PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, septiembre de 2023

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5275670**
COORDINADOR (A) ACADEMICO
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No**. CO1.PCCNTR. 5275670** del año (2023)

SALLI BISET QUINTERO MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40932385 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISEIS MILLONES SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($16.068.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer (1) pago en agosto por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL SEIS CIENTOS PESOS M/CTE ($3.213.600).** b) Tres pagos mensuales iguales por valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000).** c) Un último pago en diciembre por valor de **OCHOCIENTOS TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($803.400).**

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se desarrollaron las siguientes competencias: **Competencia:** "Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Para las fichas: 2694579, 2670600, 2615476, 2670514, 2670552, 2773433, 2670629 y 2670554. **Competencia:** "Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social." Para la ficha: 2670554.	Las actividades se desarrollaron de manera presencial en el centro de formación comercial y sus subsedes, ubicadas en Riohacha, La Guajira. Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor. Formato de evidencias anexo, guías de aprendizaje y reporte estadístico de horas.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	En este mes no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Para este mes se evalúa evidencias de aprendizaje correspondiente a (desempeño, producto y conocimientos) en los grupos asignados de los programas de Formación Titulada Fichas: 2694579, 2670600, 2615476, 2670514, 2670552, 2773433, 2670629 y 2670554. Elaboración de Guías de Aprendizaje para los grupos.	Portafolio del Instructor en la Guía de Aprendizaje.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A

7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Elaboración de Guías de Aprendizaje y planeación pedagógica.	Guías de aprendizaje código GFPI-G-012 y planeación pedagógica GFPI-F-018V3 para cada programa de formación asignada.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Elaboración de carpetas de portafolio del instructor y de los diferentes aprendices en su debida formación técnica.	Plataforma Territorio, Aplicativo Sofia Plus.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	N/A
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se cumple con las asignaciones por fichas, de acuerdo a los tiempos estipulados en el horario mensual de formación del instructor.	Reporte estadístico de horas instructor. Reposa en Coordinación académica, y en la Plataforma www.senasofiaplus.edu.co
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Informe de Supervisión Académica Formato GTH-F-073 V.02	Reposa en Coordinación académica y Secop ii.
12	Entregar al Coordinador Académico y/olíder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se envió a tiempo las acciones que se realizaron durante el mes con cada ficha asignada alcanzando un total de 161 horas en el reporte estadístico de horas instructor.	Archivo de la Coordinación académica: Reporte de horas instructor.

14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación.	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Socialización de dichos documentos.	Equipo de Bienestar
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se socializó con aprendices los procesos de enseñanza y motivación para el desarrollo de la Formación.	Estrategias aplicadas durante la formación. Evidencias fotográficas en el informe formato de evidencias adjunto.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se ingresó información académica en Territorium Sofia Plus	Aplicativo Sofia Plus.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se Cumple a cabalidad la información generada.	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	En este mes se realizaron todas las actividades relacionadas con esta obligación, revisión periódica del correo electrónico institucional, manejo Secop ii y demás actividades.	Secop ii, correo institucional, Sena Sofia plus, plataforma Territorium SENA.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación.	N/A

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada conesta obligación.	N/A
22	Responder por los bienes y Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO elementos puestos a su disposiciónpara el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con ésta obligación.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se cumple con normas y protocolos generales exigidos por la Sede para ejecución del presente contrato.	N/A
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con ésta obligación.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla No. 7893417313 de **SOI La red de la Seguridad Social** y periodo de AGOSTO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (38)folios

Cordialmente,

SALLI BISET QUINTERO MIRANDA
Contratista
C.C. No.40932385 de Riohacha

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5275670 del año 2023
Coordinadora Académica Sedes Comercio y Servicios y Maicao

INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

FORMACION: TITULADA PRESENCIAL Y COMPLEMENTARIA

PRESENTADO POR: SALLI BISET QUINTERO MIRANDA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4629044 del año 2023

PRESENTADO A: EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

COORDINADORA ACADEMICA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SEPTIEMBRE/2023

Tabla de contenido

1. **Introducción**……3

2. **Desarrollo del Informe……**……4

3. **Conclusión**……31

1. INTRODUCCION

El siguiente informe tiene el propósito de evidenciar las obligaciones, las estrategias ejecutadas y las proyectadas en el mes de septiembre, dando a conocer los aspectos positivos y negativos que se presentaron dentro del proceso Enseñanza-Aprendizaje del programa deformación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, para garantizar la formación profesional integral.

