**INFORME DE GESTION No. 5**
**SEPTIEMBRE DE 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | 1.240-12.14-0068-2023 DE 06 DE MAYO DE 2023 |
| **CONTRATISTA:** | **SANDRO LLANOS BECERRA** |
| **IDENTIFICACIÓN:** | 16.784.444 |
| **SUPERVISOR:** | ANDREA TORO TRULLO. |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $46.200.000 |
| **TÉRMINO:** | 30 OCTUBRE DE 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 09 MAYO DE 2023 |

## INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al **INFORME DE GESTIÓN No. 5** del mes de **SEPTIEMBRE DE 2023** del contrato de prestación de servicios **No. 1.240-12.14-0068-2023** de **06 DE MAYO DE 2023** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y SANDRO LLANOS BECERRA, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

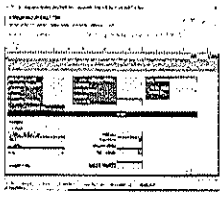
## PERIODO REPORTADO: DEL 23 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023

## INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1:** Apoyar en la gestión y seguimiento del recaudo y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la Secretaria de cultura.

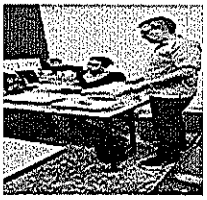
- Se Clasificó, verificó y organizó 220 declaraciones tributarías de la estampilla Pro Cultura del periodo de agosto 2023 y demás años anteriores, las cuales reposa en la Secretaría de Cultura en las carpetas para ser entregadas al final de año a gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

- Se realizó la actualización de la base de datos en el mes de septiembre a los agentes retenedores de la estampilla pro cultura, la cual reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria la cual es utilizada por el contratista para ingresar la informacion como los datos del los declarantes que mensualmente presenta su declaracion como razon social, NIT, numero de declaracion, periodo, año, municipio, fecha de pago, entidad bancaria, modo de presentacion y el valor total de la declaracion y los reportes en cero.



- Se verificó que las declaraciones tributarias se encuentren dentro del calendario tributario del año 2023 y que el valor pagado corresponda al período declarado de agosto del año 2023 que se cancelan en septiembre del año 2023 y que las declaraciones se encuentren debidamente diligenciadas.

- Me reuní con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Karol Fernanda Moreno para hacer entrega de las declaraciones tributarias del periodo de agosto de 2023 y demás periodos anteriores de la estampilla pro cultura para ser descargada en el Drive de la base de datos de omisos de la estampilla pro cultura.



- Se verificó en el sistema y en la base de datos de los agentes recaudadores de la estampilla Pro Cultura en el periodo de agosto se encontró 23 omisos no presentaron su declaración.

- Se verificó en el Sistema SAP (Sistema Aplicaciones y Producto) y se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 220 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros, recibidas por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, y los correos electrónicos oficiales de las Estampillas Departamentales que en su mayoría corresponden al periodo declarado de agosto 2023 y que se pagan (ingresos) en septiembre de 2023 y demás periodos anteriores.

**DECLARACIONES**

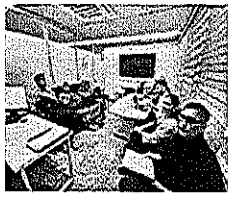
| DESCRIPCION | Julio 2023 | |
|---|---|---|
| Declararon y pagaron | 110 | $430.000.000 |
| Declararon en Cero | 36 | |
| Omisos | 23 | |
| **Total, Agentes Retenedores** | **169** | |
| **Total, Valor Registrado** | **$430.000.000** | |

- Se constató en el periodo de agosto 2023 la revisión de las declaraciones tributarias de la Estampilla Pro cultura, presentadas por los agentes retenedores para determinar posibles inconsistencias, extemporaneidad para hacerle sus reportes y procesos de forma oportuna.

