Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 09/05/2023

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 254 de 2022				
Nombre del Contratista: Diana Cristina Villada Cardozo			**CC/NIT:** 52.474.298	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con el seguimiento y gestión del componente arqueológico a cargo de la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST de la Empresa Metro de Bogotá				
Fecha de acta de inicio:	30/12/2022			
Fecha de Terminación del contrato:	29/12/2023			
Nombre del Supervisor:	Andrea Yesmid Sánchez Riaño		**CC/NIT:** 53.039.519	
Cargo del Supervisor:	Profesional Grado 3			
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Ambiental, Social y SST que hace parte de la Gerencia Ejecutiva			
Forma de Pago:	**Mensual**	X	**Producto**	
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales** *Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato*			
	CDP		**CRP**	
	003240 del 14/12/2022		003196 del 28/12/2022	
	1091 del 24/01/2023		1004 del 24/01/2023	
Valor inicial del contrato:	Ciento noventa millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil ochocientos sesenta y ocho pesos ($ 190.484.868)			
Valor de adiciones al contrato:	N/A			
Valor de reducción del contrato:	N/A			
Valor total del contrato:	Ciento noventa millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil ochocientos sesenta y ocho pesos ($ 190.484.868)			
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	Cuarenta y ocho millones ciento cincuenta mil trescientos cuarenta y un pesos $48.150.341			
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	Ciento cuarenta y dos millones trescientos treinta y cuatro mil quinientos veintisiete pesos ($142.334.527)			
Número de pagos efectuados:	4			
Porcentaje de Ejecución Financiera:	25,28%			
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	33,24%			
Garantías del Contrato: De conformidad con la Cláusula xxxx del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):				
ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**	**MONTO ASEGURADO**	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
		DESDE	**HASTA**	
1	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$
2	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$
3	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	$
¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO__X__ N/A: ____ (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)				
Aseguradora:		Registre el nombre completo de la aseguradora		
No. de la Póliza:		Registre el número completo de la póliza		
Fecha de aprobación de la póliza:		DD/MM/AAAA	**Anexo No.**	#

DATOS DEL INFORME				
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**	

Informe No. :	5
Pago No:	5
Período del informe:	01/04/2023 al 30/04/2023
Valor a pagar:	$ 15.873.739

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Persona Natural

(si el pago se realizó en varias planillas se debe incluir el número de cada una, totalizar el IBC y el valor total cancelado)

Periodo de cotización:	Abril 2023	
Número de planilla:	9450524794	
Valor IBC:	$ 5.335.710	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	Sanitas	$ 667.000
Pensión:	Porvenir	$ 907.200
ARL:	Positiva	$ 27.900
	Total pagado	$ 1.602.100

Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.

Persona Jurídica

Se deberá verificar que la certificación cumpla con los siguientes requisitos: acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
	mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal de los últimos seis (6) meses. (art. 50 Ley 789 de 2002 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007). Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
1	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST-SGSASST en la gestión, seguimiento e implementación del componente arqueológico en los diferentes proyectos y/o actividades que así lo requieran y que se encuentren a cargo de la Empresa Metro de Bogotá	• Acta Recorrido Arqueología 28 de abril de 2023 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 22 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 23 • Asistencia y Participación Informe PMO • Asistencia y Participación Reunión Revisión de Cronogramas WF • Asistencia y Participación Socialización EIAS Universidades • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 06a • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 06b • Colaboración Construcción Plano SGSASST • Formulación de Matriz Actividades de Obra-Arqueología • Recorrido de Revisión con Interventoría 1 • Recorrido de Revisión con Interventoría 2 • Recorrido de Revisión con Interventoría 3	Ver Anexo Obligación 1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Remisión Resumen Resoluciones ICANH • Reuniones Semanales 03 al 04 de abr23 • Reuniones Semanales 10 al 14 de abr23 • Reuniones Semanales 17 al 21 de abr23 • Reuniones Semanales 24 al 28 de abr23 • Revisión y Concepto Info Mensual Interventoría 31VC • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VB • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VC • Revisión y Concepto Informe Mensual PMO febVD • Revisión y Seguimiento Presentación Mesa Técnica BICs 06 • Seguimiento Correspondencia ICANH • Seguimiento Matriz de Actividades de Obra-Arqueología	
2	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones correspondientes al componente arqueológico, establecidas contractualmente para los diferentes proyectos a cargo de la Entidad.	• Acta Recorrido Arqueología 28 de abril de 2023 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 22 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 23 • Asistencia y Participación Informe PMO • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 05	Ver Anexo Obligación 2

