PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre 30 de 2023

Señor
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR CONTRATO No. 4560696 del año 2023
Instructor G16
Coordinador de programas especiales|
Centro Agroturistico
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No 4560696 de 2023

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.071.861 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, instructor contabilidad y finanzas perteneciente a la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (40.148.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago

proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento guías de aprendizaje según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas. 2493363, 2494390, 2711348 27, 2703170 y 2711702.	Guías de aprendizaje. RAE 9 GUÍA 10 GUÍA 04 RAE 2
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	No se ejecutó este mes	No aplica

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se evaluó la ficha 2493363, 2494390 2711348, 2703170 y 2711702. correspondiente a la competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	Portafolio carpeta aprendizajes previos 9. EVIDENCIA DE APRENDIZAJES PREVIOS POR COMPETENCIA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 2493363, 2494390 2711348, 2703170 y 2711702..	Evidencias de la formación. SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje	Guías Portafolio del instructor RAE 9 GUÍA 10 GUÍA 04 RAE 2
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de	No se ejecutó este mes	No aplica

	formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecutó este mes	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	No se ejecutó este mes	No aplica

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizó seguimiento de etapa productiva a los aprendices de las fichas 2493363, 2494390 del técnico en contabilización.	Seguimientos aprendices ETAPAS PRODUCTIVAS - BITÁCORAS
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	No se ejecutó este mes	No aplica

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutó este mes	No aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia de Instructores reunión presencial programada por el Gestor de Articulación Alejandro	Link reuniones REUNIONES SEPTIEMBRE

		Pérez Mantilla y Coordinador Sergio Iván Vargas Tangua, objetivo de reunión: entrega de materiales y temas varios	
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación Profesional en las fichas: ***Ficha: 2493363** **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje**: Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente. *Fechas: 4-11-18-25 de septiembre de 2023. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 20 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación.	Impartir Formación: Link Evidencias. SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE

		***Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 11 de septiembre de 2023 Horario: De 07:00 a 12:00 Horas: 5 *Horas total mensual de la ficha: 25 ***Ficha: 2494390** **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje:** Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 1-8-15-22-29 de septiembre de 2023. Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 19:00 Horas: 55 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de	

		problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 9 de septiembre de 2023. Horario: De 07:00 a 12:00 Horas: 5 *Horas total mensual de la ficha: 60. ***Ficha: 2711702** **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	

		*Fechas: 5-12-19 de septiembre de 2023. Horario: 13:00 a 18:00 Horas: 20 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 12–19 de septiembre de 2023. Horario: De 07:00 a 12:00 Horas: 10 *Horas total mensual de la ficha: 25 *__Ficha: 2703170__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** ***Actividad de Aprendizaje**: Reconocer los fundamentos	

		teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 6-13-20-27 de septiembre de 2023. Horario: 07:00 a 12:00 y 13:00 a 18:00 Horas: 20 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica *Fechas: 13-20 de septiembre de 2023. Horario: De 07:00 a 12:00 Horas: 10 *Horas total mensual de la ficha: 30.	

		*__Ficha: 2711348__ **Programa:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras**.** *__Actividad de Aprendizaje__: Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica. ***Competencia**: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. *Fechas: 7-14-21 de septiembre de 2023. Horario: De 13:00 a 18:00 Horas: 15 ***Actividad de Aprendizaje**: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. ***Competencia**: Resultados de aprendizaje etapa practica	

		*Fechas: 14-21 de septiembre de 2023 Horario: De 07:00 a 12:00 Horas: 10 *Horas total mensual de la ficha: 25. **ACTIVIDADES ADICIONALES** Tipo de Actividad: Otros Horas: 13 Fecha Inicio: septiembre 01 de 2023 Fecha Final: septiembre 22 de 2023 Justificación: Horas de alistamiento según proyecto formativo. **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Horas: 2** Fecha Inicio: Septiembre 4 de 2023. Fecha Final: Septiembre 4 de 2023. Justificación: Horas de pedagogía para la ficha: 2493363. **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular.	