- Se imprimió 168 correos electrónicos que corresponden al periodo de agosto 2023 y vigencias anteriores que envió los agentes retenedores al correo electrónico de las estampillascmaestras@valledelcauca.gov.co,presentacionesestampillas@valledelcauca.gov.co,ficalizacionestampilla@valledelcauca.gov.coestampillaprocultura@valledelcauca.gov.co donde las Instituciones Educativas de orden Departamental no certificadas otros agentes retenedores de la estampilla envían las declaraciones correspondientes y cada periodo hay que revisar, descargar, verificar y alimentar la base de datos de los agentes de la estampilla Pro Cultura para contabilizar lo recaudo del periodo.

- Se retroalimenta la base de datos de los agentes retenedores de los periodos omisos desde los años 2019, 2020, 2021, 2022 y el periodo de agosto 2023 que se paga en septiembre 2023 que se encuentra dentro del plan de acción de la Estampilla Pro Cultura en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, esta actividad se realiza periódicamente con el fin de mantener la base de datos de la estampilla actualizada y reportar las novedades que se presentan en dicho periodo.

- Se participó el día 25 de agosto de 2023 del comité de estampillas en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria sobre la continuidad de la remisión de deuda para los agentes retenedores y la presentación de la base de omisos actualizada para poder acogerse al beneficio de la cartera de las estampillas de la Ordenanza 610 de marzo del 2023 la cual tiene alivios tributarios de las vigencias del año 2020 y anteriores.

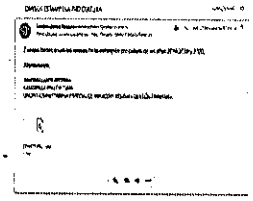


- Me reuní el día 24 y 31 de agosto de 2023 con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Karol Fernanda Moreno para la revisión y hacer entrega del archivo de gestión documental de las declaraciones tributarias de la estampilla procultura del año 2021.



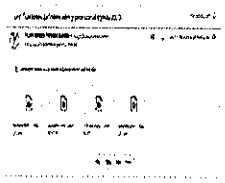


- Se envió por correo electrónico a la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria SRA Claudia Cataño la información solicitada en Excel de los periodos omisos de los años 2018,2019 y 2020 de la estampilla procultura.

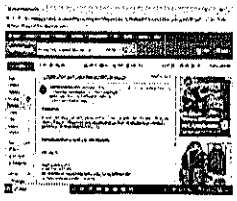


**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2:** Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.

- Recibí por de correo electrónico el día 11 de septiembre de 2023 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G certificación No178 correspondiente al mes de julio definitivo y la certificación No 188 correspondiente al mes de agosto provisional de la estampilla Pro Cultura y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.

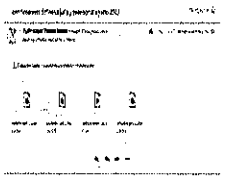


- Se Liquidó y se envió el día 18 de septiembre del 2023 reporte por el correo electrónico el recaudo de la estampilla Pro Cultura de julio definitivo y agosto provisional del 2023 a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la Secretaria de Cultura.

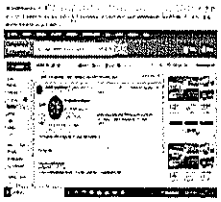


- Recibí por medio de correo electrónico el día 11 de septiembre de 2023 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G certificación No 187 correspondiente al mes de julio definitivo y la certificación No 196 correspondiente al mes agosto provisional de la estampilla Pro Univalle y se realiza la liquidación correspondiente

para los beneficiarios.

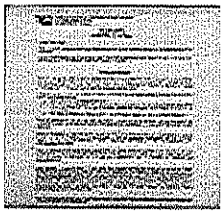


- Se Liquidó y se envió el día 18 de septiembre del 2023 reporte por el correo electrónico el recaudo de la estampilla Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle del periodo de julio definitivo y agosto provisional del año 2023.

