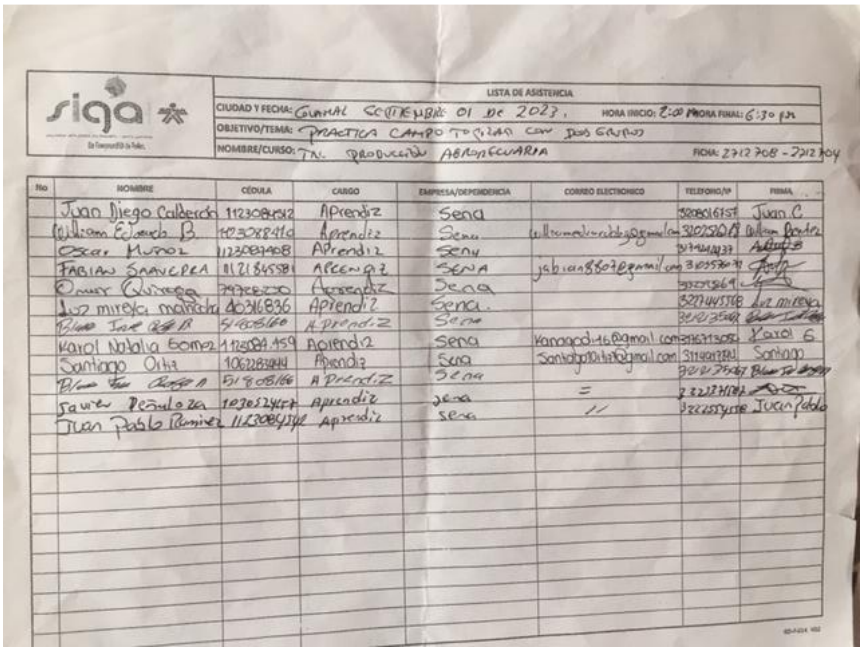
EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE

FICHAS: 2712704 Y 2712708 TÉCNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA GUAMAL – META.









LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL SEPTIEMBRE 01 DE 2023. HORA INICIO: 8:00 HORA FINAL: 6:30 pm

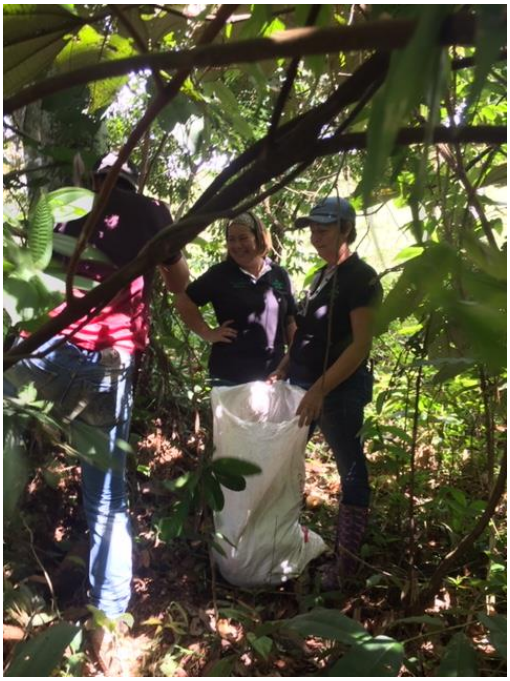
OBJETIVO/TEMA: PRACTICA CAMPO TOMADA CON DOS GRUPOS

NOMBRE/CURSO: TN. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712708 - 2712704

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/M	FIRMA
	Juan Diego Calderón	1123084512	Aprendiz	Sena		3208616158	Juan C.
	William Eduardo B.	1123088410	Aprendiz	Sena		3107580	
	Oscar Muñoz	1123087408	Aprendiz	Sena		3174441233	
	FABIAN SANCHEZ	1121845581	APRENDIZ	SENA		3105578	
	Omar Quiroga	79766270	Aprendiz	Sena		3207869	
	Luz mireya machado	40316836	Aprendiz	Sena.		3217445768	
	[illegible]	1[illegible]60	Aprendiz	Sena		3[illegible]3569	
	Karol Natalia Gomez	1126884159	Aprendiz	Sena		3136713505	Karol G
	Santiago Ortiz	1062884444	Aprendiz	Sena		3114267281	Santiago
	[illegible]	1[illegible]166	Aprendiz	Sena		3[illegible]7567	
	Javier Bermudez	1078324774	Aprendiz	sena	=	3222374781	
	Juan Pablo Ramirez	1123084712	Aprendiz	sena	//	3222857698	Juan Pablo







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL SEPTIEMBRE 02 DE 2023 HORA INICIO: 7:00 AM HORA FINAL: 1:00 PM

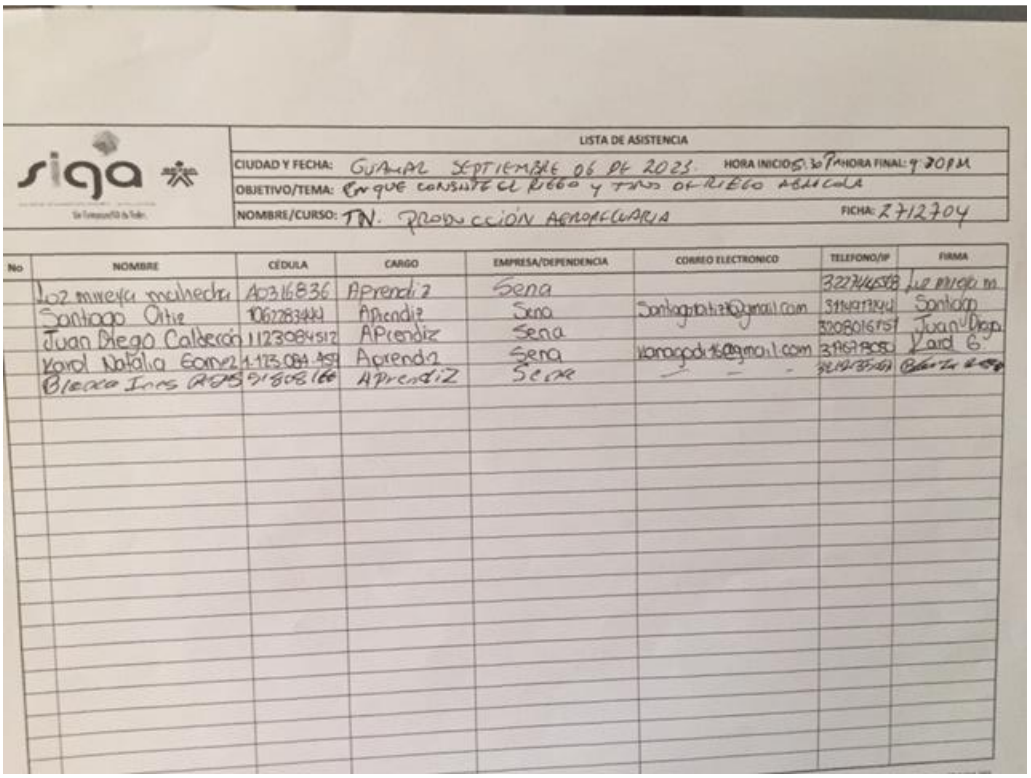
OBJETIVO/TEMA: PLACTICA LABORAL CULTIVANDO UNIDAD PRODUCTIVA MAIZ - AMARANTO.

