INFORME DE GESTIÓN No. 8
SEPTIEMBRE DE 2023

CONTRATO:	**No. 1.240-12.14-0039 DEL 8 DE FEBRERO DE 2023**
OTROSI No.	**1.240-12.14-0039-1-2023- de 13 DE JULIO DE 2023**
CONTRATISTA:	**YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA**
IDENTIFICACIÓN:	**1.113.648.586**
SUPERVISOR :	**ANDREA TORO TRULLO**
VALOR DEL CONTRATO:	**$36.300.000**
VALOR OTROSÍ:	**$ 18.150.000**
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$ 54.450.000**
FECHA DE INICIO	**13 DE FEBRERO 2023**
FECHA DE FINALIZACIÓN:	**30 DE OCTUBRE 2023**

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA No. 08 del mes de SEPTIEMBRE 2023 del contrato de prestación de servicios Profesionales **1.240-12.14-0039 DEL 08 DE FEBRERO DE 2023 y OTROSÍ No.** 1.240-12.14-0039-1-2023- de **13 DE JULIO DE 2023**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura Departamental y **YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA**, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA PARA LA ATENCIÓN AL PROYECTO DENOMINADO **"FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar con actividades de articulación de los actores que contribuyan al reconocimiento, fortalecimiento y apropiación social de los derechos culturales.

2. Apoyar técnicamente los distintos actores del Sistema Departamental de Cultura a través de talleres que permitan el fortalecimiento del sector cultural del Valle del Cauca.

3. Apoyar el seguimiento técnico de ejecución de los proyectos que sean asignados por parte de la Secretaría de Cultura

4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y de comunicaciones informativas a la ciudadanía que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PERIODO: 23 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023

El desarrollo de éstas se presenta de acuerdo con las siguientes actividades contractuales.

Actividad Contractual No. 1. Apoyar con actividades de articulación de los actores que contribuyan al reconocimiento, fortalecimiento y apropiación social de los derechos culturales.

Realicé apoyo técnico a los actores del Sistema Departamental de Cultura, en el marco de la Convocatoria ***"VALLE ARTE JÓVEN 2023",*** direccionado a los artistas y ciudadanía en general, con el propósito de generar conocimientos aplicados al sector. De igual modo, herramientas de lenguaje cultural que permitan la apropiación y empoderamiento al creador y/o gestor e instancias culturales en la industria artística, respecto a los derechos culturales, procesos de financiación del sector, espacios de participación, normatividad de la cultura, planeación cultural y la política pública. Herramientas de fortalecimiento de los procesos artísticos, patrimoniales y culturales existentes en los territorios. **Acción realizada en el mes de septiembre de 2023, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.**

¿Qué?: Socialización Convocatoria "**VALLE ARTE JÓVEN".**
¿A quién va dirigido?: Creadores, Gestores Culturales y Personas Jurídicas asociadas al Sector arte y cultura del municipio de Tuluá- Cartago-Obando- Ginebra y Yumbo.
¿Cómo?: Mediante comunicación telefónica y encuentro virtual. Asimismo; a través de pieza publicitaria compartida a los líderes del proceso cultural territorial y plataformas digitales de la Secretaría de Cultura Departamental.
¿Dónde?: Jornada Virtual
¿Cuándo ?: viernes, 15 de septiembre de 2023- Hora: 9:00 AM- 11:00 AM
¿Por Qué? Acción que busca identificar, visibilizar, fortalecer los procesos artísticos y expresiones culturales, como insumo fundamental para los lineamientos de la Política Cultura para los y las jóvenes del Valle del Cauca, contribuyendo de ésta manera, al reconocimiento y apropiación social de los derechos culturales.



Actividad Contractual No. 2. Apoyar técnicamente los distintos actores del Sistema Departamental de Cultura a través de talleres que permitan el fortalecimiento del sector cultural del Valle del Cauca.

