DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS23722

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 13/09/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-09-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RODRIGUEZ GUERRERO ROBERTO JOSE
NIT / Número de Documento 11438623612
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo rodriguezrjmed@hotmail.com
Dirección: CR 103 11 40 CA K 2 BRR CIUDAD JA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0225 CONTRATO DEL 19 MAYO 2023 . OBJET	NIU	1.00	3,300,000.00											3,300,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600051095,, Nro planilla:1057429933-149205194,CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones trescientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,300,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,300,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,300,000.00

CUDE:4e1dce09234815a50ceb3c1086d0a2dfacecd5032e4064986f68ae29503478c2fcd8da2101883c5b0515021c545a51d5

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0225 de 19 mayo 2023
ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, septiembre 18 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL No. 1.330-12.14-0225 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0225 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Realizar la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua: a. Apoyar a la agente de cambio dinamizando el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. c. Adelantar el cargue del aplicativo SIA OBSERVA, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación: a. Apoyar la documentación de

reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. b. Apoyar en la coordinación de la ejecución de la estrategia de Lenguaje Claro en la Dependencia. 4. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el Ultimo pago. 5.Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

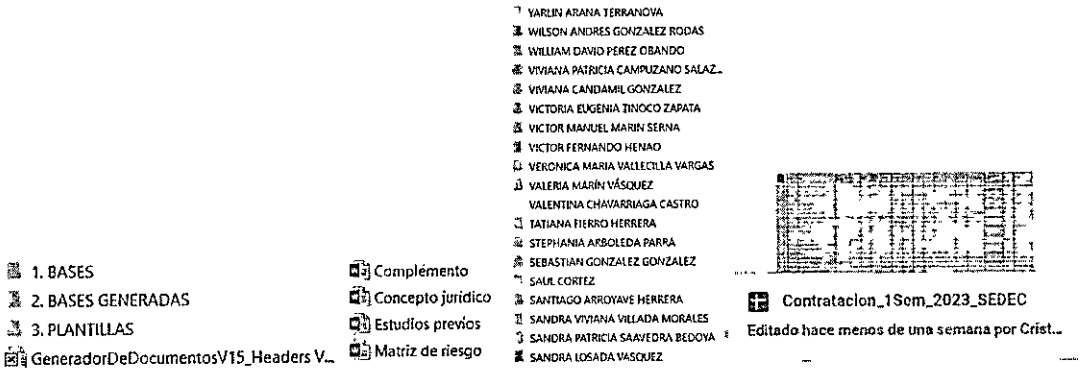
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Realicé la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos general del Drive donde se encuentra la información total de los contratistas contratados en la secretaria, con el fin de mantener al día la información de dichos contratistas para la futura generación de los complementos, estudios previos, matriz de riesgo y conceptos jurídicos. Los cuales son necesarios para el proceso precontractual y contractual de los contratistas. Además, realicé una revisión general de los diferentes documentos de los contratistas en busca de algún error o inconsistencia en el proceso de contratación.