NOMBRE/CURSO: TEC. PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2712704 - 2712706

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Wilmer Eduardo B	1123088470	Aprendiz	Sena			
	Luz mireya machado	40316856	Aprendiz	Sena			
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena			
	Karol Natalia Gom	1123084479	Aprendiz	sena			Karol G.
	Santiago Ortiz	1062263447	Aprendiz	sena			Santiago
	Juan Diego Calderon	1123089172	Aprendiz	Sena			Juan C.
	ABIAN SAVEDRA	1121[illegible]	APRENDIZ	SENA			
	Omar Quiroga	79228220	Aprendiz	Sena			
	Juan Pablo Ramos	1123084181	Aprendiz	Sena			Juan Pablo







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUALAR SEPTIEMBRE 06 DE 2023. HORA INICIO: 5:30 P HORA FINAL: 9:20 P.M.

OBJETIVO/TEMA: ENFOQUE CONSULTE EL RIEGO Y TIPOS DE RIEGO AGRICOLA

NOMBRE/CURSO: TN. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712704

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IF	FIRMA
	Luz mireya melchedu	A0316836	Aprendiz	Sena		3227465[illegible]	Luz mireya m.
	Santiago Ortiz	1062283444	Aprendiz	Sena	Santiagoortiz78@gmail.com	3114473944	Santiago
	Juan Diego Calderón	1123084512	Aprendiz	Sena		3208016751	Juan Diego
	Karol Natalia Eam	1.123.084.451	Aprendiz	Sena	karolgod16@gmail.com	3146980[illegible]	Karol G.
	Blanca Inés [illegible]	91808166	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL META SEPTIEMBRE 8 DE 2021 HORA INICIO: 5:10 P.M HORA FINAL: 7:10 P.M

OBJETIVO/TEMA: RECOMENDACIONES NUTRICIONALES EN LA PISCICULTURA CULTIVOS (VIDEO)

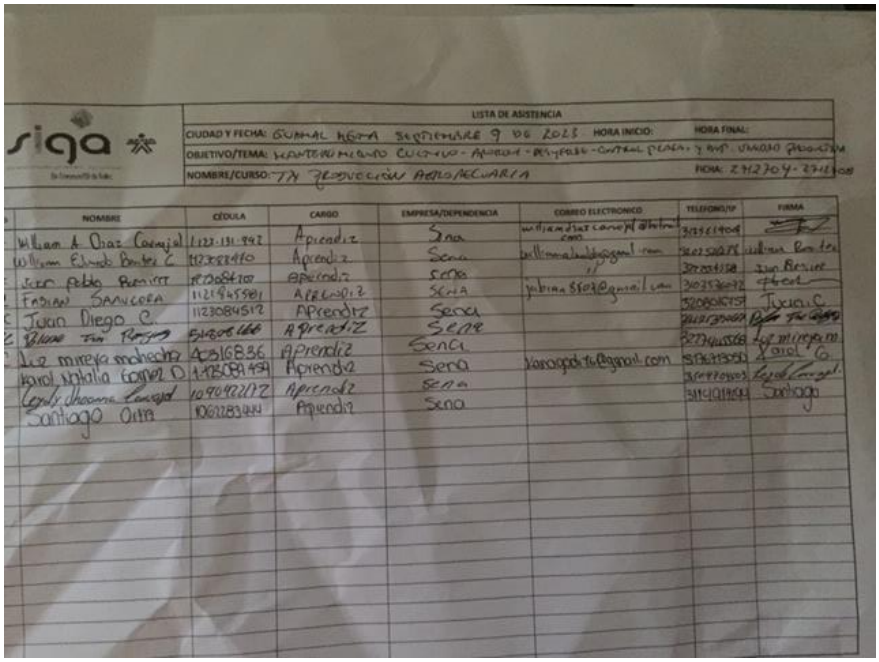
NOMBRE/CURSO: 17N PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2312704

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
Juan Diego C	1120881512	Aprendiz	Sena		3208017591	Juan C
Karol Natalia Gomez	1123081459	Aprendiz	Sena	karolgomez16@gmail.com	3196718056	Karol G.
Luz mireya melendez	40516836	Aprendiz	Sena		3207441558	Luz Melendez
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]
Santiago Ortiz	1062283944	Aprendiz	Sena		[illegible]	Santiago









LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL META SEPTIEMBRE 9 DE 2022 HORA INICIO: HORA FINAL:

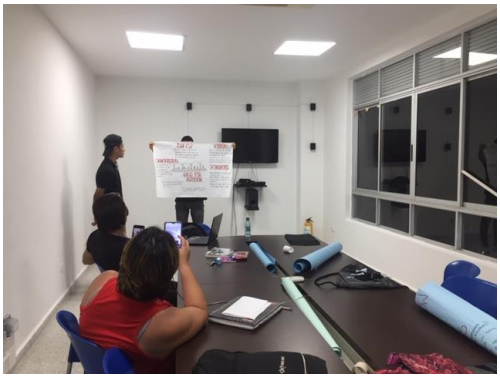
OBJETIVO/TEMA: ALISTAMIENTO CULTIVO - ARADO - SEMBRADO - CONTROL PLAGAS Y MAL MANEJO PRODUCTOS

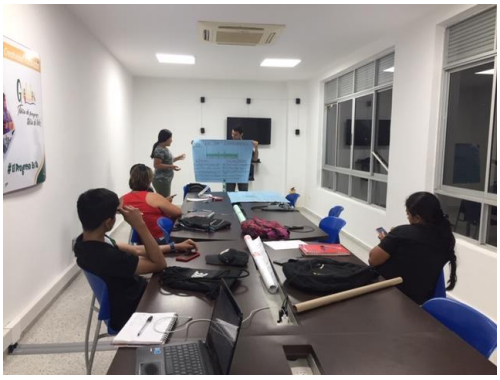
NOMBRE/CURSO: 7A PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2742704 - 2741

