

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 02/03/2023

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO				
Contrato Número: 254 de 2022				
Nombre del Contratista: Diana Cristina Villada Cardozo			CC/NIT: 52.474.298	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con el seguimiento y gestión del componente arqueológico a cargo de la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST de la Empresa Metro de Bogotá				
Fecha de acta de inicio:		30/12/2022		
Fecha de Terminación del contrato:		29/12/2023		
Nombre del Supervisor:		Ángela Patricia Arias Saldaña		CC/NIT: 1.030.640.381
Cargo del Supervisor:		Profesional Grado 3		
Dependencia:		Subgerencia de Gestión Ambiental, Social y SST que hace parte de la Gerencia Ejecutiva		
Forma de Pago:		Mensual	X	Producto
Amparos Presupuestales:	Amparos Presupuestales			
	Registre todos los amparos presupuestales que tenga el contrato			
	CDP		CRP	
	003240 del 14/12/2022		003196 del 28/12/2022	
		1091 del 24/01/2023		1004 del 24/01/2023
Valor inicial del contrato:		Ciento noventa millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil ochocientos sesenta y ocho pesos (\$ 190.484.868)		
Valor de adiciones al contrato:		N/A		
Valor de reducción del contrato:		N/A		
Valor total del contrato:		Ciento noventa millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil ochocientos sesenta y ocho pesos (\$ 190.484.868)		
Valor pagado a la fecha del presente Informe:		Dieciséis millones cuatrocientos dos mil ochocientos sesenta y tres pesos \$16.402.863		
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:		Ciento setenta y cuatro millones ochenta y dos mil cinco pesos (\$174.082.005)		
Número de pagos efectuados:		2		
Porcentaje de Ejecución Financiera:		8,61%		
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):		16,48%		
Garantías del Contrato:				
De conformidad con la Cláusula xxxx del Contrato se estableció la(s) siguiente(s) garantía(s):				
ORDEN	AMPAROS		VIGENCIA	
			MONTO ASEGURADO	

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO																												
		DESDE	HASTA																									
1	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	\$																								
2	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	\$																								
3	Registre el amparo registrado en la póliza	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	\$																								
¿Requiere Póliza(s)? SI ____ NO <u>X</u> N/A: ____ (Si aplica, por favor diligencie la información correspondiente de la póliza)																												
Aseguradora:		Registre el nombre completo de la aseguradora																										
No. de la Póliza:		Registre el número completo de la póliza																										
Fecha de aprobación de la póliza:		DD/MM/AAAA	Anexo No.	#																								
DATOS DEL INFORME																												
Marque con una X según corresponda:		Mensual:	☒	Producto:																								
Informe No. :		3B																										
Pago No:		3																										
Período del informe:		20/02/2022 al 28/02/2022																										
Valor a pagar:		\$ 15.873.739																										
Seguridad Social o Aportes Parafiscales:		Persona Natural (si el pago se realizó en varias planillas se debe incluir el número de cada una, totalizar el IBC y el valor total cancelado)																										
		<table border="1"> <tr> <td>Periodo de cotización:</td> <td colspan="2">Febrero 2023</td> </tr> <tr> <td>Número de planilla:</td> <td colspan="2">9447683285</td> </tr> <tr> <td>Valor IBC:</td> <td colspan="2">\$ 5.335.710</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Administradora</td> <td>Valor Pagado (sin intereses moratorios)</td> </tr> <tr> <td>Salud:</td> <td>Sanitas</td> <td>\$ 667.000</td> </tr> <tr> <td>Pensión:</td> <td>Porvenir</td> <td>\$ 907.200</td> </tr> <tr> <td>ARL:</td> <td>Positiva</td> <td>\$ 27.900</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total pagado</td> <td>\$ 1.602.100</td> </tr> </table>			Periodo de cotización:	Febrero 2023		Número de planilla:	9447683285		Valor IBC:	\$ 5.335.710			Administradora	Valor Pagado (sin intereses moratorios)	Salud:	Sanitas	\$ 667.000	Pensión:	Porvenir	\$ 907.200	ARL:	Positiva	\$ 27.900	Total pagado		\$ 1.602.100
		Periodo de cotización:	Febrero 2023																									
		Número de planilla:	9447683285																									
		Valor IBC:	\$ 5.335.710																									
			Administradora	Valor Pagado (sin intereses moratorios)																								
		Salud:	Sanitas	\$ 667.000																								
		Pensión:	Porvenir	\$ 907.200																								
		ARL:	Positiva	\$ 27.900																								
		Total pagado		\$ 1.602.100																								
Se anexa al presente informe copia legible del soporte de pago.																												
Persona Jurídica																												
Se deberá verificar que la certificación cumpla con los siguientes requisitos: acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados																												