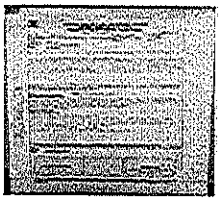


- Se verifica en el aplicativo SAP la revisión en el mes de septiembre del PAC en la transacción (FMX3) y la transacción (FMAVCR01) la disponibilidad de los recursos financieros que tienen el CDP en cada Ítem o actividades para realizar los pagos de dichas cuentas de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

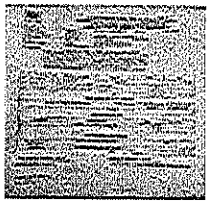
- Realicé apoyo en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 80 de julio definitivo expedida por la Secretaria de Cultura con fecha de septiembre 15 del 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



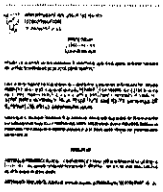
- Realicé en SAP 1 RPC No 4300014321 del periodo de julio definitivo del 2023 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



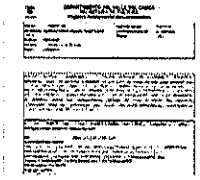
- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100119268 del periodo de julio definitivo del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G



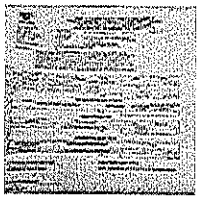
- Realicé apoyo en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 82 de agosto provisional expedida por la Secretaria de Cultura con fecha de septiembre 15 del 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



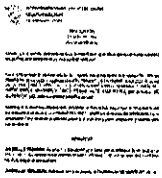
- Realicé en SAP 1 RPC No 4300014322 del periodo de agosto provisional del 2023 para a la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Leira Giselle Ramírez Godoy y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



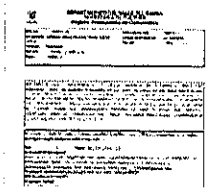
- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100119369 del periodo de agosto provisional del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G



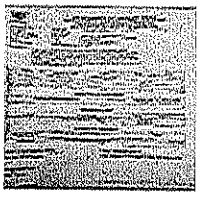
- Realicé apoyo en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 79 de julio definitivo expedida por la Secretaria de Cultura con fecha de septiembre 15 del 2023 para Inciva para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



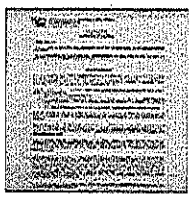
- Realicé en SAP 1 RPC No 4300014323 del periodo de julio definitivo del 2023 para Inciva para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Leira Giselle Ramírez Godoy y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



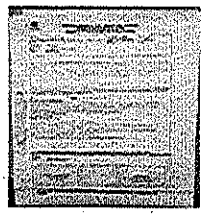
- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100119370 del periodo de julio definitivo del año 2023 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G



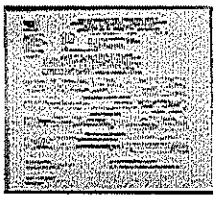
- Realicé apoyo en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 81 de agosto provisional expedida por la Secretaria de Cultura con fecha de septiembre 15 del 2023 para Inciva para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



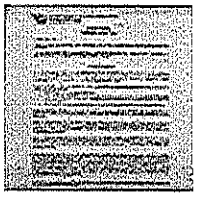
- Realicé en SAP 1 RPC No 4300014324 del periodo de agosto provisional del 2023 para Inciva para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Cultura.



- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100119371 del periodo de agosto provisional del año 2023 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G

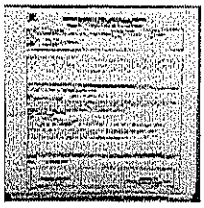


- Realicé apoyó en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 83 de julio definitivo expedida por la Secretaria de Cultura con fecha de septiembre 15 del 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.

