INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001

Florencia, 05-07-2023

AL: Señor Mayor
Nombre **JAVIER ORLANDO AVILA BOHORQUEZ**
Director regional Amazonia Agencia logística de las fuerzas militares

Con toda atención me permito enviar al señor MY. **JAVIER ORLANDO AVILA BOHORQUEZ,** el informe de supervisión No. 001 del contrato No. 006-016-2023 Correspondiente al periodo del 06 al 30 de junio 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 006-016-2023

CONTRATISTA: IDEAS CAQUETA S.A.S

OBJETO: SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA, ENLATADOS, CONSERVADOS Y ABARROTES PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES, REGIONAL AMAZONIA

VALOR DEL CONTRATO: $ 75.000.000

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2023

MODIFICACIONES: SI __x__ **NO** _____

TIPO	
MODIFICATORIO 1	Fecha 27 de Junio 2023 se realiza adicción por valor de $15.581.000

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO EJECUCION											
N	OBLIGACION	ENTREGABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Obligaciones Generales:														
a.	Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales	planilla						SI						

	cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.													
b.	Dar cumplimiento a lo estipulado en el Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.	Certificación						SI						
c.	Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Amazonía.	Planilla						SI						
d.	Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.	factura						SI						
e.	Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, proyecto de pliego, pliego de condiciones definitivo, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto	Se da al inicio del contrato y cuando se requiera						SI						

	del proceso con eficiencia y eficacia.													
f.	Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.	Sin Anexos a la póliza inicial						SI						
g.	Efectuar las entregas en los plazos y condiciones establecidas, e igualmente en el vehículo acreditado en el proceso de selección para tal fin, so pena de incurrir en incumplimiento contractual	Recibo Acta de Satisfacción						SI						
h.	Entregar la totalidad del suministro solicitado junto con la factura, la cual deberá cumplir con los requisitos legales correspondientes, como los precios ofertados en el contrato.	Requerimientos enviados por Correo electrónico y Factura emitida por el proveedor en el momento de la entrega						SI						
i.	Responder en los plazos que la Agencia Logística Regional Amazonía establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	Correo electrónico						N/A						
j.	Suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y el Acta de Liquidación del Contrato.	Acta de satisfacción en el momento de la entrega de productos y Acta de Liquidación cuando termine el contrato						SI						
k.	Informar oportunamente a la Entidad y/o supervisor del contrato, cualquier irregularidad o inconveniente que se presente en el suministro.	Información por parte del contratista al supervisor del contrato por medio Correo electrónico						N/A						
l.	Constituir la garantía de cumplimiento dentro de un plazo no mayor de tres (03) días hábiles siguientes a la fecha de perfeccionamiento del presente contrato.	Se constituye Póliza en los tiempos estipulados al inicio del contrato						SI						
m.	Realizar todos los procesos y procedimientos necesarios en la plataforma SECOP II y OLIMPIA, de su competencia.	Plataforma SECOP II – toda la facturación se encuentra subida en la plataforma						SI						
n.	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de	Certificación						SI						

	evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.													
Obligaciones Específicas:														
a.	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando el suministro contratado de acuerdo con los documentos que soportan el proceso contractual y la propuesta presentada, especialmente con lo dispuesto en las especificaciones y fichas técnicas establecidas por la Entidad.	Recibido acta de satisfacción						SI						
b.	Informar al supervisor, una vez suscrito el respectivo contrato, el número de contacto telefónico y correo electrónico dispuesto para las solicitudes de pedido.	Correo electrónico						N/A						
c.	Contar con la coordinación logística necesaria, y a su costa, para la entrega de los bienes en los lugares de ejecución del contrato.	Recibido Acta de Satisfacción						SI						
d.	Dar observancia durante la ejecución del contrato a la Resolución 2674 de 2013, y demás normas y/o actos administrativos que la sustituyan, modifiquen o adicionen.	Correo electrónico						N/A						
e.	Cambiar los bienes suministrados que presenten algún tipo de observación posterior a su entrega, por no cumplir con las condiciones técnicas descritas en el contrato, en un lapso no superior a 2 horas para las unidades de negocio ubicadas en el departamento de Caquetá y en un lapso no superior a 10 horas para las unidades de negocio ubicadas en el departamento de Putumayo.	Aplica cuando se haya presentado alguna novedad en la entrega						N/A						
f.	Mantener vigentes, durante la ejecución del contrato, todas las licencias y/o permisos requeridos para el	Recibido Acta de Satisfacción						SI						