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
	<p>mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal de los últimos seis (6) meses. (art. 50 Ley 789 de 2002 y art. 23 de la Ley 1150 de 2007).</p> <p>Se anexa al presente informe copia legible de la certificación.</p>

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Social, Ambiental y SST-SGSASST en la gestión, seguimiento e implementación del componente arqueológico en los diferentes proyectos y/o actividades que así lo requieran y que se encuentren a cargo de la Empresa Metro de Bogotá	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y seguimiento respuesta ICANH PMArq L2 Revisión y Concepto EIAS y PMAS de la PLMB 	Ver Anexo Obligación 1
2	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones correspondientes al componente arqueológico, establecidas contractualmente para los diferentes proyectos a cargo de la Entidad.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de Riesgos a febrero 2023 Visita y Reporte Calle 72 20 de feb23 	Ver Anexo Obligación 2
3	Revisar los estudios, informes y demás documentos que sobre el componente arqueológico se generen en los diferentes proyectos a cargo de la Entidad, presentar las revisiones realizadas a dichos documentos en el plazo que sea asignado.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y Concepto Entregable 9 ExtL1 Construcción para revisión KMZ ARQ PLMB 	Ver Anexo Obligación 3

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
4	Elaborar un instrumento de control y seguimiento de las acciones que sobre el componente arqueológico se requieran en los proyectos a cargo de la EMB, teniendo en cuenta los planes de obra, cronogramas o planes de trabajo establecidos para el desarrollo de los proyectos o actividades a cargo de la Entidad, para garantizar la oportuna implementación de las acciones establecidas en los instrumentos arqueológicos.		
5	Generar alertas tempranas, formular y orientar las acciones a implementar para mitigar cualquier riesgo que se pueda generar sobre este componente.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de Riesgos a febrero 2023 Revisión y seguimiento respuesta ICANH PMArq L2 	Ver Anexo Obligación 5
6	Hacer los informes y reportes del componente arqueológico para las dependencias de la EMB o entidades que lo requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y Concepto Entregable 9 ExtL1 	Ver Anexo Obligación 6
7	Revisar la suficiencia de las medidas y/o acciones del componente arqueológico establecidas en los programas y planes de arqueología que se implementen en los instrumentos ambientales, velando por el	<ul style="list-style-type: none"> Presentación Capacitación SSASST 	Ver Anexo Obligación 7

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	cumplimiento de los estándares y lineamientos ambientales y sociales de la Banca Multilateral y la normatividad vigente que sobre el tema sea aplicable.		
8	Revisar, evaluar y emitir concepto de los estudios, planes, programas y demás documentos del componente arqueológico de la Gestión social que se entreguen en el marco del desarrollo de los contratos de obra de la Empresa Metro de Bogotá.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y Concepto Entregable 9 ExtL1 	Ver Anexo Obligación 8
9	Realizar los documentos e insumos del componente arqueológico que sean necesarios en el marco del desarrollo de los proyectos a cargo de la Empresa Metro de Bogotá, incluyendo, además, los informes a presentar a entidades externas del orden local, nacional e internacional.	No se realizaron actividades durante el periodo	
10	Apoyar las acciones de coordinación interinstitucional a que haya lugar para la gestión oportuna y necesaria de trámites requeridos en el desarrollo de los contratos de obras de la EMB.	No se realizaron actividades durante el periodo	
11	Participar de las misiones y reuniones realizadas con la Banca Multilateral, entes	No se realizaron actividades durante el periodo	

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	de control, entidades distritales, nacionales que las requieran en el desarrollo de los proyectos a cargo de la Entidad, para lo cual deberá preparar, organizar y presentar la información correspondiente al componente arqueológico de la Gestión Social, que le sea solicitada en cumplimiento del objeto del contrato.		
12	Elaborar de manera oportuna y en los plazos establecidos las respuestas a los PQRS, consultas y demás requerimientos que sobre el tema de arqueología se le haga a la Entidad, dentro del término de ley o plazos contractuales que sean establecidos al tema.	No se realizaron actividades durante el periodo	
13	Realizar de manera permanente visitas de campo para el seguimiento a la implementación de las acciones del componente arqueológico que se realicen en los proyectos cargo de la Entidad, en el marco de la formulación e implementación de los Planes de Manejo Arqueológico, implementación de protocolos de hallazgos	<ul style="list-style-type: none"> Visita y Reporte Calle 72 20 de feb23 	Ver Anexo Obligación 13