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Asistencia y Participación Socialización EIAS Universidades • Asistencia y Partición Mesa de Trabajo BICs 06a • Asistencia y Partición Mesa de Trabajo BICs 06b • Recorrido de Revisión con Interventoría 1 • Recorrido de Revisión con Interventoría 2 • Recorrido de Revisión con Interventoría 3 • Reuniones Semanales 03 al 04 de abr23 • Reuniones Semanales 10 al 14 de abr23 • Reuniones Semanales 17 al 21 de abr23 • Reuniones Semanales 24 al 28 de abr23 • Revisión y Concepto Ajustes PMArq L2 • Revisión y Concepto Entregable 13VE EIAS L2 • Revisión y Concepto Info Mensual 23VA L2 • Revisión y Concepto Info Mensual Interventoría 31VC • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VB • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VC • Revisión y Concepto Informe Mensual PMO febVD	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Revisión y Seguimiento Presentación Mesa Técnica BICs 06 • Seguimiento Radicado ICANH PMArq L2	
3	Revisar los estudios, informes y demás documentos que sobre el componente arqueológico se generen en los diferentes proyectos a cargo de la Entidad, presentar las revisiones realizadas a dichos documentos en el plazo que sea asignado.	• Revisión y Concepto Ajustes PMArq L2 • Revisión y Concepto Entregable 13VE EIAS L2 • Revisión y Concepto Info Mensual 23VA L2 • Revisión y Concepto Info Mensual Interventoría 31VC • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VB • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VC • Revisión y Concepto Informe Mensual PMO febVD • Revisión y Seguimiento Presentación Mesa Técnica BICs 06 • Seguimiento Radicado ICANH PMArq L2	Ver Anexo Obligación 3
4	Elaborar un instrumento de control y seguimiento de las acciones que sobre el componente arqueológico se requieran en los proyectos a cargo de la EMB, teniendo en cuenta los planes de obra, cronogramas o planes de trabajo establecidos para el desarrollo de los proyectos o actividades a	• Reuniones Semanales 03 al 04 de abr23 • Reuniones Semanales 10 al 14 de abr23 • Reuniones Semanales 17 al 21 de abr23 • Reuniones Semanales 24 al 28 de abr23	Ver Anexo Obligación 4

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	cargo de la Entidad, para garantizar la oportuna implementación de las acciones establecidas en los instrumentos arqueológicos.		
5	Generar alertas tempranas, formular y orientar las acciones a implementar para mitigar cualquier riesgo que se pueda generar sobre este componente.	• Acta Recorrido Arqueología 28 de abril de 2023 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 22 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 23 • Asistencia y Participación Informe PMO • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 05 • Asistencia y Participación Monitoreo de Riesgos • Asistencia y Participación Reunión Revisión de Cronogramas WF • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 06a • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 06b • Colaboración Construcción Plano SGSASST • Colaboración Informe Trimestral UMUS • Formulación de Matriz Actividades de Obra-Arqueología • Informe Monitoreo de Riesgos • Informe UMUS • Revisión y Concepto Ajustes PMArq L2	Ver Anexo Obligación 5

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Revisión y Seguimiento Presentación Mesa Técnica BICs 06 • Seguimiento Correspondencia ICANH • Seguimiento Matriz de Actividades de Obra-Arqueología	
6	Hacer los informes y reportes del componente arqueológico para las dependencias de la EMB o entidades que lo requieran.	• Asistencia y Participación Informe PMO • Asistencia y Participación Monitoreo de Riesgos • Colaboración Informe Trimestral UMUS • Informe Monitoreo de Riesgos • Informe UMUS • Revisión y Concepto Ajustes PMArq L2 • Revisión y Concepto Entregable 13VE EIAS L2 • Revisión y Concepto Info Mensual 23VA L2 • Revisión y Concepto Info Mensual Interventoría 31VC • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VB • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VC • Revisión y Concepto Informe Mensual PMO febVD	Ver Anexo Obligación 6
7	Revisar la suficiencia de las medidas y/o acciones del componente arqueológico establecidas en los programas y planes de arqueología que se	• Revisión y Concepto Ajustes PMArq L2 • Revisión y Concepto Entregable 13VE EIAS L2	Ver Anexo Obligación 7