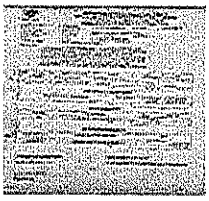


- Realicé en SAP 1 RPC No 4300014325 del periodo de julio definitivo del 2023 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de

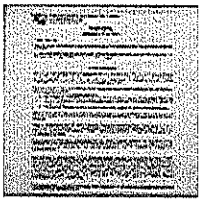
las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle.



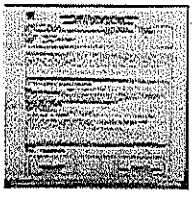
- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100119372 del periodo de julio definitivo del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Univalle y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G



- Realicé apoyó en la realización de las Resoluciones No 1240 # 54 – 84 de agosto provisional expedida por la Secretaria de Cultura con fecha de septiembre 15 del 2023 para la Biblioteca Departamental para el proceso de las transferencias a las entidades beneficiarias del recaudo de la estampilla Pro Univalle.

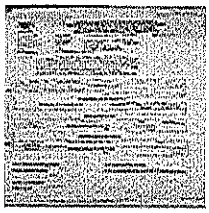


- Realicé en SAP 1 RPC No 4300014326 del periodo de agosto provisional del 2023 para la Biblioteca Departamental para la revisión, la liberación en el aplicativo SAP y las firmas de la Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G y la Subdirectora Técnica Dra. Myriam Constanza Rodríguez Tobar de la Secretaria de Cultura para continuar con el proceso de las transferencias de esta entidad beneficiaria del recaudo de la estampilla Pro Univalle.

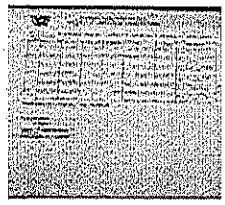


- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100119373 del periodo de

agosto provisional del año 2023 en el aplicativo SAP para la Biblioteca Departamental de la estampilla Pro Univalle y se hizo firmar por Secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G

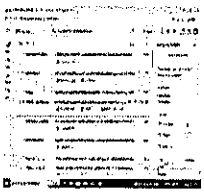


- Realicé en SAP con la transacción (ZDOCUM) el documento de radicación con No 00000188624 de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle julio definitivo y agosto provisional del año 2023 las cual contiene: 6 carpetas con la siguiente información las certificación del mes julio definitivo y agosto provisional, cuadro en Excel de la distribución del recaudo, resolución emitida por la secretaria de cultura, certificación bancaria del beneficiario atreves de infivalle, oficio del representante legal del beneficiario, RPC, documento de causación para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de las transferencias para Inciva y la Biblioteca Departamental por el recaudo de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle.



**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3:** Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.

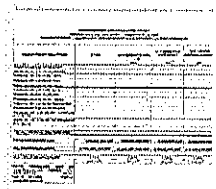
- Se realizó llamadas y se enviaron correos electrónicos del periodo de septiembre del año 2023 por parte del equipo de las Estampillas Departamentales a los agentes Retenedores socializando que envíen las declaraciones tributarias a los correos electrónicos ya que es una obligación presentarlas pagarlas y enviarlas a los correos establecidos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

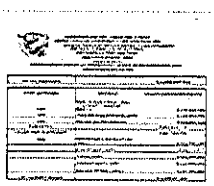


- Se retroalimenta por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co al Drive actualizando la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 y agosto 2023 de la estampilla Pro

Cultura que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaría.

- Se realiza el seguimiento al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle para llevar un control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2023 con el fin del cumplir las metas del recaudo. (se ha recaudado agosto provisional 2023).

