## *SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO*

## *Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión*

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN NO.: | | | | | CD-55-2023-1630 | Del Año: | | 2023 | |
| CONTRATISTA: | ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO | | | | C.C. / C.E. No.: | 1.140.840.134 | | | |
| No DE INFORMES PACTADOS | 08 | | | | No. DE INFORME | 06 | | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | 21 | 08 | 2023 | Hasta: | 20 | 09 | 2023 | |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año | |

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

| | | |
|---|---|---|
| PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN | Implementación estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla | BPIN: 2020080010116 |
| ACTIVIDAD SUIFT PROYECTO | Servicio de formación para el trabajo en competencias para la inserción laboral (3602031) | ☐ |
| | Servicio de asistencia técnica para la generación y formalización del empleo (3602029) | ☒ |
| | Servicio de registro laboral (3602006) | ☐ |
| | Servicios de información implementados (3605011) | ☒ |
| METAPLAN DE DESARROLLO | Remitir 9.622 Hojas de vida a empresas | ☒ |
| | Visitar 3524 empresas | ☒ |
| | Registrar 29.032 personas en el Sistema de información del Servicio Público de Empleo | ☒ |
| | Orientar a 17.5262 personas en competencias para el trabajo | ☒ |
| | Certificar a 9.452 personas en competencias para el trabajo | ☐ |
| | 1.500 personas formadas | ☐ |

### 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO | | | | | | | | |
| **VALOR CONTRATO** | $42.075.000 | | | | | | | |
| **SUPERVISOR** | OSCAR PEÑUELA PINTO | | | | | | | |
| **CARGO** | JEFE DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO | | | | | | | |
| PLAZO CONTRATO: | Fecha inicio | 21 | 03 | 2023 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 20 | 11 | 2023 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