Durante el mes de septiembre se atendieron 8 fichas correspondientes a los programas de formación relacionadas seguidamente:

FORMACION TITULADA:

- TECNICO EN COCINA FICHA: 2670554.
- TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS FICHAS: 2670514 Y 2670600.
- TECNICO EN COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL FICHA: 2694579.
- TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS FICHA: 2615476.
- TECNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS FICHA: 2670552.
- TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANCIERA FICHA: 2670629.
- TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL FICHA: 2773433.

A continuación, se relacionan las evidencias de las actividades realizadas correspondientes a la formación profesional integral impartida durante el mes de septiembre de la siguiente manera:

- Sesiones presenciales en los ambientes de formación.
- Instrumentos de evaluación
- Materiales didácticos y Estrategias pedagógicas.
- No. de aprendices activos, retirados y con inasistencias recurrentes.

2. Desarrollo del Informe

2.1. Sesiones presenciales en los ambientes de formación.

Tabla 1. ***Ficha formación titulada 2670600***

Programa de formación	Integración en Operaciones Logísticas
Ficha	*2670600*
Competencia(s)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultados de aprendizaje	1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

<table>
<tr><td>Estrategias pedagógicas</td><td>Exposición magistral del tema.
Metodología de preguntas
Exposición
Socializaciones
Rutinas de pensamiento
Observación
Reflexión</td></tr>
<tr><td>Instrumentos de evaluación</td><td>Lista de Chequeo
Rubrica</td></tr>
<tr><td>Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes)</td><td><table><tr><th>Activos</th><th>Inasistentes</th><th>Aplazados</th></tr><tr><td>15</td><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Deserción se activó un protocolo GFPI-PR-001-V.1 y formato GFPI-F-176 V.1</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

Fuente*: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

A continuación, adjunto las evidencias fotográficas de cada sesión de formación durante el mes de septiembre con la ficha mencionada indicando fecha y temática abordada.

Fecha: 2 de septiembre de 2023 **Temática:** Exposiciones en equipo sobre los factores que deterioran el Medio Ambiente.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*  **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

Fecha: 9 de septiembre de 2023 **Temática:** Exposiciones en equipo sobre los factores que deterioran el Medio Ambiente.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*  **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

Fecha: 16 de septiembre de 2023 **Temática:** Retroalimentacion sobre los factores que deterioran el Medio Ambiente.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*  **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

Tabla 2. ***Ficha formación titulada 2670514***

Programa de formación	Integraciones de Operaciones Logísticas
Ficha	*2670514*
Competencia(s)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultados de aprendizaje	1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Estrategias pedagógicas	Exposición magistral del tema. Metodología de preguntas Exposición Socializaciones

<table>
<tr><td></td><td>Rutinas de pensamiento
Observación
Reflexión</td></tr>
<tr><td>Instrumentos de evaluación</td><td>Lista de Chequeo
Rubrica</td></tr>
<tr><td>Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes)</td><td><table><tr><th>Activos</th><th>Inasistentes</th><th>Retirados</th></tr><tr><td>27</td><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Deserción se activó un protocolo GFPI-PR-001-V.1 y formato GFPI-F-176 V.1</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

Fuente*: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

A continuación, adjunto las evidencias fotográficas de cada sesión de formación durante el mes de septiembre con la ficha mencionada indicando fecha y temática abordada.

<table>
<tr>
<td>Fecha: 4 de septiembre de 2023

Temática: Dinámica de presentación y conocimiento del grupo.</td>
<td>

Fuente: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)</td>
</tr>
</table>

	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*
Fecha: 18 de septiembre de 2023 **Temática**: Reconocimiento de previos sobre el Medio Ambiente y su clasificación.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

Tabla 3. ***Ficha formación titulada 2694579***

Programa de formación	Cosmetología y Estética Integral
Ficha	*2694579*
Competencia(s)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultados de aprendizaje	1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

<table>
<tr><td></td><td>3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.</td></tr>
<tr><td>Estrategias pedagógicas</td><td>Exposición magistral del tema.
Metodología de preguntas
Exposición
Socializaciones
Rutinas de pensamiento
Observación
Reflexión</td></tr>
<tr><td>Instrumentos de evaluación</td><td>Lista de Chequeo Rubrica</td></tr>
<tr><td>Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes)</td><td><table><tr><th>Activos</th><th>Inasistentes</th><th>Practicas</th></tr><tr><td>18</td><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Deserción se activó un protocolo GFPI-PR-001-V.1 y formato GFPI-F-176 V.1</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

Fuente*: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

A continuación, adjunto las evidencias fotográficas de cada sesión de formación durante el mes de septiembre con la ficha mencionada indicando fecha y temática abordada.

