LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



OBLIGACIONES 1,4,15

LISTAS DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

CIUDAD (Municipio): Amalfi

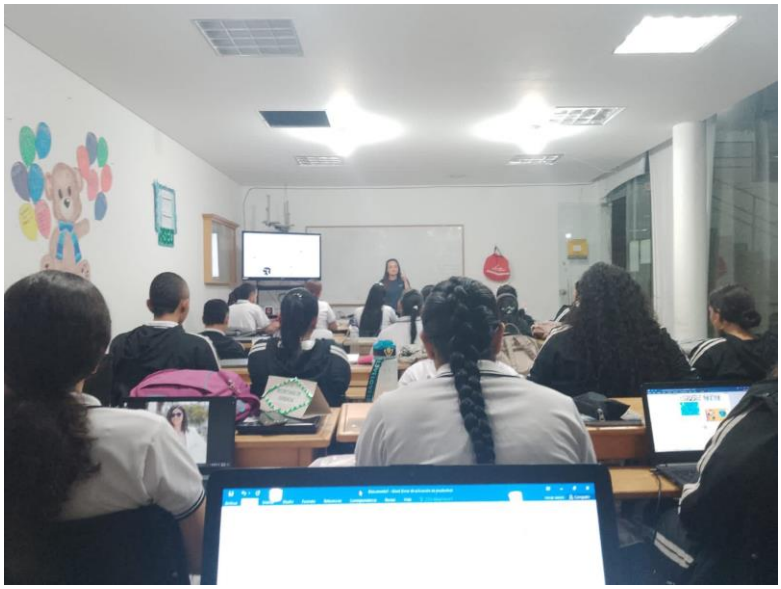
FICHA: Atención Integral a la primera infancia - 2733518

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación titulada a la técnica mencionada

INSTRUCTOR: Laura Marcela García Ramírez

No	NOMBRE	D.I	04/09/23	05/09/23	06/09/23	07/09/23	08/09/23
1	Sandra Yolima Zapata Z	1007727625	Sandra Z	Sandra Z	Sandra Z	Yeidani	Yeidani
2	CRUZ Elena Rojas Correa	1018343020	Elena Rojas	Elena Rojas	Elena Rojas	Elena Rojas	Elena Rojas
3	luz Dary Jimenez Gomez	1018350547	Luz Dary J	Luz Dary J	Luz Dary J	Luz Dary J	Luz Dary J
4	Inseth Samanta Cadavid Sierra	1018342567	Samanta C	Samanta C	Samanta C	Samanta C	Samanta C
5	Ana del Sollano Arias	32349881	Ana Llano	Ana Llano	Ana Llano	Ana Llano	Ana Llano
6	Laura Carolina Isaza Petro	1000452918	Laura Isaza P.	Laura Isaza P.	Laura Isaza P.	Laura Isaza P.	Laura Isaza P.
7	Yeidani Cortinez Moreton	1018342731	Yeidani	Yeidani	Yeidani C.	Sandra Z	Sandra Z
8	Veronica Mazo	1045326903	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica	Veronica
9	Jasmin Alexa Mejia	1128429160	Alexa Mejia	Alexa Mejia	Alexa Mejia T.		
10	Samanta Morcho	1018350694	Samanta M.	Samanta M.	Samanta M.	Samanta M.	Samanta M
11	Yenny Johana Palacio O	1013346693	Yenny P.	Yenny Palacio	Yenny Palacio	Yenny Palacio	Yenny D.
12	Andrea Arango B.	1007727749	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A.	Andrea A
13	Leydy Dayhana Gomez C.	1194385305					
14	Estefania Toro Rodas.	1001660837	Estefania R.	Estefania R.	Estefania Rod	Estefania R	Estefania R.
15	Ma Fernanda Garcia Rodas	1040200095	Fernanda R.	Fernanda R.	Fernanda R.	Fernanda R	Fernanda R
16	Camila Zapata Rojas	1018342732	Camila Z.	Camila Z	Camila Z	Camila Z	Camila Z
17	Yuliana Andrea Gomez Perez	1018344290	Juliana G.P.	Juliana G.P.	Juliana G.P	Juliana G.P	Juliana G.P
18	Luisa Fernanda Alvarez Murcia	1018348863	Luisa Alvarez	Luisa Alvarez	Luisa Alvarez	Luisa Alvarez	Luisa Alvarez
19	Kelly Tatiana Palacio O.	1018348911	Kelly Palacio	Kelly Palacio	Kelly Palacio	Kelly Palacio	Kelly Palacio
20	Mery Estela Torres Zapata	1018349053	Mery Torres.	Mery Torres	Mery Torres.	Mery Torres	Mery Torres.
21	Deisy Mariana Madrigal Henao	1007630829	Deisy H	Deisy H	Deisy M	Deisy M	Deisy M
22	Sara Melitza Arboleda Perez	1018342112	Sara A.	Sara A.	Sara A.	Sara A.	Sara A.
23	Francy Meliza Floret Osorio	1007841772	Meliza F.	Meliza F.	Meliza F.	Meliza F.	Meliza F.
24	Carolina Taborda Herrera	1018227511	Carolina T. H.	Carolina T. H	Carolina T. H	Carolina T. H	Carolina T. H
25	Anyelis Hairleth Bastidas Hinojosa	7050063384	Anyelis B	Anyelis B	Anyelis B	Anyelis B	Anyelis B
26	Susana Garcia Rodas	1018348220	Susana G.R.	Susana G.R.	Susana G.R.	Susana G.R.	Susana G.R.
27	Anghye Carolina Guzman Calderon	1010138124	Carolina Calderon	Carolina Calderon	Carolina Calderon		
28							

REGISTRO FOTOGRÁFICO

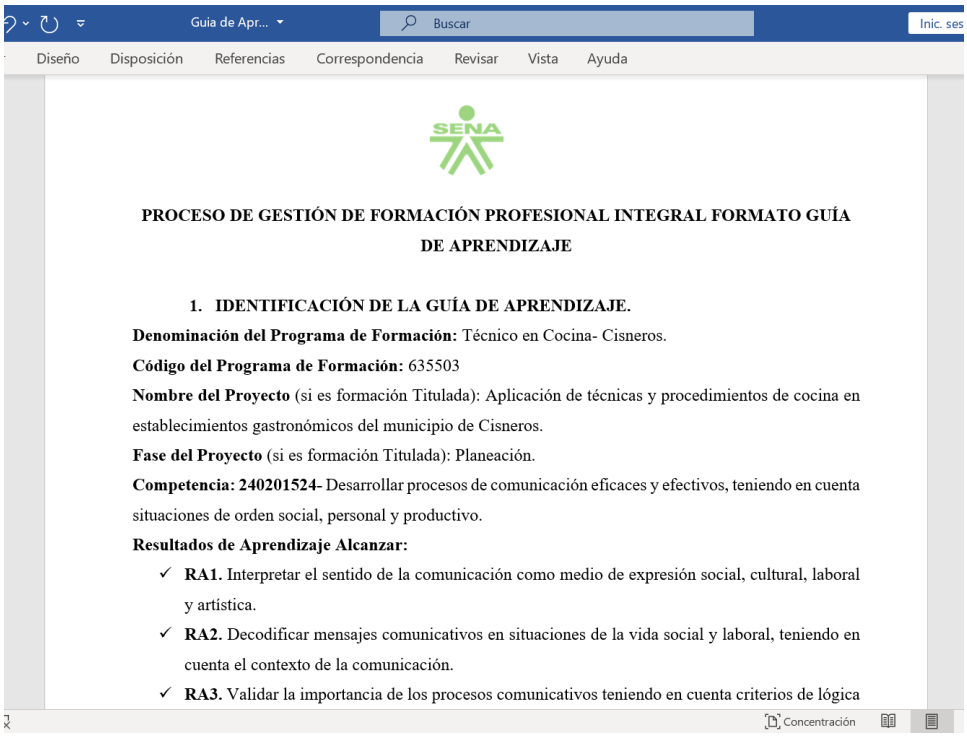


LAURA MARCELA GARCÍA RAMÍREZ





GUÍA DE APRENDIZAJE



Guia de Apr... Buscar Inic. ses

Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE.**

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Cocina- Cisneros.

Código del Programa de Formación: 635503

Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): Aplicación de técnicas y procedimientos de cocina en establecimientos gastronómicos del municipio de Cisneros.

Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Planeación.