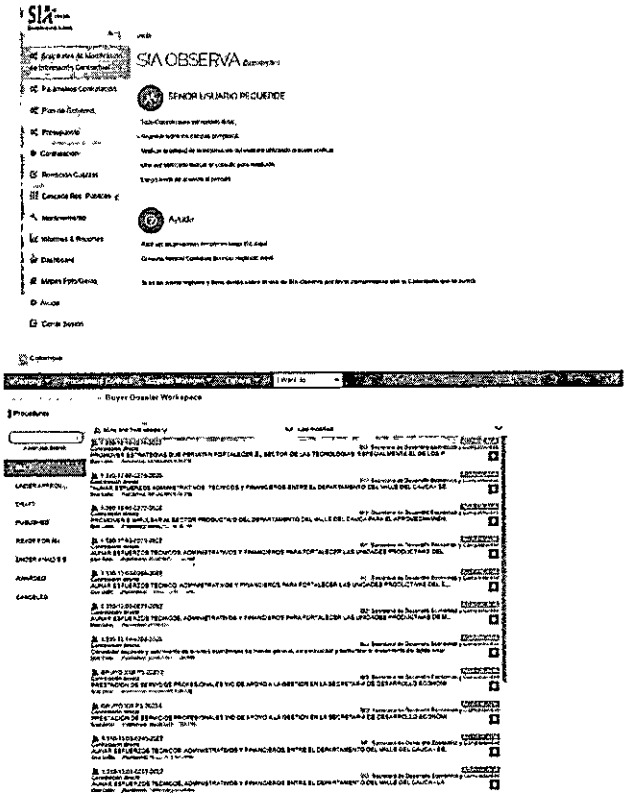
[NUMEROCONTR	[IDENTIFICACI	[NOMBRECONTRATISTA]	[TIPODECONTRATO]	[NUMEROPROYECTO]	[OBJETDCONTRATO]	[DADESESPECIF	[SERVICIOSPRESTADO
TRD Y COSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO (Profesionales o de Apoyo a la Gestión) MAYUSCULA	PROYECTO	OBJETO CONTRATO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS 1 DEL CONTRATO	SERVICIOS PRESTADOS (PROFESIONI
1.330-12.1	1.144.084	MICHELLE MACÍAS GUERRERO	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	1. Apoyar	de apoyo a la
1.330-12.1	1.130.677	ANDRES FELIPE ORTÍZ VALLEJO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	16.685.93	EDWIN LOPEZ DURAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Apoyar	profesionales
1.330-12.1	34.322.25	JENNY ANDREA OROZCO TRIANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	1.113.634	OSCAR EDUARDO SAMBONI GALARZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	30.039.77	PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Apoyar	profesionales
1.330-12.1	1.062.299	ALISSON VALENCIA AGUDELO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	1.116.252	JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	1. Brindar	de apoyo a la
1.330-12.1	16.247.716	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI37-101974 -MEJORAM	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1.-Elabora	como profesio
1.330-12.1	94.522.26	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE		de apoyo a la

JHON ELKIN COLORADO SANTAMARÍA
JONATHAN PALACIOS GARCÍA
JORGE ENRIQUE ALZATE ARIAS
KAREN LIZETH CAÑARTE RUIZ
KEVIN FERNADO ORTEGON ANGULO
LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA
MARIA CRISTINA TREJOS NARVAEZ
MARY DEL MAR VALLEJO
MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ
ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
ALEJANDRA ROJAS CANDIL
AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
ANDREA MENESES SERNA
ANDRÉS FELIPE MURGUEITO PÉREZ
ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ GÓNGORA
ANDRÉS MAURICIO SÁNCHEZ NOREÑA
ANDRES VELASQUEZ MUÑOZ
ANGELA MARÍA OSPINA BETANCURT

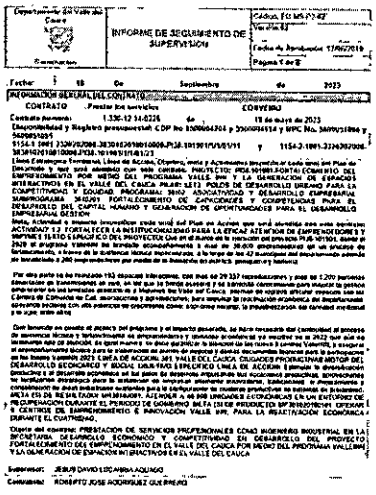
2. A. Implementé un proceso de generación de documentación mediante una Macro de Excel que optimiza el proceso en tiempos y trabajo, esto con el fin de mejorar el proceso de contratación de los contratos de prestación de servicios. B. Apoyé en la actualización de la información en la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA OBSERVA. C. Apoyé en el proceso de generación de documentación para adelantar el proceso de cargue de documentos al SIA OBSERVA. Posteriormente realicé una revisión de la etapa precontractual de los 32 contratos asignados por el equipo sia observa en el proceso de rendición en dicho aplicativo, después completé la información contractual cargando los informes de actividades, supervisión y pagos realizados a los contratistas.



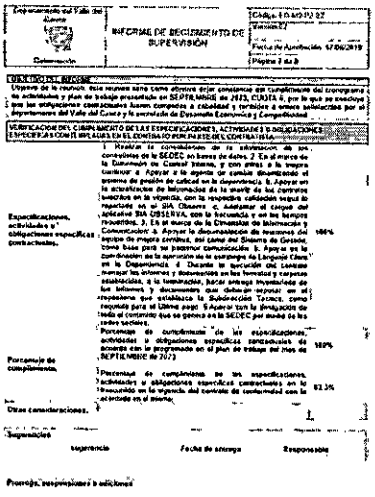
3. En el marco de la dimensión de información y comunicación, Apoyé en la documentación de reuniones de mejora continua junto el técnico Cristian Matallana y Carolina Marmolejo, encargada del presupuesto y equipo de rendición al aplicativo SIA OBSERVA en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico el día lunes 4 de septiembre a las 9 de la mañana, donde revisaron los avances en el proceso contractual del mes de septiembre, se le encargo la revisión de los procesos en sia observa para confirmar que todo se encuentra en orden, además se tocaron temas como los convenios interadministrativos. Además, se revisó el progreso en las propuestas realizadas el mes anterior de como optimizar y gestionar diferentes falencias encontradas en el proceso de contratación como demoras en procesos, disminución en tiempos de contratación, planeación previa antes de iniciar el proceso de contratación tales como optimizar el proceso de recepción de documentación a los contratistas futuros, creación de los registros presupuestales y publicación de Secop.