		Horas: 4 Fecha Inicio: Septiembre 1 de 2023. Fecha Final: Septiembre 1 de 2023. Justificación: Horas de pedagogía para la ficha: 2494390 **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Horas: 2** Fecha Inicio: Septiembre 5 de 2023. Fecha Final: Septiembre 5 de 2023. Justificación: Horas de pedagogía para la ficha: 2711702. **Tipo de Actividad**: Desarrollo Curricular. **Horas: 2** Fecha Inicio: Septiembre 7 de 2023. Fecha Final: Septiembre7 de 2023. Justificación: Horas de pedagogía para la ficha: 2711348.	

		Tipo de Actividad: Desarrollo Curricular. **Horas: 2** Fecha Inicio: Septiembre 6 de 2023. Fecha Final: Septiembre 6 de 2023. Justificación: Horas de pedagogía para la ficha: 2703170. **Total Horas Actividades Adicionales Pedagogía y otros: 25** **TOTAL HORAS MES : 190**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutó este mes	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los	No se ejecutó este mes	No aplica

	procesos de contratación de la Entidad.		
29	En aplicación de la Ley 147 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó este mes	No aplica

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.	Link GF y GC SEPTIEMBRE
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato	Respuesta a correos. SEPTIEMBRE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 8626507162 operador Asopagos del periodo de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
Contratista
C.C. No. 91.071.861

Recibí a satisfacción:

Firma

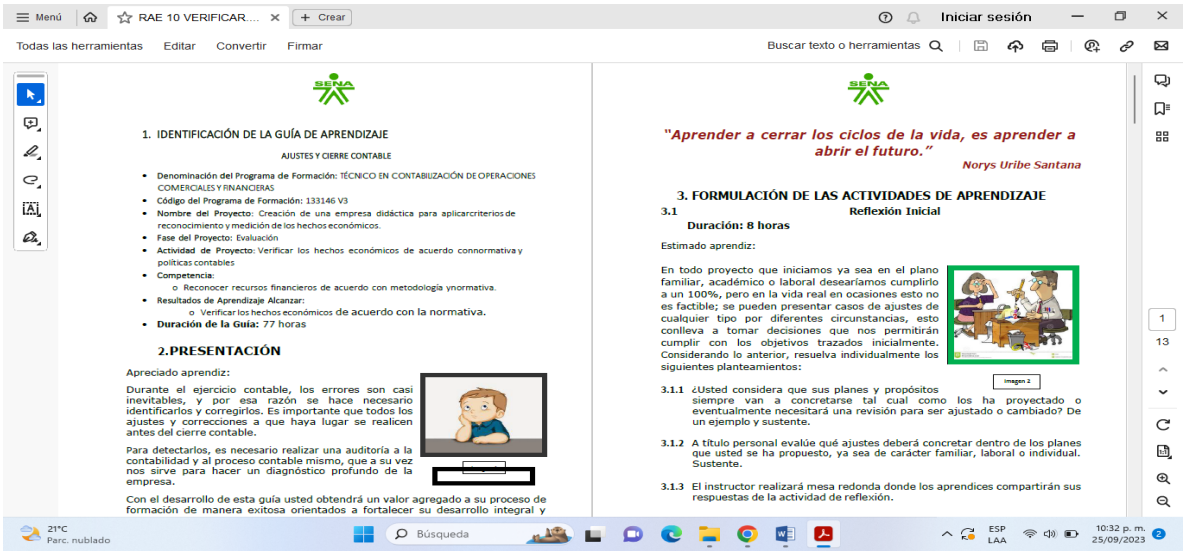
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor Contrato 4560696 de 2023
Cargo Instructor G16
Coordinador de Programas especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
FERNANDO CIFUENTES QUINTERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4560696
MES SEPTIEMBRE

FECHA:	1-4-8-11-15-18-22-25- 1-8-15-22 de septiembre de 2023
FICHA:	2493363, 2494390
PROGRAMA:	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
HORARIO:	Lunes de 13:00 - 18:00 y Viernes de 07:00 – 12 y 13.00 - 19.00
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente.
MUNICIPIO:	Páramo, Cabrera.