Competencia: 240201524- Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ **RA1.** Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
- ✓ **RA2.** Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
- ✓ **RA3.** Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica

Concentración

LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



OBLIGACIÓN 2

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

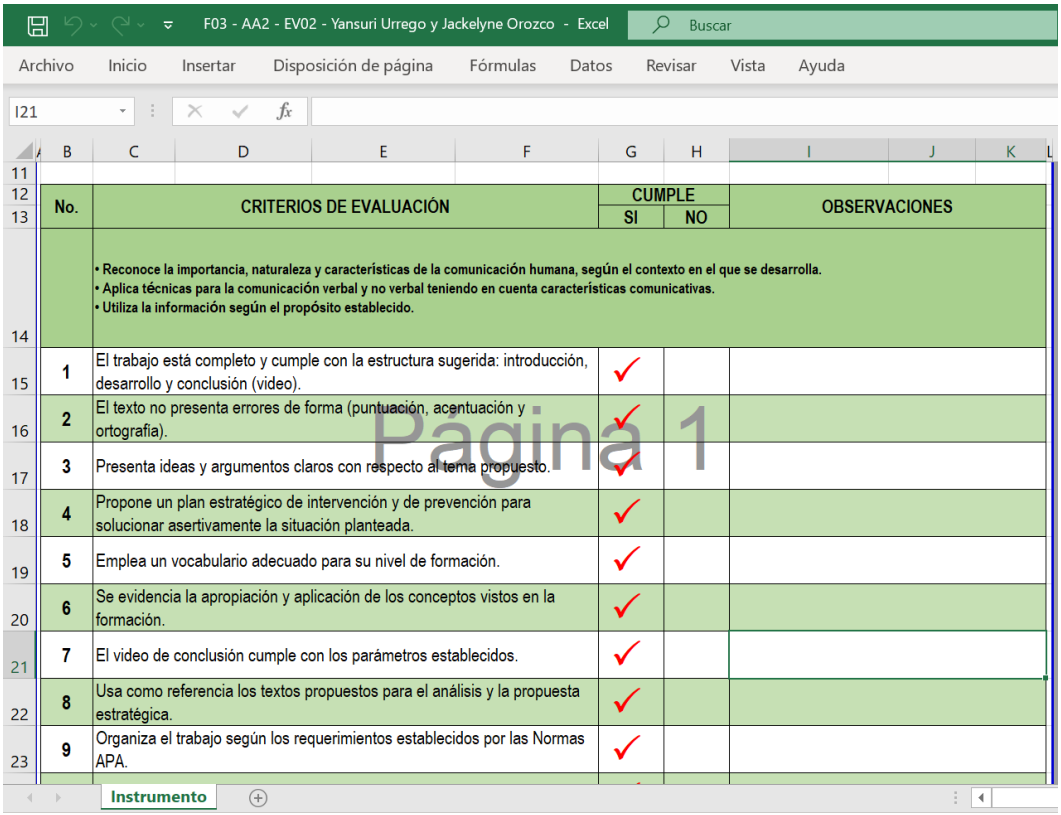




LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

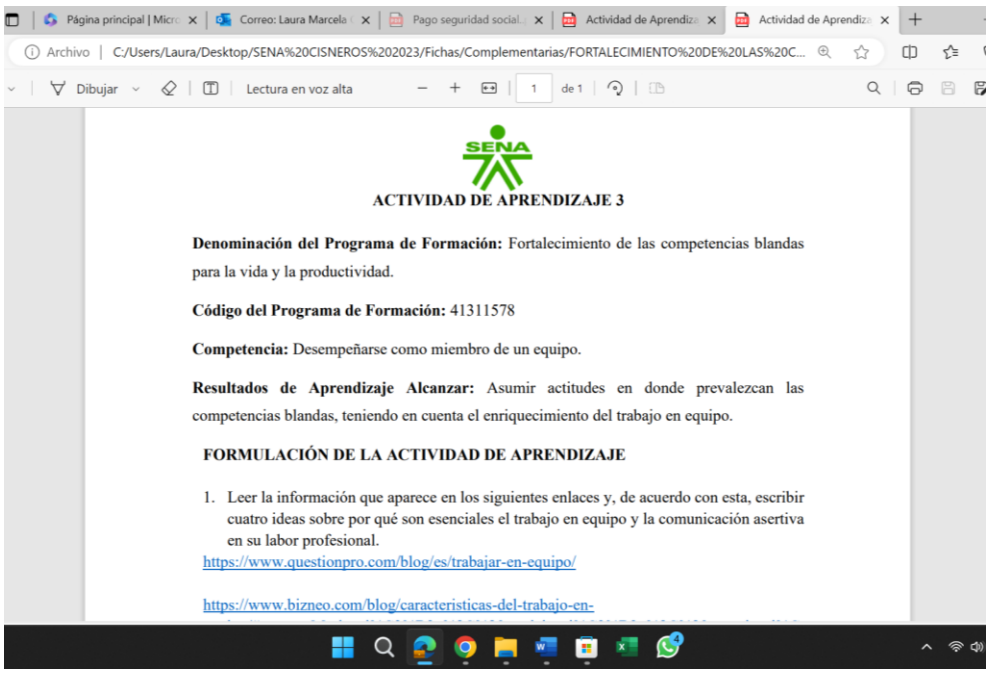


F03 - AA2 - EV02 - Yansuri Urrego y Jackelyne Orozco - Excel

No.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	• Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. • Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. • Utiliza la información según el propósito establecido.			
1	El trabajo está completo y cumple con la estructura sugerida: introducción, desarrollo y conclusión (video).	✓		
2	El texto no presenta errores de forma (puntuación, acentuación y ortografía).	✓		
3	Presenta ideas y argumentos claros con respecto al tema propuesto.	✓		
4	Propone un plan estratégico de intervención y de prevención para solucionar asertivamente la situación planteada.	✓		
5	Emplea un vocabulario adecuado para su nivel de formación.	✓		
6	Se evidencia la apropiación y aplicación de los conceptos vistos en la formación.	✓		
7	El video de conclusión cumple con los parámetros establecidos.	✓		
8	Usa como referencia los textos propuestos para el análisis y la propuesta estratégica.	✓		
9	Organiza el trabajo según los requerimientos establecidos por las Normas APA.	✓		

Página 1

TALLERES



ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3

Denominación del Programa de Formación: Fortalecimiento de las competencias blandas para la vida y la productividad.

Código del Programa de Formación: 41311578

Competencia: Desempeñarse como miembro de un equipo.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Asumir actitudes en donde prevalezcan las competencias blandas, teniendo en cuenta el enriquecimiento del trabajo en equipo.

FORMULACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1. Leer la información que aparece en los siguientes enlaces y, de acuerdo con esta, escribir cuatro ideas sobre por qué son esenciales el trabajo en equipo y la comunicación asertiva en su labor profesional.

https://www.questionpro.com/blog/es/trabajar-en-equipo/

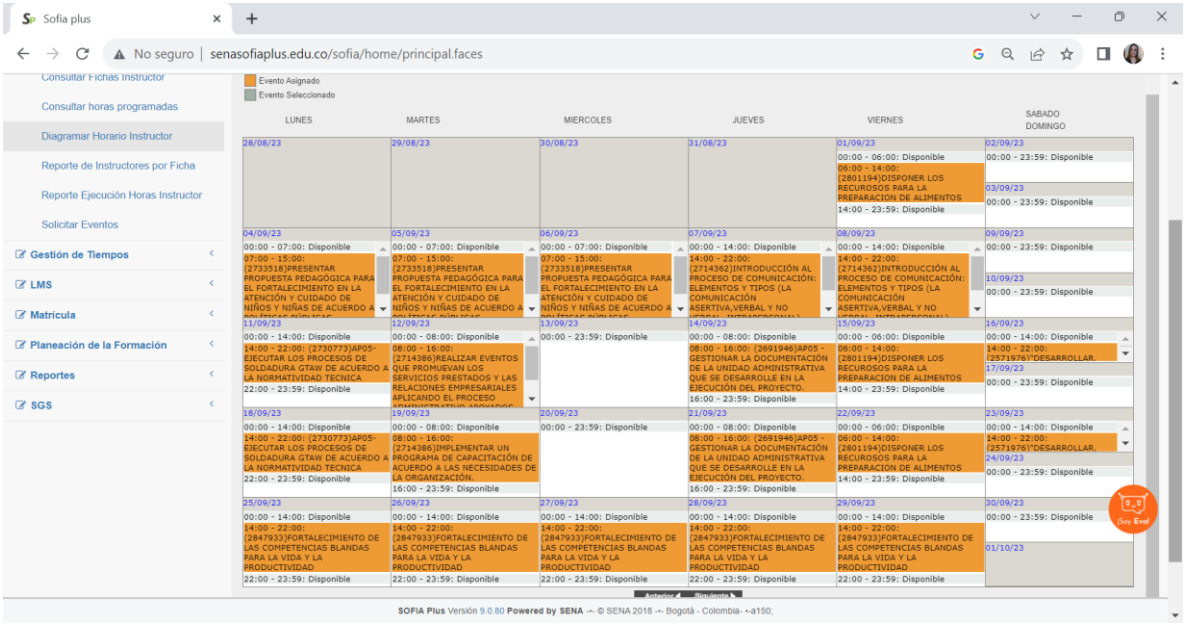
https://www.bizneo.com/blog/caracteristicas-del-trabajo-en-

LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



OBLIGACIÓN 3

PROGRAMACIÓN DE AMBIENTES



REGISTRO FOTOGRÁFICO



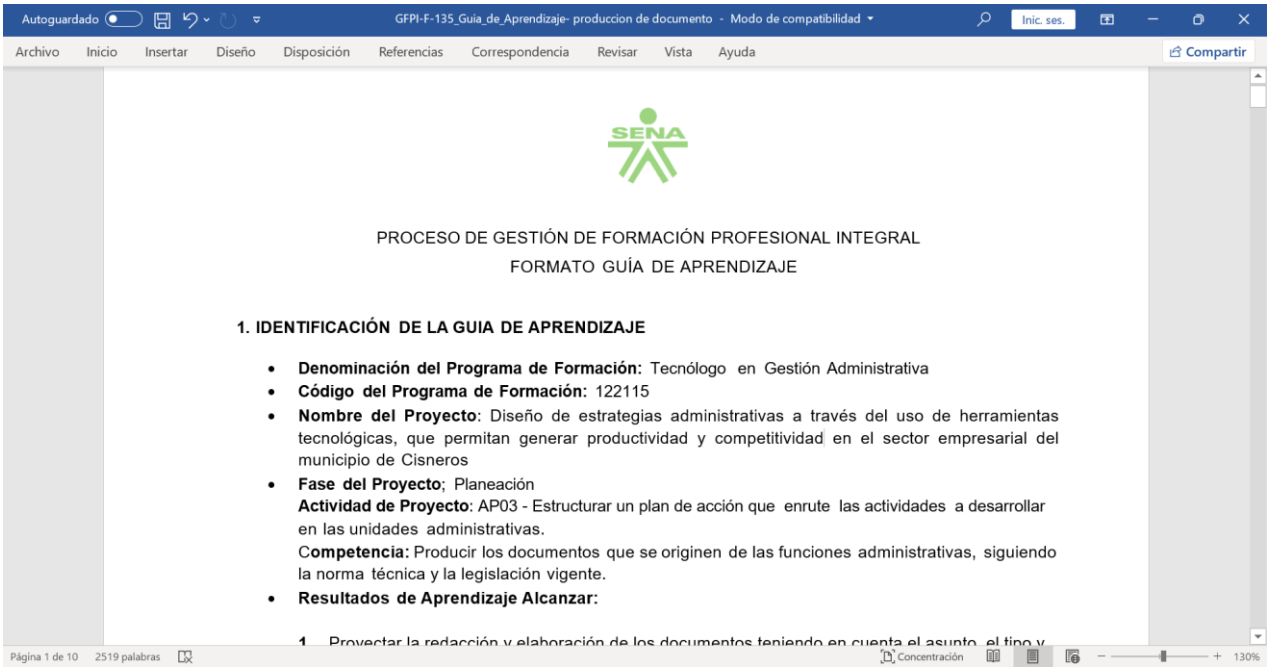
LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ





OBLIGACIÓN 5

GUÍA DE APRENDIZAJE



Autoguardado — GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje- produccion de documento - Modo de compatibilidad — Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Compartir

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

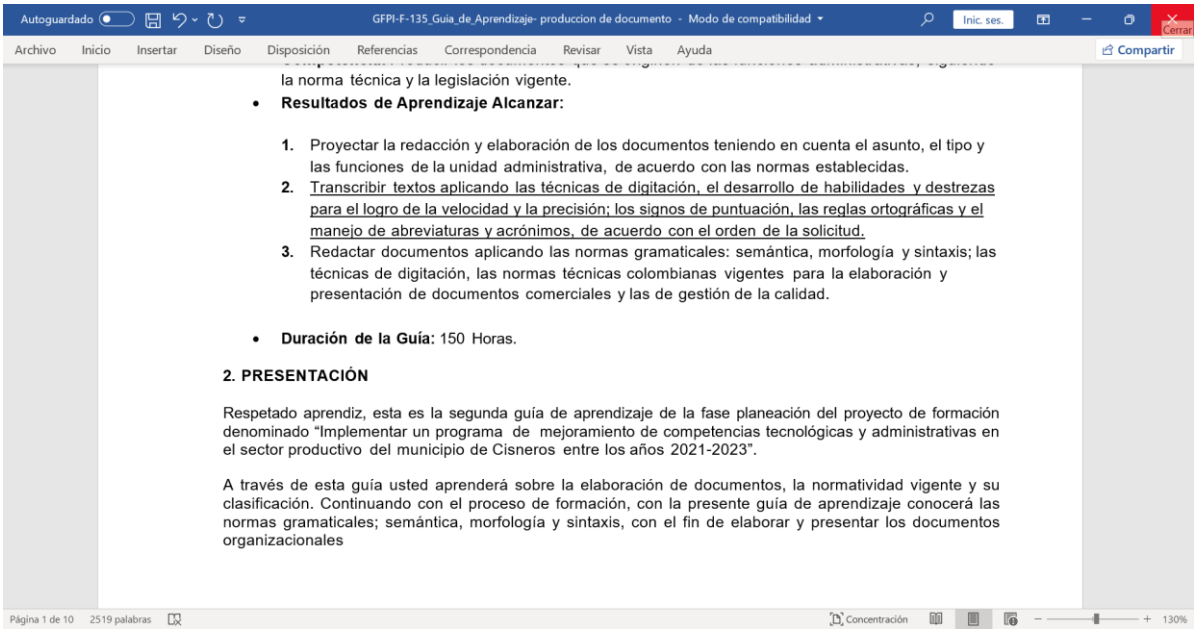
- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión Administrativa
- **Código del Programa de Formación:** 122115
- **Nombre del Proyecto**: Diseño de estrategias administrativas a través del uso de herramientas tecnológicas, que permitan generar productividad y competitividad en el sector empresarial del municipio de Cisneros
- **Fase del Proyecto**; Planeación
  Actividad de Proyecto: AP03 - Estructurar un plan de acción que enrute las actividades a desarrollar en las unidades administrativas.
  Competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Proyectar la redacción y elaboración de los documentos teniendo en cuenta el asunto, el tipo y

Página 1 de 10 2519 palabras — Concentración — 130%

LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ





Autoguardado — GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje- produccion de documento - Modo de compatibilidad — Inic. ses. — Cerrar

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda — Compartir

la norma técnica y la legislación vigente.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Proyectar la redacción y elaboración de los documentos teniendo en cuenta el asunto, el tipo y las funciones de la unidad administrativa, de acuerdo con las normas establecidas.
2. Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos, de acuerdo con el orden de la solicitud.
3. Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales y las de gestión de la calidad.

- **Duración de la Guía:** 150 Horas.

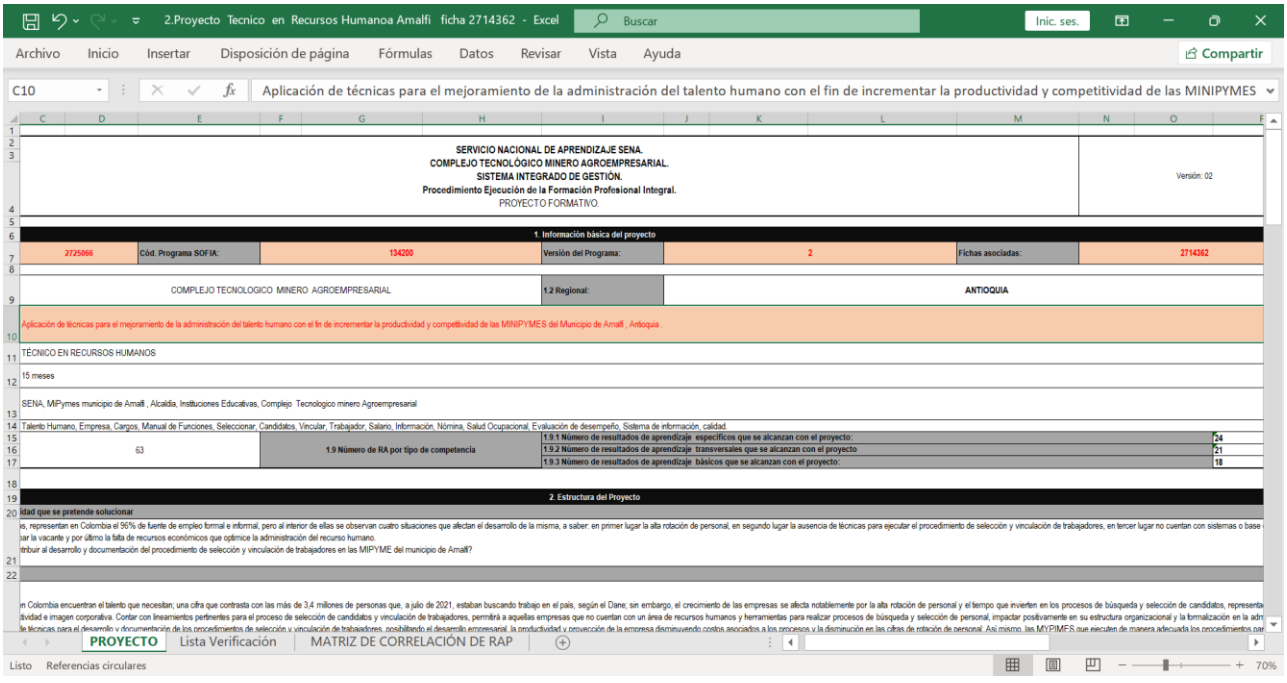
2. PRESENTACIÓN

Respetado aprendiz, esta es la segunda guía de aprendizaje de la fase planeación del proyecto de formación denominado "Implementar un programa de mejoramiento de competencias tecnológicas y administrativas en el sector productivo del municipio de Cisneros entre los años 2021-2023".

