ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 **Documentos del Provee…**
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Co…
9 Incumplimientos

Volver

Enviar para aprobación < >

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	**Fase de Contrato**	**Fase de Habilitación**
Propuesta Económica. En la cual debe detallar el valor de los servicios de mantenimiento integral preventivo. PRESENTAR PROPUESTAS EN CIFRAS SIN CENTAVOS	☑	☐
Certificado de Existencia y Representación Legal. Con fecha de expedición no mayor a 60 días y donde se encuentre contenido que el objeto social sea igual o similar al de la presente convocatoria. El registro mercantil debe estar renovado según el caso	☑	☐
Registro Único Tributario RUT., Para tal efecto se adjuntará copia simple del Registro Único Tributario	☑	☐
Documento de identidad. Adjuntar copia simple del documento de identidad del representante legal o propietario del establecimiento de comercio quien firma el Contrato	☑	☐
Hoja de Vida. Aportar la hoja de vida en formato DAFP diligenciada en la vigencia 2023	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios. (Procuraduría), fiscales (Contraloría) y policiales y Medidas Correctivas (Policía)	☑	☐
Certificación sobre el cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social, acreditando que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el SGSSS Integral, aportando certificación de cumplimiento	☑	☐
Certificado para trabajo seguro en alturas y soportes de estudios y capacitación. Aportar certificación vigente al efecto para trabajo seguro en alturas y documentos de estudios específicos en refrigeración, electricidad y mantenimiento electrónico e instrumental industrial así como las capacitaciones con las que cuente	☑	☐
Experiencia. Aportar al menos cinco (5) contratos suscritos con entidades públicas o empresas privadas, cuyo objeto sea igual o similar a la presente contratación	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	**Nombre del documento**	**Detalle**	**Solicitud de confidencialidad?**	**Confidencial**
Certificación sobre el cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social, acreditando que se encuentra al día en el pago de las obligaciones con el SGSSS Integral, aportando certificación de cumplimiento	7. PARAFISCALES Y PILA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios. (Procuraduría), fiscales (Contraloría) y policiales y Medidas Correctivas (Policía)	6. Antecedentes DIDIER.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de Existencia y Representación Legal. Con fecha de expedición no mayor a 60 días y donde se encuentre contenido que el objeto social sea igual o similar al de la presente convocatoria. El registro mercantil debe estar renovado según el caso	2. q1Kw7hB3mD - camara comercio.pdf	Detalle	No	☐
Certificado para trabajo seguro en alturas y soportes de estudios y capacitación. Aportar certificación vigente al efecto para trabajo seguro en alturas y documentos de estudios específicos en refrigeración, electricidad y mantenimiento electrónico e instrumental industrial así como las capacitaciones con las que cuente	8. TRABAJO EN ALTURAS Y ESTUDIOS (2023).pdf	Detalle	No	☐
Documento de identidad. Adjuntar copia simple del documento de identidad del representante legal o propietario del establecimiento de comercio quien firma el Contrato	4. DOCUMENTO IDENTIDAD-LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	Sí	☑
Experiencia. Aportar al menos cinco (5) contratos suscritos con entidades públicas o empresas privadas, cuyo objeto sea igual o similar a la presente contratación	9. EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
Hoja de Vida. Aportar la hoja de vida en formato DAFP diligenciada en la vigencia 2023	5. HOJA VIDA DAFP.pdf	Detalle	Sí	☑
Propuesta Económica. En la cual debe detallar el valor de los servicios de mantenimiento integral preventivo. PRESENTAR PROPUESTAS EN CIFRAS SIN CENTAVOS	1. PROPUESTA ECONOMICA.pdf	Detalle	No	☐
Registro Único Tributario RUT., Para tal efecto se adjuntará copia simple del Registro Único Tributario	3. 14871851895 (5) RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:	-
Fecha de entrega de documentos del proveedor:	1 día de tiempo transcurrido *(18/09/2023 6:50:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.