4. Realicé el informe del mes de SEPTIEMBRE solicitado por el Subdirector Jesús David Escarria Aguado, donde informó las actividades realizadas en el plazo establecido, dando a conocer que está cumpliendo con las actividades establecidas en el complemento del contrato. En dicho informe adjunto la diferente documentación solicitada entre la cual está el informe de supervisión, el informe de actividades, el documento equivalente del contrato, planillas de pago de la seguridad social con su respectivo Boucher de pago con el cual certifico haber realizado de manera oportuna y como dicta la ley el pago de sus aportes legales mensuales.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Captura

Comprobante_Pago_1057429933

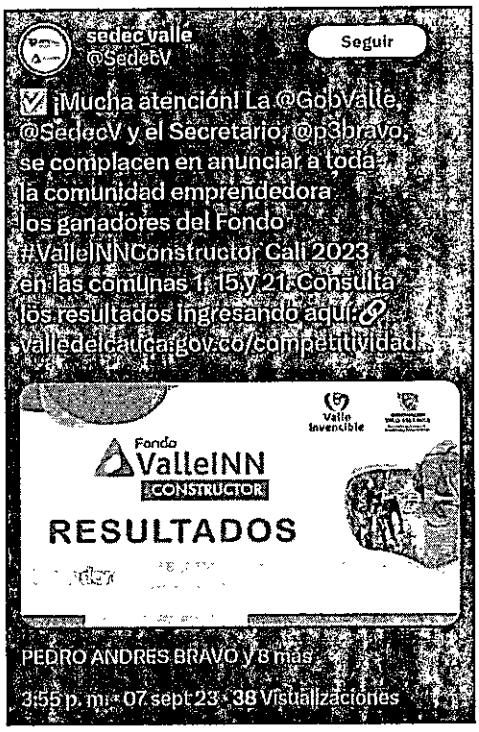
CUOTA 5-2023-0225-INFORME DE ACTIVI...

CUOTA 5-2023-0225-INFORME DE SUPER...

Documentos Cuentas de Cobro SEPTIEM...

INSTRUCTIVO-CONTRATO-0225-ROBERT...

5. Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales en las cuales la misma hace presencia, en estas publicaciones se evidencia como los proyectos de la entidad son presentados a la comunidad virtual y así dar conocimiento público de estos. Compartí las publicaciones de la entidad en sus páginas de twitter personales, generando así un aumento a la visibilidad frente a los seguidores, amigos y conocidos del mismo. En lo evidenciado en el informe comparto una publicación donde se observa como anuncian a la comunidad emprendedora los ganadores del fondo ValleINN. Además, en otra publicación se evidencia como se destaca la participación de más de 500 startups y la presencia de diferentes países en el Capital Summit.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de SEPTIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

Roberto R.

ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
C.C. 1143862361

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 8**

Fecha:	18	De	Septiembre	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios	CONVENIO	
Contrato número:	1.330-12.14-0225 de	19 de mayo de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051094 y 5600051095
1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE de 2023, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos. 2. En el marco de la Dimensión de Control Interno, y con miras a la mejora continua: a. Apoyar a la agente de cambio dinamizando el sistema de gestión de calidad en la dependencia. b. Apoyar en la actualización de información de la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA Observa. c. Adelantar el cargue del aplicativo SIA OBSERVA, con la frecuencia y en los tiempos requeridos. 3. En el marco de la Dimensión de Información y Comunicación: a. Apoyar la documentación de reuniones del equipo de mejora continua, así como del Sistema de Gestión, como base para su posterior comunicación. b. Apoyar en la coordinación de la ejecución de la estrategia de Lenguaje Claro en la Dependencia. 4. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección Técnica, como requisito para el Ultimo pago. 5.Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

