| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO CORRESPONDIENTE AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CONV-SISMEG-020 -2022, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SUCRE Y EL MUNICIPIO DE GUARANDA-SUCRE NIT No. 800.061.313-3 | |
|---|---|
| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
| **No. CONTRATO O CONVENIO:** | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CONV-SISMEG-020-2022 SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACION DE SUCRE Y EL MUNICIPIO DE GUARANDA |
| **OBJETO DEL CONVENIO** | TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL, PARTICIPACIÓN, E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DE LOS CENTROS VIDA EN EL MUNICIPIO DE GUARANDA, DEPARTAMENTO DE SUCRE. |
| **TIPO DE CONTRATO O CONVENIO** | CONTRATO CIP-MG-001 -2022 |
| **CONTRATISTA** | CORPORACION JUVENIL SAN JUAN DE BETULIA CORJUSAB |
| **NIT CONTRATISTA** | No. 823.004.403-9 |
| **POLIZA DE GARANTIA No.** | 11-44-101194689 expedida por Seguros del Estado |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL , PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DE LOS CENTROS DE VIDA EN EL MUNICIPIO DE GUARANDA |
| **CIUDAD DE EJECUCIÓN** | MUNICIPIO DE GUARANDA |
| **VALOR** | CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($135.380.000) MONEDA CORRIENTE |
| **DESEMBOLSOS** | El departamento de Sucre desembolsará en pago anticipado por el valor total del Convenio($135.380.000), de acuerdo a la planilla de pago No. 3294 de 05/12/2022 donde se le giro al municipio el valor total del Convenio Interadministrativo No. CONV-SISMEG 020-2022 de la carpeta interna de la Gobernación de Sucre. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. de Certificado de disponibilidad Presupuestal:** | No.1781 de 25 de octubre de 2022 | | | | | | |
| **No. de Registro Presupuestal** | 6754 de 21 de noviembre de 2022 | | | | | | |
| **Plazo** | Hasta al 31 de diciembre de 2022 | | | | | | |
| **El contrato cuenta con prorroga:** | Si | | No | X | **Fecha de terminación incluyendo prorroga** | | |
| **El contrato ha tenido suspensiones:** | Si | | No | X | **Periodo de Suspensión** | | |
| **Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:** | 100% | | | | | | |
| **Nombre del Supervisor del Contrato y convenio:** | **TATIANA NIEBLES FLOREZ** | | | | | | |
| **Cargo del Supervisor:** | **SECRETARIA DE GESTION DE LA INCLUSION SOCIAL, MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO-GOBERNACION DE SUCRE (E)** | | | | | | |

**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

De acuerdo con lo establecido en el 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, el cual señala que en los estudios previos la entidad deberá señalar: 1. La descripción de la necesidad que la entidad estatal pretende satisfacer con el proceso de contratación. 2. El objeto a contratar con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto. 3. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos. 4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo.

En el año 1984, la Organización Mundial de la Salud establece el uso del término "Adulto Mayor" para referirse a las personas de 60 años y más, y de esta manera evitar múltiples denominaciones como viejas, ancianas, gerontes, entre otras. En los países en vías de desarrollo, la Organización Panamericana de la Salud considera como Personas Adultas Mayores a aquellas que tienen 60 o más años de

edad, de acuerdo al estándar técnico aplicado, teniendo en cuenta la esperanza de vida de la población en la región y las condiciones en las que se presenta el envejecimiento. A partir del año 1996, la Organización de las Naciones Unidas denomina a este grupo poblacional Personas Adultas Mayores (PAM) de conformidad con la Resolución 50/141 aprobada por su Asamblea General.

Así las cosas, es importante resaltar que, la Constitución Política en su artículo 2 establece, dentro de los fines esenciales del Estado, entre otros, que las autoridades de la República están instituidas para proteger todas las personas residentes en el país, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los Particulares.

El artículo 46 ibidem, contempla que el Estado, la sociedad y la familia concurrirán para la proyección y la asistencia de las personas de la tercera edad y les garantizará los servicios de seguridad social integral.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en los artículos 49 y 95 de la Carta, toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y de su comunidad, y obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas.

Por su parte, la Ley 1751 de 2015, por medio del cual se regula el derecho fundamental a la salud, dispone, en el artículo 5, que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, y señala, en su artículo 10, como deberes de las personas frente al derecho fundamental, los de "propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad", "atender oportunamente las recomendaciones formuladas en los programas de promoción y prevención" y el de "actuar de manera solidaria ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas".

Los artículos 11 y 5 ibidem, prevén que la población adulta mayor hace parte de los sujetos de especial protección, y que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud.

El artículo 1° de la Ley 1276 de 2009, tiene por objeto la protección a las personas de la tercera edad o adultos mayores de los niveles I y II del Sisbén, a través de Centros Vida, como instituciones que contribuyen a brindarles una atención integral a sus necesidades y mejorar su calidad de vida.

Igualmente, el artículo 6 ibidem señala que serán beneficiarios de los Centros Vida, los adultos mayores de niveles I y II de sisben o quienes según evaluación

socioeconómica, realizada por el profesional experto, requieren de este servicio para mitigar condiciones de vulnerabilidad, aislamiento o carencia de soporte social. De igual forma señala que los Centros Vida tendrán la obligación de prestar servicios de atención gratuita a los ancianos indigentes, que no pernocten necesariamente en los centros, a través de los cuales se garantiza el soporte nutricional, actividades educativas, recreativas, culturales y ocupacionales y los demás servicios mínimos establecidos en la presente ley.

Por otro lado, en virtud de la emergencia sanitaria declarada en todo el territorio nacional por el nuevo coronavirus COVID-19, el Ministerio de Salud y Protección Social por medio de la Resolución N° 470 del 20 de marzo de 2020, adoptó las medidas sanitarias obligatorias de aislamiento preventivo de personas adultas mayor de centros vida y centros días, ordenando el cierre parcial de actividades en centros vida y centros días, a excepción del servicio de alimentación.

Está también demostrado que niveles importantes de pérdida de capacidad funcional y la asociación con enfermedades múltiples, implican un mayor riesgo de resultados negativos de salud, incluida la muerte, muy especialmente en este grupo etario. Esta complejidad de necesidades conllevaría a intervenciones adecuadas a las mismas, para las que las estructuras de atención de salud no han estado tradicionalmente preparadas. Esto ha quedado muy evidente como consecuencia de la pandemia ocasionada por la COVID-19.

El proyecto denominado "FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DE LOS CENTROS VIDA DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE", tiene como objetivo implementar estrategias para prevenir el deterioro cognitivo y funcional, teniendo en cuenta que los impactos del encierro y el aislamiento físico en la salud física y mental pueden permanecer después de la COVID-19. Siendo necesario que las personas mayores que viven con condiciones de vulnerabilidad como son los beneficiarios del programa en el centro vida se les pueda ayudar en satisfacer sus necesidades alimentaria, priorizando el aporte nutricional, atendiendo las recomendaciones dadas por el Ministerio de Salud y Protección Social, realizando la activación de los servicios de orientación psicosocial, actividad física, salud y continuidad del servicio de alimentación que las ayude a lograr un envejecimiento saludable y digno. Considerando que para lograr del envejecimiento saludable es necesario mantener la capacidad funcional, que es ser y hacer lo que valora, siendo fundamental las estrategias que promuevan oportunidades para que las personas mayores pueden mantener/mejorar sus capacidades físicas y mentales (capacidad intrínseca).

