INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un cuarto y último pago correspondiente del 24 de agosto al 23 de septiembre 2023.

CONTRATO N° **CD-08-2023-3823**

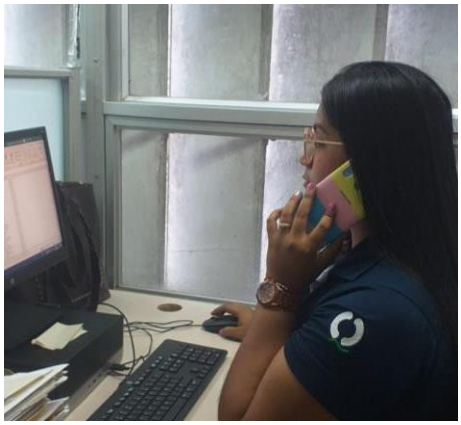
OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo del programa adulto mayor del distrito especial, industrial y portuario de barranquilla.

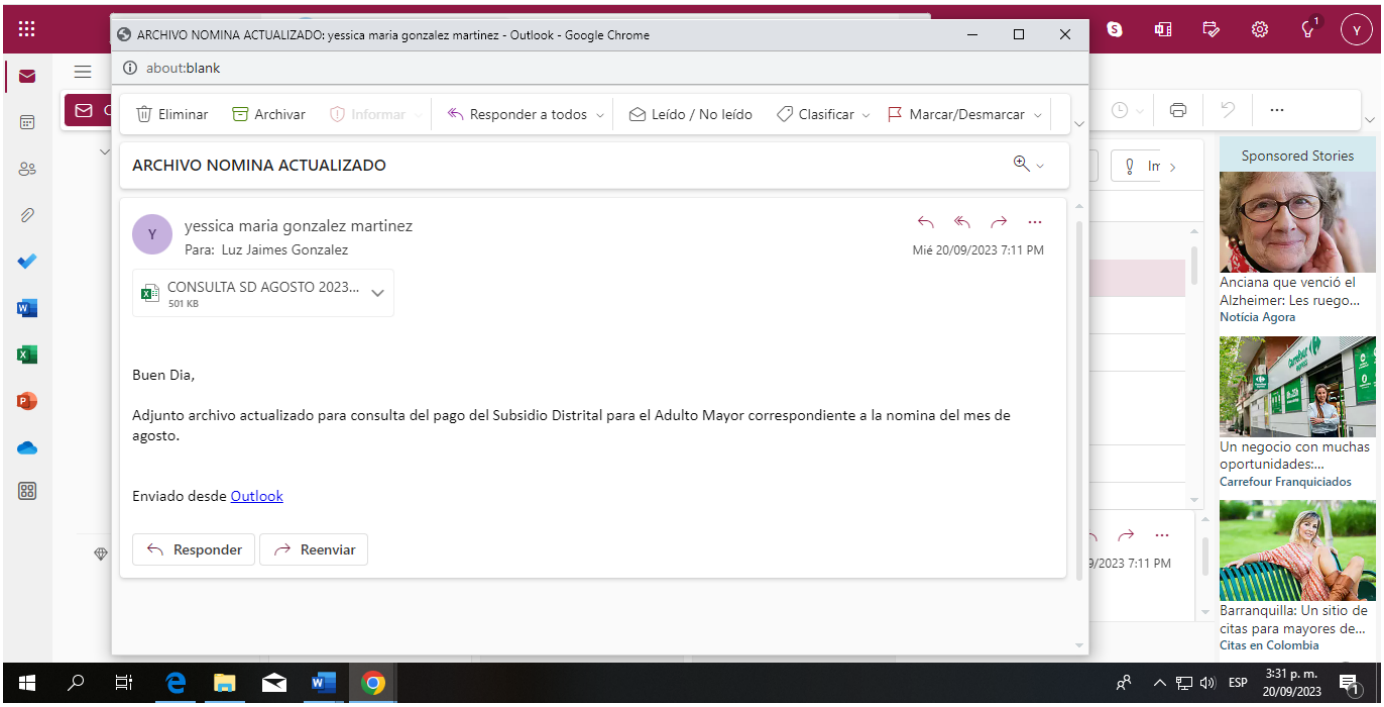
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios de Subsidio Distrital y/o Colombia Mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	✓ Realicé 92 llamadas a beneficiarios del subsidio adulto mayor con el fin de informarles su fecha de pago de dicho subsidio y los puntos de atención donde se realiza la entrega del dinero, se hace una breve orientación al adulto mayor suministrándole toda la información pertinente a la reclamación del dinero y retroalimentándolos de la importancia de cobrar a tiempo este dinero y de evitar futuros bloqueos. ✓ Les brindé orientación a 65 beneficiarios acerca de los diferentes puntos donde se efectúan los pagos y a su vez les informé la manera en las que las personas que no hacen parte del programa se pueden inscribir y actualizar datos para aquellos beneficiarios que se encuentran dentro del programa y que por una u otra razón han cambiado de domicilio, número telefónico etc.
2. Recibir, diligenciar y tramitar los reclamos, quejas y novedades, de origen individual y comunitario y confrontar que la información y los soportes correspondan.	✓ Brindé información a 85 beneficiarios sobre los documentos que se requieran por cada proceso y actualización de datos. ✓ Diligencie tramite de reactivación a 3 beneficiarios suspendidos en el programa Colombia Mayor, con el objetivo que continúe recibiendo el incentivo del subsidio nacional.