A través de esta guía usted aprenderá sobre la elaboración de documentos, la normatividad vigente y su clasificación. Continuando con el proceso de formación, con la presente guía de aprendizaje conocerá las normas gramaticales; semántica, morfología y sintaxis, con el fin de elaborar y presentar los documentos organizacionales

Página 1 de 10 2519 palabras — Concentración — 130%

PROYECTO FORMATIVO



2.Proyecto Tecnico en Recursos Humanoa Amalfi ficha 2714362 - Excel — Buscar — Inic. ses. — Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

C10 — Aplicación de técnicas para el mejoramiento de la administración del talento humano con el fin de incrementar la productividad y competitividad de las MINIPYMES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN. Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral. PROYECTO FORMATIVO.					Versión: 02
1. Información básica del proyecto					
2725066	Cód. Programa SOFIA:	134200	Versión del Programa:	2	Fichas asociadas: 2714362
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL			1.2 Regional:	ANTIOQUIA	
Aplicación de técnicas para el mejoramiento de la administración del talento humano con el fin de incrementar la productividad y competitividad de las MINIPYMES del Municipio de Amalfi , Antioquia .					
TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS					
15 meses					
SENA, MiPymes municipio de Amalfi , Alcaldía, Instituciones Educativas, Complejo Tecnologico minero Agroempresarial					
Talento Humano, Empresa, Cargos, Manual de Funciones, Seleccionar, Candidatos, Vincular, Trabajador, Salario, Información, Nómina, Salud Ocupacional, Evaluación de desempeño, Sistema de información, calidad.					
63	1.9 Número de RA por tipo de competencia		1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	24	
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto	21	
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	18	
2. Estructura del Proyecto					
idad que se pretende solucionar					
is, representan en Colombia el 96% de fuente de empleo formal e informal, pero al interior de ellas se observan cuatro situaciones que afectan el desarrollo de la misma, a saber: en primer lugar la alta rotación de personal, en segundo lugar la ausencia de técnicas para ejecutar el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, en tercer lugar no cuentan con sistemas o base					
ar la vacante y por último la falta de recursos económicos que optimice la administración del recurso humano.					
tribuir al desarrollo y documentación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores en las MIPYME del municipio de Amalfi?					
n Colombia encuentran el talento que necesitan; una cifra que contrasta con las más de 3,4 millones de personas que, a julio de 2021, estaban buscando trabajo en el país, según el Dane; sin embargo, el crecimiento de las empresas se afecta notablemente por la alta rotación de personal y el tiempo que invierten en los procesos de búsqueda y selección de candidatos, representa					
isividad e imagen corporativa. Contar con lineamientos pertinentes para el proceso de selección de candidatos y vinculación de trabajadores, permitirá a aquellas empresas que no cuentan con un área de recursos humanos y herramientas para realizar procesos de búsqueda y selección de personal, impactar positivamente en su estructura organizacional y la formalización en la adr					
le técnicas para el desarrollo y documentación de los procedimientos de selección y vinculación de trabajadores, posibilitando el desarrollo empresarial, la productividad y creación de la empresa disminuyendo costos asociados a los procesos y la disminución en las cifras de rotación de personal. Así mismo, las MYPIMES que ejecuten de manera adecuada los procedimientos par					