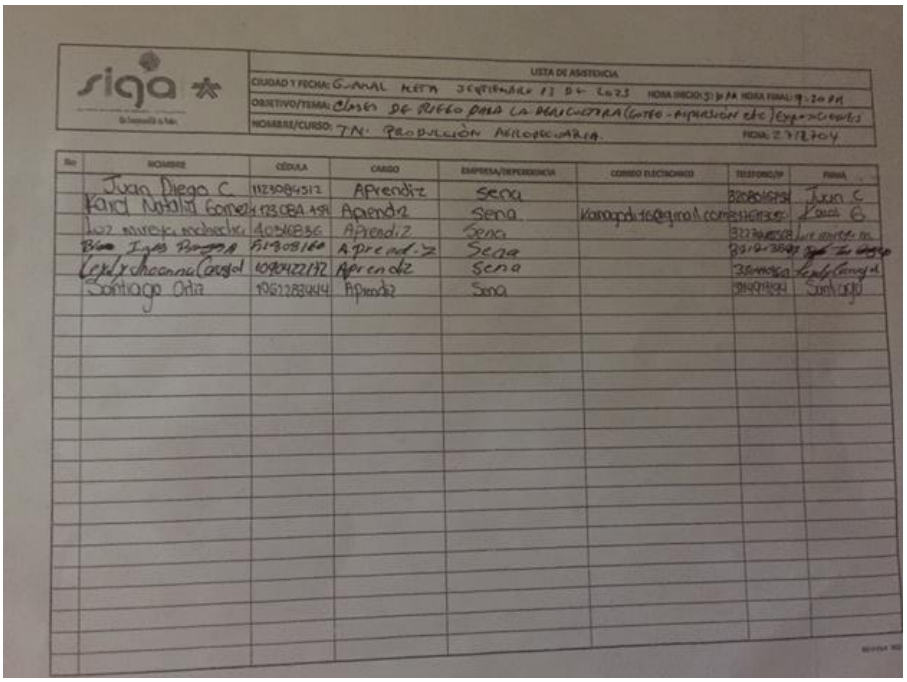
NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
William A Diaz Carvajal	1122-131-942	Aprendiz	Sena	williamdiaz carvajal@hotmail.com	3135614904	
William Eduardo Benitez C	1123884410	Aprendiz	Sena		3025208715	William Benitez
Juan pablo Ramirez	1030854100	Aprendiz	SENA	juanramirez5823@gmail.com	3044441158	Juan Ramirez
FABIAN SANCHEZ A	1121945581	APRENDIZ	SENA		3025336092	Fabian
Juan Diego C	1123084512	Aprendiz	Sena		3208016759	Juan C
[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		[illegible]	[illegible]
Luz mireya machacha	40316836	Aprendiz	SenaCi		3214335680	Luz mireya
Karol Natalia Gomez D	1123084454	Aprendiz	Sena	karolgomez16@gmail.com	3135113551	Karol G.
Leidy Johanna Carvajal	1079922017	Aprendiz	Sena		3144444443	Leidy Carvajal
Santiago Ortiz	1062283444	Aprendiz	Sena		3114018441	Santiago











siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GIRARDOT 13 DE 2023 HORA INICIO: 5:30 PM HORA FINAL: 9:30 PM

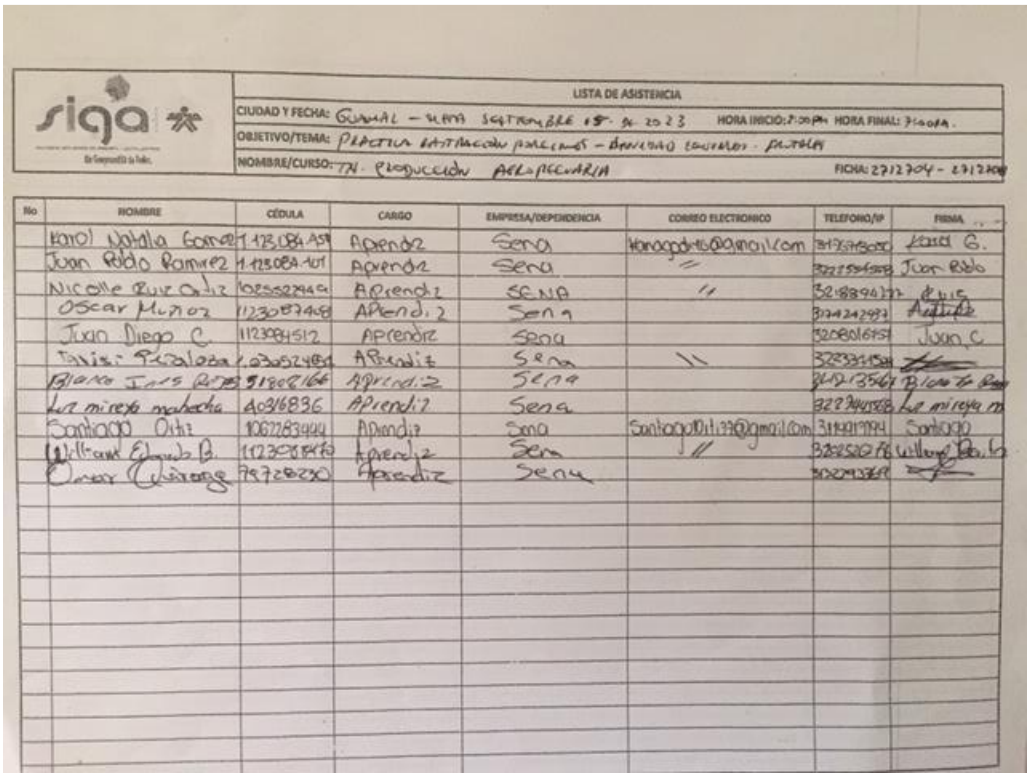
OBJETIVO/TEMA: CLASES DE RIEGO PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA (CORTE - APLICACIÓN ETC) EXPOSICIONES

NOMBRE/CURSO: TN: PRODUCCIÓN AGROPECUARIA. FICHA: 2782704

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CP	FIRMA
	Juan Diego C.	1123084512	Aprendiz	Sena		3208016934	Juan C.
	Karol Natalia Gomez	1233084356	Aprendiz	Sena	karolgomez16@gmail.com	3133...	Karol G.
	Luz [illegible]	40760836	Aprendiz	Sena		3127...	[illegible]
	Blas Ines [illegible]	51908160	Aprendiz	Sena		3214...	[illegible]
	[illegible]	1069422192	Aprendiz	Sena		3504...	[illegible]
	Santiago Ortiz	1061284414	Aprendiz	Sena		3140...	Santiago