	suministro del bien, conforme a los requerimientos de las normas que rigen la materia.													
g.	Llevar el control sobre las cantidades y ejecución presupuestal del contrato, siendo única y exclusivamente responsabilidad del contratista, los suministros que se efectúen por fuera del valor oficial del contrato.	Correo electrónico						N/A						
h.	Mantener las condiciones sanitarias de los productos a suministrar durante toda la ejecución del contrato, igualmente que cuenten con Registro, permiso o notificación sanitaria vigente, según riesgo en salud pública.	No se ha presentado ninguna novedad posterior a la entrega						N/A						
i.	Garantizar la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial de acuerdo a lo indicado en la Ley 1503/20211, Ley 2050/2020, Decreto 1552/2021 y demás que regulen la materia.	certificación						SI						
j.	Cambiar los bienes suministrados que presenten algún tipo de observación posterior a su entrega, por no cumplir con las condiciones técnicas descritas en el contrato, en un lapso no superior a 2 horas siguientes de comunicada la eventualidad para las unidades de negocio ubicadas en el departamento de Caquetá y un lapso no superior a 10 horas para las unidades de negocio ubicadas en el departamento de Putumayo.	Aplica cuando se haya presentado alguna novedad en la entrega						N/A						
k.	Entregar los productos solicitados en un término no superior a 12 horas corrientes. Esto, sin perjuicio de que, por razones de cumplimiento de la misionalidad de la Entidad, y por situaciones	Recibido Acta de Satisfacción						SI						

	imprevisibles, se soliciten suministros con un término inferior al antes mencionado, para lo cual se concederá un término razonable, previamente concertado con el respectivo supervisor del contrato.													

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico	Demora y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	ALFM-Contratista	Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución, especialmente para la procedencia de cada pago al que haya lugar
2	Operacional	Bloqueo de Vías De Acceso que imposibilitan el suministro del producto y/o solicitud de atención inmediata de novedades con el suministro	Solicitud de establecimiento de comercio en la sede de la regional o existencia de vínculo comercial	Alfm - Contratista	En el momento en que ocurra
3	Económico	No proyección adecuada de costos al momento de presentar la oferta	Adecuado análisis de la oferta del bien y oferta presentada por los proponentes con el fin de evitar la presentación de precios artificialmente bajos	Contratista	Durante el término de evaluación
4	Operacional	Incumplimiento Total O Parcial De Las Obligaciones	Solicitud de Garantía De Cumplimiento y adecuado seguimiento a la ejecución del contrato	Supervisor	Mensual
5	Operacional	Producto de mala calidad sin el cumplimiento de la ficha técnica , intoxicación de los consumidores	Solicitud estricta de requisitos técnicos, que garanticen en gran medida el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para cada producto, de modo que de forma temprana se identifique la calidad del producto a suministrar. Solicitud de garantía de calidad de los bienes. Verificación minuciosa por parte del supervisor del contrato de los productos recepcionados, con acompañamiento de la Ingeniera de Alimentos. Visita al establecimiento para corroborar cumplimiento de buenas prácticas de manipulación	Contratista – supervisor	Cada que efectúe el suministro
6	Operacional	Demora en la entrega del producto en los distintos sitios de entrega	Solicitud de pedidos de forma escrita a través de correo electrónico con una anterioridad de 48 horas Solicitud de pedidos de forma escrita a través de correo electrónico con una anterioridad de 48 horas	Contratista – Supervisor	Cada vez que se solicite el suministro

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

En la supervisión del contrato 006-016-2023, que tiene por Objeto SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE CONFITERIA, ENLATADOS, CONSERVADOS Y ABARROTES PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS

FUERZAS MILITARES, REGIONAL AMAZONIA, durante la ejecución del 06 al 30 del mes de Junio del 2023 el contratista cumplió con las entregas de cada uno de los productos y pedidos requeridos mediante correo, dando cumplimiento con las obligaciones del contrato.
Aunado a lo anterior manifiesto como supervisora que no se ha presentado ningún tipo de novedad en las diferentes entregas realizadas a la unidad de negocio CADS FLORENCIA administrados por la Regional.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato		$ 90.581.000		
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo(si aplica)				
FACTURA FE -54 MIGO 5000610274	22/06/2023	55.640.977,56	34.940.022.44	031-DIADQ-DIPER-2022 003-ARC-JOLA-2022 185-00-A-COFAC-CODAF-2022
FACTURA FE-55 MIGO 5000612254	29/06/2023	34.934.432,92	589,52	031-DIADQ-DIPER-2022 003-ARC-JOLA-2022 185-00-A-COFAC-CODAF-2022
Subtotal (por usos)		**90.580.410.48**	589,52	

