

 Institución Universitaria	ACTA DE REUNION	Código	FG 002
		Versión	03
		Fecha	18-04-2018

INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

CITANTE						
Vicerrector Administrativo y Financiero						
Citación a Reunión de			Acta No.	Carácter de la Reunión		
Comité de contratación			61	Ordinaria	X	Extraordinaria
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
22	09	2023	Comité de Contratación mediado por la Virtualidad		2:00 p.m.	3:00 p.m.
ORDEN DEL DIA						
1. Verificación del quorum						
2. Presentación de procesos contractuales.						
3. Procesos de: Selección Abreviada, Directa, Modificación, Adición o Prórroga						
4. Orientaciones varias.						

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Eduard Alberto García Galeano	Vicerrector Administrativo y Financiero, presidente del Comité
Nidia Torres Holguín	Jefe de Oficina – Departamento Financiero y Comercial
Yolanda María Henao Peña	Jefe de Oficina – Asesor de Jurídico
Natalia Sánchez Villada	Profesional Universitario – Área Comercial, secretario comité

1. Verificación del quorum

Se verificó el quórum, asistieron la totalidad de integrantes que conforman el comité de contratación del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM, en consecuencia, se cuenta con quorum deliberatorio y decisorio.

2. Presentación de los procesos contractuales.

El comité de contratación del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM en aras de garantizar el cumplimiento de los principios y actuaciones contractuales, de conformidad con la constitución, la ley y lo establecido en el capítulo II del Manual de Contratación, supervisión e interventoría adoptado por medio de la resolución 0716 del 24 de agosto de 2021, se reúne para analizar los siguientes procesos contractuales:

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

**Proceso 1. CONTRATACIÓN DIRECTA –
-Renovación Del Licenciamiento Del Software Arcgis**

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor	Elementos y materiales (CONVENIOS)
Renovación del licenciamiento del software ArcGIS para el Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas	Sesenta (60) días contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en SECOP II.	\$12.500.000	Ana Maria Gil Cano; Jurídico Andres Felipe Ocampo Toro; Logístico José Julián Pérez Ramírez; Técnico	José Julián Pérez Ramírez	N/A
TOTAL		12.500.000			

Modalidad de Contratación: Directa

Certificado de Reserva Presupuestal:

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
10278	2320201004	Productos metálicos y paquetes de software	\$12.500.000

Inscripción Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
43232505	Renovación del licenciamiento del software ArcGIS para el Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas	9	9	60	0	CCE-16	12.500.000	José Julián Pérez Ramírez

VOTACIÓN		
Nombre	Sí	No
Eduard Alberto García Galeano	X	
Nidia Torres Holguín	X	
Yolanda María Henao Peña	X	

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Proceso 2. CONTRATACIÓN DIRECTA
Renovación Del Licenciamiento Del Software University Plus Academic

Objeto del Proceso	Plazo inicial del Contrato	Valor inicial Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor	Elementos y materiales (CONVENIOS)
Renovación del licenciamiento del software University Plus Academic por un (1) año para el Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	Sesenta (60) días contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en SECOP II.	18.150.000	Ana Maria Gil Cano; Jurídico Andres Felipe Ocampo Toro; Logístico José Julián Pérez Ramírez; Técnico	José Julián Pérez Ramírez	N/A
TOTAL		18.150.000			

Modalidad de Contratación: DIRECTA

Certificado de Reserva Presupuestal:

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
10277	2320201004	Productos metálicos y paquetes de software	\$ 18.150.000

Inscripción Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesitada	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
43232505	Renovación del licenciamiento del software University Plus Academic por un (1) año para el Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas	9	9	60	0	CCE-16	18.150.000	José Julián Pérez Ramírez

VOTACIÓN		
Nombre		
Eduard Alberto García Galeano		X
Nidia Torres Holguín		X
Yolanda María Henao Peña		X

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Proceso 3. CONTRATACIÓN DIRECTA
Renovación del licenciamiento del software SIIGO

Objeto del Proceso	Plazo inicial del Contrato	Valor inicial Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor	Elementos y materiales (CONVENIOS)
Renovación del licenciamiento del software SIIGO para el Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas	Sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución definida en SECOP II	\$4.075.600	Ana Maria Gil Cano; Jurídico Daniela González Jaramillo, Logístico Maria Alexandra Florez Marin; Técnico	José Julián Pérez Ramírez	N/A
TOTAL		\$4.075.600			