Evidencia 1- Guía de Aprendizaje RAE 9. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.

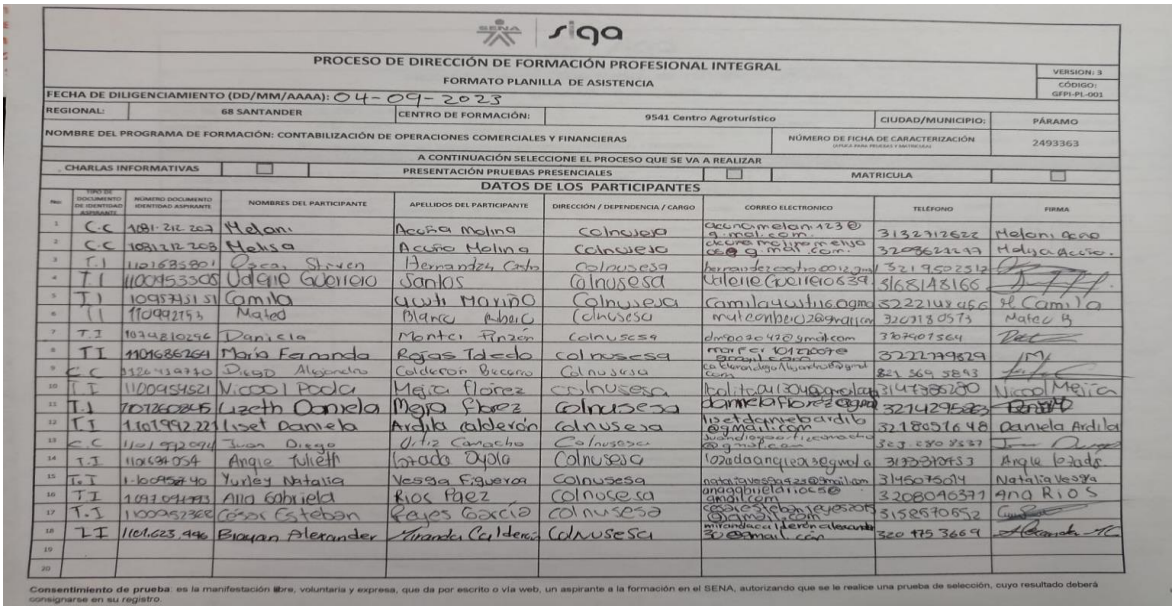
RAE 9 GUÍA 10



Evidencia 2 – Formación presencial, explicación actividad. Realizar la verificación de los hechos económicos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica conforme a la normativa vigente. RAE 9 GUÍA 10. Fichas 2493363, 2494390 -Grado 11 del Colegio Nuestra Señora de la Salud. Municipio Páramo y Colegio Integrado de Cabrera.

Ficha: 2493363

SEPTIEMBRE



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 04-09-2023

REGIONAL:	68 SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agroturístico	CIUDAD/MUNICIPIO:	PÁRAMO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493363

