1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*DOMINA ENTREGA TOTAL S.A.S.*
Informe de Actividades Nº	*2*
Periodo	*2023-07-04/ 2023-07-31*
Número del Contrato	*3813*
Objeto:	*PRESTAR LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA DE LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS DENTRO DE LOS PROCESOS TRIBUTARIOS, GESTIÓN DE RECAUDO, PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y DEMÁS COMUNICACIONES QUE REQUIERA EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*SEIS (6) MESES Y DIECISIETE (17) DÍAS.*
Valor Total del Contrato	*QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SIESIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($595.638.500) INCLUIDO IVA*
Valor del Periodo del Informe	*$ 10.873.119,75*
Fecha de Inicio	*08-06-2023*
Fecha de Terminación	*31-12-2023*
Proyecto	*FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	*María Margarita Marín Díaz*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda – Subsecretaría de Asuntos Tributarios*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td colspan="4">1. DEFINICIONES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CADA SERVICIO</td></tr>
<tr><td>2.a Mensajería expresa masiva con entrega certificada.</td><td>Domina entrega total realiza la distribución de 5.697 envíos, durante el mes de julio. recibidos de las áreas de Asuntos tributarios, cobro coactivo.
<table><tr><th>AREA</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>3425</td></tr><tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>2272</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>5697</td></tr></table>Todas estas gestiones pueden ser validadas en la pagina https://oriontracking.infokairos.com.co/admin/reporter/view
Usuario: 891480030
Clave: 891480030</td><td>Se anexa informe en Excel con base del total gestionado. Y gráficos, gestiones y fechas de gestión con el propósito de validar el cumplimiento. “2.a-2.b-2.c Gestiones Julio 2023. Hoja 2 Base consolidada”</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.b Mensajería expresa objetos postales individuales.</td><td>En El periodo julio 2023 se recibieron 8 órdenes de postales individuales.
<table><tr><th>ORDEN</th><th>CANT</th></tr><tr><td>230037</td><td>1</td></tr><tr><td>228943</td><td>1</td></tr><tr><td>230040</td><td>1</td></tr><tr><td>226399</td><td>1</td></tr><tr><td>228942</td><td>1</td></tr><tr><td>228746</td><td>1</td></tr><tr><td>226405</td><td>1</td></tr><tr><td>226408</td><td>1</td></tr></table></td><td>Estos 8 registros se relacionan en evidencia de Excel 2.a-2.b-2.c Gestiones Julio 2023. Hoja 3 postales individuales. Para validación de motivos ver hoja postales individuales.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2.c MENSAJERÍA EXPRESA- Entrega Con Validez Probatoria De Actos Administrativos.</td><td>Se realizan entregas de actos administrativos para las áreas de Asuntos Tributarios, cobro coactivo. En total se gestionan 6740. Para todos estos envíos se realizan solo entregas certificadas.
<table>
<tr><th>ASUNTOS TRIBUTARIOS</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>CARTAS COPIAS</td><td>3</td></tr>
<tr><td>CARTAS EMPLAZAMIENTO</td><td>2895</td></tr>
<tr><td>RESOLUCION SANCION</td><td>36</td></tr>
<tr><td>OFICIOS CON COPIA</td><td>4</td></tr>
<tr><th>COBRO COACTIVO</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>CARTAS COPIAS</td><td>182</td></tr>
<tr><td>CITACIONES</td><td>1060</td></tr>
<tr><td>MANDAMIENTO DE PAGO</td><td>474</td></tr>
<tr><td>NOTIFICACIONES COACTIVO</td><td>143</td></tr>
<tr><td>RESOLUCION SANCION</td><td>187</td></tr>
<tr><td>OFICIOS CON COPIA</td><td>226</td></tr>
<tr><td></td><td>2272</td></tr>
<tr><td></td><td>5210</td></tr>
</table></td><td>Se anexa informe de gestiones donde se evidencia que para estos envíos las entregas son certificadas. Se anexa informe de Excel 2.a-2.b-2.c Gestiones Julio 2023. Hoja 1 TABLAS.</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2.d MENSAJERÍA EXPRESA (URGENTE)- Entrega Con Validez Probatoria De Actos Administrativos.</td><td>En el periodo del mes de julio, no se reciben ordenes bajo el requerimiento de mensajería expresa (urgente)</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>2.e MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO NO CERTIFICADO</td><td>N/A</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>2. f MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO</td><td>El cliente Municipio de Pereira hace uso del servicio de correo electrónico certificado en la modalidad de autogestión, entre los meses junio-julio. Un total de 7.831 registros, utilizado por los contratistas del área de fiscalización de Industria y Comercio.
<table><tr><th>MES</th><th>CANTIDAD</th><th></th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>jun-23</td><td>4.938</td><td>$</td><td>2.059.146</td></tr><tr><td>jul-23</td><td>2.893</td><td>$</td><td>1.206.381</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>7.831</td><td>$</td><td>3.265.527</td></tr></table></td><td>Se anexa carpeta con resumen mensual de envíos vía correo electrónico certificado. “2. f MENSAJERÍA DIGITAL – CORREO ELECTRÓNICO CERTIFICADO”</td><td></td></tr>
<tr><td>3. IMPRESIÓN Y ALISTAMIENTO DE FACTURAS Y/O DOCUMENTOS FÍSICOS</td><td>Domina recibe solicitud de impresiones de cartas con copia Se relaciona por área las cantidades de impresiones solicitadas durante el periodo facturado. Por cada orden se realiza remisión la cual va firmada por el funcionario de la Alcaldía y el funcionario de Domina. Relaciono Cantidad por áreas.
<table><tr><th>CANT</th><th></th></tr><tr><th>AREA</th><th>Total</th></tr><tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>3425</td></tr><tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>2272</td></tr><tr><th>Total general</th><th>5697</th></tr></table></td><td>Se anexa PDF con las remisiones de todas las órdenes gestionadas.