Así las cosas, según la Ley 1251 de 2008 *"Por la cual se dictan normas tendientes a procurar la protección, promoción y defensa de los derechos de los adultos*

*mayores*", en su artículo 1 dispone como objetivo: "*Proteger, promover, restablecer y defender los derechos de los adultos mayores, orientar políticas que tengan en cuenta el proceso de envejecimiento, planes y programas por parte del Estado, la sociedad civil y la familia y regular el funcionamiento de las instituciones que prestan servicios de atención y desarrollo integral de las personas en su vejez*".

De acuerdo a lo estipulado en la Ley 1276 de 2009 "*A través de la cual se modifica la Ley 687 del 15/08/2001 y se establecen nuevos criterios de atención integral del adulto mayor en los centro vida*", definiendo en su artículo 11: Servicios mínimos que ofrecerá el centro vida, sin perjuicio de que la entidad pueda mejorar esta canasta mínima de servicios, los centro vida ofrecen al adulto mayor los siguientes: **numeral 6) Deporte, cultura y recreación, suministrado por personas capacitadas**. Y en el **artículo 12 ibídem** establece: **Organización: "*La entidad territorial organizara los centros vida, de tal manera que se asegure su funcionalidad y un trabajo interdisciplinario en función de las necesidades de los adultos mayores; contara como mínimo con el talento humano necesario para atender la dirección general y las áreas de alimentación salud, deporte, recreación y ocio productivo, garantizando el personal que hará parte de estas áreas para asegurar una atención de alta calidad y pertinencia a los adultos mayores beneficiarios de acuerdo con los requisitos que establece para el talento humano de este tipo de centros.***

***Ley 1315 de 2009 "Por medio de la cual se establecen las condiciones mínimas que dignifican la estadía de los adultos mayores en los centros de protección centros día e instituciones de atención", en su artículo 1, dispone como objetivo: "... garantizar la atención y prestación de servicios integrales con calidad al adulto mayor en las instituciones de hospedaje, cuidado, bienestar y asistencia social***".

La Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, aprobada por el CONPES Social No.113 de 2008, reglamenta la obligación del estado de respetar, proteger y satisfacer el derecho a la alimentación para la población en general, garantizando y promoviendo un ambiente seguro con las condiciones necesarias para que todas las personas tengan una alimentación suficiente, oportuna y adecuada para brindar el respaldo para llevar una vida saludable y activa. De igual manera se inicia la construcción de los Planes Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional bajo los principios orientadores del derecho a la alimentación, el respeto a la identidad y diversidad cultural, la equidad social, la sostenibilidad y corresponsabilidad y la perspectiva de género.

Considerando la Política Colombiana de Envejecimiento Humano y Vejez (2015 a 2024), en donde una de sus líneas de acción es el fomento de la seguridad

alimentaria y nutricional, pretende orientar las acciones dirigidas a las personas adultas mayores y al conjunto de las y los colombianos en concordancia con las acciones de la Política Nacional del Seguridad Alimentaria y en su objetivo número 15 se propone promover condiciones de seguridad alimentaria y nutricional para las personas adultas mayores, generando hábitos alimentarios adecuados, con énfasis en el acceso, disponibilidad y consumo de alimentos, focalizado en personas adultas mayores en extrema pobreza y situación de vulnerabilidad.

En virtud de lo anteriormente descrito y, para garantizar la atención de las personas mayores de los centros de vida habilitados en el Departamento de Sucre, La Gobernación de Sucre, ha previsto la necesidad de presentar el proyecto denominado "**FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DE LOS CENTROS VIDA DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE**", **registrado en el banco de programas y proyectos de la Gobernación de sucre con el código BPIN del Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Publicas – SUIFP: 2021002700303**, con el fin de poder realizar la transferencia de los recursos de estampilla Pro Adulto Mayor destinados a los Centros Vida de los municipios habilitados, para que estos puedan ejecutar las actividades necesarias que conlleven a fortalecer la atención integral de las personas mayores en estado de vulnerabilidad.

## 1. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES.

**1.1. OBJETO:** "AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DEL CENTRO VIDA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN-SUCRE".

## 1.2. POBLACIÓN OBJETO.

La población objetivo de proyecto corresponde a 2.128 adultos mayores de 13 centros vida del Departamento de Sucre.

| ITEM | MUNICIPIOS | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1 | Municipio de San Marcos | 150 |
| 2 | Municipio de los Palmitos | 90 |
| 3 | Municipio de Buenavista | 70 |
| 4 | **Municipio de Guaranda** | **80** |
| 5 | Municipio de Colosó | 90 |
| 6 | Municipio de Toluviejo | 75 |
| 7 | Municipio de San Antonio de Palmito | 100 |
| 8 | Municipio de Coveñas | 100 |

| | | |
|---|---|---|
| **9** | Municipio de Ovejas | 173 |
| **10** | Municipio de San Pedro | 130 |
| 11 | Municipio de La Unión | 70 |
| **12** | Municipio de Corozal | 100 |
| **13** | Municipio de Sincé | 900 |
| | ***Subtotal*** | ***2.128*** |

## 1.3. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC.

## 1.4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Proyecto para el FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL, PARTICIPACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DE LOS CENTROS VIDA DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE, contiene lo siguientes aspectos:

### 1.4.1. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la atención integral a la población adulta mayor de los centros vida de los municipios del Departamento de Sucre.

Servicios orientados a garantizarle a las personas mayores la satisfacción de las necesidades de alimentación, salud, interacción social, deporte, cultura, recreación y actividades productivas que le permita proyectarse ante la sociedad acorde a sus necesidades básicas permitiéndoles mejorar su calidad de vida.

### 1.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar el acceso para la prevención y promoción de la salud, cuidado personal, nutrición, desarrollo de actividades físicas, cognitivas, productivas y de convivencia de los adultos mayores.

- Implementar estrategias que promuevan el acceso a alimentos saludables, a la prevención y promoción de la salud, al desarrollo de actividades físicas, cognitivas, productivas y de convivencia de los adultos mayores.

Para el desarrollo del proyecto, los municipios beneficiarios, es decir, aquellos con Centros Vida adecuados y en funcionamiento, deberán presentar a la Gobernación de Sucre un proyecto para la atención de las personas mayores vulnerables en los centros vida, que cumplan con los requisitos del Banco de Programas y Proyectos dispuestos por el DNP.