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1081 212 203	Melani	Acuña Molina	Colnusesa	acunamelani123@gmail.com	3132312822	Melani Acuña
2	CC	1081212203	Melisa	Acuña Molina	Colnusesa	acunamolinamelisa@gmail.com	3203622277	Melisa Acuña
3	TI	1021685801	Ozca Steven	Hernandez Cano	Colnusesa	hernandezcano0012@gmail.com	3219502312	
4	TI	1100455305	Udgio Gabriela	Santos	Colnusesa	Udgiogabriela0639@gmail.com	3168148166	
5	TI	1095873151	Camila	Ayuth Mariño	Colnusesa	Camilayuth16@gmail.com	3222148456	M Camila
6	TI	1100992753	Mated	Blanco Arbelo	Colnusesa	matcenbel02@gmail.com	3203180573	Mated B
7	TI	1094810256	Daniela	Monter Pinzón	Colnusesa	dmp0204@gmail.com	3107407364	
8	TI	1101686264	María Fernanda	Rojas Toledo	Colnusesa	marfer1012@gmail.com	3222799829	
9	CC	1126493970	Diego Alejandro	Calderon Becerra	Colnusesa	Diegoalejandrocalderonbecerra@gmail.com	321 369 5893	
10	TI	1100954521	Nicool Paola	Mejia Florez	Colnusesa	Nicolpaola2004@gmail.com	3147386200	Nicool Mejia
11	TI	1007260845	Lizeth Daniela	Mejia Florez	Colnusesa	danielaflorez@gmail.com	3214295823	
12	TI	1101992223	Liset Daniela	Ardila Calderón	Colnusesa	lisetdanielaardila@gmail.com	3218057648	Daniela Ardila
13	CC	1121972041	Juan Diego	Ortiz Camacho	Colnusesa	Juandiegoortizcamacho@gmail.com	321 680 3837	
14	TI	1126634054	Angie Julieth	Lozada Ayala	Colnusesa	lozadaangie2@gmail.com	3133310853	Angie Lozada
15	TI	1-1069584940	Yurley Natalia	Vesga Figueroa	Colnusesa	natalievesga22@gmail.com	3145075014	Natalia Vesga
16	TI	1097044793	Ana Gabriela	Rios Paez	Colnusesa	anagabrielarios@gmail.com	3208046371	Ana Rios
17	TI	1100957382	Yeison Esteban	Reyes Garcia	Colnusesa	yeisonreyes2005@gmail.com	3158970652	
18	TI	1101.623.496	Brayan Alexander	Miranda Calderón	Colnusesa	mirandacalderonalexander3@gmail.com	320 775 3669	
19								
20								

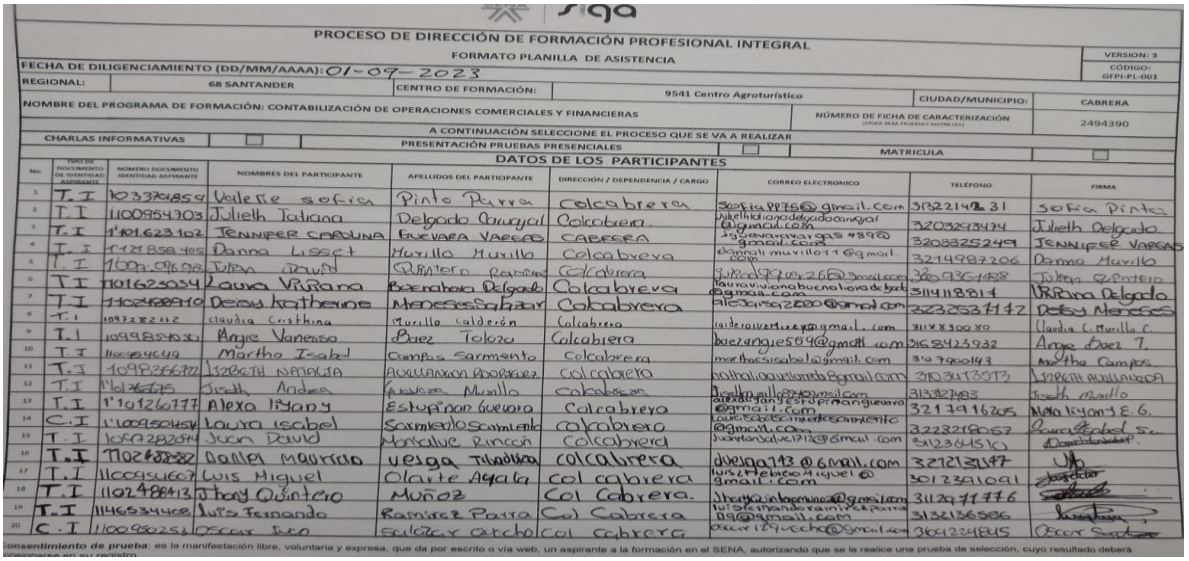
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.