Porcentaje cumplimiento Avance 99% Demora 0 %

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)
N/A

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)
N/A

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)
N/A

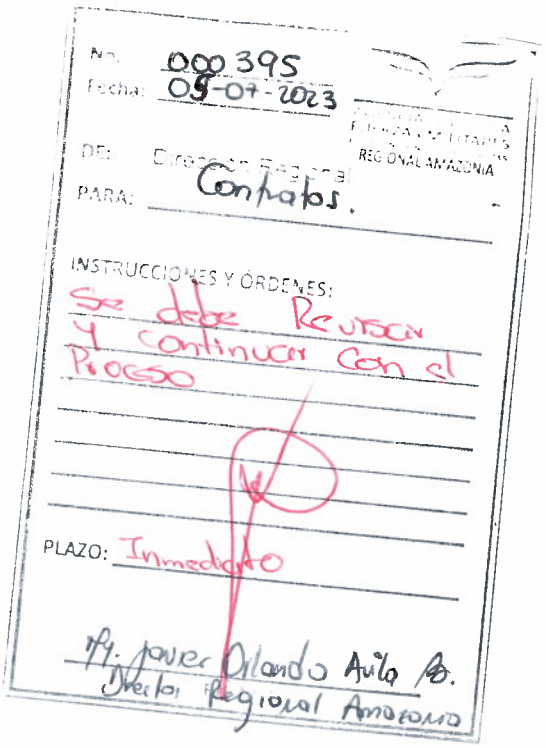
9. RECOMENDACIONES.

Debido a que el valor del contrato no alcanza para suplir con los requerimientos de las unidades militares por la modalidad de Recuperación de Raciones de campaña y Gastos especiales de alimentación (Aumento de la partida y Partida adicional), se solicita reintegrar y liquidar.

Cordialmente,

Yesica Olmos.

TASD **YESICA LORENA OLMOS ENCISO**
Supervisor Contrato No. 006-016-2023



No. 000395
Fecha: 05-07-2023
REGIONAL AMAZONIA
DE: [illegible]
PARA: Contratos.
INSTRUCCIONES Y ÓRDENES:
Se debe Revisar y continuar con el Proceso
PLAZO: Inmediato
Ft. Javier Orlando Avila B.
Director Regional Amazonia

SUMINISTROS EMPRESARIALES
NIT. 901542905-4

CERTIFICADO CUMPLIMIENTO ARTICULO 12 LEY 1503 DE 2011, RESOLUCION 1565 DE 2014 Y DECRETO LEY 2106 DE 2019

A QUIEN LE INTERESE:

Yo, **YULY ANDREA PEREZ CUELLAR,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.117.529.297 de Florencia Caquetá, en calidad de representante legal de **IDEAS CAQUETA S.AS** con NIT: 901.542.905-4, manifiesto bajo la gravedad del juramento:

Que me encuentro implementando el PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL de acuerdo a la normatividad vigente de seguridad vial, según **ley 1503 de 2011 el artículo 12, resolución 1565 de 2014 y decreto ley 2106 de 2019**

El presente certificado se expide en el municipio de Sólita, a los veintiún (21) días del mes de junio de 2023.

YULY ANDREA PEREZ CUELLAR
REPRESENTANTE LEGAL
IDEAS CAQUETA S.A.S

CR 2 A 8 15
ideascaquetasas@gmail.com
3126725634
Solita – Caquetá

DISTRIBUCIONES Y PRODUCTOS CAQUETA

HECTOR EDUARDO OSPINA SANCHEZ

NIT: 96342764-5 - Responsable de IVA - Régimen Ordinario

Dirección: CR 11B No 1C-42 BARRIO VILLA MADRIGAL Teléfonos: 3123666670 3124695985

FLORENCIA Email: dpcaqueta@gmail.com

COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS

VER en la DIAN

Cliente: 800.117.190-7 AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

Direccion: CLL 14 55 Barr: BRUSELASFlorencia Caquetá

Teléfonos: 4351081 **Email:** siffnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Estableci: BALOC

Factura Electrónica de Venta : FE1 - 4470

Fecha de Generación: 04-julio-2023

Nombre Vendedor: LAZO SANCHEZ ANGIE THALIA

Referencia	Descripcion del Producto	Unidad	Cant	Val Unidad	Descuento	Subtotal	Valor Impto	Valor Total
#$15-20-00-002;006-020-2023; yesica.olmos@agencialogistica.gov.co#$								
00130	CHORIZO MIXTO X 10 UND	LIBRA	60	15.161	0,00	764.420,17	145.239,83	909.660
00126	SALCHICHA MANGUERA	KILO	30	16.179	0,00	407.873,95	77.496,05	485.370

Número de Items: 2 Total Productos: 90

Forma de Pago: *Crédito*

Medios de Pago	Valor	Vence	Documento
CREDITO CLIENTES	1.395.030	03-ago.-2023	4470
Total:	**1.395.030**		

Descuento:	0
SubTotal:	1.172.294,12
Impuestos:	222.735,88
Total Factura:	1.395.030

Moneda: Peso Colombiano

(UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TREINTA CON 00/100.- PESOS MCTE)

Tipo Impto	% o Valor	Base Calculo	Total Impto
19		1.172.294,12	222.735,88
Sin Impuestos		0	0
	Total Impuestos:		*222.735,88*

SVCIS
ADMINISTRADOR CONTRATO

04 JUL 2023