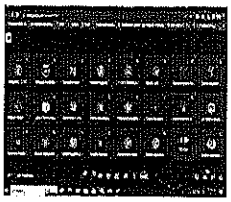




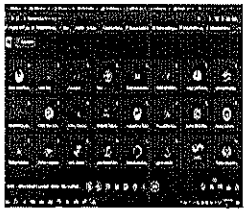
- Se realizó durante el mes de septiembre del año 2023 llamadas, se enviaron correos electrónicos, se brindó apoyo a los agentes retenedores de la estampilla Pro Cultura, se actualizó mediante el Drive la base de datos de los agentes y se realizó seguimientos a los requerimientos ordinarios emitidos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4:** Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación pública que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

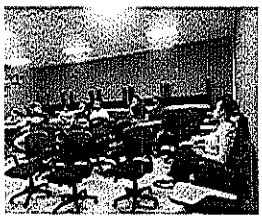
- Se participó el día 31 de agosto del 2023 de la socialización en la sensibilización de MIPG por parte del equipo de calidad de la secretaria de Cultura sobre el código de integridad con el facilitador Dr Yanni Fabian Moreno M de la oficina de la transparencia de la gestión pública para dar cumplimiento con la NITC-ISO9001/2015.



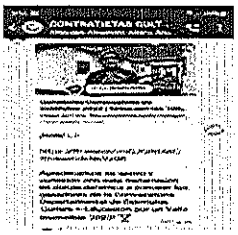
- Se participó el día 01 de septiembre del 2023 de la socialización en la sensibilización de MIPG por parte del equipo de calidad de la secretaria de Cultura sobre ABC del plan decenal de cultura con el facilitador Felipe Garces asesor de la secretaría de cultura para dar cumplimiento con la NITC-ISO9001/2015.



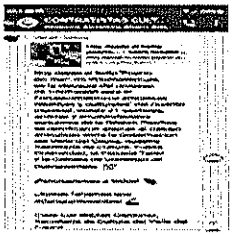
- Se participó el día 06 de septiembre del 2023 de la socialización en la sensibilización de MIPG por parte del equipo de calidad de la secretaria de Cultura sobre prevención preparación y respuesta ante emergencias del edificio palacio de san francisco para dar cumplimiento con la NITC-ISO9001/2015.



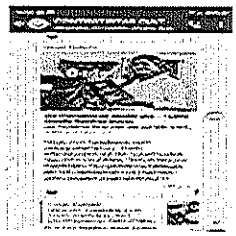
- Se participó, socializó y difundió en las redes sociales de los 100 ganadores de la convocatoria departamental de estímulos a proyectos artísticos y culturales 2023 cultura + educación por un valle invencible.



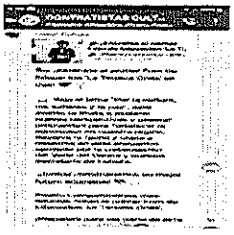
- Se participó y difundió en las redes sociales desde el municipio de Buenaventura la clausura del proceso de formación para el fortalecimiento de empresas creativas y culturales del distrito especial donde 31 gestores, artistas y emprendedores de la región paciica la cuales se certificaron gracias al trabajo articulado entre la Gobernacion y la secretaria de Cultura, Funda Creativa y la escuela taller y la cámara de comercio de Buenaventura.



- Se participó y aporte con concentrado de la donaton salvando huellas una iniciativa de la gestora social del departamento del valle del cauca para ayudar a los peluditos de la calle y aportar a las diferentes fundaciones animales de escasos recursos.



- Se participó, socializó y difundió en las redes sociales la socialización en el mes de septiembre al primer foro de educación la Tercera Orilla bajo el lema "Por la Cultura los Saberes y la Paz "para general propuestas para fortalecer la educación en nuestra región



- Se participó, socializó y difundió en las redes sociales de la transmisión de los capítulos 8, 9, 10 y 11 del reality "yo soy free" un concurso cazatalentos liderado por la gobernación del valle del cauca y su secretaria de cultura el cual muestra el inmenso talento urbano que posee diferentes artistas de toda la región.



- Se participó, socializó y difundió en las redes sociales del 34 encuentro de música colombiana y andina del Queremal Festivalle en el teatro municipal Enrique Buenaventura.




**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5:** Las demás que se encuentren dentro del giro

ordinario de sus actividades.