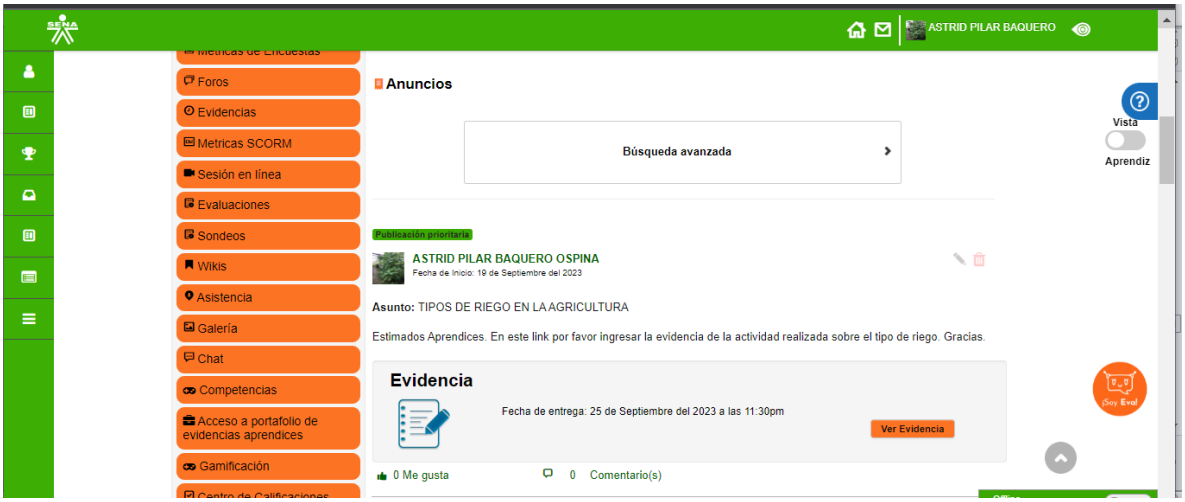
LISTA DE ASISTENCIA

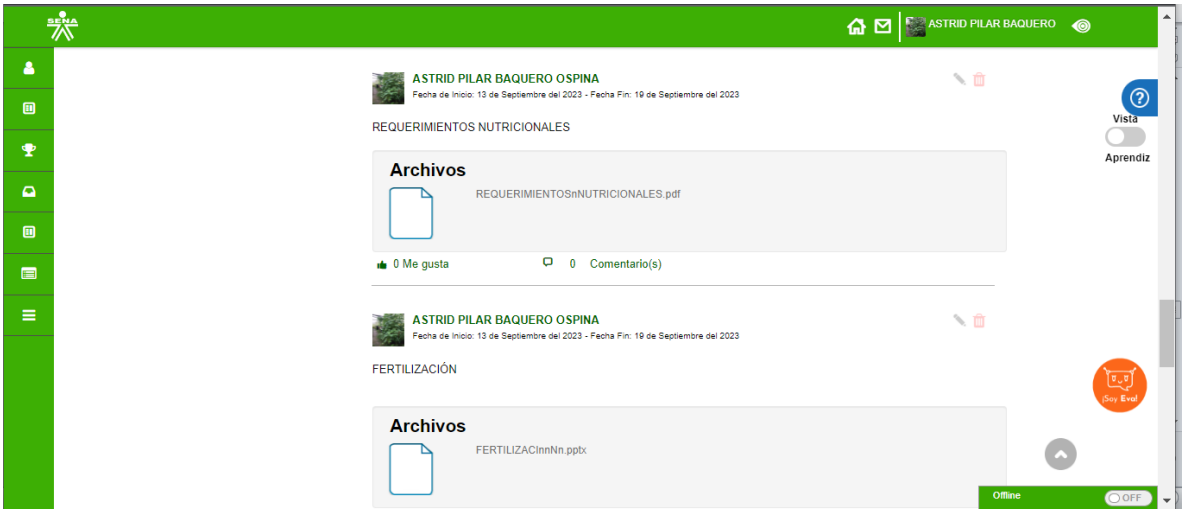
CIUDAD Y FECHA: GUAMAL – META SEPTIEMBRE 15 DE 2023 HORA INICIO: 7:00PM HORA FINAL: 7:00AM.

OBJETIVO/TEMA: PRACTICA CASTRACION PORCINOS – MANEJO EQUINOS – SUTURA

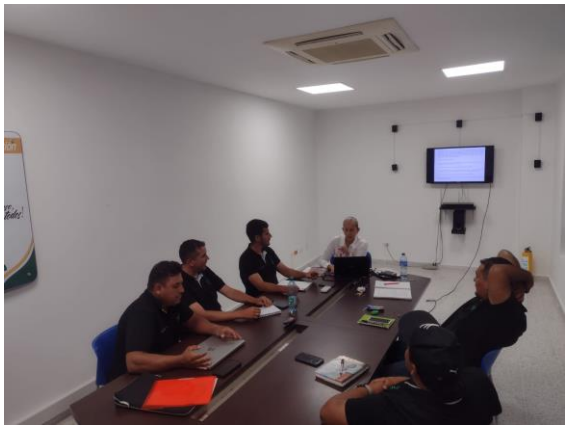
NOMBRE/CURSO: TH. PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2712704 – 2712705

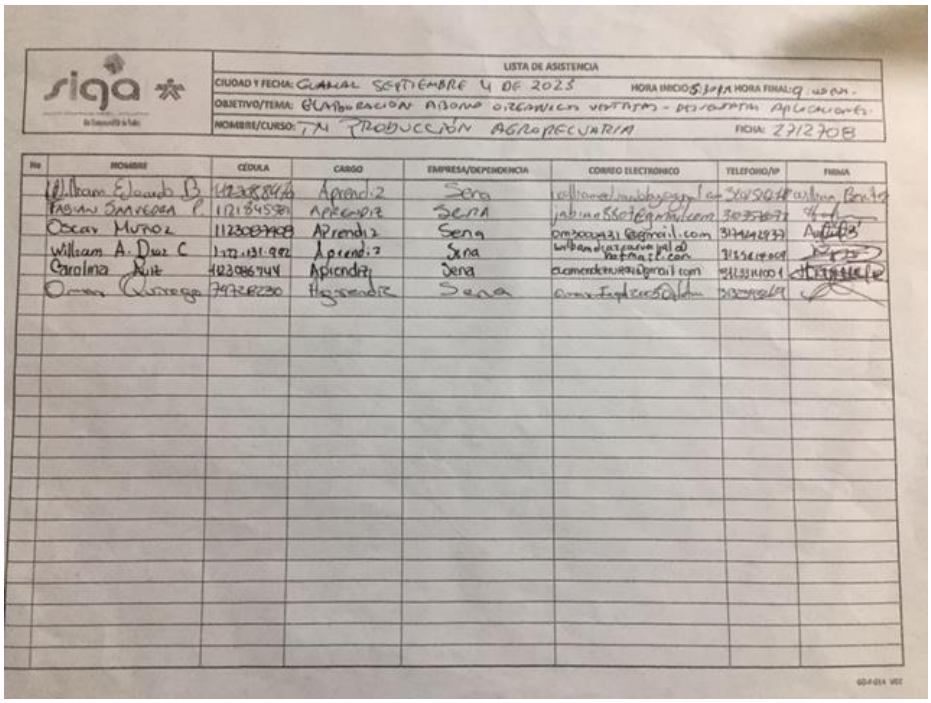
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Karol Natalia Garcia	1.123.084.459	Aprendiz	Sena	karolgarcia1609@gmail.com	3147378580	Karol G.
	Juan Pablo Ramirez	1.123.084.401	Aprendiz	Sena	//	3221554558	Juan Pablo
	Nicolle Ruiz Ortiz	1085552949	Aprendiz	SENA	//	3218894777	Ruiz
	Oscar Muñoz	1123087458	Aprendiz	Sena		3124242981	
	Juan Diego C.	1123084512	Aprendiz	Sena		3208016751	Juan C.
	Tatiana Rozalba	1.030524854	Aprendiz	Sena	//	3233311581	
	Blanca Inés Ruiz	51908166	Aprendiz	Sena		3142135471	Blanca Ruiz
	Luz mireya machacha	A0316836	Aprendiz	Sena		3227405588	Luz mireya m
	Santiago Ortiz	1067283944	Aprendiz	Sena	Santiagoortiz1779@gmail.com	3144411944	Santiago
	William Eduardo B.	1123084470	Aprendiz	Sena	//	3208580768	William Eduardo B.
	Omar Quiroga	79726820	Aprendiz	Sena		3042913869	


ASTRID PILAR BAQUERO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Anuncios
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023
Asunto: TIPOS DE RIEGO EN LA AGRICULTURA
Estimados Aprendices. En este link por favor ingresar la evidencia de la actividad realizada sobre el tipo de riego. Gracias.
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Septiembre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)


ASTRID PILAR BAQUERO
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 13 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Septiembre del 2023
REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES
Archivos
REQUERIMIENTOSnNUTRICIONALES.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 13 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Septiembre del 2023
FERTILIZACIÓN
Archivos
FERTILIZACInnNn.pptx
Vista
Aprendiz
Offline
OFF







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUACHAL SEPTIEMBRE 4 DE 2023 HORA INICIO: 8:30 A.M. HORA FINAL: 12:00 M.