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	implementen en los instrumentos ambientales, velando por el cumplimiento de los estándares y lineamientos ambientales y sociales de la Banca Multilateral y la normatividad vigente que sobre el tema sea aplicable.	• Revisión y Concepto Info Mensual 23VA L2 • Revisión y Concepto Info Mensual Interventoría 31VC • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VB • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VC • Revisión y Concepto Informe Mensual PMO febVD • Seguimiento Correspondencia ICANH • Seguimiento Radicado ICANH PMArq L2	
8	Revisar, evaluar y emitir concepto de los estudios, planes, programas y demás documentos del componente arqueológico de la Gestión social que se entreguen en el marco del desarrollo de los contratos de obra de la Empresa Metro de Bogotá.	• Revisión y Concepto Ajustes PMArq L2 • Revisión y Concepto Entregable 13VE EIAS L2 • Revisión y Concepto Info Mensual 23VA L2 • Revisión y Concepto Info Mensual Interventoría 31VC • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VB • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VC • Revisión y Concepto Informe Mensual PMO febVD • Revisión y Seguimiento Presentación Mesa Técnica BICs 06 • Seguimiento Radicado ICANH PMArq L2	Ver Anexo Obligación 8
9	Realizar los documentos e insumos del componente	• Colaboración Construcción Plano SGSASST	Ver Anexo Obligación 9

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	arqueológico que sean necesarios en el marco del desarrollo de los proyectos a cargo de la Empresa Metro de Bogotá, incluyendo, además, los informes a presentar a entidades externas del orden local, nacional e internacional.	• Colaboración Informe Trimestral UMUS • Formulación de Matriz Actividades de Obra-Arqueología • Informe Monitoreo de Riesgos • Informe UMUS • Seguimiento Matriz de Actividades de Obra-Arqueología	
10	Apoyar las acciones de coordinación interinstitucional a que haya lugar para la gestión oportuna y necesaria de trámites requeridos en el desarrollo de los contratos de obras de la EMB.	• Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 05 • Asistencia y Participación Socialización EIAS Universidades • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 06a • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 06b • Revisión y Seguimiento Presentación Mesa Técnica BICs 06	Ver Anexo Obligación 10
11	Participar de las misiones y reuniones realizadas con la Banca Multilateral, entes de control, entidades distritales, nacionales que las requieran en el desarrollo de los proyectos a cargo de la Entidad, para lo cual deberá preparar, organizar y presentar la información correspondiente al componente arqueológico de la Gestión Social, que le sea solicitada en	• Asistencia y Participación Reuniones Banca • Participación Recorrido Misión Banca 1 • Participación Recorrido Misión Banca 2 • Participación Recorrido Misión Banca 3 • Recorrido de Revisión Previa Visita Banca 1 • Recorrido de Revisión Previa Visita Banca 2 • Recorrido de Revisión Previa Visita Banca 3	Ver Anexo Obligación 11

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	cumplimiento del objeto del contrato.	• Recorrido de Revisión Previa Visita Banca 4 • Recorrido de Revisión Previa Visita Banca 5	
12	Elaborar de manera oportuna y en los plazos establecidos las respuestas a los PQRS, consultas y demás requerimientos que sobre el tema de arqueología se le haga a la Entidad, dentro del término de ley o plazos contractuales que sean establecidos al tema.	No se realizaron actividades durante el periodo	
13	Realizar de manera permanente visitas de campo para el seguimiento a la implementación de las acciones del componente arqueológico que se realicen en los proyectos cargo de la Entidad, en el marco de la formulación e implementación de los Planes de Manejo Arqueológico, implementación de protocolos de hallazgos fortuitos entre otras que se puedan requerir.	• Acta Recorrido Arqueología 28 de abril de 2023 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 22 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 23 • Recorrido de Revisión con Interventoría 1 • Recorrido de Revisión con Interventoría 2 • Recorrido de Revisión con Interventoría 3	Ver Anexo Obligación 13
14	Crear, diligenciar y mantener actualizada la matriz de los trámites y gestiones que sobre el componente arqueológico se adelante ante el ICANH u otras entidades, en el desarrollo de los diferentes	• Formulación de Matriz Actividades de Obra-Arqueología • Seguimiento Correspondencia ICANH	Ver Anexo Obligación 14

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	proyectos a cargo de la Entidad.	• Seguimiento Matriz de Actividades de Obra-Arqueología • Seguimiento Radicado ICANH PMArq L2	
15	Realizar y documentar mediante la elaboración de actas, con listados de asistencia, registro fotográfico y/o fílmico las visitas de seguimiento a la implementación del Componente arqueológico de la Gestión Social de las actividades que se adelanten en el marco del desarrollo de los contratos de obra que suscriba la EMB.	• Acta Recorrido Arqueología 28 de abril de 2023 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 22 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 23 • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 05 • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 06a • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 06b • Recorrido de Revisión con Interventoría 1 • Recorrido de Revisión con Interventoría 2 • Recorrido de Revisión con Interventoría 3	Ver Anexo Obligación 15
16	Elaborar los conceptos técnicos en temas relacionados con el componente de arqueología y apoyar la atención e implementación de mecanismos contractuales aplicables en los proyectos y actividades de la EMB.	• Revisión y Concepto Ajustes PMArq L2 • Revisión y Concepto Entregable 13VE EIAS L2 • Revisión y Concepto Info Mensual 23VA L2 • Revisión y Concepto Info Mensual Interventoría 31VC • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VB • Revisión y Concepto Info Semestral Interventoría 5VC	Ver Anexo Obligación 16