PROYECTO | Lista Verificación | MATRIZ DE CORRELACIÓN DE RAP

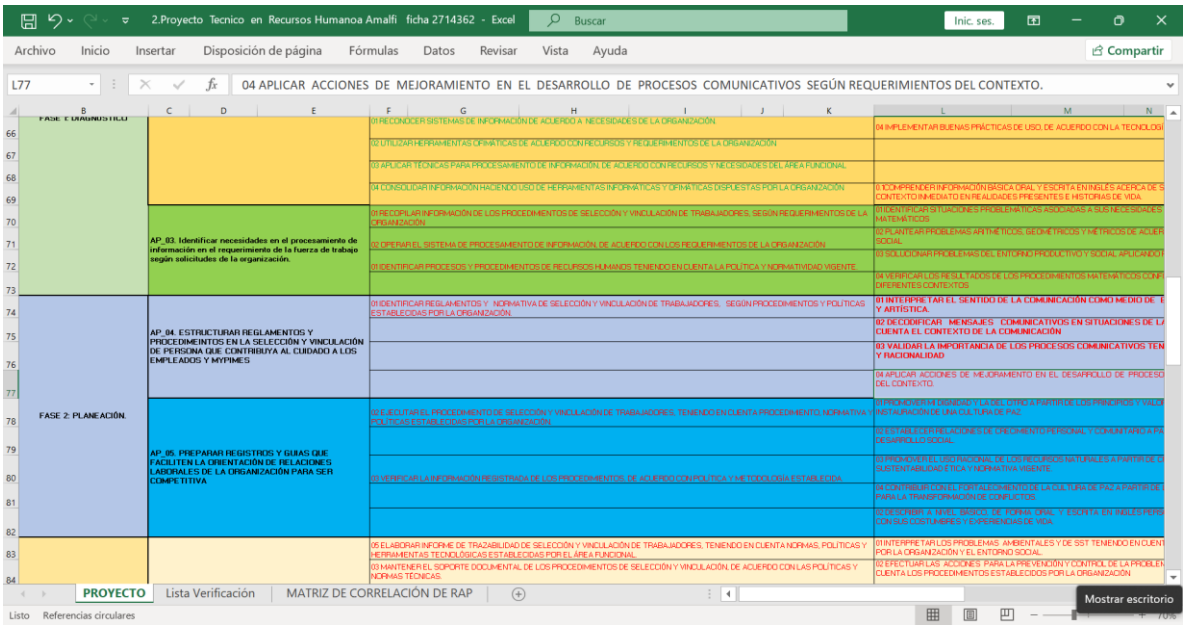
Listo Referencias circulares — 70%

LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ

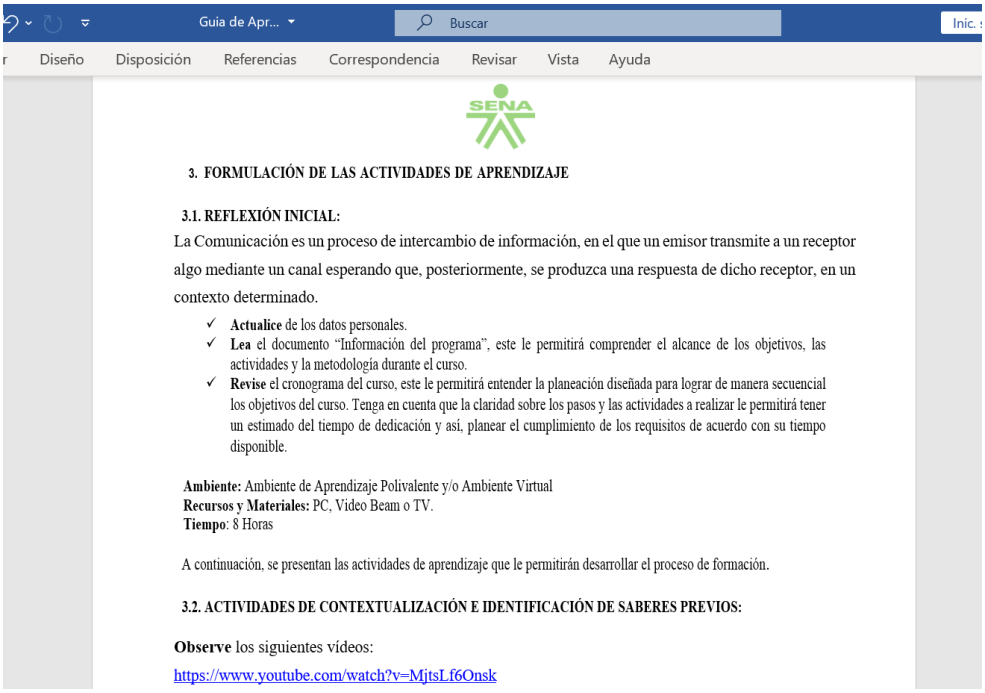


OBLIGACIÓN 7

PROYECTO FORMATIVO



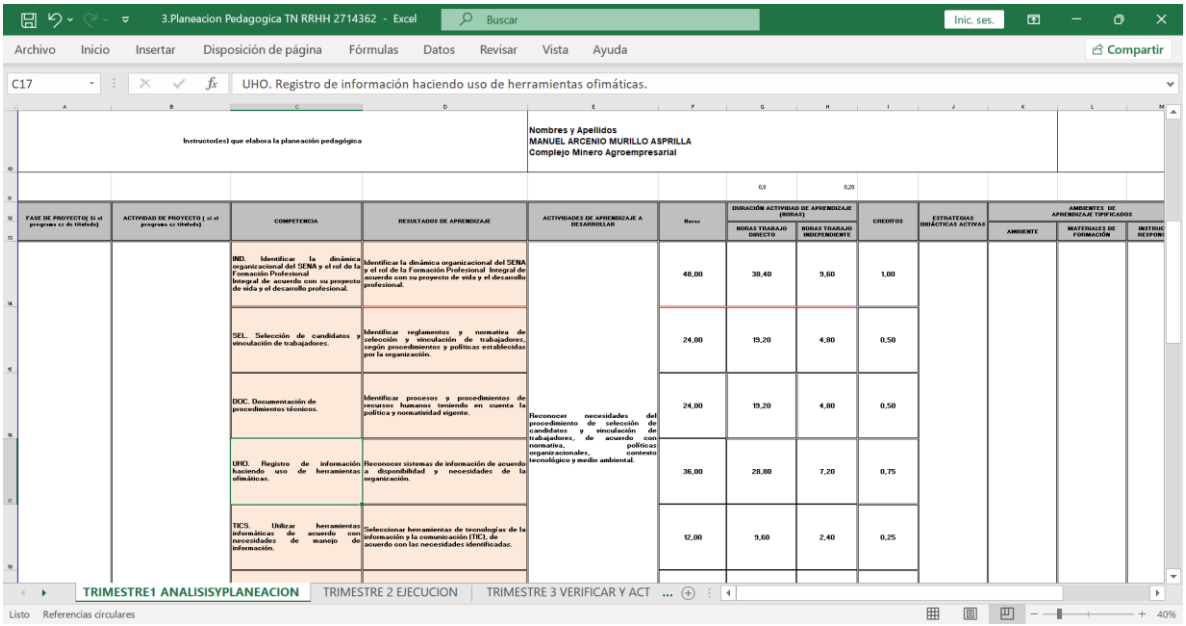
GUÍA DE APRENDIZAJE



LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ

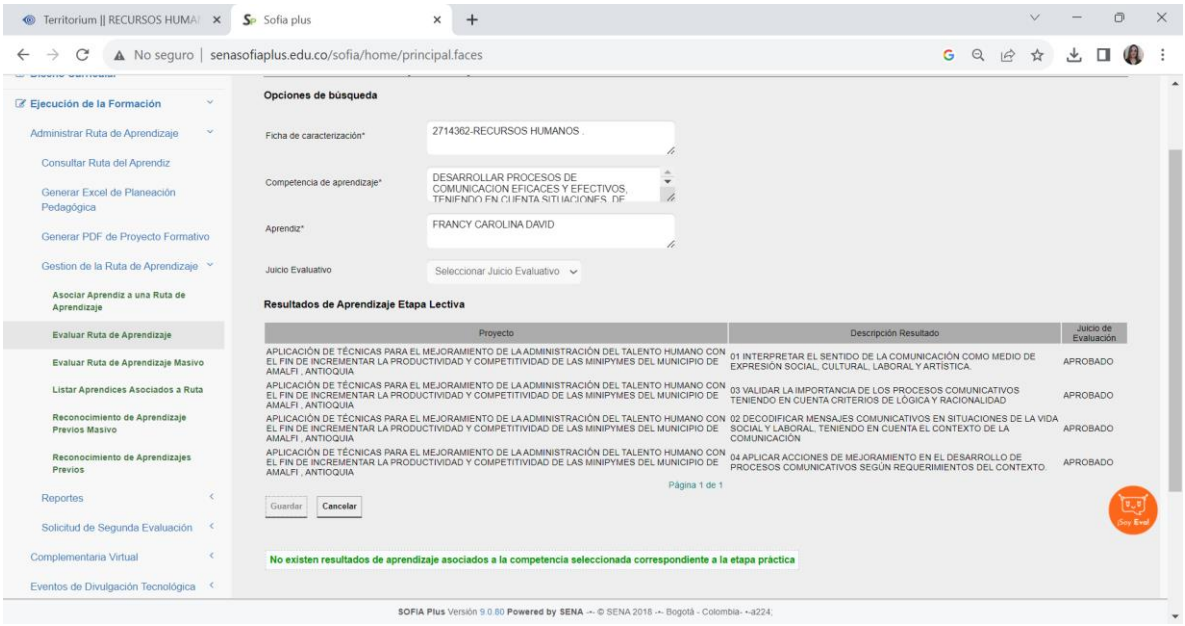


PLANEACIÓN PEDAGÓGICA



OBLIGACIÓN 8

JUICIOS EVALUATIVOS

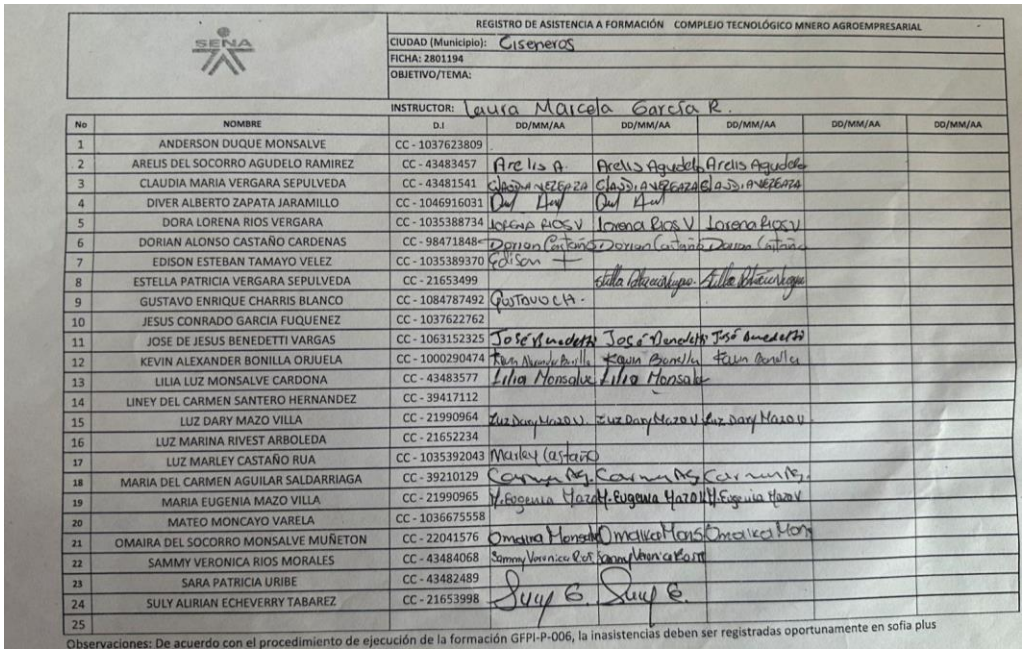


LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



OBLIGACIÓN 9

LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MNERO AGROEMPRESARIAL

CIUDAD (Municipio): Cisneros

FICHA: 2801194

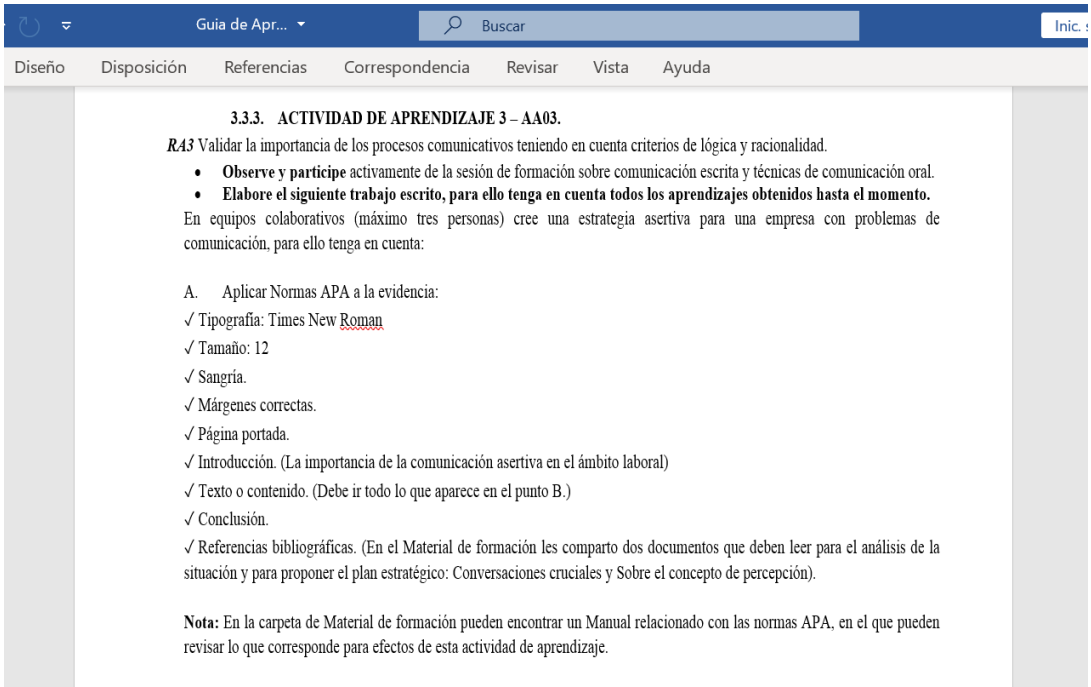
OBJETIVO/TEMA:

INSTRUCTOR: Laura Marcela García R.