OBJETIVO/TEMA: ELABORACION ABONO ORGANICO VERMITEC - DESCRIPTIVA APLICACIONES

NOMBRE/CURSO: TM PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	William Eduardo B	1123584646	Aprendiz	Sena	[illegible]	3045014	[illegible]
2	FABIAN SANABRIA P	1121845781	APRENDIZ	SENA	jabina5567@gmail.com	3035867	[illegible]
3	Oscar Muñoz	1123083908	Aprendiz	Sena	omzzzz321@gmail.com	3174242837	[illegible]
4	William A. Diaz C	1122.131.992	Aprendiz	Sena	williamdiazparra pal@hotmail.com	3135618509	[illegible]
5	Carolina Ruiz	1123086744	Aprendiz	Sena	clemendezruiz42@gmail.com	3213311001	[illegible]
6	Omar Quiroga	79726230	Instructor	Sena	omarfquiroga@[illegible]	3107949	[illegible]

GD-F-014 V02





siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: GUAMAL SEPTIEMBRE 7 DE 2023. HORA INICIO: 5:30 HORA FINAL: 9:00 p.m.

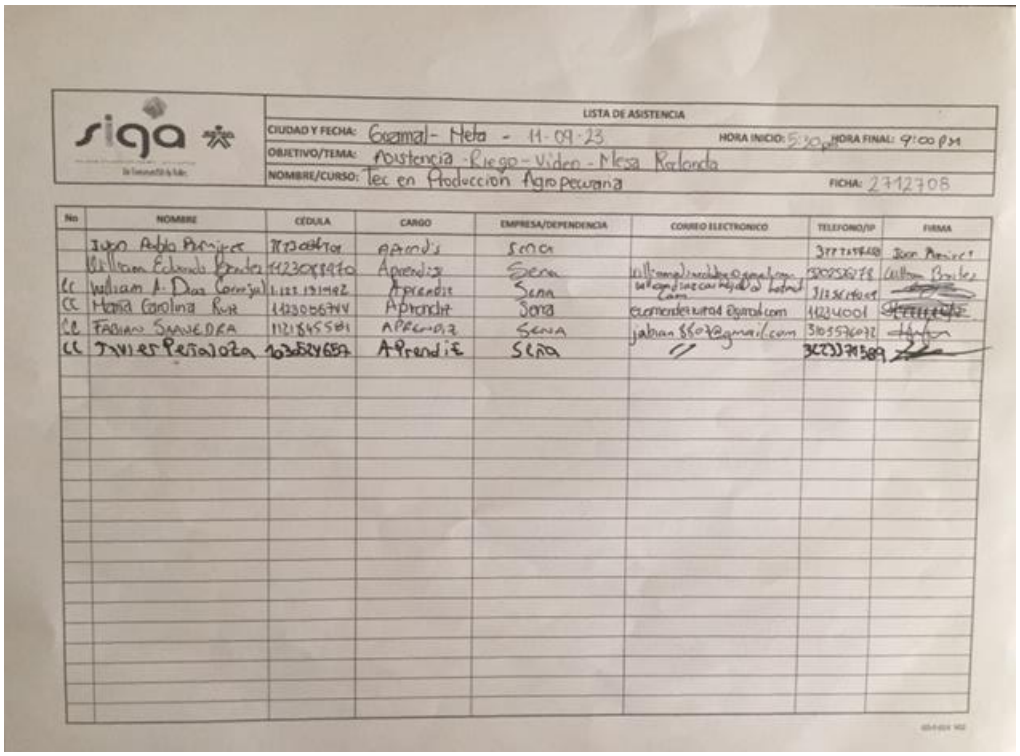
OBJETIVO/TEMA: RIEGO - TIPOS DE RIEGO ACTIVIDAD EN GRUPOS

NOMBRE/CURSO: TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	William Esteban Bonilla	1023881970	Aprendiz	Sena	[illegible]	3205821[illegible]	[illegible]
CC	William A. Diaz C	1.127.131.962	Aprendiz	Sena	williamdiazcarreno[illegible]	3125618[illegible]	[illegible]
	Omar Quiroga	79980230	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	FABIAN SANCHEZ P	1121845581	APRENDIZ	SENA	fabian8507@gmail.com	3107526[illegible]	[illegible]
	Oscar Muñoz	1123083408	Aprendiz	Sena	[illegible]	3134242893	[illegible]
	Carolina Ruiz	1123[illegible]444	Aprendiz	Sena	[illegible]	3123[illegible]	[illegible]
	Yenny Barrios	1123[illegible]622	Aprendiz	Sena	[illegible]	3103[illegible]	[illegible]







LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Guamal - Meta - 11-09-23 HORA INICIO: 5:30 pm HORA FINAL: 9:00 PM

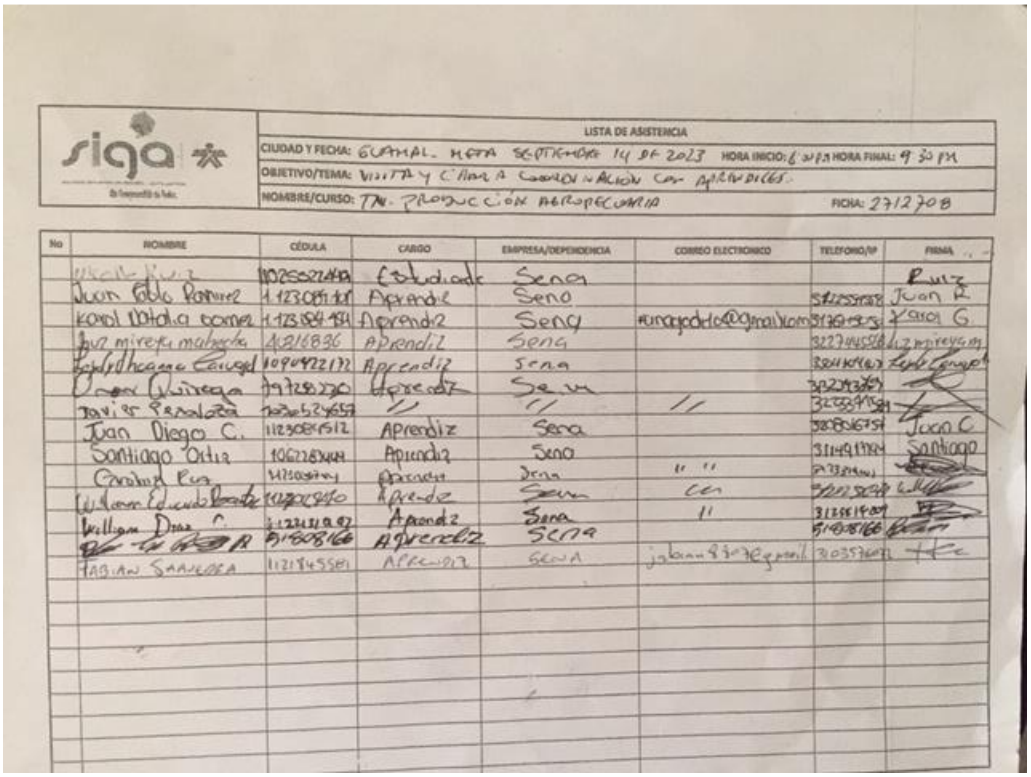
OBJETIVO/TEMA: Asistencia Riego - Video - Mesa Redonda