Fecha: 6 de septiembre de 2023 **Temática:** Exposiciones en equipos sobre los factores que deterioran el Medio Ambiente.	 **Fuente:** *Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*  **Fuente:** *Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

Fecha: 13 de septiembre de 2023 **Temática:** Presentación de productos realizados con material reciclable en el manejo de residuos sólidos.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*  **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

Fecha: 20 de septiembre de 2023 **Temática:** Reconocimientos de previos en Seguridad y Salud en el trabajo.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*  **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

Tabla 4. ***Ficha formación titulada 2670554***

Programa de formación	Cocina
Ficha	*2670554*
Competencia(s)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultados de aprendizaje	1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Estrategias pedagógicas	Exposición magistral del tema. Metodología de preguntas Exposición Socializaciones Rutinas de pensamiento

<table>
<tr><td></td><td>Observación
Reflexión</td></tr>
<tr><td>Instrumentos de evaluación</td><td>Lista de Chequeo Rubrica</td></tr>
<tr><td>Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes)</td><td>
<table>
<tr><th>Activos</th><th>Inasistentes</th><th>Practicas</th></tr>
<tr><td>20</td><td>4</td><td>0</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Deserción se activó un protocolo GFPI-PR-001-V.1 y formato GFPI-F-176 V.1</td><td>Se informó a la madrina en el Bienestar del Aprendiz.</td></tr>
</table>

Fuente*: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

A continuación, adjunto las evidencias fotográficas de cada sesión de formación durante el mes de septiembre con la ficha mencionada indicando fecha y temática abordada.

<table>
<tr>
<td>Fecha: 5 de septiembre de 2023

Temática:

Socialización sobre los peligros y riesgos en el lugar de trabajo en SST.</td>
<td>

Fuente: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)</td>
</tr>
</table>

	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*
Fecha: 19 de septiembre de 2023 **Temática:** Participación en el festival de las frutas y valores en el amor y amistad.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

Tabla 5. ***Ficha formación titulada 2670552***

Programa de formación	Servicios Comerciales y Financieros
Ficha	*2670552*
Competencia(s)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultados de aprendizaje	1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

<table>
<tr><td></td><td>3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.</td></tr>
<tr><td>Estrategias pedagógicas</td><td>Exposición magistral del tema.
Metodología de preguntas
Exposición
Socializaciones
Rutinas de pensamiento
Observación
Reflexión</td></tr>
<tr><td>Instrumentos de evaluación</td><td>Lista de Chequeo Rubrica</td></tr>
<tr><td>Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes)</td><td><table><tr><th>Activos</th><th>Inasistentes</th><th>Practicas</th></tr><tr><td>22</td><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Deserción se activó un protocolo GFPI-PR-001-V.1 y formato GFPI-F-176 V.1</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

Fuente*: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

A continuación, adjunto las evidencias fotográficas de cada sesión de formación durante el mes de septiembre con la ficha mencionada indicando fecha y temática abordada.

Fecha: 4 de septiembre de 2023 **Temática:** Dinámica de presentación en el conocimiento del grupo.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*  **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

Fecha: 7 de septiembre de 2023 **Temática:** Reconocimiento de previos sobre el Medio Ambiente y su clasificación.	 

Fecha: 14 de septiembre de 2023 **Temática:** Mesas de trabajo en equipos sobre los factores que deterioran el Medio Ambiente.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*  **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

Tabla 6. ***Ficha formación titulada 2773433***

Programa de formación	Gestión Documental
Ficha	*2773433*

Competencia(s)	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultados de aprendizaje	1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL. 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES, DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO. 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
Estrategias pedagógicas	Exposición magistral del tema. Metodología de preguntas Exposición Socializaciones Rutinas de pensamiento Observación Reflexión
Instrumentos de evaluación	Lista de Chequeo Rubrica