Modalidad de Contratación: DIRECTA

Certificado de Reserva Presupuestal:

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
10779	2320201004	Productos Metálicos y Paquetes de software	\$ 4.075.600

Inscripción Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
43232505	Renovación del licenciamiento del software SIIGO para el Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas	9	9	60	0	CCE-16	4.075.600	José Julián Pérez Ramírez

VOTACIÓN		
Nombre		
Eduard Alberto García Galeano		Si
Nidia Torres Holguín		No
Yolanda María Henao Peña		

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Proceso 4. SELECCIÓN ABREVIADA

Renovación Del Licenciamiento Del Software Bitdefender, Arcserve, Knosys Y Exagrid

Objeto del Proceso	Plazo inicial del Contrato	Valor inicial Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor	Elementos y materiales (CONVENIOS)
Renovación del licenciamiento del software Bitdefender, Arcserve, Knosys y Exagrid de conformidad con las especificaciones técnicas para el instituto tecnológico metropolitano	Sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución definida en SECOP II	\$ 291.407.843	Ana Maria Gil Cano, Yuliette Goez Aristizabal Jurídico Daniela González Jaramillo, Logístico Natalia Sánchez Villada; Financiero Maria Alexandra Florez Marin Y Carlos Alberto Cortés López; Técnico	Carlos Alberto Cortés López	N/A
TOTAL		\$ 291.407.843			

Modalidad de Contratación: SELECCIÓN ABREVIADA

Certificado de Reserva Presupuestal:

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
10490	232020100410	Paquetes de Software	\$ 291.407.843

Inscripción Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
43232505	Renovación del licenciamiento del software Bitdefender, Arcserve, Knosys y Exagrid de conformidad con las especificaciones técnicas para el instituto tecnológico metropolitano	9	9	60	0	CCE-07	291.407.843	Carlos Alberto Cortés López

VOTACIÓN		
Nombre	Si	No
Eduard Alberto García Galeano	X	
Nidia Torres Holguín	X	
Yolanda María Henao Peña	X	

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

Proceso 5. MÍNIMA CUANTÍA
Mantenimiento De Los Ventiladores Y Enfriadores Evaporativos

Objeto del Proceso	Plazo inicial del Contrato	Valor inicial Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor	Elementos y materiales (CONVENIOS)
Prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los ventiladores y enfriadores evaporativos instalados en los campus del instituto tecnológico metropolitano- ITM.	Tres (3) meses contados a partir del inicio de ejecución sin exceder el 31 de diciembre de 2023 o hasta agotar presupuesto, lo que suceda primero.	\$ \$40.085.900	Michelle Castaño Gonzalez; Jurídico Daniela González Jaramillo, Logístico Natalia Sánchez Villada; Financiero Jorge Iván Patiño Aristizabal; Técnico	Jorge Ivan Patiño Aristizabal	N/A
TOTAL		\$ 40.085.900			

Modalidad de Contratación: MÍNIMA CUANTÍA

Certificado de Reserva Presupuestal:

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
10786	21202020080001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM	\$40.085.900

Inscripción Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
401017 401015 401016	Prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo de los ventiladores y enfriadores evaporativos instalados en los campus del instituto tecnológico metropolitano- ITM.	9	9	3	1	CCE-10	40.085.900	Jorge Ivan Patiño Aristizabal

VOTACIÓN		
Nombre		
Eduard Alberto García Galeano		Si
Nidia Torres Holguín		No
Yolanda María Henao Peña		X

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

**Proceso 6. SOLICITUD DE PRORROGA
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 3445 DE 2023 –
UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA**

Objeto del Proceso	Plazo inicial del Contrato	Valor inicial Presupuesto del Proceso	Supervisor/ Interventor	Elementos y materiales (CONVENIOS)
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL ANÁLISIS Y FORTALECIMIENTO DEL PLAN DE ESTÍMULOS E INCENTIVOS DOCENTE Y SU PLAN TRABAJO	Tres (3) meses	\$ 80.000.000	Luz Marcela Omaña Gomez	N/A
TOTAL		\$ 80.000.000		