Cada municipio beneficiario deberá presentar el proyecto de acuerdo con la distribución de los recursos que aquí, en este proyecto, se presenta. Una vez presentado el proyecto del municipio, este debe ser parte integral de este proyecto, por ende, se deberá actualizar en el Banco de Programas y Proyectos departamental. Posteriormente, al cumplimiento de

este requisito, la Gobernación de Sucre realizará el proceso de transferencia de los recursos a los municipios para la ejecución de los proyectos.

La distribución se realiza proporcionalmente al número de beneficiarios que hay en cada Centro Vida, como se visualiza a continuación:

| ITEM | MUNICIPIOS | N° BENEFICIARIOS * MUNICIPIO | V. UNIDAD * PERSONA MAYOR | VALOR TOTAL * MUNICIPIO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Municipio de San Marcos | 150 | $ 1.692.254,63 | $ 253.838.195,04 |
| 2 | Municipio de los Palmitos | 90 | $ 1.692.254,63 | $ 152.302.917,03 |
| 3 | Municipio de Buenavista | 70 | $ 1.692.254,63 | $ 118.457.824,35 |
| 4 | **Municipio de Guaranda** | **80** | **$ 1.692.254,63** | **$ 135.380.000.00** |
| 5 | Municipio de Colosó | 90 | $ 1.692.254,63 | $ 152.302.917,03 |
| 6 | Municipio de Toluviejo | 75 | $ 1.692.254,63 | $ 126.910.500 |
| 7 | Municipio de San Antonio de Palmito | 100 | $ 1.692.254,63 | $ 169.225.463,36 |
| 8 | Municipio de Coveñas | 100 | $ 1.692.254,63 | $ 169.225.463,36 |
| 9 | Municipio de Ovejas | 173 | $ 1.692.254,63 | $ 292.760.051,62 |
| 10 | Municipio de San Pedro | 130 | $ 1.692.254,63 | $ 219.993.102,37 |
| 11 | Municipio de La Unión | 70 | $ 1.692.254,63 | $ 118.457.824,35 |
| 12 | Municipio de Corozal | 100 | $ 1.692.254,63 | $ 169.225.463,36 |
| 13 | Municipio de Sincé | 900 | $ 1.692.254,63 | $ 1.523.029.170,25 |
| | ***TOTAL*** | ***2.128*** | | ***$ 3.601.117.860,33*** |

### 1.4.3. METAS DEL PROYECTO.

FORTALECER LA ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES DE CENTROS VIDA DEL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

**Análisis técnico - Descripción del proyecto**

EL proyecto consiste en brindar los Servicios sociales básicos como aquellos que constituyen el sistema de prestaciones en bienes y/o servicios que permiten la satisfacción de necesidades básicas de las personas adultas mayores con base en su nivel de vida y en las condiciones de su entorno social, económico y cultural como los servicios de salud; y los servicios sociales complementarios, como aquellos que buscan mantener a la persona mayor en entornos con la provisión de servicios de promoción de la convivencia e integración familiar y social, y fomento

y apoyo del asociacionismo, el voluntariado y la organización de la comunidad para cubrir las necesidades sociales.

Para esto, es necesario que el proyecto tenga en cuenta y atienda a las **Líneas básicas de atención integral Centros Vida para el adulto mayor de acuerdo con el Articulo 11 de la Ley 1276 de 2009,** la cual dice: Modificase el artículo 6° de la Ley 687 de 2001, el cual quedará así. Servicios mínimos que ofrecerá el Centro Vida. Sin perjuicio de que la entidad pueda mejorar esta canasta mínima de servicios, los Centros Vida ofrecerán al adulto mayor los siguientes:

- Alimentación que asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico-calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el adulto mayor, de acuerdo con los menús que de manera especial para los requerimientos de esta población, elaboren los profesionales de la nutrición.
- Orientación Psicosocial. Prestada de manera preventiva a toda la población objetivo, la cual persigue mitigar el efecto de las patologías de comportamiento que surgen en la tercera edad y los efectos a las que ellas conducen. Estará a cargo de profesionales en psicología y trabajo social. Cuando sea necesario, los adultos mayores serán remitidos a las entidades de la seguridad social para una atención más específica.
- Atención Primaria en Salud. La cual abarcará la promoción de estilos de vida saludable, de acuerdo con las características de los adultos mayores, prevención de enfermedades, detección oportuna de patologías y remisión a los servicios de salud cuando ello se requiera. Se incluye la atención primaria, entre otras, de patologías relacionadas con la malnutrición, medicina general, geriatría y odontología, apoyados en los recursos y actores de la Seguridad Social en Salud vigente en Colombia, en los términos que establecen las normas correspondientes.
- Aseguramiento en Salud. Será universal en todos los niveles de complejidad, incluyendo a los adultos mayores dentro de los grupos prioritarios que define la seguridad social en salud, como beneficiarios del régimen subsidiado.
- Capacitación en actividades productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la población beneficiaria.
- Deporte, cultura y recreación, suministrado por personas capacitadas.
- Encuentros intergeneracionales, en convenio con las instituciones educativas oficiales.
- Promoción del trabajo asociativo de los adultos mayores para la consecución de ingresos, cuando ello sea posible.
- Promoción de la constitución de redes para el apoyo permanente de los Adultos Mayores.
- Uso de Internet, con el apoyo de los servicios que ofrece Compartel, como organismo de la conectividad nacional.

- Auxilio Exequial mínimo de 1 salario mínimo mensual vigente, de acuerdo con las posibilidades económicas del ente territorial.

### 1.4.4. ACTIVIDADES

Los proyectos presentados a la Gobernación de Sucre por parte de los municipios deben contener las siguientes actividades teniendo en cuenta las líneas básicas de atención a las personas mayores.

**Actividad 1.**

RECURSO HUMANO: Contratar recurso humano interdisciplinario necesario para la ejecución del proyecto en lo referente a la atención a las personas mayores y para el desarrollo de actividades de la prestación del servicio. Para esto se debe tener en cuenta la ***Resolución 0055 de 12 de enero de 2018,*** por medio de la cual se modifica la Resolución 024 de 2017, en la que se establecen los requisitos mínimos esenciales que deben acreditar los Centros Vida y las condiciones para la suscripción de convenios docente-asistenciales, el RECURSO HUMANO mínimo de acuerdo con el número de beneficiario de cada centro y la intensidad horaria mínima para la atención de las personas mayores de los Centros Vida.

***Resolución 0055 de 12 de enero de 2018 (ver resolución completa):***

*ANEXTO TÉCNICO DE LA RESOLUCIÓN:*

- Coordinadores de los centros de bienestar: "En Centros con 61 o más personas usuarias Inscritas cuentan con un director o coordinador con disponibilidad de 8 horas diarias por cada día que el centro preste servicios".
- Nutricionista: "En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas cuentan con 1 responsable con disponibilidad de mínimo 16 horas mensuales, distribuidas en mínimo 4 visitas al mes, cada semana, cada una de 4 horas continuas".
- Servicios generales (Responsable del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del centro): "En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas cuentan con mínimo 1 responsable con disponibilidad de 8 horas diarias por cada día Que el Centro preste servicios".
- Manipulador de alimentos: "En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas cuentan con mínimo 2 manipuladores de alimentos con disponibilidad de 8 horas diarias cada uno por cada día que el Centro preste servicios".
- Técnico laboral auxiliar en enfermería: "En Centros con 61 o más personas usuarias inscritas cuentan con mínimo 2 personas con este perfil, con

disponibilidad de 8 horas diarias cada una por cada día que el Centro preste servicios".