### 3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

| No. | **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)* | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos) | AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN (Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha) | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |
| 1 | **Coordinar y brindar asesoría para dar respuesta a PQRFS y solicitudes de entes de control, entre otros, que se presenten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.** | Durante el periodo del presente informe se brindó respuesta a 106 PQRFS que llegaron a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo por medio de los diferentes canales de atención.<br>• Relacionadas con el área de Empleabilidad:83<br>• Relacionadas con el área de Desarrollo Productivo:7<br>• Relacionadas con el área de Formación para el trabajo: 8<br>• Relacionadas con Discapacidad: 2<br>• Otras (Invitaciones, oficios internos, envío de información, entre otras):6<br>**TOTAL PERIODO:106** | Enlace archivo de Control PQRFS de la Oficina de Inclusión 2023 **(evidencia 1)**<br><br>Cuadro clasificación PQRFS **(evidencia 2)**<br><br>Grafica Clasificación PQRFS **(evidencia 3)** | 12.5% | 75% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **Asesorar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, actos administrativos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, actas, entre otros, que se necesiten en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.** | Durante el periodo se brindó apoyo en la elaboración, revisión documental de los siguientes documentos:<br>• Elaboración y envío de Oficio por SIGOB: Solicitud de Espacios para Talleres de Fortalecimiento Empresarial para la CUL. Radicado: QUILLA-23-174942.<br>• Elaboración y envío de Oficio por SIGOB: Para CORPORACIÓN UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA-CUL. "Agradecimientos por el espacio para la promoción comercial de microempresas pertenecientes a población vulnerable del Distrito de Barranquilla.", RAD: QUILLA-23-170428.<br>• Elaboración, revisión y envío por sistema de Oficio "Invitación clausura Liderazgo y empoderamiento Estratégico para funcionarios del Centro de Oportunidades – PEP". Para Secretaría de Gestión Humana, Secretaria de Desarrollo Económico y Gerente de Desarrollo Social de la Alcaldía de Barranquilla. Rad: QUILLA-23-173547.<br>• Proyección Oficio para la Secretaría Distrital de Transito, sobre el "Plan de adopción y bienestar de equinos programa de sustitución de Vehículos Tracción Animal." Enviado por sistema SIGOB, con código de registro QUILLA-23-183812.<br>• Proyección y envío de Oficio para Pastas Comarrico "Agradecimientos por el espacio para el fortalecimiento con las mentorías y promoción | Queda todo debidamente soportado con trazabilidad con los envíos por SIGOB (radicados de salida) y correos electrónicos. | 12.5% | 75% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | comercial de microempresas en la Feria Emprende planta Comarrico pertenecientes a población vulnerable del Distrito de Barranquilla". Radicado: QUILLA-23-181244.<br><br>• Revisión y ajuste de Oficio para el Departamento Administrativo de Prosperidad Social "Solicitud agendamiento reunión para articulación interinstitucional Distrito-DPS Regional Atlántico." Código de registro: QUILLA-23-186700.<br><br>• Elaboración de CERTIFICADO DE ASISTENCIA A INSTRUMENTOS DE POLÍTICA para Chemonics en el marco de convenio entre el Proyecto Oportunidades Sin Fronteras de USAID y la Fundación INTERRA, para la elaboración del "documento con la Arquitectura institucional para el ecosistema de empleo de la ciudad de Barranquilla".<br><br>De igual forma, adicional se apoya en la revisión. Ajuste y envió mediante plataforma oficial de gestión documental (en caso de que aplique) de la Alcaldía de Barranquilla de los siguientes documentos:<br><br>• Elaboración de constancia de reporte de vinculación de beneficiarios del Proyecto VRI-TO2-22-FICHA-02 Barranquilla, en alianza con el Proyecto Oportunidades Sin Fronteras (OSF) de USAID, cuyo objetivo establece "Apoyar la estructuración e implementación del plan de fortalecimiento de las capacidades del Centro de Oportunidades, para promover la integración socioeconómica de la población migrante | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | venezolana, colombiana retornada desde Venezuela y comunidades de acogida en la ciudad de Barranquilla, a través de oportunidades de empleo formal. Mediante oficio **QUILLA-23-184247.** Esta es para el mes de **agosto**. Vale aclarar que esta constancia se emitió dos veces por un error en un numero de documento de identidad de una persona. | | | |
| **3** | **Asesorar jurídicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en la implementación y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.** | • Participación en la Socialización de Auditorias del Sistema de Gestión Ambiental y Calidad de la Alcaldía de Barranquilla, el 23 de agosto de 2023.<br>• Reunión preparatoria de la Preauditoria (Auditoría Interna) NTC ISO 9001 y 14001. Desarrollada el 20 de septiembre de 2023 en la Secretaría de Desarrollo Económico.<br>• Actualización y envío de Normograma y Matriz de Requisitos legales de la Secretaría de Desarrollo Económico. Enviada por correo electrónico. | Foto participación socialización auditorias y Pantallazo de Invitación a Reunión Preparatoria. **(EVIDENCIA 4)** | 12.5% | 75% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **4** | **Asesorar y hacer seguimiento a los procesos jurídicos y contractuales que se celebren en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo de la Secretaría de Desarrollo Económico.** | • Apoyo en proceso de Revisión de Informes, soportes, cargue al SECOP II y asesoramiento al supervisor del contrato en plataforma para aprobación de cuentas de cobro. Informes de 7 contratistas de personal natural.<br><br>• Apoyo en contratación de OPS persona natural, contratista José Luis Brieva Padilla. Estado: E**n Ejecución.**<br><br>• Actualización de cuadro de contratistas de la Oficina de Inclusión. Con Incursión de dos nuevos contratistas: **CD-55-2023-4770 y CD-55-2023-4769.** | **(Evidencia 5)**<br><br>Enlace cuadro control contratistas. Actualizado y con supervisores. | 12.5% | 75% |
| **5** | **Brindar Asesoría a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.** | Proyección de Carta de intención y compromiso del prestador del Servicio público de empleo para la "Estrategia de Inclusión a Victimas del Conflicto Armado y otras Poblaciones". Firmada por el Jefe de Oficina.<br><br>Proyección de Manifestación de intención y compromiso de participación en la transferencia de la Metodología Inicie y Mejore su Negocio () en el marco del Proyecto Lazos, para Organización Internacional del Trabajo – OIT.<br><br>Proyección y envío por sistema de Oficio Solicitud de Préstamo Ambiente cocina, para ELIZABETH TUBERQUIA VANEGAS, Subdirector de Centro G02 -Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico. Código de registro QUILLA-23-164499.<br><br>Envío y ajuste de Oficio de Invitación Taller de validación de problemas, causas y efectos de la política de empleo de Barranquilla, para PAOLA DORIA, Coordinadora PUEDES Secretaría de Educación Distrital Alcaldía Distrital de Barranquilla. QUILLA-23-164145. | **(Evidencia 6)**<br>Pantallazo envíos mediante correo electrónico. | 12.5% | 75% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | **Las demás funciones asignadas, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.** | Apoyo en proyección de oficio para Secretaria de Gestión Humana, Comisión de trabajo KATHERINE DIARTT POMBO y Comisión de trabajo OSCAR PEÑUELA PINTO. Resultado: Aprobadas las comisiones de parte de Gestión Humana.<br><br>Participación en la capacitación de parte de "Colombia Líder" El ABC de la Contratación, desarrollada el 8 de septiembre de 2023 en la Universidad del Norte.<br><br>Participación en capacitación para Brigadistas de la Alcaldía Distrital de Barranquilla "Atención de emergencias" desarrollada el 19 de septiembre de 2023. En Cajacopi Prado. | **(Evidencia 7)** Pantallazo envío de Oficios de Comisión para radicar en Gestión Humana.<br><br>**(Evidencia 8)** Foto Capacitación de parte de Colombia Líder.<br><br>**(Evidencia 9)** Participación en Atención de Emergencias. | 12.5% | 75% |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 25 de septiembre de 2023.