NOMBRE/CURSO: Tec en Producción Agropecuaria FICHA: 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Juan Pablo Arciniegas	1122	Aprendiz	Sena		3177379448	Juan Arciniegas
	William Eduardo Benitez	1122308890	Aprendiz	Sena	williameduardobenitez@gmail.com	3005536778	William Benitez
CC	William A. Diaz Cornejo	1.122.131.982	Aprendiz	Sena		3125[illegible]	
CC	Maria Carolina Rua	1123056744	Aprendiz	Sena		1123[illegible]	
CC	Fabian Saavedra	1121845581	Aprendiz	Sena	fabian8502@gmail.com	3105576032	
CC	Javier Peñaloza	1036524657	Aprendiz	SENA	//	3123379589	







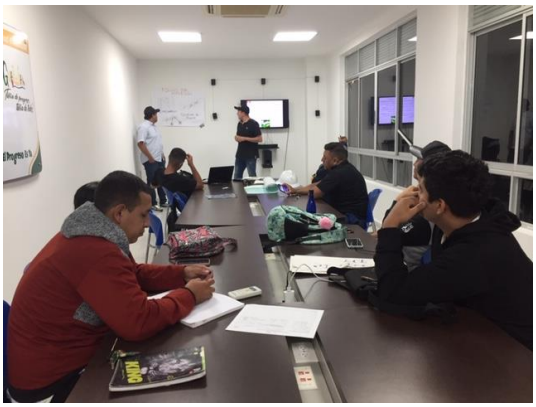
LISTA DE ASISTENCIA

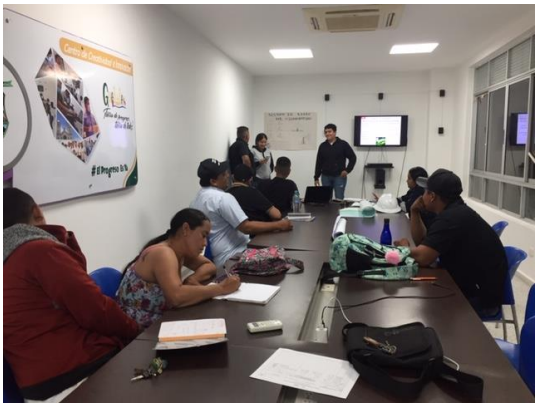
CIUDAD Y FECHA: GUAMAL - META SEPTIEMBRE 14 DE 2023 HORA INICIO: 6:00 P.M HORA FINAL: 9:30 PM

OBJETIVO/TEMA: VISITA Y CARACTERIZACION CON APRENDICES

NOMBRE/CURSO: TN- PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 2712708

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	[illegible]	1025502[illegible]	Estudiante	Sena			Ruiz
	Juan Pablo Ramirez	1.123.0[illegible]	Aprendiz	Sena		3[illegible]	Juan R
	Karol Natalia Gomez	1.123.[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]@gmail.com	3[illegible]	Karol G
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		3[illegible]	[illegible]
	[illegible]	1090922172	Aprendiz	Sena		3[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena		3[illegible]	[illegible]
	Javier Penaloza	[illegible]	//	//	//	3[illegible]	[illegible]
	Juan Diego C.	1123[illegible]	Aprendiz	Sena		3[illegible]	Juan C
	Santiago Ortiz	1062[illegible]	Aprendiz	Sena		3[illegible]	Santiago
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	// //	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	//	[illegible]	[illegible]
	William Diaz	1.123.[illegible]	Aprendiz	Sena		3[illegible]	[illegible]
	[illegible]	1[illegible]	Aprendiz	Sena		5[illegible]	[illegible]
	FABIAN SANABRIA	1121[illegible]	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3[illegible]	[illegible]