En el municipio de BUGA, realicé apoyo técnico a los actores del Sistema Departamental de Cultura, en el marco del noveno (9) taller denominado " **Hablemos de Gobernanza Cultural Buga",** direccionado a los artistas y ciudadanía en general, con el propósito de generar conocimientos aplicados al sector. De igual modo, herramientas de lenguaje cultural que permitan la apropiación y empoderamiento al creador y/o gestor e instancias culturales en la industria artística, respecto a los derechos culturales, procesos de financiación del sector, espacios de participación, normatividad de la cultura, planeación cultural y la política pública. Herramientas de fortalecimiento de los procesos artísticos, patrimoniales y culturales existentes en los territorios. **Acción realizada en el mes de septiembre de 2023, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.**

¿Qué?: Taller "*HABLEMOS DE GOBERNANZA CULTURAL BUGA* ".
¿A quién va dirigido?: Creadores, Gestores Culturales y Personas Jurídicas asociadas al Sector del municipio de San Pedro.
¿Cómo?: Mediante comunicación telefónica y escrita al Responsable de Cultura y Lider de Fomento Cultural, Asociaciones, Creadores y Gestores Culturales. Asimismo; a través de pieza publicitaria compartida a los líderes del proceso cultural territorial y plataformas digitales de la Secretaría de Cultura Departamental.
¿Cuándo ?: Viernes. 22 de septiembre de 2023- Hora: 9:00 AM- 12:00 M.
¿Por Qué? La importancia de la realización del taller " HABLEMOS DE GOBERNANZA CULTURAL", en los territorios, se constituye como un instrumento necesario para que las Instancias Culturales Locales, es decir, sus autoridades del arte y la cultura puedan ejecutar una gestión cultural de calidad. Asimismo; los actores de la industria artística y cultural conozcan de qué manera pueden interactuar con la Administración, tanto en la formulación de las políticas, como en la planeación cultural e inversión de los recursos del sector, generando conocimiento, apropiación y empoderamiento de la cadena de valor artística y cultural.







Actividad Contractual No. 3 . Apoyar el seguimiento técnico de ejecución de los proyectos que sean asignados por parte de la Secretaria de Cultura.

En atención al direccionamiento del Coordinador Castillo Caraballí ADC, apoyé la actividad denominada Supervisión Proyectos de Estímulos Ganadores vigencia 2023-2.

¿Qué? Supervisión Estímulos 2023-2- Proyectos Artísticos y Culturales.
¿A quiénes va dirigido?: Ganadores de la Convocatoria de Estímulos 2023-2- Secretaría de Cultura Departamental.
¿Cómo?: Mediante llamada telefónica y creación del grupo WhatsApp denominado "Supervisión Estímulos 2023".
¿Dónde?: El diligenciamiento de la Matriz de Planeación de los cinco (5) proyectos se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1HkVrDVk6Bxx9HSIHB1-wfjD-T1_cXJik?usp=sharing
¿Cuándo ?: Lunes 4 y Martes 5 de septiembre de 2023- Hora: 9:00 AM- 5:00 PM.
¿Por Qué? Es importante el apoyo a la supervisión de Estímulos 2023, para evidenciar el impacto de los Proyectos Artísticos y Culturales ganadores en el territorio, aún más cuando la (s) actividad (es) se desarrollan en veredas y/o corregimientos con niños, niñas y adolescentes, adulto mayor o población en condición de discapacidad. Asimismo, el compromiso y observancia del Agente Territorial en el proceso de fortalecer los programas de arte y cultura de los artistas locales para bienestar y desarrollo de su comunidad cultural.





Actividad Contractual No. 3 . Apoyar el seguimiento técnico de ejecución de los proyectos que sean asignados por parte de la Secretaria de Cultura.

En atención al direccionamiento del Coordinador Castillo Caraballí ADC, apoyé la actividad de supervisión Proyectos de Estímulos Ganadores vigencia 2023-2.

¿Qué? Supervisión Estímulos 2023-2- Proyectos Artísticos y Culturales.
¿A quiénes va dirigido?: Ganadores de la Convocatoria de Estímulos 2023-2- Secretaría de Cultura Departamental.
¿Cómo?: Mediante visitas a campo en coordinación con los ganadores.
¿Dónde?: Seguimiento a la Planeación de los cinco (5) proyectos asignados:

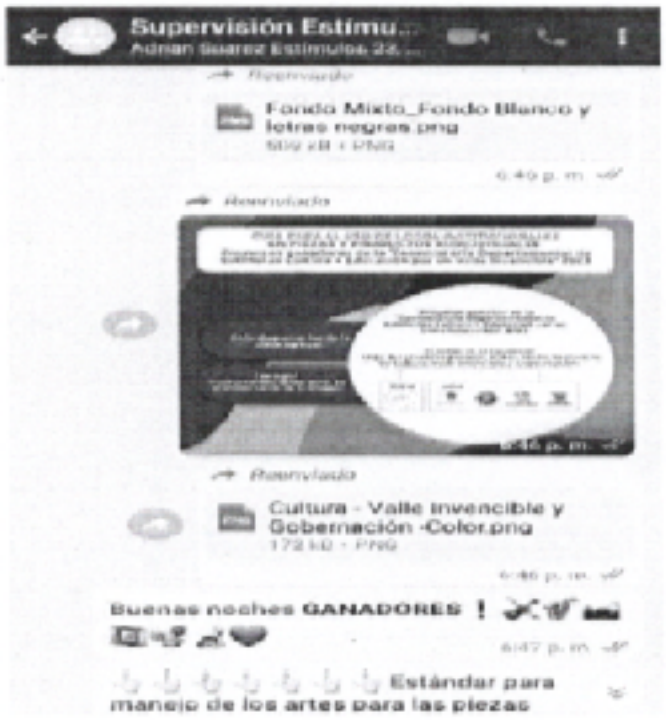
A. "PROYECTO DE EXTENSIÓN MUSICAL A LA ZONA RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO".
B. "RECUPERANDO NUESTRO ALBÚM FAMILIAR 2023:PROGRAMA DE FORMACIÓN EN FOTOGRAFÍA ANALÓGICA PARA JÓVENES".- Palmira.
C. ENCUENTROS A PULMÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA VIDA EN NIÑOS Y NIÑAS NEURODIVERSOS Y CON DISCAPACIDADES PSICOSOCIALES Y FORMACIÓN EN METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL ARTE PARA

SU COMUNIDAD EDUCATIVA".- Palmira.

D. "FORMACIÓN EN CUERDAS TÍPICAS COLOMBIANAS " ULLOA VA SONANDO" PARA PARA LA POBLACIÓN URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ULLOA DEL VALLE DEL CAUCA".
E. "INCLUCINE EN LA ESCUELA".- Palmira.

¿Cuándo ?: jueves, 7 y viernes 8 de septiembre de 2023- Hora: 9:00 AM- 5:00 PM

¿Por Qué? Es importante el apoyo a la supervisión de Estímulos 2023, para evidenciar el impacto de los Proyectos Artísticos y Culturales ganadores en el territorio, aún más cuando la (s) actividad (es) se desarrollan en veredas y/o corregimientos con niños, niñas y adolescentes, adulto mayor o población en condición de discapacidad. Asimismo, el compromiso y observancia del Agente Territorial en el proceso de fortalecer los programas de arte y cultura de los artistas locales para bienestar y desarrollo de su comunidad cultural.





Actividad Contractual No. 3 . Apoyar el seguimiento técnico de ejecución de los proyectos que sean asignados por parte de la Secretaria de Cultura.

En atención al direccionamiento del Coordinador Castillo Caraballí ADC, apoyé la actividad de supervisión Proyectos de Estímulos Ganadores vigencia 2023-2.

¿Qué? Supervisión Estímulos 2023-2- Proyectos Artísticos y Culturales.

¿A quiénes va dirigido?: Ganadores de la Convocatoria de Estímulos 2023-2- Secretaría de Cultura Departamental.

¿Cómo?: Mediante llamada telefónica y chats en grupo WhatsApp.

¿Dónde?: Seguimiento a la Planeación de los cinco (5) proyectos asignados:

A. "PROYECTO DE EXTENSIÓN MUSICAL A LA ZONA RURAL PLANA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO".
B. "RECUPERANDO NUESTRO ALBÚM FAMILIAR 2023:PROGRAMA DE FORMACIÓN EN FOTOGRAFÍA ANALÓGICA PARA JÓVENES".- Palmira.
C. ENCUENTROS A PULMÓN PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA VIDA EN NIÑOS Y NIÑAS NEURODIVERSOS Y CON DISCAPACIDADES PSICOSOCIALES Y FORMACIÓN EN METODOLOGÍAS DE APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL ARTE PARA SU COMUNIDAD EDUCATIVA".- Palmira.
D. "FORMACIÓN EN CUERDAS TÍPICAS COLOMBIANAS " ULLOA VA SONANDO" PARA PARA LA POBLACIÓN URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE ULLOA DEL VALLE DEL CAUCA".
E. "INCLUCINE EN LA ESCUELA".- Palmira.

