1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1537-2023	
Nombre completo del contratista: VIVIAN ALEXANDRA RIZO HERNÁNDEZ	
Documento de identificación: C.C 38.568.447	
Nombre del Supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/MAY/2023	Fecha terminación 31/OCT/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Modificación(es) al Contrato: Adición: No. 1 por valor de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($11.150.000) suscrita el 9 de agosto de 2023, prorroga por 2 meses suscrita el 8 de agosto 2023.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($22.300.000)

Adición: No. 1 por valor de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($11.150.000) suscrita el 8 de agosto de 2023

Prórroga: No.1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 8 de agosto de 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.450.000	$5.575.000	$ 22.300.000	$5.575.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 70581778 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 137890116 Operador: MI PLANILLA.COM Fecha de Pago: 04/09/2023 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Llevar a cabo la iniciativa global, ligada a las políticas de Gobierno, transparencia y acceso a la información pública, en la Secretaría de Bienestar Social; recopilando los datos de las diferentes fuentes de información y subsecretarias, para preparar y posterior publicación y actualización, de los datos nuevos y ya registrados, en la plataforma municipal y nacional de acuerdo con sus vigencias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista participó en la construcción de documento de memoria y legado, en el capítulo correspondiente a la Subsecretaría de Equidad de Género, en la nueva versión con los lineamientos establecidos por la secretaria en comité directivo.

2. Realizar estrategias o planes de comunicación y de difusión en el territorio requeridas en la ejecución de los diferentes proyectos previa articulación con la oficina de comunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali.

- La contratista coordinó con el equipo de comunicaciones de equidad, las publicaciones relacionadas con la subsecretaría de Equidad de Género.

- La contratista realizó la coordinación de diseño de piezas para publicación en redes sociales.

- La contratista atendió las solicitudes y requerimientos en materia de comunicaciones realizadas por las coordinaciones de la Subsecretaría de Equidad de Género.

- La contratista realizó material audiovisual para la clausura de la 'Escuela Empresarial Tejiendo Caminos por la Equidad', capsulas y vídeo general.

- La contratista realizó notas audiovisuales las cuales fueron publicadas en las redes sociales de la subsecretaria de Equidad de Género.

3. Realizar acciones en el seguimiento en medios de comunicación a datos que sean de intereses para la coordinación y/o beneficiarios de la Secretaría.

- La contratista realizó el monitoreo del medio de comunicación asignado por la coordinación

4. Elaborar y preparar la redacción informe, recopilando la documentación, los listados y estadísticas solicitadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista realizó la recolección de los boletines y publicaciones en redes sociales de las actividades de la subsecretaría.

5. Apoyar la realización de actividades administrativas necesarias para el desarrollar los procesos específicos de la Secretaría de Bienestar Social y liderar los procesos de comunicación al interior del organismo y sus dependencias.

- La contratista participó en la construcción de documento de memoria y legado, en el capítulo correspondiente a la Subsecretaría de Equidad de Género, en la nueva versión con los lineamientos establecidos por la secretaria en comité directivo.

6. Apoyar los procesos de capacitación con comunidad, eventos, campañas conmemorativas y de comunicación interna y externa y demás que se requieran como ejercicio fundamental para visibilizar la Secretaria de Bienestar Social con la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía.

- La contratista participa activamente de la construcción de la campaña “Presto mi voz” con el objetivo de sensibilizar frente a la violencia basada en género, promover las líneas de atención. Realizó la redacción de 8 historias correspondiente a los 8 días de publicaciones.

8. Apoyar los procesos de socialización por correo electrónico, medio telefónico o escrito de toda la información de novedades en las redes sociales que apoyan y trabajan en la Secretaría de Bienestar Social de acuerdo con los lineamientos impartidos por la oficina de comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali.

- La contratista comparte e interactúa con las publicaciones que se hacen en las redes sociales de la Secretaría de Bienestar Social y de la Subsecretaría de Equidad de Género.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Ximena Romero C

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de septiembre de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.