3. Apoyar las jornadas de atención que se programen en el Proyecto Subsidio Adulto Mayor.	✓ Realicé 84 encuestas de caracterización y satisfacción a adultos mayores beneficiarios del subsidio distrital, con el diligenciamiento de los respectivos formatos. ✓ Diligencie en el archivo de tabulación los registros de los datos obtenidos en las 84 encuestas de satisfacción y caracterización realizadas.
4. Apoyar en la logística de los eventos programados del proyecto subsidio adulto mayor.	✓ Apoye el día 30 de agosto del 2023, a la jornada de atención GESTION SOCIAL A TU BARRIO en la CALLE 74 CON LA 3E Y LA 5E1, PARQUE LA SIERRITA donde brinde información a 53 beneficiarios del programa ADULTO MAYOR.
5. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	✓ Realice 130 llamadas a beneficiarios para notificarles que estarían bloqueados para la próxima nomina, del cual los oriente con los requisitos que se otorgan para el levantamiento de suspensión.

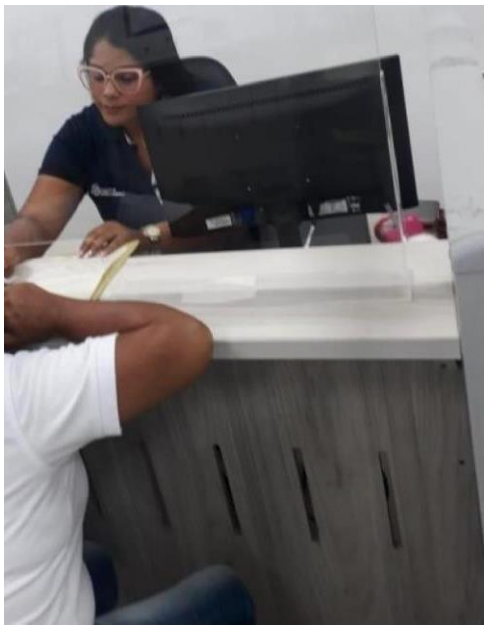
Evidencia de actividad realizada obligación contractual No 1





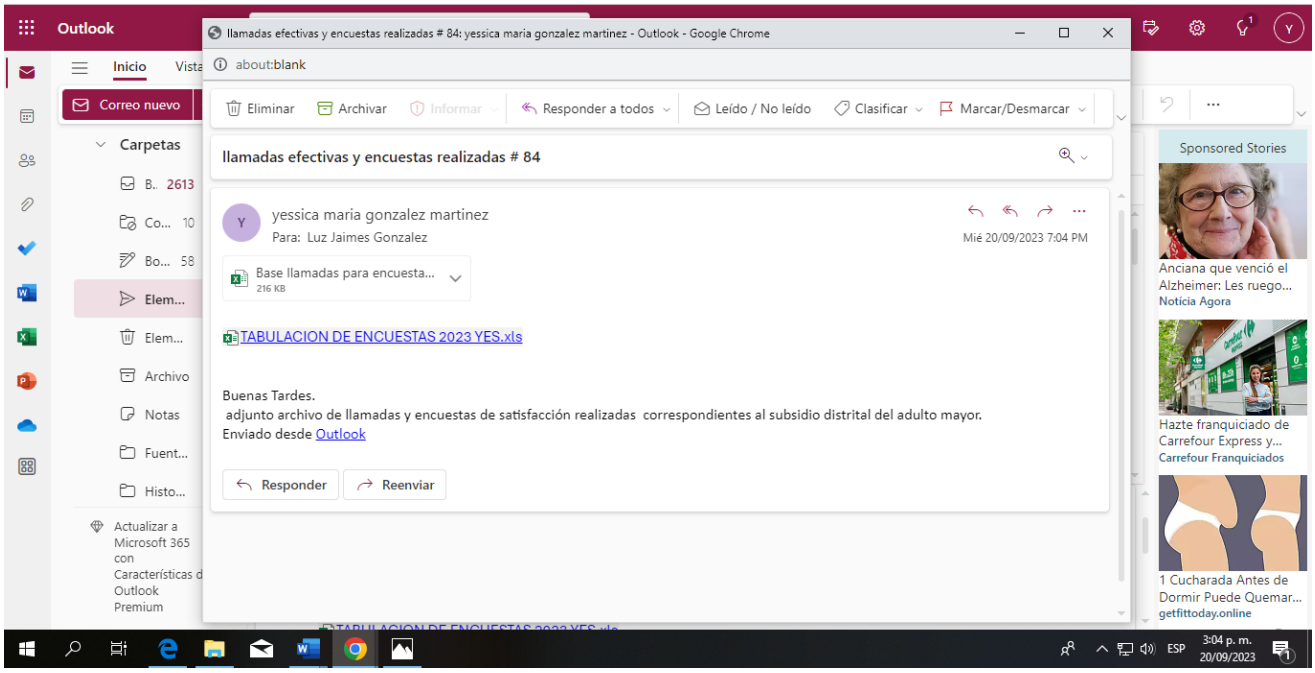
Evidencia de actividad realizada obligación contractual No 2