- "En Centros de 61 y más usuarios participantes, cuentan con mínimo 3 personas: 1 con experiencia relacionada en actividad física e interacción social, 1 en actividades cognitivas y productivas y 1 en actividades recreativas y culturales, con disponibilidad de mínimo 6 horas cada una, por cada día que el Centro esté abierto a los usuarios, para, el desarrollo de los siguientes 3 servicios en dicho periodo de tiempo:
  1) actividades físicas y de interacción social,
  2) actividades cognitivas y productivas,
  3) actividades recreativas y culturales,
  Cada persona estará a cargo de máximo 15 usuarios participantes en cada una de las actividades. Para cada actividad se debe disponer de mínimo 1 hora y 20 minutos"

Observación: Todo el recurso humano debe trabajar con las personas mayores tomando pautas de autocuidado personal y de bioseguridad como medida de prevención contra el Covid 19.

**Actividad 2.**
SUMINISTRAR ALIMENTACIÓN Y SUPLEMENTACIÓN NUTRICIONAL: Se debe garantizar la alimentación durante el día a las personas mayores beneficiarias, esto es desayuno, almuerzo y meriendas de mañana y de tarde.

**Actividad 3.**
DOTAR DE UNIFORMES A LAS PERSONAS MAYORES: Se debe entregar uniformes a las personas mayores beneficiarias de los centros vida, que garanticen su participación en las diversas actividades del centro. Se debe especificar la descripción de los uniformes a entregar y la cantidad por cada persona mayor.

**Actividad 4.**
SUMINISTRAR KITS DE ASEO Y USO PERSONAL PARA LAS PERSONAS MAYORES: Se debe entregar mensualmente kit´s de elementos de aseo y uso personal para las personas mayores. Se debe especificar los artículos que hacen parte de este kit, así como el peso de cada uno y la cantidad por cada persona mayor beneficiaria.

**Actividad 5.**
REALIZAR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES (JORNADAS DE CUIDADO PERSONAL): En este ítem se debe incluir actividades que complementen y garanticen el cuidado de las personas mayores como lo son jornadas de corte de cabello, pedicura, manicure, entre otras. Estas actividades deben ser descritas en modo, tiempo y cantidad por persona mayor.

**Actividad 6.**

77

CELEBRAR FECHAS ESPECIALES Y CUMPLEAÑOS: En esta actividad se debe especificar o describir los eventos o fechas especiales para las personas mayores, así como la forma de celebrar los cumpleaños.

**Actividad 7.**

REALIZAR ENCUENTROS INTERGENERACIONALES: Las relaciones intergeneracionales promueven la participación de las personas mayores en todos los aspectos de la sociedad. El contacto entre generaciones pone a los mayores en activo, y una vida activa es una vida mucho más saludable. Mejoran las habilidades sociales y otros aspectos como la comunicación o la memoria, por ende, estas actividades hacen parte integral del desarrollo de las personas mayores.
Es importante desarrollar la forma en cómo se llevará a cabo esta actividad y los insumos necesarios para ello.

**Actividad 8.**

REALIZAR ACTIVIDADES DE MANUALIDADES Y ALFABETIZACIÓN: Aquí incluye todos los insumos necesarios para la realización de actividades manuales y de alfabetización con las personas mayores, de igual forma contempla el recurso humano, en caso de ser necesario, para actividades manuales específicas.

**Actividad 9.**

SUMINISTRAR INSUMOS MÉDICOS BÁSICOS (BOTIQUÍN): Se debe describir todos los insumos médicos que hacen parte del botiquín y la cantidad de acuerdo con el número de beneficiario de los Centros Vida.

**Actividad 10.**

SUMINISTRAR ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Se debe incluir los elementos de Protección Personal de acuerdo con las indicaciones actuales del gobierno nacional en lo referente al COVID-19.

**Actividad 11.**

DOTAR DE UNIFORMES AL EQUIPO DE TRABAJO: Todo el recurso humano a contratar par la atención de las personas mayores de los Centros Vida, deben contar con sus respectivos uniformes, que los identifique.

**Actividad 12.**

SUMINISTRAR ELEMENTOS DE PAPELERIA DE OFICINA: Incluir elementos de papelería para el debido funcionamiento administrativo de los centros vida, presentación de informes, planes de trabajo, etc.

**Actividad 13.**

SUMINISTRAR ELEMENTOS DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DE LOS CENTROS DE VIDA Y REALIZAR JORNADAS DE DESINFECCIÓN DEL CENTRO: Incluir la dotación de elementos de aseo y si aplica o es necesario actividades de desinfección de los centros vida, esto dependerá de las condiciones de las mismas y la necesidad que haya.

**Actividad 14.**

78

SUMINISTRAR TRANSPORTE A LAS PERSONAS MAYORES: Incluir el servicio de transporte de las personas mayores para que asistan diariamente a los centros vidas y puedan ser atendidos integralmente.

**Actividad 15.**

REALIZAR PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LOS CENTROS VIDA: Incluir el pago de los servicios públicos de los centros vidas de acuerdo con el promedio que se ha pagado en los últimos meses, como también, en caso de aplicar incluir el alquiler o arrendamiento del inmueble donde funcione el centro vida.

## 2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

El tipo de convenio adecuado para lograr el objeto propuesto se enmarca dentro de lo que expresa el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015 que indica:
*"Convenio o contrato interadministrativo". La modalidad de selección para la contratación entre Entidades Estatales es la contratación directa; y en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del presente Decreto.*
*Cuando la totalidad del presupuesto de una Entidad Estatal hace parte del presupuesto de otra con ocasión de un convenio o contrato interadministrativo, el monto del presupuesto de la primera deberá deducirse del presupuesto de la segunda para determinar la capacidad contractual de las entidades."*

## 3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO.

El plazo de ejecución será hasta el 31 de diciembre de 2022, contado desde la suscripción del acta de inicio; para su ejecución requiere expedición del registro presupuestal y aprobación de la garantía única de cumplimiento, previa suscripción del convenio por las partes intervinientes en el Secop 2.

## 4. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El proyecto se implementará en 13 centros vida del Departamento de Sucre:

## 5. SUPERVISIÓN.

La supervisión será realizada por la Secretaria de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género del departamento y/o por quien sea designado por el ordenador del gasto.