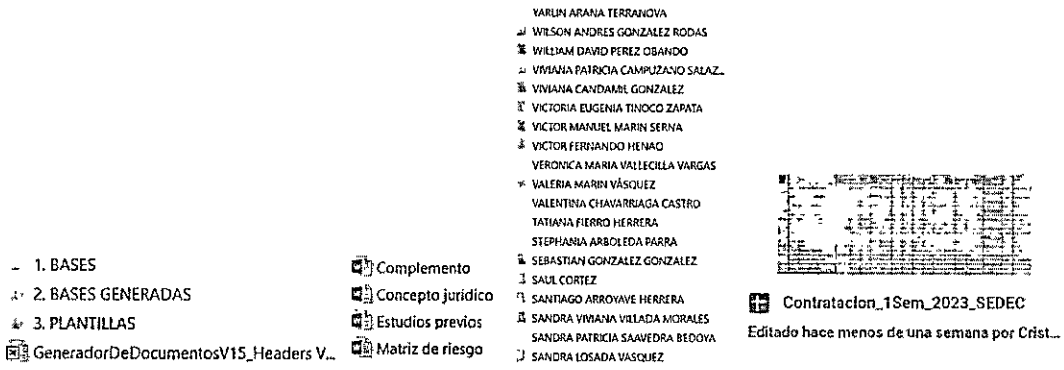
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. El contratista realizó la consolidación de la información de los contratistas de la SEDEC en bases de datos general del Drive donde se encuentra la información total de los contratistas contratados en la secretaria, con el fin de mantener al día la información de dichos contratistas para la futura generación de los complementos, estudios previos, matriz de riesgo y conceptos jurídicos. Los cuales son necesarios para el proceso precontractual y contractual de los contratistas. Además, realizó una revisión general de los diferentes documentos de los contratistas en busca de algún error o inconsistencia en el proceso de contratación.

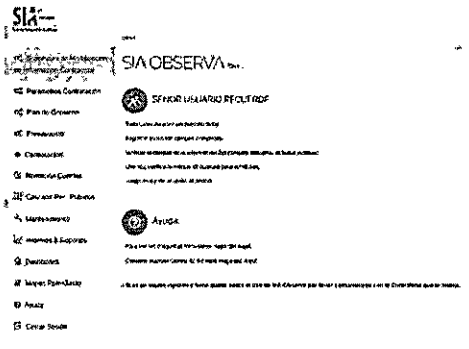
[NUMEROCONTR	[IDENTIFICACI	[NOMBRECONTRATISTAS]	[TIPODECONTRATO]	[NUMEROPROYECTO]	[OBJETOCONTRATO]	[ACTIVIDADESESPECIFICAS]	[SERVICIOSPRESTADO
TRD Y COSECUTIVO DEL CONTRATO	IDENTIFICACION	NOMBRE DEL CONTRATISTA	TIPO DE CONTRATO (Profesionales o de Apoyo a la Gestión) MAYUSCULA	PROYECTO	OBJETO CONTRATO	ACTIVIDADES ESPECIFICAS 1 DEL CONTRATO	SERVICIOS PRESTADOS (PROFESION
1.330-12.1	1.144.064	MICHELLE MACÍAS GUERRERO	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	1. Apoyar	de apoyo a la
1.330-12.1	1.130 877	ANDRES FELIPE ORTÍZ VALLEJO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	18.585.93	EDWIN LOPEZ DURAN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Apoyar	profesionales
1.330-12.1	34.322.25	JENNY ANDREA OROZCO TRIANA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	1.113 634	OSCAR EDUARDO SAMBONÍ GALARZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1 Socializ	profesionales
1.330-12.1	30.039 77	PAOLA ANDREA TORRES ORTEGA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Apoyar	profesionales
1.330-12.1	1 062 299	ALISSON VALENCIA AGUDELO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI38-101901-FORTALEC	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Socializ	profesionales
1.330-12.1	1.116 252	JUAN FELIPE HERRERA CUBILLOS	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE	1. Brindar	de apoyo a la
1.330-12.1	6.247.716	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PI37-101974 -MEJORAM	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	1. Elabora	como profesio
1.330-12.1	94 522 26	DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO	APOYO A LA GESTIÓN	PI38-101901-FORTALEC	PRESTAR LOS SERVICIOS DE		de apoyo a la