**ALEXANDER IVAN REYES AVENDAÑO**
ABOGADO
CC. 1.140.840.134
TP. 260345

## 4. ANEXOS

1. **Evidencia 1:** Cuadro control PQRFS 2023 en el SharePoint (Herramienta oficial de documentos)

   https://mbarranquilla.sharepoint.com/:x:/r/sites/GENERALCENTRODEOPORTUNIDADES/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE5562A48-C3A1-4186-9E4B-C3A6350149B1%7D&file=PQRFS%202023.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=b82b6dbd-4f6b-48cd-9d74-9bb21dc8dc6e

2. **Evidencia 2:** Cuadro Clasificación PQRFS periodo del 21 de agosto al 20 de septiembre de 2023.

| **Clasificación PQRFS del 21 de agosto al 20 de septiembre de 2023** | |
|---|---|
| Relacionadas con el área de Empleabilidad: | 83 |
| Relacionadas con el área de Desarrollo Productivo: | 7 |
| Relacionadas con el área de Formación para el trabajo | 8 |
| Relacionadas con Empleabilidad - Discapacidad | 2 |
| Otras (Invitaciones, oficios internos, envío de información, entre otras): | 6 |
| **TOTAL PERIODO DEL INFORME** | **106** |

3. **Evidencia 3:** Grafica, clasificación PQRFS del periodo comprendido del informe.