¿Cuándo ?: Martes 12 y Miércoles 13 de septiembre de 2023- Hora: 9:00 AM- 5:00 PM

¿Por Qué? Es importante el apoyo a la supervisión de Estímulos 2023, para evidenciar el impacto de los Proyectos Artísticos y Culturales ganadores en el territorio, aún más cuando la (s) actividad (es) se desarrollan en veredas y/o corregimientos con niños, niñas y adolescentes, adulto mayor o población en condición de discapacidad. Asimismo, el compromiso y observancia del Agente Territorial en el proceso de fortalecer los programas de arte y cultura de los artistas locales para bienestar y desarrollo de su comunidad cultural.

Actividad Contractual No. 3 . Apoyar el seguimiento técnico de ejecución de los proyectos que sean asignados por parte de la Secretaria de Cultura.

En calidad de Agente de Desarrollo Cultural, realicé apoyo de seguimiento técnico de ejecución al Convenio No. *113 "RED DE MONITORES CULTURALES"* (Cocina Tradicional, Promoción de Lectura, Artes Plásticas, Música, Teatro, Juegos Tradicionales y Danza), mediante la visita de campo; donde se supervisó las siguientes actividades ejecutadas por los monitores y/o gestores Culturales. **Acción realizada en el mes de septiembre de 2023, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.**

¿Qué?: Asesoría Técnica- Seguimiento a la RED de Monitores y Gestores Culturales.
¿A quién va dirigido?: *"RED DE MONITORES CULTURALES"*
¿Cómo?: Mediante comunicación telefónica y Grupo de WhatsApp al Gestor Cultural quien lidera el programa en el territorio.
¿Dónde?: Municipios de OBANDO y CARTAGO.
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/uxf-fvsb-nrt
¿Cuándo?: Jueves, 21 de septiembre de 2023- Hora: 3:00 PM- 4:00 PM
¿Por Qué? Es importante el apoyo a la supervisión de la RED, porque es la acción de acercamiento con la instancia cultural, la recolección de información que permite desde la Secretaría de Cultura, disponer de un banco de información e identificar los procesos y/o procedimientos culturales desarrollados desde el territorio y así, generar estrategias de mejora continua que contribuyan al reconocimiento, fortalecimiento y apropiación social de los derechos culturales.



Actividad Contractual No. 4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y de comunicaciones Informativa a la ciudadanía que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

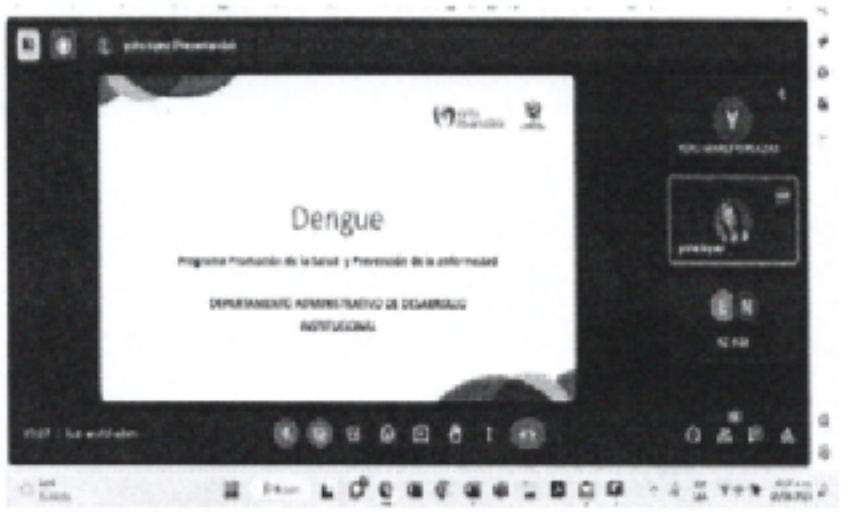
Participé en la socialización virtual, la cuál es ofertada desde del Equipo de Calidad – MIPG de la Secretaría de Cultura Departamental. **Acción realizada en el mes de septiembre de 2023, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.**

FECHA: Viernes, 25 de Agosto de 2023
TEMA: • "Socialización Pautas de Seguridad y Salud en el Trabajo - Equipo SST – DADI"
HORA: 10:00 AM
LINK DE REUNIÓN: http://meet.google.com/iuz-wufd-ehm

FECHA: Viernes 01 de Septiembre de 2023
TEMA: Socialización "ABC del Plan Nacional Decenal de Cultura"
HORA: 10:00 AM
LINK: http://meet.google.com/biv-jqca-tmy
FACILITADOR: Felipe Garces - Asesor Secretaría de Cultura.