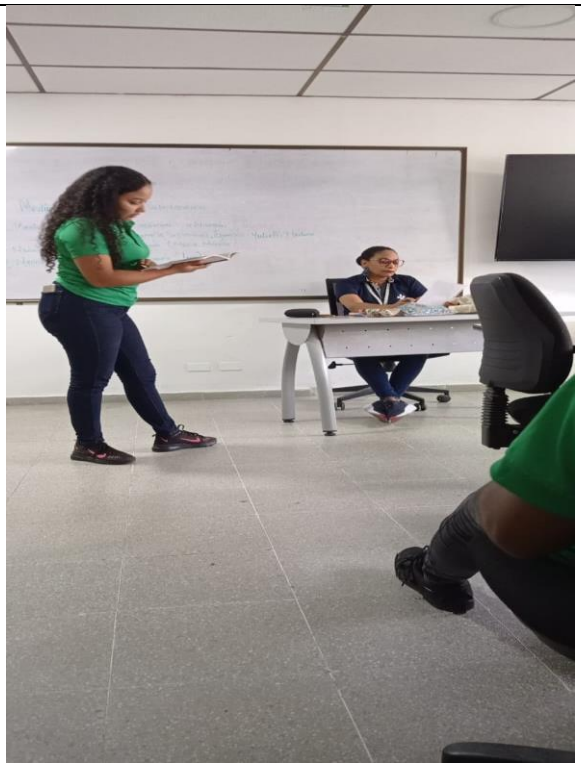
Reporte de novedades (aprendices activos, aprendices inasistentes)	**Activos**	**Inasistentes**	**Practicas**	
	24	0	0	
Deserción se activó un protocolo GFPI-PR-001-V.1 y formato GFPI-F-176 V.1	No aplica			

Fuente*: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

A continuación, adjunto las evidencias fotográficas de cada sesión de formación durante el mes de septiembre con la ficha mencionada indicando fecha y temática abordada.

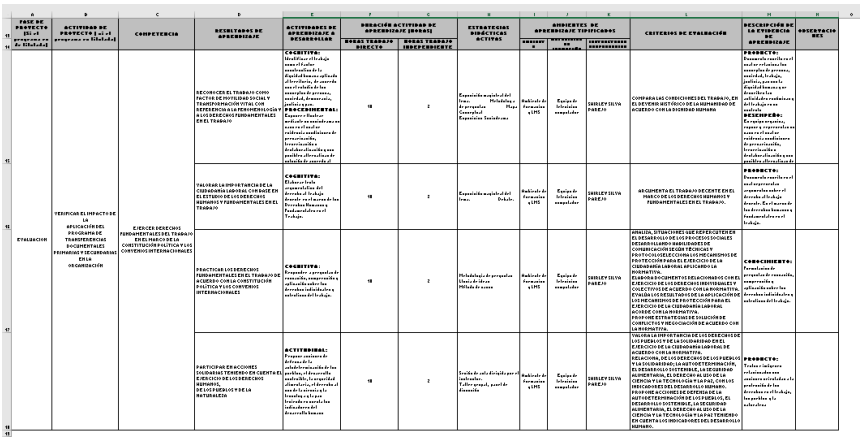
Fecha: 8 de septiembre de 2023 **Temática:** Dinámica de presentación en el conocimiento del grupo.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*
Fecha: 15 de septiembre de 2023 **Temática:** Reconocimiento de previos sobre el Medio Ambiente y su clasificación.	 **Fuente***: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*



Fuente*: Elaboración propia (Sally Quintero, 2023)*

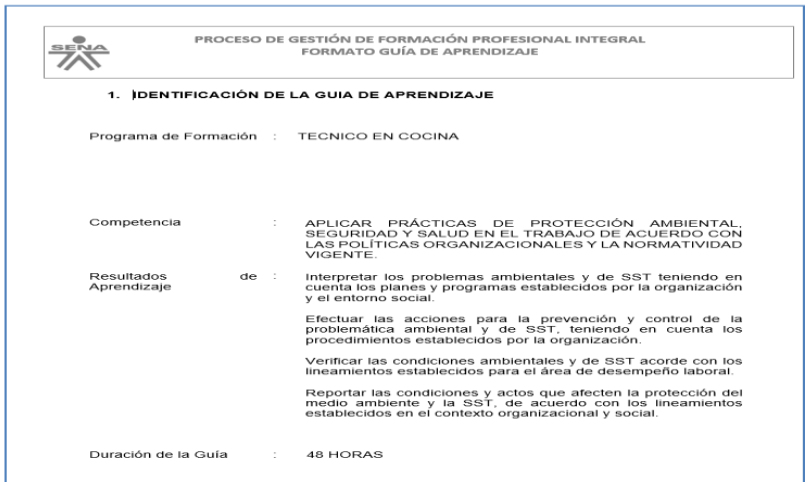
2.2. Evidencias de la planeación pedagógica