No	NOMBRE	D.I	DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
1	ANDERSON DUQUE MONSALVE	CC - 1037623809					
2	ARELIS DEL SOCORRO AGUDELO RAMIREZ	CC - 43483457	Arelis A.	Arelis Agudelo	Arelis Agudelo		
3	CLAUDIA MARIA VERGARA SEPULVEDA	CC - 43481541					
4	DIVER ALBERTO ZAPATA JARAMILLO	CC - 1046916031					
5	DORA LORENA RIOS VERGARA	CC - 1035388734	Lorena Rios V	Lorena Rios V	Lorena Rios V		
6	DORIAN ALONSO CASTAÑO CARDENAS	CC - 98471848					
7	EDISON ESTEBAN TAMAYO VELEZ	CC - 1035389370					
8	ESTELLA PATRICIA VERGARA SEPULVEDA	CC - 21653499					
9	GUSTAVO ENRIQUE CHARRIS BLANCO	CC - 1084787492					
10	JESUS CONRADO GARCIA FUQUENEZ	CC - 1037622762					
11	JOSE DE JESUS BENEDETTI VARGAS	CC - 1063152325					
12	KEVIN ALEXANDER BONILLA ORJUELA	CC - 1000290474					
13	LILIA LUZ MONSALVE CARDONA	CC - 43483577	Lilia Monsalve	Lilia Monsalve			
14	LINEY DEL CARMEN SANTERO HERNANDEZ	CC - 39417112					
15	LUZ DARY MAZO VILLA	CC - 21990964					
16	LUZ MARINA RIVEST ARBOLEDA	CC - 21652234					
17	LUZ MARLEY CASTAÑO RUA	CC - 1035392043					
18	MARIA DEL CARMEN AGUILAR SALDARRIAGA	CC - 39210129					
19	MARIA EUGENIA MAZO VILLA	CC - 21990965					
20	MATEO MONCAYO VARELA	CC - 1036675558					
21	OMAIRA DEL SOCORRO MONSALVE MUÑETON	CC - 22041576					
22	SAMMY VERONICA RIOS MORALES	CC - 43484068					
23	SARA PATRICIA URIBE	CC - 43482489					
24	SULY ALIRIAN ECHEVERRY TABAREZ	CC - 21653998					
25							

Observaciones: De acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, la inasistencias deben ser registradas oportunamente en sofia plus

GUÍA DE APRENDIZAJE



Guia de Apr... Buscar Inic.

Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

3.3.3. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 – AA03.

RA3 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

- **Observe y participe** activamente de la sesión de formación sobre comunicación escrita y técnicas de comunicación oral.
- **Elabore el siguiente trabajo escrito, para ello tenga en cuenta todos los aprendizajes obtenidos hasta el momento.**

En equipos colaborativos (máximo tres personas) cree una estrategia asertiva para una empresa con problemas de comunicación, para ello tenga en cuenta:

A. Aplicar Normas APA a la evidencia:

✓ Tipografía: Times New Roman

✓ Tamaño: 12

✓ Sangría.

✓ Márgenes correctas.

✓ Página portada.

✓ Introducción. (La importancia de la comunicación asertiva en el ámbito laboral)

✓ Texto o contenido. (Debe ir todo lo que aparece en el punto B.)

✓ Conclusión.

✓ Referencias bibliográficas. (En el Material de formación les comparto dos documentos que deben leer para el análisis de la situación y para proponer el plan estratégico: Conversaciones cruciales y Sobre el concepto de percepción).

Nota: En la carpeta de Material de formación pueden encontrar un Manual relacionado con las normas APA, en el que pueden revisar lo que corresponde para efectos de esta actividad de aprendizaje.

LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

AP01-AA1-EV2- Desempeno_lista chequeo-GUIA_1 - Excel

No.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	Interpreta las conceptos y definiciones de las IMPRESORAS 3D y la ROBÓTICA			
1	Realiza el aporte principal e interviene activamente con los compañeros.	✓		
2	Existe coherencia en sus comentarios y le da importancia a la temática propuesta	✓		
3	Descripción clara de los conceptos que componen el tema y buena cantidad de detalles.		✗	
4	Interviene activamente con calidad en los aportes y participa activamente en las respuestas	✓		
5	En el desarrollo de la actividad se evidencia la capacidad para asumir principios éticos y respetar los principios del otro, como norma de convivencia social.	✓		
6	Interviene activamente con calidad en los aportes y participa activamente en las respuestas	✓		
	Realiza el aporte principal e interviene en los aportes y			

Página 1

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Plan de Trabajo Concertado (Con asistencia) - Excel

PROGRAMA FORMACIÓN:	RECURSOS HUMANOS	FICHA:	2714362
NOMBRE DEL PROYECTO:		CODIGO:	
ACTIVIDAD DE PROYECTO:		FASE:	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LAURA MARCELA GARCÍA RAMÍREZ		

COMPETENCIA ASOCIADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	No.	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TIPO DE EVIDENCIA C	TIPO DE EVIDENCIA D	TIPO DE EVIDENCIA P	FORMA F	FORMA D	FECHA DE ENTREGA
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	RA1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	1	Evidencia 1 Taller: El proceso de comunicación.	X					04 de septiembre
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	RA2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	2	Evidencia 2 Taller: La comunicación escrita.	X					05 de septiembre
Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	RA3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	3	Evidencia 3 Representación conflicto comunicativo.		X				06 de septiembre

CAMILO ARENAS DURANGO (1), CAMILO MARULANDA FLOREZ (2), DAHIANA TAMAYO ALVAREZ (3), DEISY ELIZABETH QUINTERO CARRILLO (4), DERLY YOVANA MADRIGAL CARDENAS (5), DIANA MARIA RENDON TORRES (6), DONOBAN ZAPATA BURITICA (7), ERIKA TATIANA QUIROZ RIVERA (8), ESTEFANIA BARRIENTOS ATEHORTUA (9), FEDERICO ANDRES ROLDAN VELEZ (10), FRANCY CAROLINA DAVID CARDENAS (11), GONZALO ANDRES ESTRADA CANO (12), JENNY DANIELA JARAMILLO PATIÑO (13), JHOAN ESNEIDER RODAS RIVERA (14), JULIETH PAULINA DEL RIO PULGARIN (15), KAREN MELISA ALVAREZ MADRIGAL (16), KAROL DANIELA CUELLAR ARIAS (17), LUIS ALEJANDRO LONDOÑO GONZALEZ (18), LUIS FERNANDO ALVAREZ VILLADA (19)

LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



OBLIGACIÓN 10

PLANEACIÓN METODOLÓGICA

Programación Septiembre- Laura Marcela García Ramírez [Modo de compatibilidad] - Excel

A14: La comunicación asertiva, las barreras en la comunicación, la comunicación intrapersonal y no verbal. Técnico en soldadura de productos metálicos en platina.

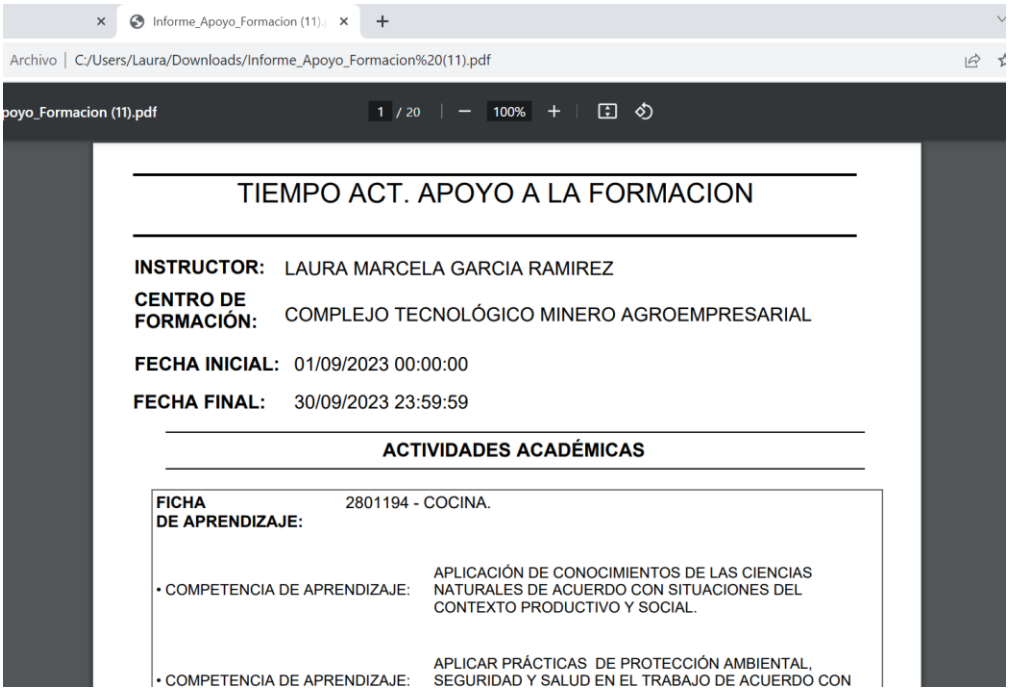
PLANEACIÓN METODOLÓGICA DEL APRENDIZAJE POR PROYECTOS

| | | |

LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



REGISTRO TIEMPOS



Informe_Apoyo_Formacion (11)

Archivo | C:/Users/Laura/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(11).pdf

poyo_Formacion (11).pdf 1 / 20 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARCELA GARCIA RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2801194 - COCINA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON

INFORME DE LEGALIZACIÓN



Informe Supervisión_SEPTIEMBRE_LauraGarcia - Guardado en Este PC

Buscar

Inic. ses.

Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

SENA

COMPLEO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CO1.PCCNTR.5195938 DE 2023

Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015
Versión No 02
Página 1 de 19

Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
FERNANDO CANO GÓMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR.5195938 DURANTE EL PERIODO DEL 01/09/2023 AL 30/09/2023

INFORME No 3

1. **GENERALIDADES DEL CONTRATO**

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Entidad Contratante:	SENA
Supervisor:	**MAURICIO ARMANDO PEÑA BETANCUR**
Objeto del Contrato:	5-9502-194 Prestar los servicios de carácter temporal como instructor de formación profesional, orientación y asesoría en los programas de los niveles de formación titulada y complementaria modalidad presencial, para el complejo tecnológico minero agroempresarial

viernes,

Concentración

LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



SIC

Archivo | C:/Users/Laura/Desktop/SENA%20CISNEROS%202023/Informe/Septiembre/applanilla.pdf

Dibujar | Lectura en voz alta | 1 de 1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL ANTIOQUIA
COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL - ANTIOQUIA

Código Regional	5
Código Centro	950210
Fecha Elaboración	Setiembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	88583-241081

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	LAURA MARCELA GARCIA RAMIREZ lmgarcia1073@misena.edu.co	C.C.	1.058.843.701	IP/Nº de contacto	0
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	0570038370070997
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	5195938/2023			Nº Compromiso SIIF	181923	
Valor Total del Contrato	$ 21.204.002	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.005.112	3	Del	01/09/2023	Al 30/09/2023	$ 3.926.667,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.078.445		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES- 5-9502-194 PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA MODALIDAD PRESENCIAL, PARA EL COMPLEJO

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.926.667		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.926.667**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.603.000**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

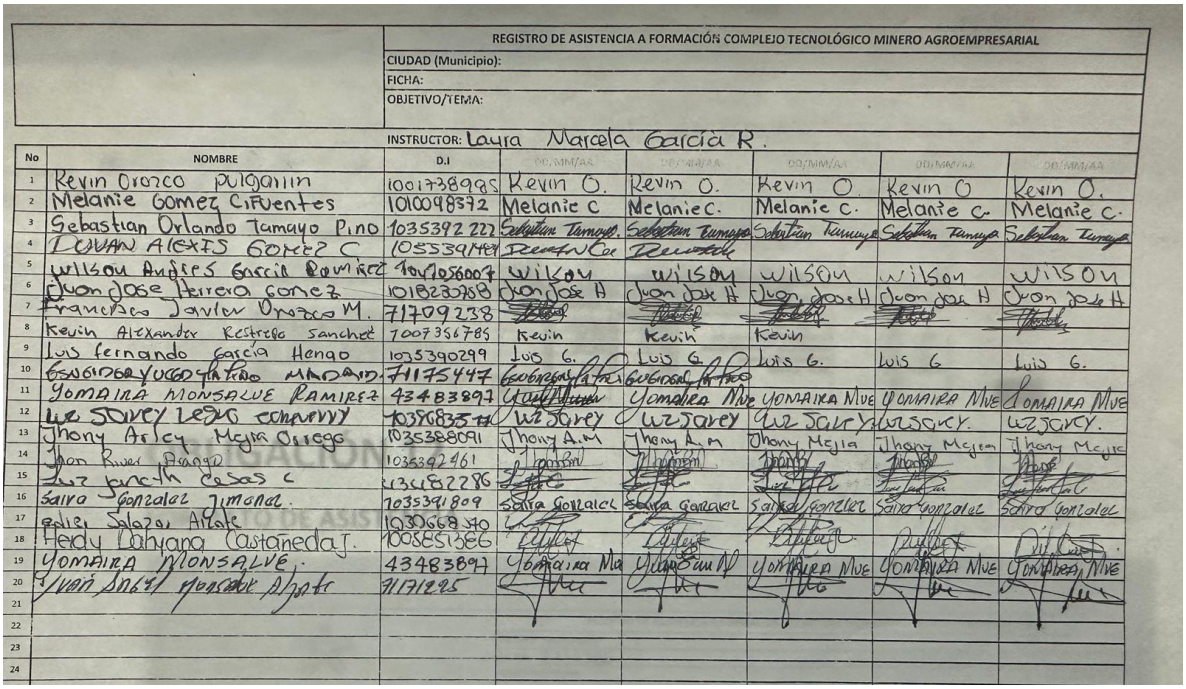
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	**1057315485**	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.603.000,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.570.667	$ 1.570.667	Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 196.400	$ 196.400	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 251.400	$ 251.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 8.200	$ 8.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.833	$ -	Reteica - 8299	0,00	0,000%
	$ 981.666		-	0,00	
			-	0,00	

viernes,

OBLIGACIÓN 12

FORMATO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL

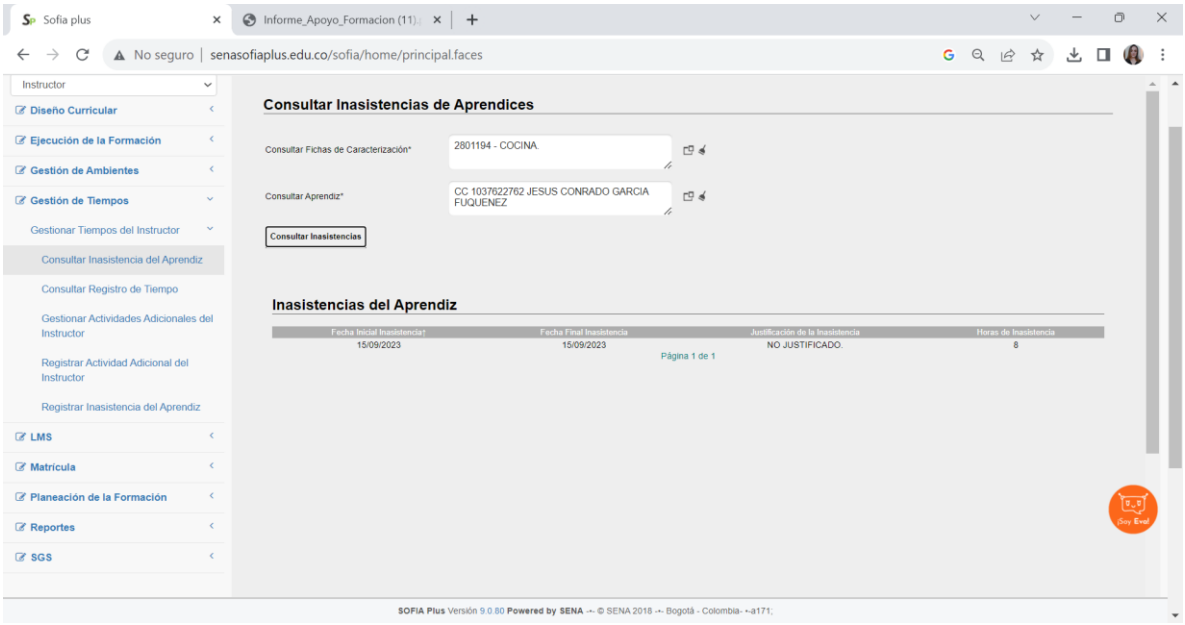
CIUDAD (Municipio):
FICHA:
OBJETIVO/TEMA:
INSTRUCTOR: Laura Marcela García R.

