PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
CAMILO ANDRÉS LAVERDE CORREDOR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4561752**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia GDE
Rionegro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: 4561752 del año 2023

Julián Andrés Gaviria Carmona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.040.040.443 de La Ceja, en mi calidad de Contratista del SENA, en GDE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2023

OBJETO: 5_9503_161
5_9503_161 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, TITULADA PRESENCIAL Y/O NO PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS GESTION Y DESARROLLO DEL CENTRO DE LA INNOVACION, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION. (OBJETO 5_9503_161)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje a orientar tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de Desarrollo Curricular GFPI- G-012	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	▪ Programa de formación ▪ Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 FormatoPlaneación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje Evidencias en el folio Anexo.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajesprevios y el reporte de deserción de los aprendices que no se presentan enla fase de Inducción y que hayan manifestado su deseo de no continuaren el proceso de formación	Implementación de laGuía de Inducción Creación del portafoliodel aprendiz Reporte Novedad del Aprendiz - Deserción	▪ Juicios Evaluativos pararegistro en Sofía plus y enel LMS. ▪ Resultados de la Inducción. ▪ Portafolio de evidencias LMS ▪ Plantilla Novedad del Aprendiz
3	Ejecutar el desarrollo de las actividades de aprendizaje de acuerdocon lo establecido en la Guía de aprendizaje, y en la Guía para desarrollar los procesos formativos GFPI- G-013 y emitir los juicios evaluativos respectivos al proceso de formación.	Orientar,asesorar, acompañar y evaluar de forma permanentea los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y adistancia)	Realicé actividades de planeación y alistamiento de actividades para los aprendices SENA de los diferentes programas formativos de Tecnólogos en Gestión Administrativa que me fueron asignados en los municipios de Rionegro ficha 2670140 y la ficha 2545528, San Rafael ficha 2506675 La Unión fichas 2701180 y 2701148 Alejandría ficha 2598383.

			Se realizaron todas las visitas correspondientes a cada municipio y cada ficha implementando estrategias de aprendizaje efectivas que generaran conocimiento en los aprendices. De igual manera, se fortalecieron los conocimientos adquiridos con juicios evaluativos para determinar el nivel en el que se encuentran. Las clases se realizaron los siguientes días y horario: **Lunes** Nº de Ficha: 2670140 Programa: Gestión Administrativa Horario: 5pm a 9 pm Municipio: Rionegro Centro Competencia: TIC **Martes** Nº de Ficha: 2545528 Programa: Gestión Administrativa Horario: 1pm a 5 pm Municipio: Rionegro Remington Competencia: Eventos **Miércoles** Nº de Ficha: 2506675 Programa: Gestión Administrativa Horario: 9 am a 2 pm Municipio: San Rafael Competencia: Talento Humano **Jueves** Nº de Ficha: 2701180 Programa: Gestión Administrativa Horario: 8 am a 12 pm Municipio: La Unión Competencia: TIC **Jueves** Nº de Ficha: 2701148

			Programa: Gestión Administrativa Horario: 1 pm a 5 pm Municipio: La Unión Competencia: TIC **Viernes** Nº de Ficha: 2598383 Programa: Gestión Administrativa Horario: 9 am a 2 pm Municipio: Alejandría Competencia: Talento Humano
4	Realizar el Seguimiento a la etapa productiva de acuerdo concada una de las alternativas establecidas en el reglamentodel aprendiz SENA.	Realizar seguimientoa etapa productiva revisión de Bitácorasy Emisión de juicios.	• Se realizan las bitácoras para cada una de las clases de cada ficha, con el objetivo de obtener un control adecuado de los temas de cada uno de los encuentros.
5	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Registrar en la plataforma Actividades y Materialde Apoyo para la Formación profesional Integral Realizar la ejecuciónde la formación virtual según los parámetros establecidos en la GUIA AVA GFPI-G-014 Realizar el cierre de cada ficha asignada según las	Se están usando las plataformas SENA Sofía plus y Territorium de acuerdo a políticas institucionales de acuerdo a las fichas asignadas. ● Material de Apoyo ● Actividades de Aprendizaje ● Evaluaciones y pruebas de Conocimiento ● Sesiones en línea ● Corre institucional

		orientaciones establecidas en la GUIA AVA GFPI-G-014	
6	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centrode Formación. Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación	Solicitar materiales deformación Participar en el proceso contractual de Proveedores	No aplica
7	Ser partícipe activo de los grupos y/o semilleros de investigación y de las actividades orientadas al emprendimiento en el Centro de formación.	Participar en los grupos y/o semilleros de investigación	No aplica
8	Participar en la certificación de la Norma de Competencia Laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” en coordinación con el Sistema Nacional de Formación para el trabajo, con el objeto de garantizar la idoneidad del	Participar en el proceso de obtención del Certificación en la Norma de Competencia	No aplica

	instructor, de acuerdo con lineamientos de la Dirección General		
9	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con loslineamientos institucionales.	Desarrollo deformación profesional en ambientes convencional	No aplica
10	Incorporar buenas prácticas delSistema de Gestión Ambiental y de Energía, promoviendo la sostenibilidad, la eficiencia en el uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.	Promover con los aprendices en los lugares de formación deladecuado uso de los recursos	• Lista de Asistencia • Cuidado de los espacios Aseo en las aulas de clase
11	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato, de habérsele dado por parte de la institución.	Portar el carné en todas las actividades del servicio como instructor SENA-CIAA.	No aplica para este mes (No me han expedido el carné que me identifica como instructor SENA).
12	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato.	(Cumplimiento de otras actividades del SENA-CIAA)	Asistencia a las actividades curriculares del SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	355023	SAN RAFAEL	16/08/23	16/08/23
2.	355023	ALEJANDDRIA	18/08/23	18/08/23
3.	331723	SAN RAFAEL	23/08/23	23/08/23
4.	331723	ALEJANDRIA	25/08/23	25/08/23

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65031815 de la planilla, arus y agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

FIRMA

JULIAN ANDRES GAVIRIA CARMONA

Contratista

C.C. No. 1.040.040.443

Recibí a satisfacción:

Firma

Camilo Andrés Laverde C

Supervisor(a) Contrato **4561752** de 2023

Coordinador Academico

EVIDENCIAS FORMACION DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2023










Proyectos Formativos
Carboncro


ESTRATEGIA MILITAR
SUN TZU
APROVECHAMIENTO DE OPORTUNIDADES
METAS / OBJETIVOS TEORÍA DEL JUEGO









2015.mp4










digital