FASE DE PROYECTO (El cual puede variar en su Metodología)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Las cuales pueden variar en su Metodología)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					DURACIÓN TRABAJO DIRECTO	DURACIÓN TRABAJO INDEPENDIENTE							
EVALUACIÓN	VERIFICAR EL IMPACTO DE LA APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS INCIPIENTES FEHACIENTES Y DECIDIDAS EN LA ORGANIZACIÓN	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA PREHISTORIA LUEGO LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	**COGNITIVA:** Identificar el trabajo como el factor movilizador de la dignidad humana aplicado al territorio, de acuerdo con los diferentes conceptos de progreso, social, democracia, política que **PROCEDIMENTAL:** Realizar un análisis mediante un mapa mental sobre los cultivos ancestrales de preservación, transformación, distribución y consumo de una política alimentaria de acuerdo con el	10	2	Exposición magistral del tema Metodología y de preguntas Mapa Conceptual Exposición Socializada	Ambiente de formación y SENA	Equipo de televisión computador	SHIRLEY SILVA PAREJA	COMPARA LAS CONDICIONES DEL TRABAJO, EN EL DEVENIR HISTÓRICO DE LA HUMANIDAD DE ACUERDO CON LA DIGNIDAD HUMANA	**PRODUCTO:** Documento escrito en el cual se relacionan los conceptos de persona, sociedad, trabajo, política, para de esta manera poder describir las calidades ancestrales de trabajo en una sociedad **EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO:** En un mapa mental, esquema o representación gráfica se relacionan conceptos como: trabajo, persona, sociedad, política, para describir las calidades ancestrales de trabajo en una sociedad	
				COGNITIVA: Elaborar a través de organizadores del pensamiento el concepto de trabajo, teniendo en cuenta los Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo	10	2	Exposición magistral del tema.	Ambiente de formación y SENA	Equipo de televisión computador	SHIRLEY SILVA PAREJA	ARGUMENTA EL TRABAJO DECENTE EN EL MARCO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.	**PRODUCTO:** Documento escrito en el cual argumenta un concepto sobre el derecho al trabajo decente. En el marco de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	
				COGNITIVA: Comprender y argumentar la normatividad, competencias y procedimientos de los derechos individuales y colectivos del trabajo	10	2	Metodología de preguntas Lluvia de ideas Método de casos	Ambiente de formación y SENA	Equipo de televisión computador	SHIRLEY SILVA PAREJA	ANALIZA, SITUACIONES QUE REFLEJEN EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS SOCIALES DESARROLLANDO PARTE DE LOS PROTOCOLOS DE LA RUTA DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA. EVALUA LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN PARA EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL APLICANDO LA NORMATIVA. PROPONE ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONOCIMIENTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	**CONOCIMIENTO:** Formulación de propuesta de consulta, empresarial o sindical sobre los derechos individuales y colectivos del trabajo.	
				ACTITUDINAL: Proponer acciones de solución a situaciones de los derechos individuales y colectivos del trabajo, la seguridad social, el derecho al mal de la existencia y el derecho a la formación sostenible los indicadores del desarrollo humano	10	2	Socialización de cada diapositiva por el instructor. Taller grupal, puesta en	Ambiente de formación y SENA	Equipo de televisión computador	SHIRLEY SILVA PAREJA	VALORA LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN EL EJERCICIO DE LA CIUDADANÍA LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. RELACIONA, DE LOS DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y LA SOLIDARIDAD; LA NO DISCRIMINACIÓN; EL MEDIO AMBIENTE SANO; LA SEGURIDAD SOCIAL; LA PAZ; LA EDUCACIÓN; LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y EL GOCE; CON LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO. PROPONE ACCIONES DE DEFENSA DE LA NO DISCRIMINACIÓN DE LOS PUEBLOS; EL DESARROLLO SOSTENIBLE; LA SEGURIDAD SOCIAL; LA PAZ; LA EDUCACIÓN; LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA Y LA PARTICIPACIÓN EN CUENTA LOS INDICADORES DEL DESARROLLO HUMANO.	**PRODUCTO:** Trabajo colaborativo relacionado con nuestras actividades a la protección de los derechos en el trabajo, respetando a la naturaleza	