siga

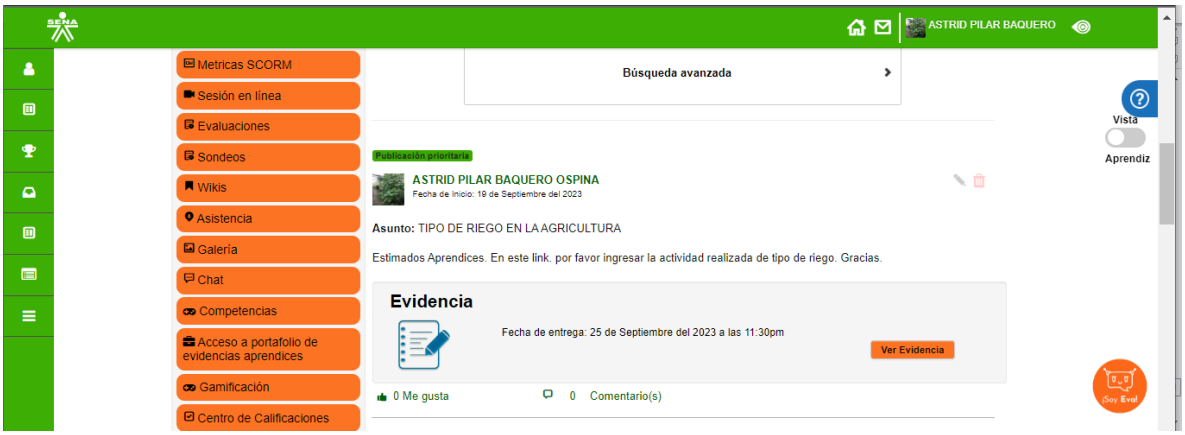
LISTA DE ASISTENCIA

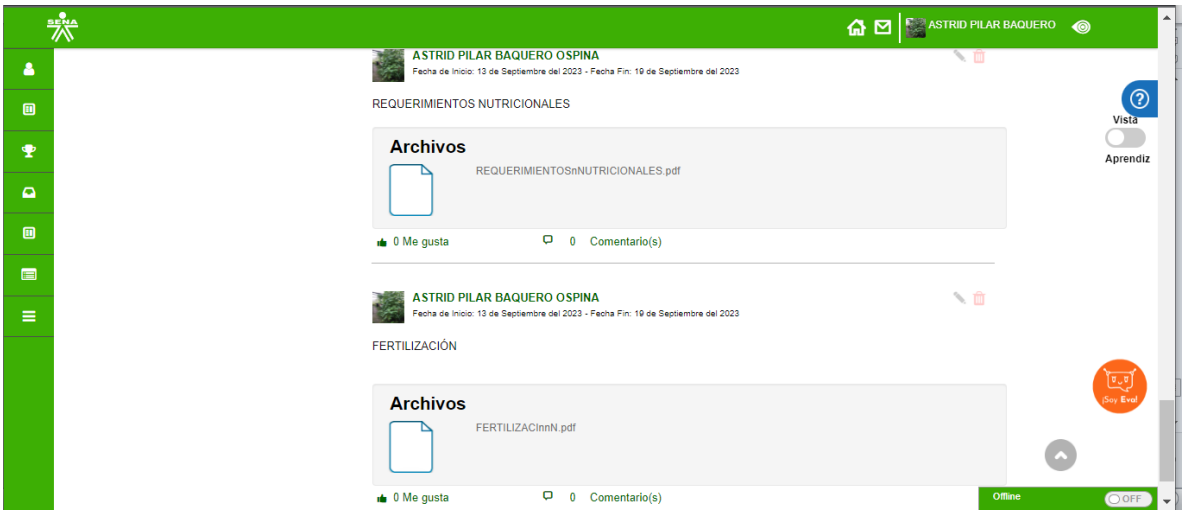
CIUDAD Y FECHA: Guaviare - MAPIA Septiembre 19 de 2023 HORA INICIO: 8:10 AM HORA FINAL: 9:30 AM

OBJETIVO/TEMA: Exposiciones tipos de riesgo - normas - obligaciones - punto ecu.

NOMBRE/CURSO: TEC. PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA: 2212708

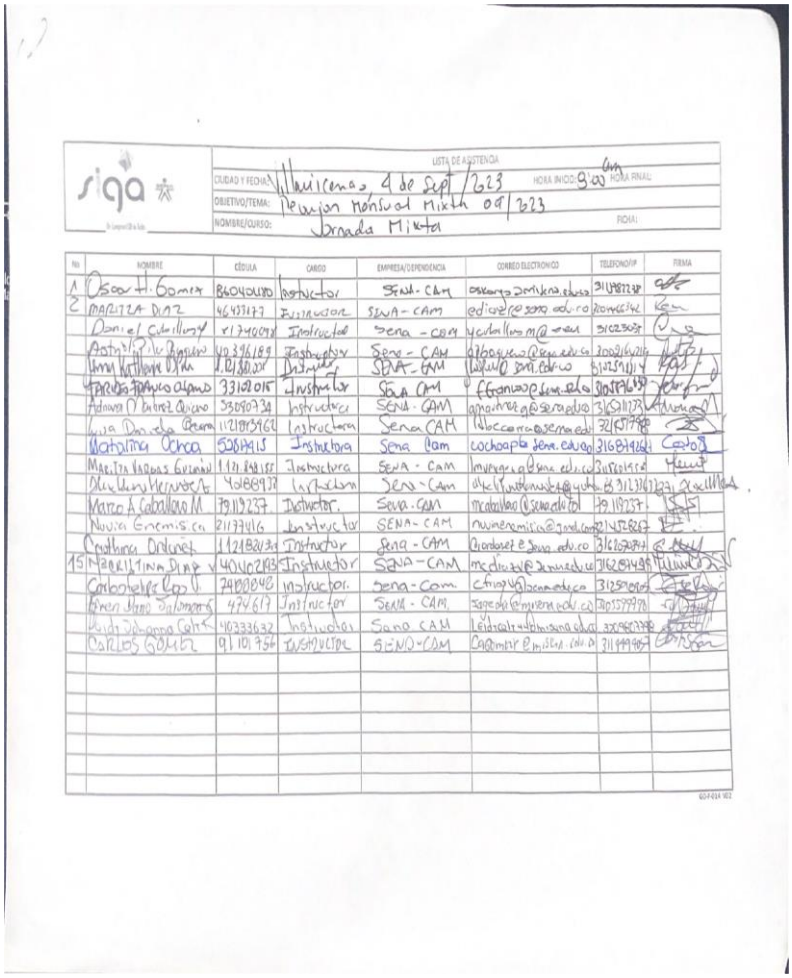
No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
CC	Fabian Sanchez Prado	1121845581	Aprendiz	SENA	jabian8107@gmail.com	3103736078	
	Oscar Muñoz	1123087408	Aprendiz	Sena	[illegible]@gmail.com	3174242437	
	Jairo Penaloza	[illegible]	Aprendiz	Sena	//	3205511589	
CC	Nicolle Ruiz Ortiz	1018974777	Aprendiz	SENA	//	3208[illegible]779	
CC	Juan Pablo Arroyo	1123088[illegible]	Aprendiz	Sena	//	3[illegible]	
	Oscar Quiroga	7978[illegible]	Aprendiz	Sena	//	3[illegible]	
	Guillermo Eduardo B	1123088[illegible]	Aprendiz	Sena	//	3[illegible]	
	Yolena Mª Rico Price	1122126931	Aprendiz	Sena	//	3214885258	
	Juan Diego Gil	1002158[illegible]	Aprendiz	Sena	//	3147680881	
CC	Carolina Ruiz	1123067[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3123[illegible]	


ASTRID PILAR BAQUERO
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 19 de Septiembre del 2023
Asunto: TIPO DE RIEGO EN LA AGRICULTURA
Estimados Aprendices. En este link. por favor ingresar la actividad realizada de tipo de riego. Gracias.
Evidencia
Fecha de entrega: 25 de Septiembre del 2023 a las 11:30pm
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)


ASTRID PILAR BAQUERO
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 13 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Septiembre del 2023
REQUERIMIENTOS NUTRICIONALES
Archivos
REQUERIMIENTOSnNUTRICIONALES.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
Fecha de Inicio: 13 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Septiembre del 2023
FERTILIZACIÓN
Archivos
FERTILIZACInnN.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

REUNION 4 SEPTIEMBRE VILLA FABIOLA





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Valledupar, 4 de Sept /23 HORA INICIO: 9:00 Am HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Reunion Mensual Mixta 04/23 FICHA:

NOMBRE/CURSO: Jornada Mixta

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Oscar H. Gomez	86040180	Instructor	SENA - CAM	oscargo3@sena.edu.co	3114887238	
2	MARITZA DIAZ	46437177	INSTRUCTORA	SENA - CAM	edivarro@sena.edu.co	3104657142	
	Daniel Castellanos	1174007	Instructor	Sena - CAM	ycastellanosm@sena	3142363	
	Astrid Pic Bayuelo	49396189	Instructor	Sena - CAM	abayuelo@sena.edu.co	3002464216	
	Ana Katherine Ortiz	1.12.880.201	Instructor	SENA - CAM	[illegible]	3142594114	
	Fabiola Francisco Alonso	33102015	Instructor	SENA CAM	ffranciscoa@sena.edu.co	3017896439	
	Adriana Isabel Arias	33060734	Instructora	SENA - CAM	aariasrea@sena.edu.co	3165311773	
	Luis Daniela Ocampo	1121883960	Instructora	Sena CAM	lfocampo@sena.edu.co	3165077988	
	Natalia Ochoa	52884115	Instructora	Sena Cam	cochoap1@sena.edu.co	3168342661	
	Maritza Vargas Gutierrez	1.12.848.157	Instructora	SENA - CAM	mvargas@sena.edu.co	3105619512	
	Diego Hernandez	1018809778	Instructor	Sena - Cam	dhernandezm@sena.edu.co	3123767323	
	Marco A Caballero M	79119237	Instructor.	Sena. CAM	mcaballero@sena.edu.co	79.119237	
	Nuvia Gremisis	21174416	Instructor	SENA - CAM	nuviagremisis@gmail.com	3145728647	
	Cristhian Ordonez	1121882434	Instructor	Sena - CAM	Cordonez@sena.edu.co	3162578847	
15	Natalia Tinoco Diaz	40.140.283	Instructor	SENA - CAM	ntdiaz@sena.edu.co	3162814498	
	Carlos Felipe Cepeda U.	7400048	Instructor.	Sena - Cam	cfcepeda@sena.edu.co	3125790	
	Ramon Mario Salamanca	474617	Instructor	SENA - CAM	rsalamanca@sena.edu.co	3005779978	
	Luis Eduardo Cotes	40333632	Instructor	Sena CAM	lecotes@sena.edu.co	3209657398	
	Carlos Gomez	91.101.756	TECNOLOGO	SENA - CAM	Cagomez@misena.edu.co	3114494067	

GTH-F-062 V10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712704 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712708 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03. Septiembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MONICA STELLA ROJAS HENAO
CONTRATO No:	C01.PCCNTR 5196939
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.
VALOR:	**VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL ($20.410.000) PESOS MCTE**
CONTRATISTA:	ASTRID PILAR BAQUERO OSPINA
NIT:	40396189
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	7 de julio de 2023
FECHA DE INICIO:	10 de julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	CUATRO (4) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL ($15.600.000) PESOS MCTE**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL (20.410.000) PESOS MTE**
PRÓRROGA No 1:	37 días

ADICIÓN No. 1:	$ 4.810.000
SUSPENSIÓN No. x:	NA
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas. 2712708 y 2712704. Tecnico Producción Agropecuaria Guamal Meta.	Se registra la información en TERRITORIUM SENA, divulgación en grupos de WhatsApp y ejecución de clases presenciales.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no fui llamado a participar en diseños y desarrollo curricular.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla la obligación en mención.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos	En el presente mes de cobro no se realizo evaluación de prendizajes previos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla dicha actividad.

y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Elaboracion de temas de estudios, material de apoyo y creación de guias de apredndizajes e instrumentos evaluativos a las fichas asignadas: Ficha. 2712708, ficha. 2712704 de Tecnico en Produccion Agropecuaria del Municipio de Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, guias y actividades de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos evaluativos listados de asistencia.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente mes objeto de cobro se emitió juicios de evaluación en algunos RAPS competencia de mantenimiento de cultivo, a aprendices pendientes de las fichas. 2712704 y 2712708 de Técnico en Producción Agropecuaria. Guamal Meta.	Este mes objeto de cobro se emitio reporte de juicios evaluativos en aplicativo Sofia Plus y One Drive.
6. Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación: Fichas 2712708 y 2712704 Tec. Producción agropecuaria Guamal.	Se soporta en la plataforma educativa TERRITORIUM SENA, según las fichas correspondientes las carpetas: Guías de Aprendizaje, Actividades de Aprendizaje, Material de Apoyo y Evidencias e Instrumentos Evaluativos.
7. Reportar oportunamente al coordinador academico, a traves de medios formales, las novedades que se generen	En el mes objeto de cobro se entrega a coordinación listado para migración a CAPRENDIZAJE de unos	En este mes de cobro no se entrega información de las novedades observadas con los aprendices al coordinador de

durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	aprendices de la ficha. 2712704.	formación.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Se verifica en plataforma territorium el estado “en formación” de los aprendices.	Se verifica en la plataforma Sofia Plus ejecución de formación, lista de aprendices asocidos a al ruta.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este mes objeto de cobro no se apoya en la recepción de documentos de ingreso de aprendices.	No se hace recepción de documentos.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes objeto de cobro no se solicita participación en comités de evaluación y seguimiento.	Hasta el momento no se requiere por parte de la coordinación participar en comités de evaluación y seguimiento.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Continuamente se esta socializando con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Respeto con los demás y apoyo en el cumplimiento actual del proceso de formación virtual.

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro se realiza promoción de la tercera oferta educativa 2023. Para nuevo técnico de producción agropecuaria Guamal.	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención promocionando en redes sociales y canales de comunicación.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En este mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación de contrato.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro se socializa actividad de bienestar “Convivencia – fomentando el trabajo en equipo” para el 22 de septiembre, parque de la vida COFREM.	En el mes objeto de cobro se requiere socializar la actividad a desarrollar con los aprendices para el dia 22 de septiembre.
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de sofia plus.

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
19. . Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se asistio a reunión programada por el supervisor del contrato.	En el mes objeto se asistió a reunión presencial el día 4 de septiembre en Villa Fabiola. Convocada por el supervisor del contrato. Evidencia fotográfica.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro se conoce la lista de materiales agropecuarios presentes en el inventario para solicitar por parte del instructor.	En el mes objeto se conoce el inventario y el formato de solicitud de material agropecuario en el One Drive carpeta del instructor
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de	En el mes objeto de cobro se desarrollo practicas de campo en unidades demostrativas	Se desarrollo prácticas de campo en unidades demostrativas agrícolas

la misma.	agrícolas con las fichas programadas.	evidencias de las fichas programadas.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	En el periodo objeto de cobro se hace divulgación de este material.	Se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizan y se presentan en las fechas establecidas los informes respectivos del proyecto formativo en ejecución de las fichas. 2712704 codigo. 2698726 y 2712708 codigo.	Informe mensual que corresponde al mes. Senasofiaplus- On drive.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados y en la carpeta del instructor del one drive del correo institucional.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31- 07- 2023	01	2.860.000	2.860.000	15.600.000	18,33%	22	%
31–08 -2023	02	3.900.000	8.840.000	12.740.000	44,16%	53	%
30–09- 2023	03	3.900.000	9.750.000	13.650.000	52,86 %	83	%

OBSERVACIONES

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. C01.PCCNTR 5196939, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9454489029 expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de agosto de 2023.

Cordialmente,



MONICA STELLA ROJAS HENAO

Supervisor del Contrato

Coordinador Academico Cam sede Hachon Jornada Mixta

Elaboró: Monica Stella Rojas Hena, Coordinador Jornada Mixta.

Revisó: Monica Stella Rojas Henao, Coordinador Jornada Mixta.