No	NOMBRE	D.I	DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA
1	Kevin Orozco pulgarin	1001738985	Kevin O.	Kevin O.	Kevin O.	Kevin O	Kevin O.
2	Melanie Gomez Cifuentes	1010098572	Melanie C	Melanie C.	Melanie C.	Melanie C.	Melanie C.
3	Sebastian Orlando Tamayo Pino	1035392 227	Sebastian Tamayo	Sebastian Tamayo	Sebastian Tamayo	Sebastian Tamayo	Sebastian Tamayo
4	LUVAN ALEXIS GOMEZ C	105553467	Revisado	Revisado			
5	wilson Andres Garcia Ramirez	1017058007	Wilson	wilson	wilson	wilson	wilson
6	Juan jose Herrera gomez	1018230388	Juan José H	Juan José H	Juan José H	Juan jose H	Juan jose H
7	Francisco Javier Orozco M.	71709238	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Kevin Alexander Restrepo Sanchez	1007356785	Kevin	Kevin	Kevin		
9	Luis fernando garcia Hengo	1035390299	Luis G.	Luis G	Luis G.	Luis G	Luis G.
10	[illegible]	71175447	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
11	YOMAIRA MONSALVE RAMIREZ	43483897	[illegible]	Yomaira Mve	YOMAIRA MVE	YOMAIRA MVE	YOMAIRA MVE
12	LUZ SORLY LEON CORREA	1038083544	Luz Sorley	Luz Sorley	Luz Sorley	Luz Sorley	Luz Sorley
13	Jhony Arley Mejia Ospina	1035388091	Jhony A.M	Jhony A.M	Jhony Mejia	Jhony Mejia	Jhony Mejia
14	Juan Rivera Arango	1035392461	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Luz Dorelly Cesas C	1036582786	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	Saira Gonzalez Jimenez.	1035391809	Saira Gonzalez	Saira Gonzalez	Saira Gonzalez	Saira Gonzalez	Saira Gonzalez
17	Edier Salazar Arbelaez	1030668340	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	Heidy Dahyana Castañeda J.	1005853566	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	YOMAIRA MONSALVE.	43483897	Yomaira Mve	Yomaira Mve	Yomaira Mve	Yomaira Mve	Yomaira Mve
20	Juan David Monsalve Ayala	71171225	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21							
22							
23							
24							

LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



REGISTRO INASISTENCIAS EN SENASOFIAPLUS



OBLIGACIÓN 13

TERRITORIUM

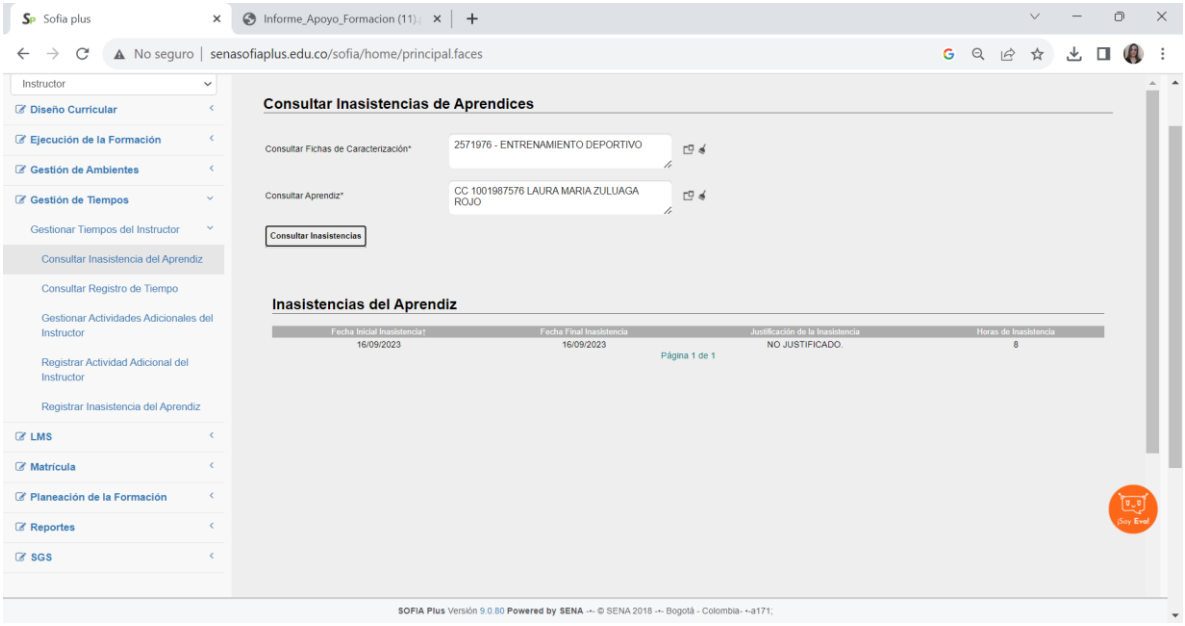


LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



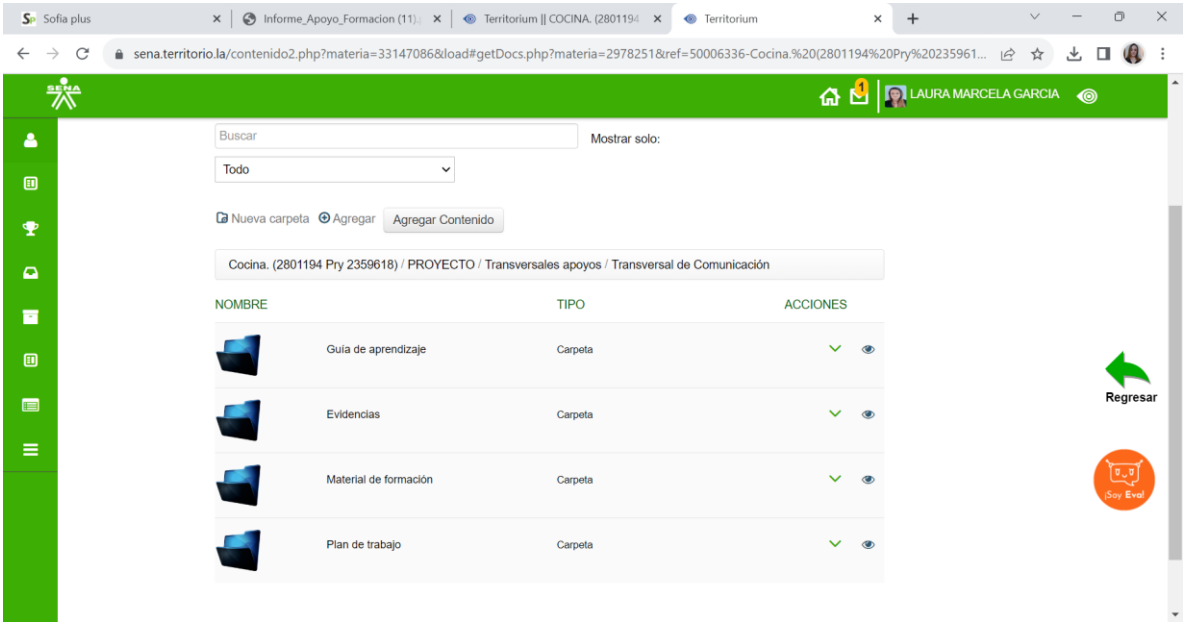
OBLIGACIÓN 14

REGISTRO INASISTENCIAS EN SENASOFIAPLUS



OBLIGACIÓN 16

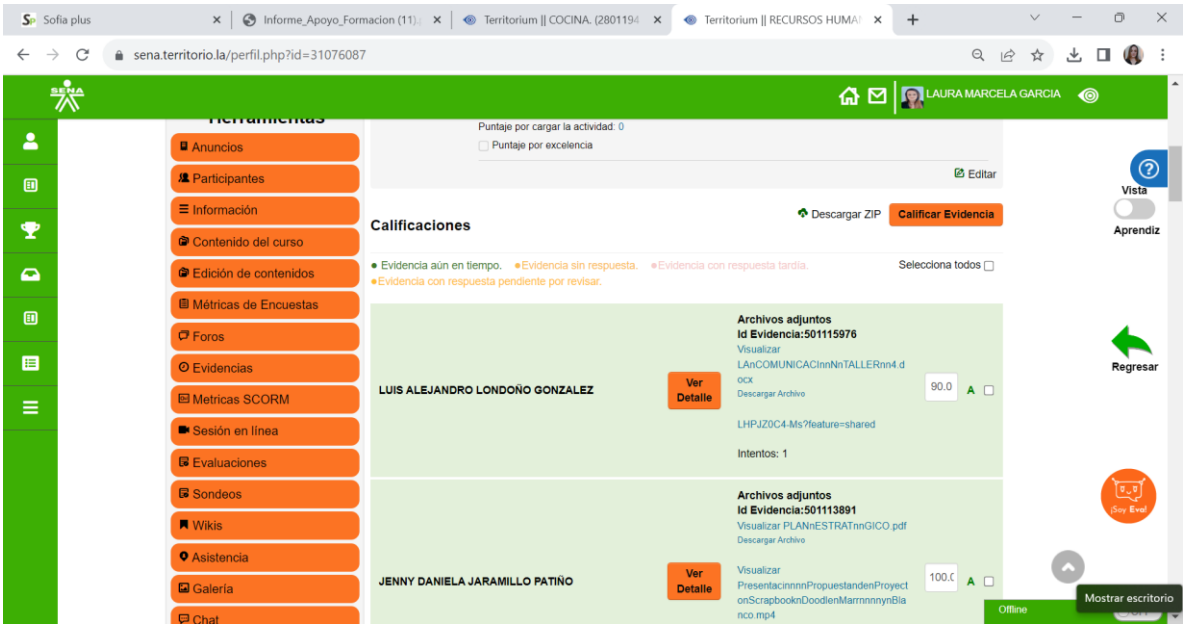
PORTAFOLIO TERRITORIUM



LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ



ACTIVIDADES EVALUADAS



OBLIGACIÓN 25

COMPETENCIAS LABORALES



LAURA MARCELA
GARCÍA RAMÍREZ





Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LAURA MARCELA GARCIA RAMIREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1058843701

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ITAGÜÍ. A los veintiocho (28) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1415373 - 28/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

JULIAN ESTEBAN RAMIREZ VELASQUEZ

Vigencia:
hasta el 28 de Septiembre de 2025