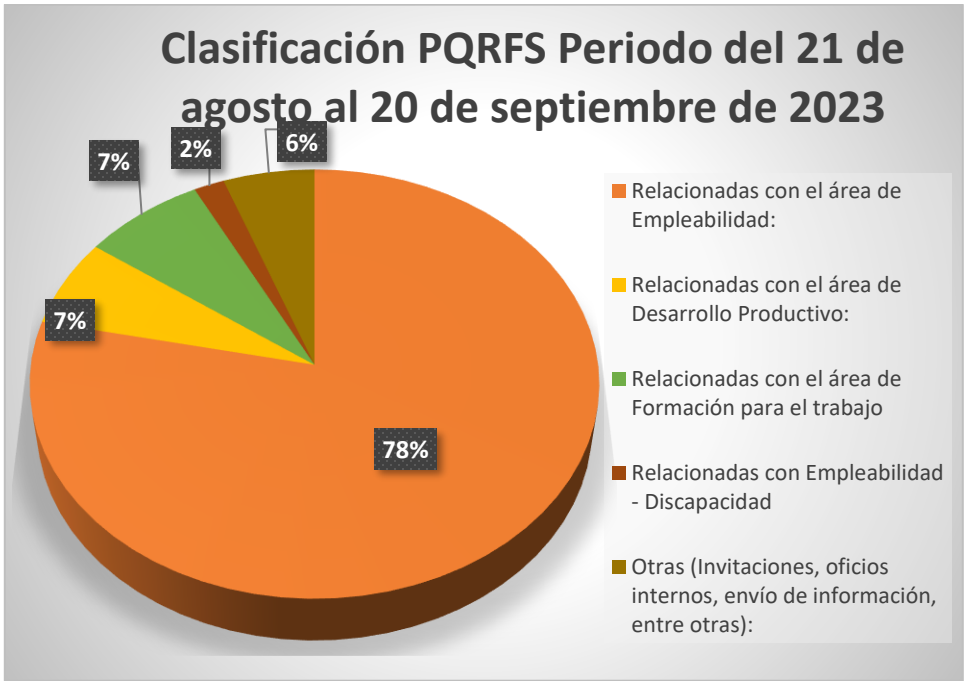
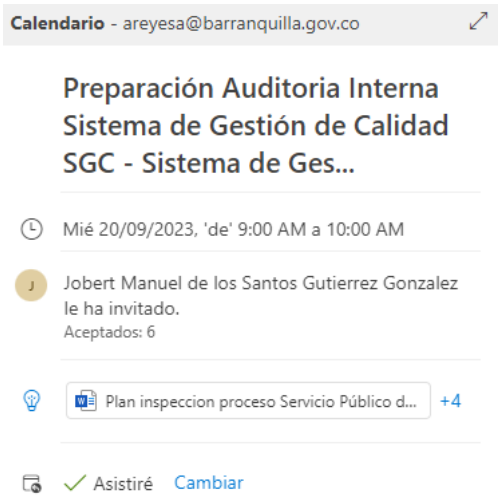


Foto participación socialización auditorias y Pantallazo de Invitación a Reunión Preparatoria. **(EVIDENCIA 4)**



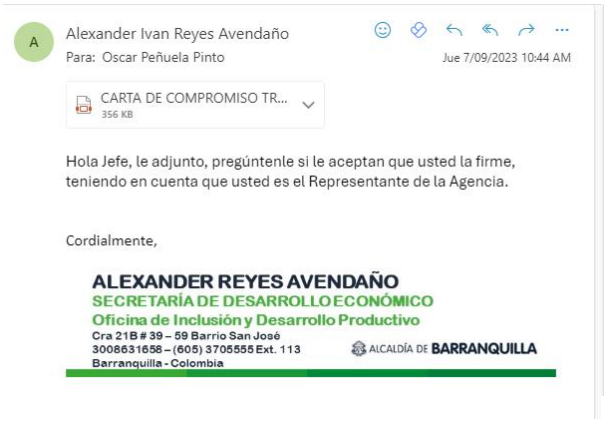



Enlace cuadro control contratistas. Actualizado y con supervisores. **(Evidencia 5)**