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ADICIÓN O PRÓRROGA:

Teniendo en cuenta que se tiene un enfoque del proyecto en el análisis y evaluación y propuesta del plan de Estímulos e Incentivos en el ITM, se realizó la invitación a grupos de interés claves para este propósito, con la invitación a diferentes miembros de la comunidad del ITM, quienes se constituyeron en actores principales a participar de grupos focales, los cuales son indispensables para obtener la información pertinente y de valor para los empleados de la Institución, que servirá de insumo para el desarrollo de la fase1 del plan de acuerdo con la propuesta presentada por la Universidad de Antioquia a ejecutar en el siguiente orden:

FASE 1. Diagnóstico: elaborar diagnóstico con base en las expectativas y necesidades de los Profesores en cuanto a incentivos, beneficios y reconocimientos y en la Gestión Estratégica del Talento Humano del ITM. Así, aunque en las actividades realizadas se identificaron hallazgos sobre las percepciones de los diferentes actores que hacen parte de la institución, se evidenció la necesidad de llevar a cabo una encuesta que permita conocer otros elementos que desde las conversaciones en los grupos sociales se evidenciaron y que son un insumo importante para la elaboración de la política de Estímulos e Incentivos del ITM. De modo que se requiere una consulta más amplia que complementa a estos grupos focales para aunar elementos importantes para la Fase 2.

FASE 2. Diseño. Identificar los tipos de estímulos e incentivos adecuados el fortalecimiento de competencias y habilidades, el desempeño, la satisfacción laboral y la retención de talentos. De los mismos grupos focales y conversaciones con los líderes de Talento Humano del ITM se ha avanzado en la construcción del inventario de los estímulos e incentivos que actualmente existen en la Institución, insumo fundamental para el avance en la construcción de las políticas y finalmente abordar las recomendaciones a realizar. Lo que se ha recaudado en estas dos fases nos ha llevado a la necesidad de plantear una encuesta que permita afinar los hallazgos y proceder a dar cumplimiento a la fase 3.

FASE 3. Elaborar recomendaciones para mejorar el plan de estímulos e incentivos en los ámbitos de promoción de: la productividad, el desempeño, la satisfacción laboral y la retención de talentos. En razón de lo anterior, y teniendo presente la importancia de la etapa en la que nos encontramos, se

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

hace necesario prorrogar el plazo del contrato hasta el día 1 de diciembre de 2023, lo que permite terminar de recolectar la información de la Institución

RESUMEN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: OCHENTA MILLONES IVA INCLUIDO M/L (\$ 80.000.000).	
VALOR EJECUTADO: \$40.000.000	
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: \$40.000.000	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA: 50%	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA: 80%	
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: TRES (03) MESES	
TIEMPO DE PRORROGA N° 1: TRES (03) MESES.	
TIEMPO DE PRORROGA N° 2: SESENTA Y TRES (63) DÍAS CALENDARIO.	
VALOR DE ADICIÓN: NO APLICA.	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL.	
DISPONIBILIDAD	RUBRO
No. 3430 del 28 de febrero de 2023	2320202008

VOTACIÓN		
Nombre	Si	No
Eduard Alberto García Galeano	X	
Nidia Torres Holguín	X	
Yolanda María Henao Peña	X	

Proceso 7. SOLICITUD DE ADICIÓN N°1 CONTRATO PJ 1660 DE 2023
DIGITAL WARE S.A.S

Objeto del Proceso	Plazo inicial del Contrato	Valor inicial Presupuesto del Proceso	Supervisor/ Interventor	Elementos y materiales (CONVENIOS)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO A DISTANCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE SEVENERP Y KACTUS-HCM, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	12 meses	\$123.784.277	LILYN YURDEY RINCÓN ÁLVAREZ	N/A
TOTAL		\$123.784.277		

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA ADICIÓN:

Mediante solicitud emitida por el Departamento Financiero y Comercial al Departamento de Sistemas del Instituto Tecnológico Metropolitano (ITM), se considera necesario realizar una adición al Contrato PJ 1660 de 2023, el cual se encuentra en ejecución con la empresa DIGITAL WARE S.A.S.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

La adición se justifica inicialmente en la necesidad de dar solución al inconveniente identificado con los movimientos de presupuesto, y a inconvenientes identificados en otros procesos a medida que se fue implementando el flujo de tareas, teniendo así varias transacciones que están por flujo de tareas y requieren por el volumen de los datos, importación desde archivo plano, y a su vez que estas transacciones queden relacionadas a un caso.