“3-3. IMPRESIÓN Y ALISTAMIENTO DE FACTURAS YO DOCUMENTOS FÍSICOS”</td><td></td></tr>
</table>

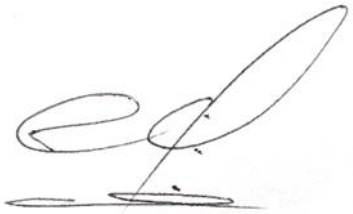
<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>4. REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DISTRIBUCIÓN FÍSICA Y/O ELECTRÓNICA:</td><td>Domina realiza el proceso de alistamiento de pega de guía y grapa para las copias de los procesos de emplazamientos, citaciones, Persuasivos. Relaciono las cantidades por áreas.

<table>
<tr><th>CANT</th><th></th></tr>
<tr><th>AREA</th><th>Total</th></tr>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>3425</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>2272</td></tr>
<tr><th>Total general</th><th>5697</th></tr>
</table>
</td><td>Se anexa PDF con las remisiones de todas las planillas de alistamiento, relacionando ordenes, fechas y cantidades. “planillas de alistamiento julio”</td><td></td></tr>
</table>

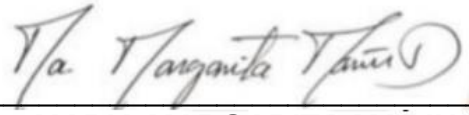
<table>
<tr><th>OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDAD DESARROLLADA</th><th>REGISTRO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td></td><td>Relaciono también porcentaje de devoluciones.
<table>
<tr><td>ASUNTOS TRIBUTARIOS</td><td>3425</td><td>60,12%</td></tr>
<tr><td>DEV CAMBIO DOMICILIO</td><td>1055</td><td>30,80%</td></tr>
<tr><td>DEV CERRADO O DESOCUPADO</td><td>264</td><td>7,71%</td></tr>
<tr><td>DEV CUBRIMIENTO</td><td>1</td><td>0,03%</td></tr>
<tr><td>DEV DESTINATARIO DESCONOCIDO</td><td>347</td><td>10,13%</td></tr>
<tr><td>DEV DIFICIL ACCESO</td><td>4</td><td>0,12%</td></tr>
<tr><td>DEV DIRECCION INCOMPLETA</td><td>126</td><td>3,68%</td></tr>
<tr><td>DEV FALLECIDO</td><td>4</td><td>0,12%</td></tr>
<tr><td>DEV NO EXISTE</td><td>184</td><td>5,37%</td></tr>
<tr><td>DEV NO RECIBIDA</td><td>19</td><td>0,55%</td></tr>
<tr><td>ENTREGA</td><td>1322</td><td>38,60%</td></tr>
<tr><td>ENTREGA BAJO PUERTA</td><td>83</td><td>2,42%</td></tr>
<tr><td>ENTREGADA ACTUALIZADA</td><td>7</td><td>0,20%</td></tr>
<tr><td>COBRO COACTIVO</td><td>2272</td><td>39,88%</td></tr>
<tr><td>DEV CAMBIO DOMICILIO</td><td>274</td><td>12,06%</td></tr>
<tr><td>DEV CERRADO O DESOCUPADO</td><td>258</td><td>11,36%</td></tr>
<tr><td>DEV DESTINATARIO DESCONOCIDO</td><td>85</td><td>3,74%</td></tr>
<tr><td>DEV DIFICIL ACCESO</td><td>14</td><td>0,62%</td></tr>
<tr><td>DEV DIRECCION INCOMPLETA</td><td>430</td><td>18,93%</td></tr>
<tr><td>DEV FALLECIDO</td><td>3</td><td>0,13%</td></tr>
<tr><td>DEV NO EXISTE</td><td>296</td><td>13,03%</td></tr>
<tr><td>DEV NO RECIBIDA</td><td>43</td><td>1,89%</td></tr>
<tr><td>ENTREGA</td><td>865</td><td>38,07%</td></tr>
</table></td><td>En el informe 2.a-2.b-2.c Gestiones Julio 2023, hoja doble gestión, se relacionan los envíos de los cuales se han realizado doble visita y continuaron como devolución.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

Nota: Los registros del presente informe quedarán almacenados en la siguiente ruta,

\\192.168.2.212\Predial_Pereira\INFORMES FACTURACION\CONTRATO 3813\Informe Actividades 2 C-3813 julio 2023. también son enviados al correo de Dichos registros contienen los siguientes archivos:



CARLOS ALBERTO CALVO
Representante Legal
Domina Entrega Total S.A.S.



Vo. Bo. MARIA MARGARITA MARIN DÍAZ
Supervisor