Fuente: Propia

2.2.1 Guías de Aprendizaje

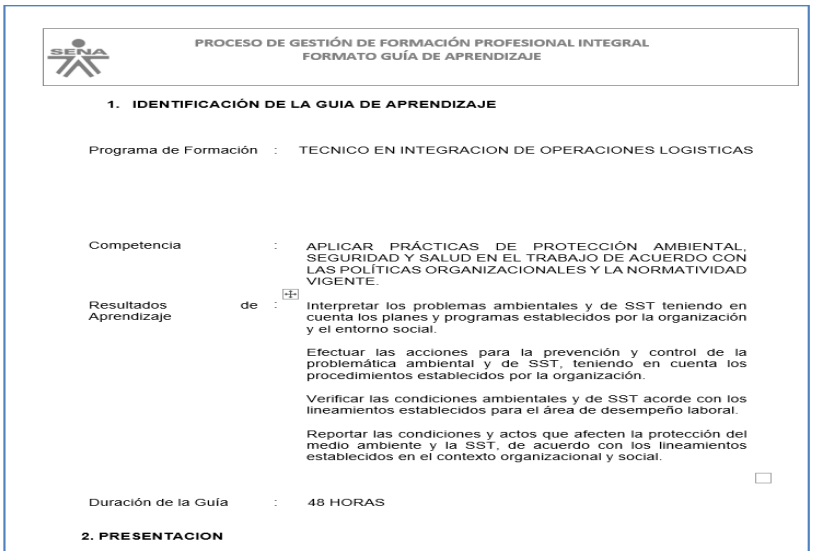


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación	:	TECNICO EN COCINA
Competencia	:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultados de Aprendizaje	:	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
Duración de la Guía	:	48 HORAS

Fuente: Propia



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación	:	TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia	:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Resultados de Aprendizaje	:	Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
Duración de la Guía	:	48 HORAS

2. PRESENTACION

Fuente: Propia

2.2.2 Plan de evaluación

PLAN DE EVALUACION DEL PROCESO FORMATIVO								
Programa de formacion: Ejercicio Derechos Fundamentales en el Trabajo								
Competencia	Resultado de Aprendizaje	Conocimiento de:		Criterio de Evaluacion	Actividad de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Tecnica de Evaluacion	Instrumento de Evaluacion
		Proceso	Concepto					
	Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los Derechos Fundamentales en el Trabajo.	Identificar la naturaleza de los Derechos Humanos y fundamentales en el trabajo Relacionar en el marco de los derechos humanos, el desarrollo social, la autonomía y la dignidad Argumentar el ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, la defensa de los mismos y la expresión de la ciudadanía laboral.	Persona sociedad y trabajo Periodos históricos de la producción dignidad humana Democracia, el trabajo, justicia y paz Desarrollo humano integral. Diversidad cultural dimensiones del mundo del trabajo: antropológica, sociológica, económica y jurídica. Leyes fundamentales y mandatos legales política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia Principios y Derechos de la OIT: Derecho a la vida. Derechos políticos y civiles Derechos del trabajo y ciudadanía laboral Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad persona sujeto de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos Trabajo digno y decente: definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio Trabajo Forzado y Trabajo Infantil	Argumenta el trabajo decente en el marco de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo.	Texto argumentativo en torno al Trabajo como Derecho Humano Fundamental	De producto	Observacion	Lista de Chequeo
Ejercer derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios			Derechos individuales y colectivos del trabajo: características y campos para el desarrollo del Derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo Derechos fundamentales en el trabajo: colectivos derechos y libertades ciudadanas.					

Fuente: Propia

2.2.4. Material de apoyo



Fuente: Propia



Fuente: Propia

3. Conclusión

Durante el mes de septiembre de la presente vigencia impartí formación a ocho (8) fichas de los programas de formación titulada presencial, cumpliendo con las obligaciones y funciones establecidas en el contrato suscrito con la entidad y de acuerdo al horario mensual estipulado desde la coordinación; así como también la toma de asistencias y novedades presentadas dentro del ambiente de formación, entrega de reporte de horas, aplicación de estrategias y demás, necesarios para el desarrollo de la formación y ejecución de dicho contrato para la vigencia 2023.