CONTRATISTAS CO - 2023.xlsx

| B | C | E | F |
|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | No. DE CONTRAT | RP (FECHA INICIO) | FECHA FIN |
| JOSE LUIS BRIEVA PADILLA | CD-55-2023-0613 | 202301899-MAR9 | 8 de julio de 2023 |
| HARVEY VANEGAS MORENO | CD-55-2023-0834 | 202301971-MAR13 | 12 de noviembre de 2023 |
| ALEXANDER REYES AVENDAÑO | CD-55-2023-1630 | 202302357-MAR21 | 20 de noviembre de 2023 |
| ERICK VEGA MONZÓN | CD-55-2023-1631 | 202302356-MAR21 | 20 de noviembre de 2023 |
| GINA PAOLA MORELLI | CD-55-2023-3062 | 202304627-ABRIL28 | 27 de diciembre de 2023 |
| JENIFER YANCE | CD-55-2023-3130 | 202304593-ABRIL28 | 27 de diciembre de 2023 |
| CINDY PEREZ GARCIA | CD-55-2023-3063 | 202304590-ABRIL28 | 27 de diciembre de 2023 |
| ANA MARIA DE LUQUE ZULETA | CD-55-2023-2767 | 202304594-ABRIL28 | 27 de diciembre de 2023 |
| VIVIANA LILIA ROMERO RUIZ | CD-55-2023-4484 | 202306474-JUN15 | 14 de diciembre de 2023 |
| RAFAELA VARGAS MEJIA | CD-55-2023-3133 | 202305507-MAY18 | 17 de septiembre de 2023 |
| MAURICIO DE LA CRUZ | CD-55-2023-3125 | 202305609-MAY19 | 18 de septiembre de 2023 |
| ROBERTO CARLOS JUHA | CD-55-2023-4198 | 202306147-MAY31 | 30 de diciembre de 2023 |
| REINALDO MENDEZ PERTUZ | CD-55-2023-4199 | 202306148-MAY31 | 30 de diciembre de 2023 |
| JESUS ALBERTO OW PADILLA | CD-55-2023-4095 | 202306145-MAY31 | 30 de septiembre de 2023 |
| EVER GONZALEZ GIL | CD-55-2023-4099 | 202306146-MAY31 | 30 de septiembre de 2023 |
| SABINNE ZARATE REDONDO | CD-55-2023-4096 | 202306087-MAY31 | 30 de septiembre de 2023 |
| JUAN CAMILO HINESTROZA | CD-55-2023-3132 | 202305173-MAY12 | 31 de diciembre de 2023 |
| GIAN CARLOS MORALES | CD-55-2023-3061 | 202306087-MAY31 | 31 de diciembre de 2023 |
| CATHERINE CUELLO CABRERA | CD-55-2023-3060 | 202305446-MAY19 | 31 de diciembre de 2023 |
| ANDREA CAROLINA REALES | CD-55-2023-3131 | 202305681-MAY24 | 31 de diciembre de 2023 |
| NATALIA OROZCO DOMINGUEZ | CD-55-2023-3127 | 202305446-MAY19 | 31 de diciembre de 2023 |
| ELVY ROSS ASHTON CABRERA | CD-55-2023-4248 | 202306293-JUN6 | 5 de diciembre de 2023 |
| | | | |
| JOSE LUIS BRIEVA PADILLA | CD-55-2023-5190 | 202308810-AGO31 | 30 de diciembre de 2023 |
| JAIRO QUINTERO HERRERA | CD-55-2023-4770 | 202308398-AGO22 | 31 de diciembre de 2023 |
| YOLIMA LUNA BOLAÑO | CD-55-2023-4769 | 202308397-AGO22 | 31 de diciembre de 2023 |

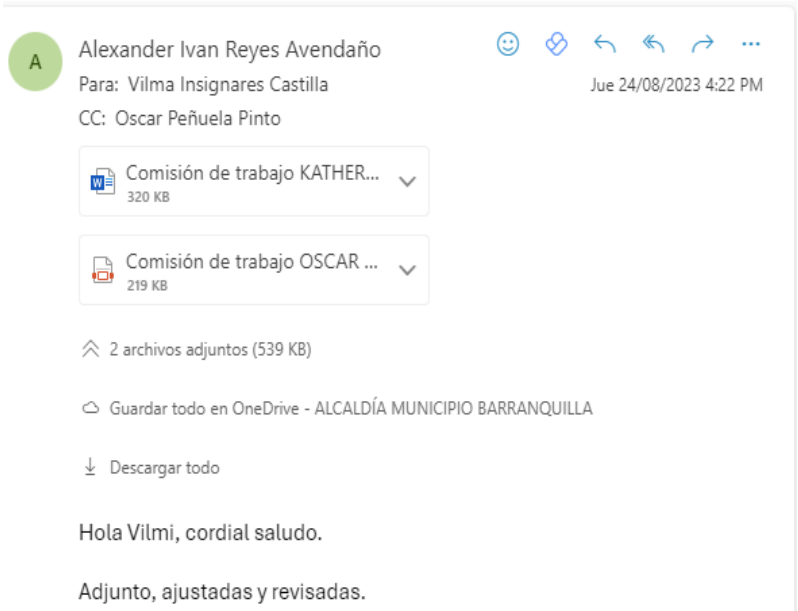
**(Evidencia 6)**
Pantallazo envíos de oficios solicitados mediante correo electrónico.







**(Evidencia 7)**
Pantallazo envío de Oficios de Comisión para radicar en Gestión Humana.



**(Evidencia 8)**
Foto Capacitación de parte de Colombia Líder en Universidad del Norte.



**(Evidencia 9)**
Participación en Capacitación “Atención de Emergencias”. Desarrollada el 19 de septiembre de 2023 en Cajacopi Prado.