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Revisión y Concepto Informe Mensual PMO febVD • Revisión y Seguimiento Presentación Mesa Técnica BICs 06	
17	Participar de los comités de seguimiento y acompañar las visitas que programe el ICANH u otras entidades con injerencia en los temas arqueológicos o patrimoniales y de todas las actividades de seguimiento al proyecto y brindar el apoyo requerido en las reuniones que le sean indicadas, levantando las correspondientes actas y haciendo seguimiento a los compromisos si a ello hubiera lugar.	• Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 22 • Asistencia y Participación Comité de Obra Patio Taller 23 • Asistencia y Participación Informe PMO • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 05 • Asistencia y Participación Monitoreo de Riesgos • Asistencia y Participación Reunión Equipo Social 1 • Asistencia y Participación Reunión Equipo Social 2 • Asistencia y Participación Reunión Revisión de Cronogramas WF • Asistencia y Participación Socialización EIAS Universidades • Asistencia y Participación Taller de Salvaguarda Adquisición Predial • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 06a • Asistencia y Participación Mesa de Trabajo BICs 06b • Reuniones Semanales 03 al 04 de abr23 • Reuniones Semanales 10 al 14 de abr23	Ver Anexo Obligación 17

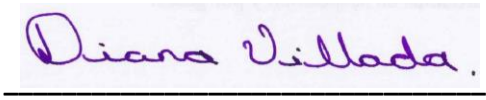
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
		• Reuniones Semanales 17 al 21 de abr23 • Reuniones Semanales 24 al 28 de abr23	
18	Desempeñar las demás instrucciones que sean asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto de este.	• Asistencia y Participación Informe PMO • Asistencia y Participación Monitoreo de Riesgos • Asistencia y Participación Reunión Equipo Social 1 • Asistencia y Participación Reunión Equipo Social 2 • Asistencia y Participación Taller de Salvaguarda Adquisición Predial • Colaboración Construcción Plano SGSASST • Colaboración Informe Trimestral UMUS • Informe Monitoreo de Riesgos • Informe UMUS • Remisión Resumen Resoluciones ICANH • Seguimiento Agenda Semanal 24 al 28 abr23	Ver Anexo Obligación 18

RELACIÓN DE ANEXOS		
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI [X] NO [ ]	Observaciones:
Detalle:	Se presentan 17 carpetas relacionadas con las obligaciones cumplidas durante el periodo	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

Nombre: Diana Cristina Villada Cardozo

Firma  _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato **No. 254 de 2022** y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. **4** (el número del informe debe corresponder al inmediatamente anterior), de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
En caso de que tenga evidencias de incumplimiento de las obligaciones específica y/o generales (alguna o de todas), regístrelas indicando obligación, #, actividades realizadas y evidencia. En caso de no tener información a reportar diligencie con NO APLICA o N/A.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. "*Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia*" del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR/A
Nombre: Andrea Yesmid Sánchez Riaño **Firmado Digitalmente** **Firma** _____ Contrato No.: 254 de 2022

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV abr23

METRO DE BOGOTÁ

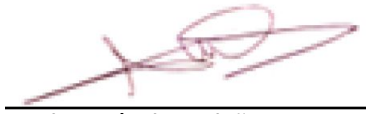
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230509-145837-113e90-09906842 Creación: 2023-05-09 14:58:37

Estado: Finalizado Finalización: 2023-05-09 14:58:37

Escanee el código para verificación

Firma: Andrea Yesmid Sánchez



Andrea Sánchez Riaño
53039519
andrea.sanchez@metrodebogota.gov.co
Profesional Social Grado 3
Empresa Metro de Bogotá

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV abr23

METRO DE BOGOTÁ

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230509-145837-113e90-09906842 Creación: 2023-05-09 14:58:37

Estado: Finalizado Finalización: 2023-05-09 14:58:37

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Andrea Sánchez Riaño andrea.sanchez@metrodebogota.gov.co Profesional Social Grado 3 Empresa Metro de Bogotá	Aprobado	Env.: 2023-05-09 14:58:37 Lec.: 2023-05-09 14:58:37 Res.: 2023-05-09 14:58:37 IP Res.: 200.69.106.60