## 6. OBLIGACIONES.

### 7.1 Obligaciones del Municipio.

a) Ejecutar el objeto contractual de conformidad con el presupuesto, obligaciones y alcance de acuerdo con las especificaciones técnicas del proyecto.
b) Contar con el personal para ejecutar el proyecto.
c) Responder técnica, financiera y administrativamente por el cumplimiento cabal del objeto del presente convenio.
d) Llevar a cabo el manejo correcto de los recursos que se transferirán, bajo los principios de economía, eficiencia, eficacia, planeación y transparencia.
e) Certificar la cuenta donde se transferirán los recursos.
f) Constituir los mecanismos de garantía(s) correspondientes que amparen los riesgos solicitados por EL DEPARTAMENTO.
g) Dar cumplimiento cabal a las obligaciones frente al sistema de seguridad social, pensiones y aportes parafiscales.
h) Disponer de la logística e infraestructura(s) tecnológica propia necesaria para el normal desarrollo del objeto del presente Convenio, cumpliendo a cabalidad con todas las actividades u obligaciones pactadas.
i) Presentar informes técnicos de avance con sus respectivos soportes que den cuenta del cumplimiento del cronograma de ejecución, bajo las directrices del DEPARTAMENTO.
j) Informar oportunamente al DEPARTAMENTO / Secretaría de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género, de todas aquellas situaciones imprevistas que puedan afectar la ejecución del convenio.
k) Presentar al Supervisor del Convenio Informes periódicos cuando se requiera y un informe final de gestión técnica, administrativa y financiera con sus soportes que den cuanta del cumplimento efectivo de las obligaciones contenidas en el presente Convenio, enfocadas principalmente al cumplimiento cabal del objeto de este.
l) Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del convenio y que garanticen el cumplimento del objeto de este.

**7.2 Obligaciones del Departamento.**

a) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas convenidas en el texto del convenio por celebrar
b) Exigir al Municipio la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.
c) Girar el valor del aporte fijado en este convenio en la forma indicada.
d) Proveer la asesoría necesaria que se requiera para la ejecución del presente convenio.
e) Ejercer control y vigilancia frente a los recursos girados para la ejecución de este convenio, mediante el Supervisor designado.

f) Adoptar las medidas correctivas y sancionatorias en caso de incumplimiento de los indicadores y metas definidas.
g) Las demás que surjan de la ejecución del cumplimiento del objeto contractual.
h) Ejercer la supervisión general del convenio
i) Efectuar el seguimiento de los compromisos adquiridos con el cumplimiento de la ejecución del objeto del presente convenio.

Conforme a lo anterior, el valor estimado para el presente Convenio Interadministrativo No. 020-2022 es de **CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($ 135.380.000)**, distribuido de la siguiente forma:

| OBJETO: | PLAN DE INVERSIONES CENTRO DE VIDA DE GUARANDA - SUCRE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RECUROS | ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL SUCRE VIGENCIA 2022 | | | | |
| DESCRIPCION | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | | MENSUAL | VALOR TOTAL |
| **RECURSO HUMANO** PROFESIONAL TECNICO Y OPERATIVO | MES | 1 | | $ 27.400.000 | $ 27.400.000 |
| **APORTE NUTRICIONAL** 4 ENTREGAS EN UN MES KIT NUTRICIONAL PARA 80 ADULTOS MAYORES. | MES | 320 | | $ 155.500 | $ 49.760.000 |
| **COMPLEMENTO NUTRICIONAL** (4 ENTREGAS POR ADULTO MAYOR AL MES) | LATA | 320 | | $ 70.000 | $ 22.400.000 |
| TOTAL | | | | | $ 99.560.000 |

| TALLER DE SALUD MENTAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES | N° DE ADULTOS ATENDIDOS. | VALOR UNIDAD | | VALOR TOTAL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Generar redes de apoyo, para que los adultos mayores disminuyan la prevalencia en síntomas de Depresión y demencias. Al igual que redes de escucha sobre preocupaciones, ideas e intereses, con almuerzos, refrigerios e hidratación. | 80 | $ 46.845 | | $ 3.747.600 |
| **SUBTOTAL TALLER DE SALUD MENTAL** | | | | $ 3.747.600 |

| KIT ASEO | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN** | **PRESENTACIÓN** | | **UNIDAD** | **VALOR UNIT** | **VALOR TOTAL** |
| **1** | Antibacterial | Fco x500 ml | | 1 | 13.000 | 13.000 |
| **2** | Tapabocas | Caja x 50 udes | | 1 | 32.000 | 32.000 |
| **3** | Alcohol | Fco x 500 ml | | 1 | 13.000 | 13.000 |
| **4** | Crema para manos | Fco x 500 ml | | 1 | 12.000 | 12.000 |
| **5** | Crema dental | Tubo x 60 ml | | 1 | 9.000 | 9.000 |
| **6** | Cepillo dientes | Colgate | | 2 | 3.500 | 7.000 |
| **7** | Jabón de baño | 3 | | 3 | 3.700 | 11.100 |
| **8** | champú | Fco x500 ml | | 1 | 13.800 | 13.800 |
| **9** | Papel higiénico | Rollo x3 | | 3 | 3.000 | 9.000 |
| **10** | desodorante | Fco por 20 grs | | 1 | 10.000 | 10.000 |
| **11** | Pañitos húmedos | Paquete por 80 udes | | 1 | 12.000 | 12.000 |
| **12** | Talco para pies | Fco x 500 grs | | 1 | 16.000 | 16.000 |
| **TOTAL CADA KIT** | | | | | | **157.900** |

82

| | |
|---|---|
| **TOTAL = ($157.900 X 80)** | **$ 12.632.000** |

| ACTIVIDADES LÚDICO-PEDAGÓGICAS CON REFRIGERIOS / LUGAR INSTALACIONES DEL CDV. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **DE SCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **# DE BENEFICIARIOS** | **DURACIÓN** | | **# DE ACT MENSUAL** | **VALOR UNIT CADA HORA** | **VALOR TOTAL** |
| Talleres de laborterapia, con materiales de cartón, plastilina, cartulinas, colbón, papel iris, fomi, lanas, vinilos surtidos, tijeras, silicona, hilos para tejer | 80 | 4 HORAS | | 16 | $ 100.000 | $ 1.600.000 |
| Jornadas de actividad física, con materiales afines a esta: pelotas, cuerdas, camillas. | 80 | 2 HORAS | | 8 | $ 100.000 | $ 800.000 |
| Talleres por enfermería | 80 | 3 HORAS | | 12 | $ 100.000 | $ 1.200.000 |
| Talleres psicosociales con materiales didácticos como: cartulinas, fomis, lapiceros, juegos de naipes | 80 | 3 HORAS | | 12 | $ 180.000 | $ 2.160.000 |
| Talleres por nutrición | 80 | 3 HORAS | | 12 | 106700 | $ 1.280.400 |
| TOTAL | | | | | | **$ 7.040.400** |

| TRANSPORTE DE ALIMENTOS, DE LOS ADM AL CDV Y DE ESTE A SUS CASAS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN** | **BENEFICIARIOS** | **PERIOCIDAD MENSUAL** | **VALOR UNIDAD** | **VALOR TOTAL** |
| Transportar los Kit de alimentos y aseo en carro moto, desde las instalaciones del cdv, hasta el lugar de | 80 | 4 | $300000 | $ 1.200.000 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| residencia de los ADM<br><br>Transportar a los adultos mayores desde sus residencias hasta el cdv y de este a sus casas, en camioneta tipo miniván cuando se programen las actividades lúdico-pedagógicas | 80 | 16 | $700000 | $ 11.200.000 |
| **SUBTOTAL** | | | | **$ 12.400.000** |

| | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL PROYECTO** | **$ 135.380.000** |

Este presupuesto se encuentra amparado de acuerdo con el certificado de disponibilidad presupuestal **CDP No.1781 del 25 de octubre de 2022.**

**7. ENTREGA DE LOS APORTES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO (FORMA DE DESEMBOLSO).**

El Departamento de Sucre, transferirá los recursos establecidos en la cláusula anterior, al perfeccionamiento y legalización de este Convenio Interadministrativo, para lo cual LOS MUNICIPIOS, deberán tramitar la respectiva cuenta con los soportes legales requeridos para el pago. La Secretaría de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género exigirá a LOS MUNICIPIO, el cumplimiento de metas a partir de la suscripción del Convenio.