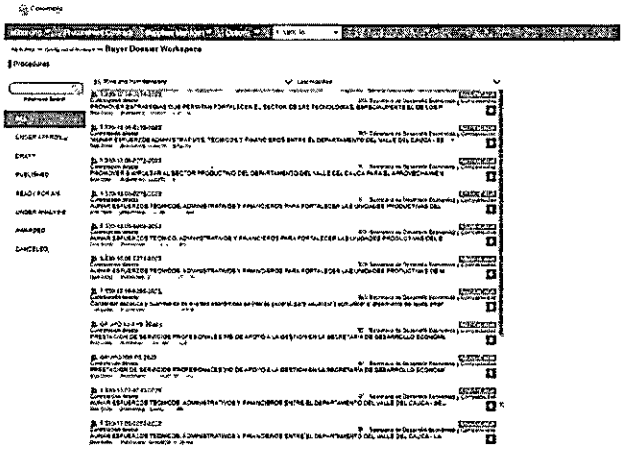
- JHON ELKIN COLORADO SANTAMARÍA
- JONATHAN PALACIOS GARCÍA
- JORGE ENRÍQUE ALZATE ARIAS
- KAREN LIZETH CAÑARTE RUIZ
- KEVIN FERNADO ORTEGON ANGULO
- LORENA ANGELICA RENGIFO OROZCO
- MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA
- MARIA CRISTINA TREJOS NARVAEZ
- MARY DEL MAR VALLEJO
- MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ
- ALBERTO ANTONIO PEREZ RIVERA
- ALEJANDRA ROJAS CANDIL
- AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
- ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
- ANA MILE MOSQUERA OCAMPO
- ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
- ANDREA MENESES SERNA
- ANDRÉS FELIPE MURGUEITO PÉREZ
- ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ GÓNGORA
- ANDRÉS MAURICIO SÁNCHEZ NOREÑA
- ANDRES VELASQUEZ MUÑOZ
- ANGELA MARÍA OSPINA BETANCURT

2. A. el contratista implementó un proceso de generación de documentación mediante una Macro de Excel que optimiza el proceso en tiempos y trabajo, esto con el fin de mejorar el proceso de contratación de los contratos de prestación de servicios. B. El contratista apoyó en la actualización de la información en la matriz de los contratos suscritos en la vigencia, con la respectiva validación según lo reportado en el SIA OBSERVA. C. El contratista apoyó en el proceso de generación de documentación para adelantar el proceso de cargue de documentos al SIA OBSERVA. Posteriormente realizó una revisión de la etapa precontractual de los 32 contratos asignados por el equipo sia observa en el proceso de rendición en dicho aplicativo, después completó la información contractual cargando los informes de actividades, supervisión y pagos realizados a los contratistas.

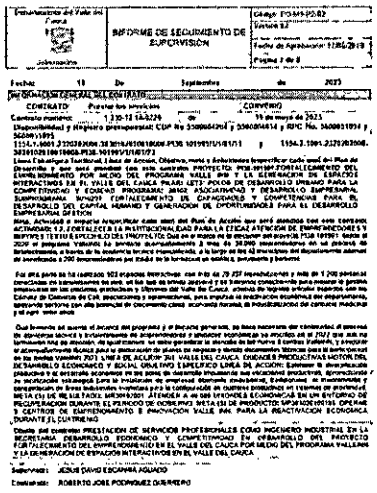


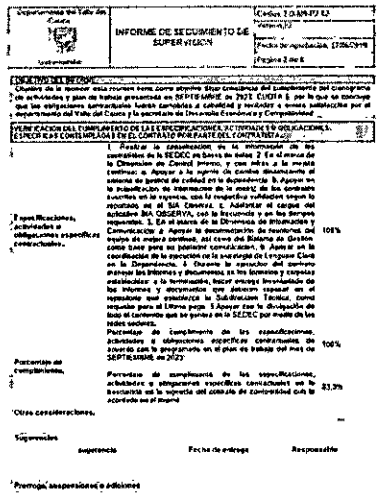
3. En el marco de la dimensión de información y comunicación, El contratista apoyó en la documentación de reuniones de mejora continua junto el técnico Cristian Matallana y Carolina Marmolejo, encargada del presupuesto y equipo de rendición al aplicativo SIA OBSERVA en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico el día lunes 4 de septiembre a las 9 de la mañana, donde revisaron los avances en el proceso contractual del mes de septiembre, se le encargo la revisión de los procesos en sia observa para confirmar que todo se encuentra en orden, además se tocaron temas como los convenios interadministrativos. Además, se revisó el progreso en las propuestas realizadas el mes anterior de como optimizar y gestionar diferentes falencias encontradas en el proceso de contratación como demoras en procesos, disminución en tiempos de contratación, planeación previa antes de iniciar el proceso de contratación tales como optimizar el proceso de recepción de documentación a los contratistas futuros, creación de los registros presupuestales y publicación de Secop.