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Cultura, correspondiente al año 2023 (agosto provisional del 2023).

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Univalle, correspondiente al año 2023 (agosto provisional del 2023).

- Se actualizó el archivo de 2 carpetas de los pagos realizados hasta junio definitivo del año 2023 de la Estampilla Pro Cultura a través de la Subsecretaria de Tesorería de los beneficiarios de Inciva y la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la Secretaria de Cultura.

- Se actualizó el archivo de 1 carpeta de los pagos realizados hasta junio definitivo del año 2023 de la Estampilla Pro Univalle a través de la Subsecretaria de Tesorería al beneficiario la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la Secretaria de Cultura.

| DECLARACIÓN ESPECIAL |
| --- |
| Declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI del mes de septiembre referencia No.3090182155 y Planilla No 4515480297 de septiembre. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. |

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 22 de septiembre de 2023.

FIRMA:

SANDRO LLANOS BECERRA
C.C 16.784.444

Bancoomeva

## Registro Transacciones Caja

No.TRN 112 RECAUDOS SOI
OFICINA 103 Oficina Centro - Cali
CAJERO CLCXCO98
FECHA 2023/09/01 HORA 14:42:40
NOMBRE APORTANTE SANDRO
CEDULA /NIT 15784444

EFECTIVO 393,900.00
TOTAL 393,900.00
PLANILLA 4515460297
Periodo de pago: Año 2023 - Mes 9

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION
IMPRESA ES CORRECTA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
NIT. 900.406.150-5

Cliente



dispapeles

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 16784444 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SANDRO LLANOS BECERRA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | KM 4 VIA PTO TEJADA CASA 293 | TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4515480297** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: septiembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: septiembre | | |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: 2023 | SALUD: | AÑO: 2023 | | |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2023/09/01 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 3090182155 | | |

### NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

### LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 492.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 492.800** |
| **SALUD** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800088702 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 385.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 385.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| | | ADMINISTRADORA | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 16.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | **$ 16.100** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 893.900** |
| **VALOR MORA:** | **$ 0** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 893.900** |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

Soi | Aguas de Seguridad E.P.S

Bancoomeva

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 16784444 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SANDRO LLANOS BECERRA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | KM 4 VIA PTO TEJADA CASA 293 | TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 03-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONÓMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

### DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | 4515480297 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | septiembre AÑO | 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES septiembre AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | 2023/09/01 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 3000182155 |

### TOTAL APORTES A PENSIÓN

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 492,800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 492,800 | $ 0 | $ 492,800 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 492,800 | $ 0 | $ 492,800 |

### TOTAL APORTES A SALUD

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS033 | EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 355,000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 355,000 | $ 0 | $ 0 | $ 355,000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 355,000 | $ 0 | $ 0 | $ 355,000 |

### TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS P.RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 16-23 | 16-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 16,100 | $ 16,100 | $ 0 | $ 0 | $ 16,100 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 16,100 | $ 0 | $ 0 | $ 16,100 |

### LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

# N° DS03131

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.cultura@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/09/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-09-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRO LLANOS BECERRA
NIT / Número de Documento 167844449
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo sandrollanos@yahho.com.co
Dirección: COREGIMIENTO CASCAJAL
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.240-12.14-0068-202 CONTRATO DEL 06 MAYO 2023 . O | NIU | 1.00 | 7,700,000.00 | | | | | | | | | | | 7,700,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600049719,, Nro planilla:4515480297 CUS 3090182155,CUOTA 5

**Total en Palabras:** Siete millones setecientos mil pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 7,700,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 7,700,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 7,700,000.00 |

CUDE:235e6d879c8e7da3426e460b2daea3619e2f578dbeffbc189d9124b9356f89b1900d5ab9eee29ba96e0846b385bbb 114

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033898202 del 8/18/2022,Desde el No. DS03-1 hasta el No.DS03-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net