ANEXO RESUMEN GENERAL DE CONTRATO

CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.5405851
NOMBRE:	*DIANA LORENA LUCERO ORTIZ*
NUMERO DE CEDULA	*31578815*
OBJETO:	Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
PLAZO EJECUCION	*2 meses – 6 Dìas*
VALOR Y FORMA DE PAGO:	NUEVE MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS ($9.058.335). Esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Dos (2) pagos iguales de octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS VENTICINCO PESOS ($4.117.425) cada uno, un pago por diciembre por valor de $823.485
CUENTA BANCARIA	CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 24534689787
CDP	*CDP 323 del 11 de enero de 2023*
DOMICILIO	*Santiago de Cali*
ORDENADOR DEL PAGO:	ALEX AMED VALENCIA ROJAS

Obligaciones Específicas:

- Diseñar plan de trabajo anual de acuerdo con la organización de equipos y orientaciones desde el Grupo de Gestión Curricular, definición de entregables mensuales.
- Realizar diseño y/o desarrollo curricular de programas de formación que estén estructurados bajo el esquema tradicional para diferentes modalidades de acuerdo con las guías de diseño, desarrollo curricular y orientaciones metodológicas para la construcción de recursos educativos digitales.
- Elaborar o actualizar diseños curriculares por módulos de formación en los equipos conformados con asesores metodológicos de diseño y desarrollo curricular, expertos temáticos, asesores de diseño instruccional, de acuerdo con lo establecido en las guías de diseño y desarrollo curricular.

- Participar en las mesas técnicas de trabajo para la construcción de la tabla de equivalencias para reconocimiento de aprendizajes previos y prerrequisitos.
- Participar en las mesas técnicas de trabajo para la construcción de la matriz de correlación.
- Participar en la elaboración del perfil de ingreso y egreso del aspirante en el programa de formación y de los instructores que impartirán formación.
- Participar en la definición del número de módulos, las competencias que los integran y el momento de certificación, teniendo en cuenta las condiciones del sector, el alcance de la formación, la ocupación, la clasificación, los niveles de formación y la relación con otras áreas descritos en el mapa de módulos.
- Participar en la jornada de desarrollo curricular convocada por el Gestor Sectorial.
- Elaborar matriz extendida por competencia
- Diseñar actividades técnicas de aprendizaje y talleres
- Identificar Material didáctico y seleccionar (medios, recursos)
- Definir Recursos tecnológicos, materiales de formación, ambientes de aprendizaje mínimo requerido, maquinarias, equipos, herramientas y elementos de protección personal necesarios para los programas de formación en las diferentes modalidades.
- Diseñar Instrumentos de evaluación de acuerdo con orientaciones del asesor metodológico o diseñador instruccional según lineamientos institucionales
- Cargar información en el aplicativo SAVA de los productos elaborados durante las jornadas de diseño y desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, garantizando el cumplimiento del plan de trabajo definido.
- Documentar condiciones de programa para procesos de registros calificados de acuerdo con las modalidades del programa y lineamientos establecidos desde el Grupo de Gestión Curricular y apoyar la sustentación ante el MEN.
- Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos por Gestión Curricular para dar cuenta del avance de la elaboración y entrega de recursos educativos del programa que está adecuando a la modalidad