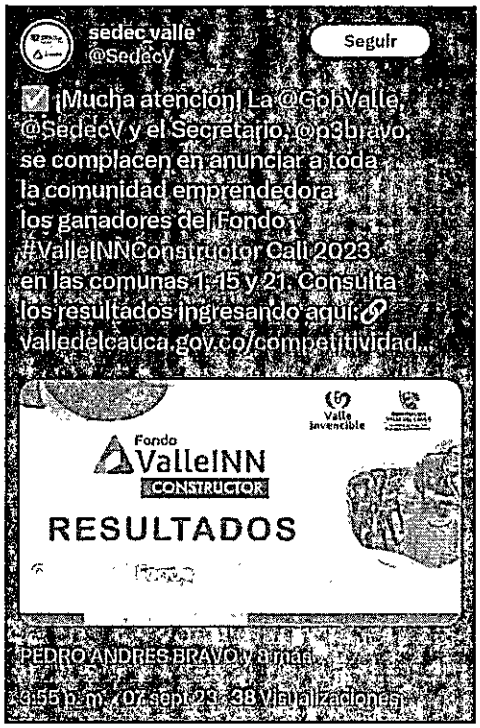
4. El contratista realizó el informe del mes de SEPTIEMBRE solicitado por el Subdirector Jesús David Escarria Aguado, donde informó las actividades realizadas en el plazo establecido, dando a conocer que está cumpliendo con las actividades establecidas en el complemento del contrato. En dicho informe adjuntó la diferente documentación solicitada entre la cual está el informe de supervisión, el informe de actividades, el documento equivalente del contrato, planillas de pago de la seguridad social con su respectivo Boucher de pago con el cual certifica haber realizado de manera oportuna y como dicta la ley el pago de sus aportes legales mensuales.





Captura
Comprobante_Pago_1057429933
CUOTA 5-2023-0225-INFORME DE ACTIVI...
CUOTA 5-2023-0225-INFORME DE SUPER...
Documentos Cuentas de Cobro SEPTIEM...
INSTRUCTIVO-CONTRATO-0225-ROBERT...

5. El contratista apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales en las cuales la misma hace presencia, en estas publicaciones se evidencia como los proyectos de la entidad son presentados a la comunidad virtual y así dar conocimiento público de estos. Compartió las publicaciones de la entidad en sus páginas de twitter personales, generando así un aumento a la visibilidad frente a los seguidores, amigos y conocidos del mismo. En lo evidenciado en el informe comparte una publicación donde se observa como anuncian a la comunidad emprendedora los ganadores del fondo ValleINN. Además, en otra publicación se evidencia como se destaca la participación de más de 500 startups y la presencia de diferentes países en el Capital Summit.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 1057429933 y PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 149205194.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 articulo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del articulo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$19.800.000	CUOTA 1	JUNIO/2023	3.300.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	JULIO/2023	3.300.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	JULIO/2023	3.300.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	AGOSTO/2023	3.300.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$19.800.000				
Valor pagado	$13.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$16.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	18	**de**	Octubre	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	Septiembre	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-09-08, 11:22:30 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057429933

Periodo Cotización: agosto de 2023 **Periodo Servicio:** agosto de 2023

PAGADO 08/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO		
Documento	CC1143862361	**Dirección**	CR 103 #11 - 40 CASA K2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3182899054
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

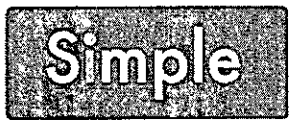
Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1143862361	ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO	57	00																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.320.000	$ 211.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.320.000	$ 165.000	2,436	$ 1.320.000	$ 32.200	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 408.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 0	$ 211.200	$ 165.000	$ 32.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 408.400	$ 0	$ 408.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-08, 11:16:57 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2023
Empresa	ROBERTO JOSE RODRIGUEZ GUERRERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1143862361
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1057429933
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	149205194
Banco	(1061) - BANCOOMEVA S.A.
Valor	$ 408.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 165.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 32.200	$ 0
			SubTotales:	$ 408.400	$ 0
			Total a Pagar:		$ 408.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!