REGISTRO DE ASISTENCIA - PAUSAS DE PREVENCIÓN SG-SST, SECRETARIA DE CULTURA y JURIDICA- AGOSTO 2023

Google Formularios






mipg
modelo integrado de planeación y gestión

Registro de Asistencia a Reunión de Calidad de la Secretaría de Cultura Departamental del Valle del Cauca.

Registrado.

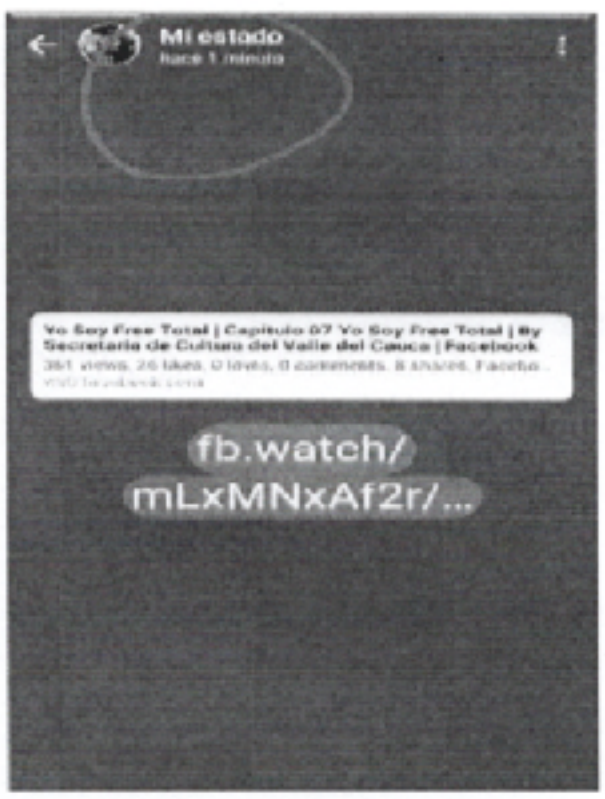
Ver respuestas anteriores
Enviar otra respuesta

Google Formularios

En el período del 23 de agosto al 22 de septiembre de 2023, a través de mis plataformas digitales compartí e interactué los contenidos emitidos por la Secretaría de Cultura Departamental.













Actividad Contractual No. 5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de su actividad.

1. Atendiendo directriz del Coordinador Castillo Caraballí ADC, apoyé la actividad diligenciamiento y actualización ficha municipal ADC del municipio de Cartago.

¿Qué? Actualización Ficha Municipal de CARTAGO.
¿A quiénes va dirigido?: Responsable de cultura del municipio de Cartago Dr. César Montoya.
¿Cómo?: Mediante llamada telefónica y memorando dirigido al Responsable de Cultura del
¿Dónde?: El documento puesto al día, se carga al siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1unCU9buAc7zDc-RXZsgGavCFKrhu8bhG
¿Cuándo ?: Miércoles, 23 de agosto de 2023- Hora: 3:00 PM- 5:00 PM.
¿Porqué? Es importante poner al día, el Banco de Información de la Secretaría de Cultura Departamental, en relación con el DOFA (Debilidades, Oportunidad, Fortaleza y Amenazas) cualitativo y cuantitativo cultural, artístico y patrimonial del municipio; acción que nos permite el suministro oportuno de la información y/o generar estrategias de mejora continua por parte de la respectiva Secretaría.

Actividad Contractual No. 5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de su actividad.

Atendiendo directriz del Coordinador Castillo Caraballí ADC, realicé la ACTUALIZACIÓN de la base de datos de los Responsables de Cultura 2023.

¿Qué? Actualización Banco de Información Responsables de Cultura del Departamento.
¿A quiénes va dirigido?: Responsables de Cultura del Valle del Cauca.
¿Cómo?: Mediante contacto telefónico y mensajería a través del canal WhatsApp.
¿Cuándo ?: Miércoles, 6 de septiembre de 2023- Hora: 10:00 AM- 11:00 AM.
¿Por Qué? Es importante contar con la actualización del Banco de Datos en relación con los Responsables de Cultura del Departamento, a fin de compartir información oportuna de su interés mediante los canales de contacto suministrado por la instancia cultural local.