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

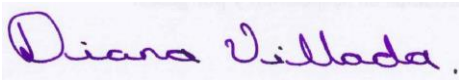
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	fortuitos entre otras que se puedan requerir.		
14	Crear, diligenciar y mantener actualizada la matriz de los trámites y gestiones que sobre el componente arqueológico se adelante ante el ICANH u otras entidades, en el desarrollo de los diferentes proyectos a cargo de la Entidad.	No se realizaron actividades durante el periodo	
15	Realizar y documentar mediante la elaboración de actas, con listados de asistencia, registro fotográfico y/o filmico las visitas de seguimiento a la implementación del Componente arqueológico de la Gestión Social de las actividades que se adelanten en el marco del desarrollo de los contratos de obra que suscriba la EMB.	<ul style="list-style-type: none"> Visita y Reporte Calle 72 20 de feb23 	Ver Anexo Obligación 15
16	Elaborar los conceptos técnicos en temas relacionados con el componente de arqueología y apoyar la atención e implementación de mecanismos contractuales aplicables en los proyectos y actividades de la EMB.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y seguimiento respuesta ICANH PMArq L2 Revisión y Concepto EIAS y PMAS de la PLMB 	Ver Anexo Obligación 16
17	Participar de los comités de seguimiento y acompañar las visitas que programe el ICANH u otras	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones Semanales 20 - 24 de feb23 	Ver Anexo Obligación 17

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
	entidades con injerencia en los temas arqueológicos o patrimoniales y de todas las actividades de seguimiento al proyecto y brindar el apoyo requerido en las reuniones que le sean indicadas, levantando las correspondientes actas y haciendo seguimiento a los compromisos si a ello hubiera lugar.	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones Semanales 27 - 28 de feb23 	
18	Desempeñar las demás instrucciones que sean asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto de este.	No se realizaron actividades durante el periodo	

RELACIÓN DE ANEXOS			
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	☒	NO ☐
Detalle:		Observaciones:	
		Se presentan 17 carpetas relacionadas con las obligaciones cumplidas durante el periodo	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
<p>Nombre: Diana Cristina Villada Cardozo</p> <p>Firma </p>

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: GC-FR-009	VERSIÓN: 05	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato **No. 254 de 2022** y en el desarrollo de mis funciones de supervisión se realizó la publicación de los documentos del informe No. **2** (el número del informe debe corresponder al inmediatamente anterior), de forma clara, organizada y oportuna en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP y las evidencias fueron remitidas al archivo del expediente contractual. Así mismo **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES

En caso de que tenga evidencias de incumplimiento de las obligaciones específica y/o generales (alguna o de todas), regístrelas indicando obligación, #, actividades realizadas y evidencia. En caso de no tener información a reportar diligencie con NO APLICA o N/A.

Nota: Para los contratos 163 de 2019 y 151 de 2018, si durante el periodo reportado se tiene novedad frente a la expedición de permisos de trabajo para ejercer la profesión en Colombia de algún profesional extranjero del contratista, o cuando el supervisor lo requiera, se solicitará al contratista el diligenciamiento del Anexo 1. “Cumplimiento de requisitos del personal extranjero del contratista para laborar en Colombia” del formato GC-FR-009 al presente informe.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

SUPERVISOR/A

Nombre: Ángela Patricia Arias Saldaña

Firmado Digitalmente

Firma _____

Contrato No.: 254 de 2022

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV
Feb23 20-28

METRO DE BOGOTÁ
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo:20230302-103658-267180-50721063

Creación:2023-03-02 10:36:58

Estado:Finalizado

Finalización:2023-03-02 10:36:58



Escanee el código
para verificación

Firma: Angela Patricia Arias

ANGELA PATRICIA ARIAS SAEDANA

1030640381

angela.arias@metrodebogota.gov.co

PROFESIONAL GRADO 3 - SGSASST

EMPRESA METRO DE BOGOTÁ

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
GC-FR-009 Formato informe de ejecución y supervisión_V.05 DV Feb23 20-28 METRO DE BOGOTÁ gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20230302-103658-267180-50721063 Creación:2023-03-02 10:36:58 Estado:Finalizado Finalización:2023-03-02 10:36:58			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANGELA PATRICIA ARIAS SALDAÑA angela.arias@metrodebogota.gov.co PROFESIONAL GRADO 3 - SGSASST EMPRESA METRO DE BOGOTÁ	Aprobado	Env.: 2023-03-02 10:36:58 Lec.: 2023-03-02 10:36:58 Res.: 2023-03-02 10:36:58 IP Res.: 190.27.198.178