¿Cómo se está trabajando? Los usuarios a través del flujo de tareas hacen el cargue masivo (necesario para poder dar agilidad a los procesos) pero, como desde el sistema no queda relacionado el caso con las transacciones que se cargaron, una persona desde TI ingresa a la base de datos y hace el "Update" a los registros, con una solicitud del usuario que puede llegar por correo o como una tarea dentro del flujo, es muy delicado por los errores que se pueden llegar a cometer al modificar directamente en la BD, pero además porque los usuarios todo el tiempo están dependiendo de que una persona de TI brinde la solución, esto nos llevó a asignar una persona en TI que tiene como actividad principal atender estos casos que generalmente requieren atención inmediata. Expuesto lo anterior y velando por la estabilidad de los procesos realizados desde las áreas involucradas, solicitamos respetuosamente concepto favorable para esta solicitud, la cual permita la adición de recursos por un valor total de siete millones doscientos ochenta y un mil ciento sesenta y un pesos ML (\$ 7.281.161).

ESPECIFICACIONES:

DESCRIPCION	CANTIDA D	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Adecuar 3 programas para manejo a través de flujo de trabajo así: Movimiento Presupuestal SPGIMPMV, Interfaz presupuesto Vs Nómina SNMINMPG, Importar Factura proveedor SPOIMPMF -Asignación de CAS_CONT, para cargue masivo de registros desde un flujo WF. El programa recibirá como parámetro de entrada, el número de caso del respectivo flujo, para asignarlo a los registros que se importen. Si el registro que se importa, tiene un documento base, se heredará el número de caso del documento base.	30	\$ 194.242,00	\$ 5.827.260
2. Actualización y soporte por tres (3) meses para Req. Caso N° 790364	1	\$ 291.363	\$ 291.363
SUBTOTAL			\$ 6.118.623,00
VALOR NETO			\$ 6.118.623,00
IVA			\$ 1.162.538,00
TOTAL			\$ 7.281.161,00

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial

COMITÉ DE CONTRATACIÓN ITM

RESUMEN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 123.784.277			
VALOR EJECUTADO: \$ 30.946.069			
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: \$ 92.838.208			
VALOR DE ADICIÓN 1: \$ 7.281.161			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO CON ADICIÓN: \$ 131.065.438			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA: 25%			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA: 75 %			
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 12 meses			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL.			
AÑO	CDP	RUBRO	VALOR
2023	696	21202020080001	\$ 125,841,512
AÑO	RPC	RUBRO	VALOR
2023	1660	21202020080001	\$ 123,784,277
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ATENDER LA ADICIÓN: Es una			
adición en recursos, a continuación, se relaciona la información de la			
disponibilidad presupuestal para atender la adición.			
AÑO	CDP	RUBRO	VALOR
2023	10838	21202020080001	\$ 7.281.161

VOTACIÓN		
Nombre	Si	No
Eduard Alberto García Galeano	X	
Nidia Torres Holguín	X	
Yolanda María Henao Peña	X	

Fin de procesos.

En concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones y los lineamientos institucionales, luego de subsanadas las observaciones, el comité de contratación emite **concepto favorable para la publicación de los procesos.**

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación “revisar el Plan de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios, formulado por el Departamento Financiero y Comercial del Instituto de manera que pueda hacer recomendaciones sobre ajustes necesarios y fijar lineamientos en materia de contratación”, se determina realizar seguimiento el último viernes de cada mes.

Para constancia se firma a los veintidos (22) días del mes de septiembre de 2023.


EDUARD ALBERTO GARCIA GALEANO
 Vicerrector Administrativo y Financiero


NATALIA SÁNCHEZ VILLADA
 Profesional Universitario – Área comercial

GESTIÓN DOCUMENTAL

Original: Área Comercial