Actividad Contractual No. 5.Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

2. En calidad de Agente de Desarrollo Cultural, junto a mis compañeros Walberto palomino y William Sánchez, realicé socialización del trabajo adelantado en relación con la actualización de las Fichas Municipales de los cuarenta y dos (42) municipios del Departamento del Valle

del Cauca, directriz acogida por requerimiento del Coordinador ADC Castillo Carabalí

¿Qué? Exposición Trabajo adelantado Fichas Municipales.
¿A quién va dirigido?: Agentes de Desarrollo Cultural
¿Cómo?: Mediante jornada virtual
¿Cuándo ?: Lunes, 11 septiembre de 2023- Hora: 3:00 PM- 5:00 PM.



3. En calidad de Agente de Desarrollo Cultural, brindé apoyo administrativo y organizacional en las instalaciones de la Secretaria de Cultura del Valle, acción convocada por el Coordinador de ADC Larry Fabián Castillo Carabalí. En la Jornada brindé apoyo al Departamento de Archivo y/o Gestión Documental, en relación con el rótulo de carpetas en atención a la contratación ejecutada por la Secretaría de Cultura, en cumplimiento de las metas de producto establecidas en los programas, planes y proyectos del Plan de Desarrollo Departamental en su componente cultural para la presente anualidad. En calidad de Agente de Desarrollo Cultural, brindé apoyo administrativo y organizacional en las instalaciones de la Secretaría de Cultura del Valle, acción convocada por el Coordinador de ADC Larry Fabián Castillo Carabalí. En la Jornada brindé apoyo al Departamento de Archivo y/o Gestión Documental, en relación con el rótulo de carpetas en atención a la contratación ejecutada por la Secretaría de Cultura, en cumplimiento de las metas de producto establecidas en los programas, planes y proyectos del Plan de Desarrollo Departamental en su componente cultural para la presente anualidad. **Acción realizada en el mes de septiembre de 2023, su registro reposa en la carpeta física de la Secretaría de Cultura.**

¿Qué? Apoyo Gestión Documental.
¿A quién va dirigido?: Secretaría de Cultura Departamental
¿Cómo?: Mediante jornada presencial.
¿Cuándo ?: Lunes, 11 septiembre de 2023- Hora: 9:00 AM- 3:00 PM.



DECLARACIÓN ESPECIAL
Declaro que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo las cuales se encuentran debidamente certificadas por el Coordinador de Agentes de Desarrollo de la Secretaría de Cultura del Valle del Cauca, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI Planilla (1057117956), referencia de pago (127430843) mes de agosto 2023. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los veintidós (22) días del mes de septiembre de dos mil veinte tres (2023).

YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA
C.C 1.113.648.586 de Palmira
Secretaría de Cultura Departamental
Contratista

PLANIFICACION MENSUAL AGENTES DE DESARROLLO

PERIODO DEL 23 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2023

YERLI MARLEY PLAZAS TAPIA

DÍA	ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4 MIPG	ACTIVIDAD 5
agosto 23				*En el período comprendido entre el 23 de agosto al 22 de septiembre, apoyé en los procesos de socialización y capacitación del Equipo de Calidad - Secretaría de Cultura Departamental. Actividad realizada el 25 de agosto de 2023.*	*Entre la semana del 23 al 25 de agosto, se surte la actualización y/o verificación de una (1) ficha municipal.*
Septiembre 4 y 5			*Apoyo a la supervisión estímulos a proyectos artísticos y culturales: Se contacta a los ganadores de la convocatoria y se diligencia la matriz de planeación. DOCUMENTOS PROYECTOS*		

Powered by CamScanner

Septiembre 6					Actualización de la base de datos de responsables de cultura 2023- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mxVuAnqnUUI7dQnWTvb_ERURLRdwxVz/edit
Septiembre 7 y 8			Apoyo a la supervisión estímulos a proyectos artísticos y culturales: Se realiza seguimiento a los ganadores de la convocatoria y se diligenciar la matriz de planeación a partir de las novedades. https://drive.google.com/drive/folders/1HkVrDVk6Bxx9HSlHB1-wfjD-T1_cXJik?usp=sharing		
Septiembre 11					*1. Reunión equipo de agentes de desarrollo cultural: Exposición por parte de los agentes de desarrollo de las fichas adelantadas. 2. Apoyo GESTIÓN DOCUMENTAL- Secretaria de Cultura Departamental. 2. Apoyo GESTIÓN DOCUMENTAL-*