El Departamento de Sucre no se responsabilizará por la demora en el pago a LOS MUNICIPIOS, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de pago y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente convenio.

**8. ANÁLISIS EFECTUADO SOBRE LA PERTINENCIA DE EXIGIR GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONVENIO.**

Por tratarse de un contrato de los señalados en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que trata de la "no obligatoriedad de garantías", manifiesta que: "en la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la sección 3, que comprende los artículos

84

2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos". Por lo expuesto anteriormente y atendiendo la naturaleza del convenio y su forma de pago, el contratista no está obligado a presentar garantía única.

## ASPECTOS TECNICOS

De acuerdo a la Resolución No. 5596 del 31 de octubre de 2022, por la cual se distribuyen y ordena la transferencia de recursos provenientes del recaudo de la estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, los que se orientaran a la atención de adultos mayores en centros Vida que funcionen en Municipios del departamento de Sucre. justifica la modalidad de contratación directa para la celebración de un Convenio de Asociación No.022 de 2022, cuyo objeto es la "Transferencia de los recursos para el fortalecimiento a la atención Integral, participación e inclusión de las personas mayores de los Centro de Vida en el municipio de Guaranda- Sucre " .

| ITEM | MUNICIPIO | BENEFICIARIOS |
|---|---|---|
| 1 | GUARANDA | 80 |
| TOTAL | | **80** |

## ASPECTOS FINANCIEROS

El proyecto Transferencia de los recursos para el fortalecimiento a la atención Integral, participación e inclusión de las personas mayores de los Centros Vida en el municipio de Sincé, Departamento de Sucre. tiene un valor de inversión para el municipio de GUARANDA , Departamento de Sucre de: CIENTO VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL QUINIENTOS PESOS ($126.910.500.) MONEDA CORRIENTE

## PAGOS EFECTUADOS POR EL DEPARTAMENTO

| Planilla N° | Orden de pago No. | Fecha | Tipo de pago | Valor del pago | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| 3294 | 11194 | 05/12/2022 | Pago anticipado | $135.380.000 | **0** |

## VER ANEXO DE PAGOS EXPEDIDOS POR TESORERIA

Los pagos efectuados con cargo a este convenio corresponden al 100% del valor total del Convenio

## OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DESCRITAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS DEFINIDAS COMO METAS DEL PROYECTO

*Estas revisión incluye las Actividades definidas en los Estudios Previos de este Convenio referente el Plan de Inversión presentado anexadas en el Contrato en cumplimiento de objetivo General y Específicos estipulados dentro de este Convenio referente a las obligaciones del Municipios .*

| ACTIVIDADADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE TOLUVIEJO Y SUS EVIDENCIAS |
|---|
| **Metas y Actividades específicas del Proyecto**<br><br>Fortalecer la atención de personas mayores de centros de vida del departamento de Sucre<br><br>Las actividades aquí relacionadas están incluidas en el Plan de Inversión enviado e implementado por el municipio de Guaranda en cumplimiento del Convenio Interadministrativo- No. CONV-SISMEG -020-2022, suscrito entre Departamento de Sucre y el mencionado municipio. .<br><br>**Actividad 1:** Suministrar el recurso humano interdisciplinario necesario para la ejecución del proyecto en lo referente a atención a las personas mayores y para el desarrollo de actividades de la prestación de servicios<br><br>**Verificación**: Se aporta como pruebas los contratos establecidos en el plan de Inversión aportados por el municipio de La Unión a saber :<br><br>**TOMO No. 1 Recurso Humano**<br>• Coordinador General del folio 18 al 59, incluye el contrato LILIANA SEVERICHE SANCHEZ, la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado.<br>• Nutricionista del folio 60-104, incluye el contrato LUISA FERNANDA JIMENEZ GENES , la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado<br>• Contrato de la Psicóloga . Del folio 105 a la 145, incluye el contrato ANA CRISTINA CASTRO BENITEZ, la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado.<br>• Contrato de Trabajadora Social del folio 146 al 171, incluye el contrato de YINA MARCELA MENDOZA GONZALEZ, la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado.<br>• Contrato de Auxiliar de Enfermería del folio 172-al 201 incluye el contrato de AURA MARIA BELLO GOMEZ, la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado<br>• Contrato de Auxiliar de Enfermería del folio 202-233 EUDIS DEL CARMEN VILLAREAL BALDOVINO incluye el contrato , la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado<br>• Contrato de Auxiliar de Enfermería del folio 234-258 EDILSA MATTOS RODRIGUEZ incluye el contrato , la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado<br>• Pedagogo del folio 259 al 284. incluye el contrato de CARMEN MILENA GARCIA GUERRERO la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado. (enfermera 1).<br>• Auxiliar DE Recreación y Deporte del folio 285 al 320. incluye el contrato de YEISON JOSE MARTINEZ CERVANTES, la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago |

| ACTIVIDADADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE TOLUVIEJO Y SUS EVIDENCIAS |
|---|
| realizado.<br>• Auxiliar logístico del folio 321 al 351. incluye el contrato de DALIDA ROSA ALVAREZ PEREZ, la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado<br>• Auxiliar logístico del folio 352 al 371. incluye el contrato de CARMEN EDITH SALGADO TORREGROSA, la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado<br>• Servicios Generales del folio 371 al 382. incluye el contrato de DINA LUZ MEZA PADILLA , la hoja de vida con soportes, el pago de seguridad social, la cuenta de cobro y el pago realizado<br><br>**Evidencia:** Contratos realizados<br><br>**Costo de esta Actividad $27.400.000**<br><br>**Porcentaje de cumplimiento 100%** |

| ACTIVIDADADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE GUARANDA Y SUS EVIDENCIAS |
|---|
| **Metas y Actividades específicas del Proyecto**<br><br>Fortalecer la atención de personas mayores de centros de vida del departamento de Sucre<br><br>Las actividades aquí relacionadas están incluidas en el Plan de Inversión enviado e implementado por el municipio de Guaranda en cumplimiento del Convenio Interadministrativo- No. CONV-SISMEG -020-2022, suscrito entre Departamento de Sucre y el Municipio de Guaranda .<br><br>**Actividad 2: Entrega de kits nutricional y entrega de complemento nutricional** (4) aportes nutricionales de acuerdo al Cronograma de Entregas diseñado para tal fin<br><br>**Verificación**: Se aporta como pruebas El Cronograma de entregas de aportes nutricionales . Ver Folder 2 folio 383-384 y Listado de kits nutricionales entregados debidamente firmado por el adulto mayor folio 685-416. Por valor de $49.760.000<br><br>Acta de entrega personales de los cuatro kits de complementos nutricionales firmadas por el beneficiario donde se detallan los alimentos nutricionales entregados y recibidos por el adulto mayor. Del folio 417 al 498 Costo S22.400.000<br><br>**Evidencia:** Carpeta 1 Listados de entrega de kit nutricionales y Actas de entrega de KITs de alimentos y paquetes nutricionales folios 385 al folio 498<br><br>**Costo Total de la Actividades $72.160.000** |

| ACTIVIDADADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE GUARANDA Y SUS EVIDENCIAS |
|---|
| **Porcentaje de cumplimiento 100%** |

| ACTIVIDADADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE GUARANDA Y SUS EVIDENCIAS |
|---|
| **Metas y Actividades específicas del Proyecto**<br><br>Fortalecer la atención de personas mayores de centros de vida del departamento de Sucre<br><br>Las actividades aquí relacionadas están incluidas en el Plan de Inversión enviado e implementado por el municipio de Guaranda en cumplimiento del Convenio Interadministrativo- No. CONV-SISMEG -020-2022, suscrito entre Departamento de Sucre y el Municipio de Guaranda .<br><br>**Actividad 3: Generar las redes de apoyo para que los adultos disminuyan la prevalencia en síntomas de depresión y demencia. Al igual que las redes escucha sobre preocupaciones, ideas e intereses con almuerzos, refrigerios e hidratación**<br><br>**Verificación**: Se aporta como pruebas el Informe de la Actividad realizada por el equipo psicosocial referente a un Taller de Salud Mental, Red de Escucha del adulto mayor<br><br>**Evidencia:** Informe de la Actividad adelantada folios 499 al 503 y Listado de asistencia folios 504 al 511<br><br>**Costo Total de la Actividad $3.747.600**<br><br>**Porcentaje de cumplimiento 100%** |

| ACTIVIDADADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE GUARANDA Y SUS EVIDENCIAS |
|---|
| **Metas y Actividades específicas del Proyecto**<br><br>Fortalecer la atención de personas mayores de centros de vida del departamento de Sucre<br><br>Las actividades aquí relacionadas están incluidas en el Plan de Inversión enviado e implementado por el municipio de Guaranda en cumplimiento del Convenio Interadministrativo- No. CONV-SISMEG -020-2022, suscrito entre Departamento de Sucre y el Municipio de Guaranda.<br><br>**Actividad 4:** Cronograma de entrega de kit de aseo que contiene los siguientes elementos: |

**ACTIVIDADADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE GUARANDA Y SUS EVIDENCIAS**

| Descripción | Presentación | Unidad | Vr. Unitario | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| Antibacterial | Fco*500 ml | 1 | $13.000 | $13.000 |
| Tapabocas | Caja | 1 | $32.000 | $32.000 |
| Alcohol | Fco *500 ml | 1 | $13.000 | $13.000 |
| Crema para manos | Fco *500 ml | 1 | $12.000 | $12.000 |
| Crema dental | Tubo *60 ml | 1 | $9.000 | $9.000 |
| Cepillo de dientes | Colgate | 2 | $3.500 | $7.000 |
| Jabón de baño | 3 | 3 | $3.700 | $11.100 |
| Champú | Fco *500 ml | 1 | $13.800 | $13.800 |
| Papel higiénico | Rollo x3 | 3 | $3.000 | $9.000 |
| Desodorante | Fco 20 grs | 1 | $10.000 | $10.000 |
| Pañitos húmedos | Paquete por 80 unidades | 1 | $12.000 | $12.000 |
| Talco para pies | Fco x500 mgrs | 1 | $16.000 | $16.000 |
| Costo de cada kit | | | | $157.900 |
| Total inversión | $157.900*80= | | | $12.632.000 |

**Verificación**: Se aporta como pruebas el Informe de la Actividad realizada por el equipo psicosocial referente a un Taller de Salud Mental, Red de Escucha del adulto mayor

**Evidencia:** Cronograma de entrega de kit de aseo folio al 512 al 513, Listado de aseo de kits entregados a los adultos mayores debidamente recibidos por los beneficiarios folios 514-521 y Actas de entrega individuales folios 522 al 622

**Costo Total de la Actividad $12.632.000**

**Porcentaje de cumplimiento 100%**

| ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE INVERSIÓN DEL MUIICPIO DE GUARANDA Y SUS EVIDENCIAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **5.ACTIVIDADES LUDICO-PEDAGOGICA CON REFRIGERIOS / LUGAR INSTALACIONES CDV ADELANTADAS A LOS 80 ADULTOS MAYORES BENEFCIARIOS DEL PROGRAMA** | | | | | |
| **Descripción** | **Duración** | **No. de Act. Mensual** | **Vr. De cada hora** | **Vr. total** | **Pruebas** |
| TOMO 2 Talleres de laborterapia con materiales de cartón , plastilina, cartulina , colbón, papel iris , fomi, lanas, vinilos surtidos | 4 horas | 16 | $100.000 | $1.600.000 | Acta de Materiales entregados trabajo con puntos folio 623-654<br><br>Cronograma de Actividades de diciembre de 2022 folio 655 y 656. Informe de actividades y Registro fotográfico, folios 657-670<br><br>**Vr. $1.600.000** |
| Club de Caminadores Actividad física y recreativas | | | | | Listado de participantes folios 671-682 **Vr. 800.000** |
| Informe de actividades y registro fotográfico | | | | | Folios 683-692 |
| Cronograma individual de enfermería en diferentes actividades | | | | | Folios 693-695 Vr. $1.200.000 |
| Prevención del cáncer en adulto mayor | | | | | Listado de asistencia folios 696-727 |
| Cronograma de enfermería | | | | | Informe de enfermería registro fotográfico, evaluaciones y valoraciones realizada por enfermería folios 731 -971 |
| Taller lúdico pedagógico | | | | | Listado de asistencia folios 972-979 |
| Encuentros intergeneracionales | | | | | asistentes folios 980-987 |
| Cronograma Psicosocial de diciembre | | | | | asistentes folios 988-990 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Informe Final de Psicología , registro fotográfico, valoraciones psicológicas | | | | | Folios 991-1071 $2.160.000 |
| Informe de actividades de trabajo social | | | | | Informe de actividades , instrumentos de seguimiento de trabajo social, y listado de personas folios 1072-1166 |
| Educación Nutricional ,Informe de actividades , valoración nutricional | | | | | Folios 1168-1334 $1.280.400 |
| **Total** | | | | | **$7.040.400** |

**ACTIVIDADADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE GUARANDA Y SUS EVIDENCIAS**

**Metas y Actividades específicas del Proyecto**

Fortalecer la atención de personas mayores de centros de vida del departamento de Sucre

Las actividades aquí relacionadas están incluidas en el Plan de Inversión enviado e implementado por el municipio de Guaranda en cumplimiento del Convenio Interadministrativo- No. CONV-SISMEG - 020-2022, suscrito entre Departamento de Sucre y el Municipio de Guaranda.