-





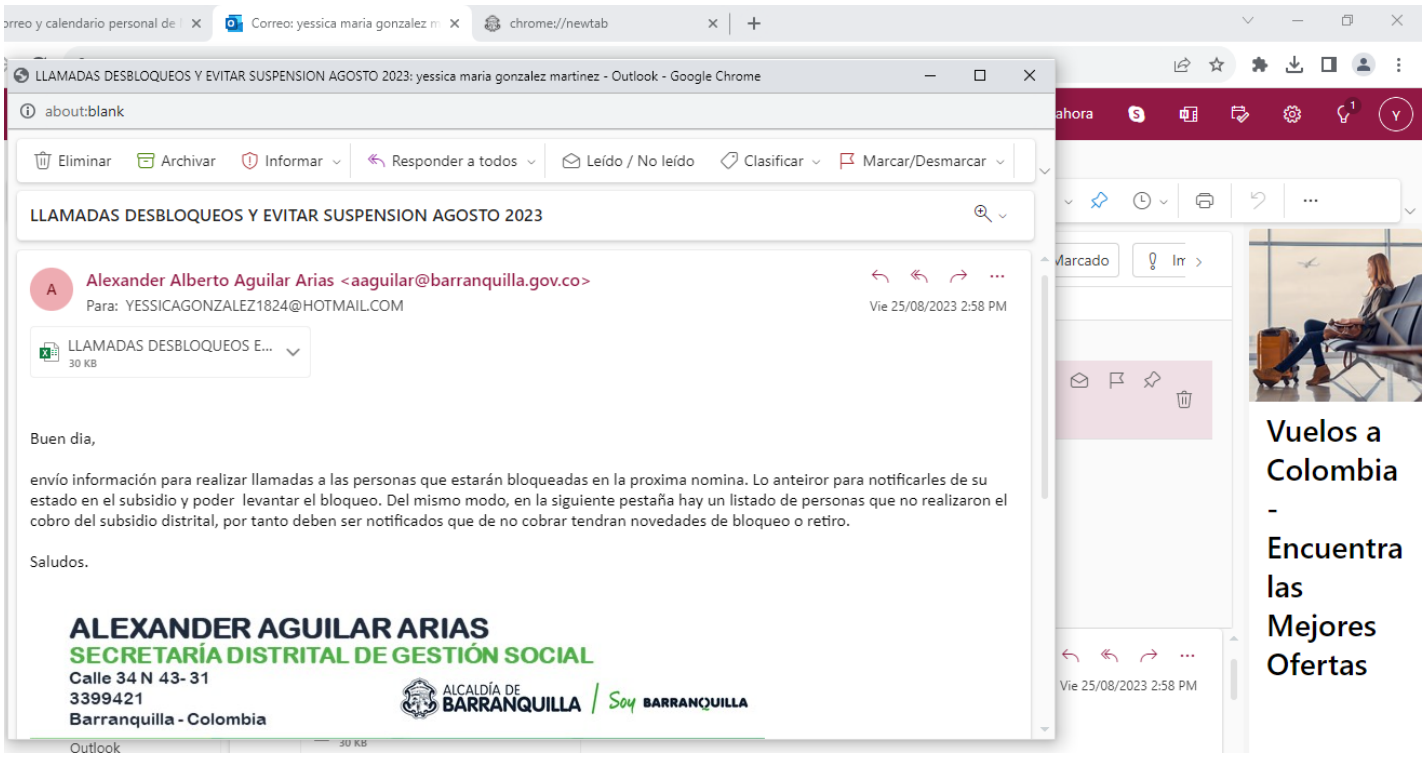
Evidencia de actividad realizada obligación contractual No 3 Y 4



P



Evidencia de actividad realizada obligación contractual No 5



Atentamente,

Yesica Gonzalez

_____

YESICA GONZALEZ MARTINEZ

C.C: 1.143.447.855 de Barranquilla