Powered by CamScanner

Septiembre 12 y 13			*Apoyo a la supervisión estímulos a proyectos artísticos y culturales: Se contacta a los ganadores de la convocatoria y se diligencia la matriz de planeación.* *DOCUMENTOS PROYECTOS*		
Septiembre 14, 15 y 16	*Socialización en los municipios y comunas a cargo de la convocatoria de proyectos artísticos Valle Arte Jovén 2023 (Socialización presencial y virtual).*				
Septiembre 18, 19 y 20		*Se realiza el Noveno (9) taller denominado " Gobernanza cultural". Talleres de fortalecimiento al sistema departamental de cultura (Diversidad y Cultura, formulación de proyectos, gobernanza cultural) y socialización convocatoria Valle Arte Jóven en municipios y comunas a cargo.*			

Powered by CamScanner

Septiembre 21 y 22			*Actividad de apoyo a la supervisión de la Red de Monitores Culturales (Reunión con el gestor y monitores de los municipios que tienen a cargo, para conocer de parte de ellos el avance del proceso o registrar alguna alerta, levantar acta de reunión).*	*Entre el periodo comprendido del 23 de agosto al 22 de septiembre, se apoya los procesos de socialización y capacitación del Equipo de Calidad - Secretaria de Cultura Departamental. Actividad realizada el 1 de septiembre de 2023.*	

OBSERVACIONES	**REVISADO Y AVALADO POR**
	Vbo
	LARRY FABIAN CASTILLO CARABALI
NOTA: El presente documento es un cuadro de apoyo que sirve para resumir las actividades ejecutad	Coordinador Agentes de Desarrollo

Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-08-29, 03:33:05 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1057117956

Periodo Cotización 202308 **Periodo Servicio** 202308

Cliente:

PAGADA 2023-08-29

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA				
Documento	CC 1113648586	**Dirección**	CL 55 #26 - 59		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206355150		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1113648586		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					PLAZAS TAPIA YERLI MARLEYI	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.420.000	230301		16 %	$ 2.420.000	$ 387.200	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.420.000	$ 302.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.420.000	$ 12.700	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 387.200	$ 0	$ 0	$ 302.500	$ 12.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 702.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Información de la Planilla Guardada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha Creación Informe	2023-08-29, 3:13:28 PM
Fecha Guardada	2023-08-29, 03:11:26 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2023
Empresa	YERLI MARLEYI PLAZAS TAPIA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1113648586
Código Sucursal (Nombre)	
Referencia de Pago/ Número Planilla	1057117518
Tipo de Planilla	I
Valor	$ 702.400

Nit	Código	Administradora	Afiliados	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 387.200	$ 0	$ 387.200
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 302.500	$ 0	$ 302.500
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 12.700	$ 0	$ 12.700
		SubTotales:		$ 702.400	$ 0	
		Total a Pagar:				$ 702.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

S

serviciopse@achcolombia.co... 3:32 p. m.

yerli.asamblea@hotmail.com



¡Hola, yerli plazas

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 127430843
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 702.400
Fecha de Transacción: 29/08/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS03125

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.cultura@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/09/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-09-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : YERLI MARYELI PLAZAS TAPIA
NIT / Número de Documento 11136485867
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo yerli.asamblea@hotmail.com
Dirección: CARRERA 4 # 3-51 BRR PROVIDENCIA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.240-12.14-0039-202 CONTRATO DEL 13 JULIO 2023 .	NIU	1.00	6,050,000.00											6,050,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600052546,, Nro planilla:1057117956 CUS 127430843,CUOTA 2 DE OTROSI 0039-1

Total en Palabras: Seis millones cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,050,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,050,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,050,000.00

CUDE:9e43bc6fc4d6fa4d20cff1af9e096f230cca0b13e9c72d231b09b7b7630396b38f77a0da9b71c7624618356e1c32ae3d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033898202 del 8/18/2022,Desde el No. DS03-1 hasta el No.DS03-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net