**ACTIVIDAD 6 SERVICIO DE TRANSPORTE**

**Actividad 6.1:** Transporte de alimentos y aseo en carro moto, desde las instalaciones del CDV hasta e lugar de residencia de los adultos mayores.

**Verificación**: Se aporta como prueba el contrato de transporte realizado con EVER MANUEL MENDIS RORIGUEZ **(Ver folio 1335-1.339)** para trasladarse a las viviendas de los adultos mayores y entregarle a cada beneficiario el Kit de alimentos y aseo por valor de $1.280.000

**Evidencia: TOMO 3** Informe de la Actividad adelantada folios 499 al 503 y Listado de asistencia folios 1335-1339.Incluye cuenta de cobro y soportes del contrato

**Costo Total de la Actividad $1.280.000**

**Porcentaje de cumplimiento 100%**

91

| ACTIVIDADADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE GUARANDA Y SUS EVIDENCIAS |
|---|
| **Actividad 6.2** Prestación de servicio público de transporte a los adultos mayores desde su casa al Centro de Vida del Centro de Vida a su casa<br><br>**Verificación**: Se aporta como prueba el contrato de transporte realizado con JORGE DIAZ HERNANDEZ **(Ver**<br><br>**TOMO 3 folio 1340.1360)**<br><br>**Evidencia: TOMO 3** Informe de la Actividad adelantada folios 499 al 503 y Listado de asistencia folios 1340-1360 CORRESPONDEINTE AL Contrato de transporte firmado, se anexa además los siguientes documentos:<br><br>Cronograma de Actividades referente al transporte prestado a los adultos mayores folios 1061-1063, Actas de Consentimientos informados 1361-1505.<br><br>**Costo Total de la Actividad $11.520.000**<br><br>**Porcentaje de cumplimiento 100%** |

| INFORMACION SEGURIDAD SOCIAL Y BANCARIA | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fondo de pensiones:** | | | | | | | | | | | |
| **Caja Compensación** | | | | | | | | | | | |
| **EPS:** | | | | | | | | | | | |
| **SENA** | | **$ 40.000** | | | | | | | | | |
| **ICBF** | | **$ 30.000** | | | | | | | | | |
| **ARL:** | | **POSITIVA** | | **Nivel de Riesgo** | **I** | | **II** | | **V** | | |
| **Periodo pagado** | **Ingreso base de cotización – IBC** | **Valor sin intereses de mora** | | | | | | | | **Número de Referencia de planilla (s)** | |
| | | **Aporte a-Salud** | | **Aporte a pensión** | | **Aporte a ARL (solo aplica para Nivel Riesgo I y II)** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Diciembre 2022 | $1.000.000 | $125.000 | $ 160.000 | $10.500 | 4474540636 |
| **Totales** | **N/A** | **$125.000** | **$ 160.000** | **$10.500** | 4474540636 |

| **VERIFICACIÓN – EJECUCIÓN FINANCIERA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cuenta Bancaria | **N/A** | **Banco:** | | **Tipo de cuenta** | |

**VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

La Secretaria de Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género como Supervisora del **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CONV-SISMEG 020 DE 2022, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE SUCRE Y EL MUNICIPIO DE GUARANDA NIT No. 800.061.313-3, REPRESENTADO LEGALMENTE POR ROBIRO GUSTAVO DIAZ TOVAR , IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANIA No. 6.797.289**, contrato con la **CORPORACIÓN JUVENIL SAN JUAN DE BETULIA con NIT No. 823004403-9** Representada legalmente por **LUIS RICARDO MENDOZA HERNANDEZ , identificado con Cédula de Ciudadanía No. 8.860.452** cumplió con la ejecución de este Convenio a través del contrato CIP-MG-01-2022 . Se anexan debidamente legajados los documentos soportes de las actividades adelantadas en cumplimiento de este Convenio.

Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

**TATIANA NIEBLES FLOREZ**
Secretaria de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género encargada mediante Resolución No. **3387 del 7 de junio de 2023**
Supervisora

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Saudy Sierra Palencia | Profesional Especializado | |
| Aprobó | Ginna Paola Pérez Castro | Subsecretaria de gestión de Inclusión Social | |

Gobernación de Sucre | Sucre empezó a ser DIFERENTE | Secretaría de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género.

**LA SECRETARIA DE LA INCLUSIÓN SOCIAL, MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO (E)**

**HACE CONSTAR:**

Que el señor **LUIS RICARDO MENDOZA HERNANDEZ , identificado con Cédula de Ciudadanía No. 8.860.452**, en calidad de Representante Legal de la **CORPORACIÓN JUVENIL SAN JUAN DE BETULIA con NIT No. 823.004.403-9** , cumplió de manera satisfactoria las actividades contempladas en el Plan de Inversión y contenidas en el informe de Supervisión realizado por la Secretaria de Inclusión Social , Mujer y equidad de Género del Departamento de Sucre durante el período comprendido entre el 21 de noviembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de la misma anualidad , con ocasión al **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. CONV. SISMEG-020-2022, FIRMADO CON EL MUNICIPIO DE GUARANDA,** cuyo objeto es la **TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN INTEGRAL, PARTICIPACIÓN E INCLUISIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES DE LOS CENTROS VIDA EN EL MUNICIPIO DE GUARANDA DEPARTAMENTO DE SUCRE**. El Convenio y Contrato derivado se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1781 del 25 de octubre de 2022 y el Registro Presupuestal No. 6754 del 21 de noviembre de 2022, emitido por la Gobernación de Sucre.

Los recursos fueron trasladados a cada uno de los municipios beneficiarios como pago anticipado realizado mediante la planilla no. 3294 y Orden de pago No 11194 de fecha 5/12/2022 , el cual es respaldado con los soportes de la inversión realizada en cumplimiento del Convenio antes mencionado.

La presente constancia se expide con observancia a la inversión realizada y verificada en el Informe de Supervisión a los nueve (9) días del mes de junio de dos mil veintitrés (2023) para ser firmada por la Secretaria de Inclusión Social, Mujer Y Equidad de Género, mediante Resolución No. **3387 del 7 de junio de 2023.**

**TATIANA NIEBLES FLOREZ**
Secretaria de la Inclusión Social, Mujer y Equidad de Género(E)
Supervisora

| | Nombre | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Saudy Sierra Palencia | Subsecretaria de gestión de Inclusión Social | |
| Aprobó | Ginna Paola Pérez Castro | Subsecretaria de gestión de | |