Ficha: 2494390

SEPTIEMBRE



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-003

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01-09-2023
REGIONAL: 68 SANTANDER
CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico
CIUDAD/MUNICIPIO: CABRERA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2494390
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1033741854	Yelleise sofia	Pinto Parra	Colcabrera	Sofiapp796@gmail.com	3132214231	Sofia Pinto
2	T.I	1100954703	Julieth Tatiana	Delgado Carvajal	Colcabrera	julietht.cycdelgadocarvajal@gmail.com	3203243424	Julieth Delgado
3	T.I	1101623102	JENNIFER CAROLINA	GUEVARA VARGAS	CABRERA	jgguevaravargas4390@gmail.com	3203325249	JENNIFER VARGAS
4	T.I	1121858405	Danna Lisset	Murillo Murillo	Colcabrera	dannali.murillo77@gmail.com	3214987206	Danna Murillo
5	T.I	1007496498	Dilan David	Quintero Ramirez	Colcabrera	[illegible]	3209364488	Dilan Quintero
6	TI	1101623034	Laura Viviana	Buenahora Delgado	Colcabrera	lauravivianabuenahora@gmail.com	3114118314	Viviana Delgado
7	TI	1102488410	Deisy katherine	Meneses Sabater	Colcabrera	[illegible]	3223537142	Deisy Meneses
8	T.I	1097282112	claudia Cristhina	Murillo calderón	Colcabrera	[illegible]	3114300X0	Claudia C. Murillo C.
9	T.I	1098589030	Angie Vanessa	Páez Toloza	Colcabrera	[illegible]	3165825932	Angie Paez T.
10	TI	1100894649	Martha Isabel	Campos Sarmiento	Colcabrera	marthaisabel@gmail.com	3107900143	Martha Campos
11	T.I	1098266772	ISABELLA NATALIA	AGUILARAGON RODRIGUEZ	COLCABRERA	[illegible]	3103413513	ISABELLA AGUILARAGON
12	TI	1102266675	Jisell Andrea	Galvis Murillo	Colcabrera	[illegible]	3133827403	Jisell Murillo
13	T.I	1101126777	Alexa Tiyany	Estupiñan Guevara	Colcabrera	[illegible]	3213916205	Alexa Tiyany E. G.
14	C.I	1100950454	Laura Isabel	Sarmiento Sarmiento	colcabrera	[illegible]	3223218057	Laura Isabel S.
15	T.I	1098282814	Juan David	Montalvo Rincón	Colcabrera	[illegible]	3123445610	[illegible]
16	T.I	1102482282	DANIEL MAURICIO	VELGA TIBADUIZA	COLCABRERA	[illegible]	3212131147	[illegible]
17	T.I	1100950767	Luis Miguel	Olarte Ayala	col cabrera	[illegible]	3012391691	[illegible]
18	T.I	1102488413	Johan Quintero	Muñoz	Col Cabrera.	[illegible]	3112971776	[illegible]
19	T.I	1146534468	Luis Fernando	Ramirez Parra	Col Cabrera	[illegible]	3132136986	[illegible]
20	C.I	1100980255	Oscar Eco	Salcedo Archila	Col cabrera	[illegible]	3001224845	Oscar Salcedo

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 01-09-2023

REGIONAL:	68 SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agroturístico	CIUDAD/MUNICIPIO:	CABRERA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (SOLO PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2494390

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1101685643	Shirley Sofia	Torres	Calcabrera	amordashirley@gmail.com	3227746934	
2	TI	1093282051	Carmen Alicia	Vega Martinez	Calcabrera	Aliciavega@gmail.com	3229033855	
3	T.I	1100955672	Emiliana	Rojas Ballesteros	Calcabrera	rojasemiliana17@gmail.com	3143203493	
4	C.C	1043438106	Andres Felipe	Guevara Rincon	Calcabrera	fguevaraandres1029@gmail.com	3211925300	
5	T.I	1101622944	Juan David	Cano Lopez	Calcabrera	juandavidjlc04@gmail.com	3003447737	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

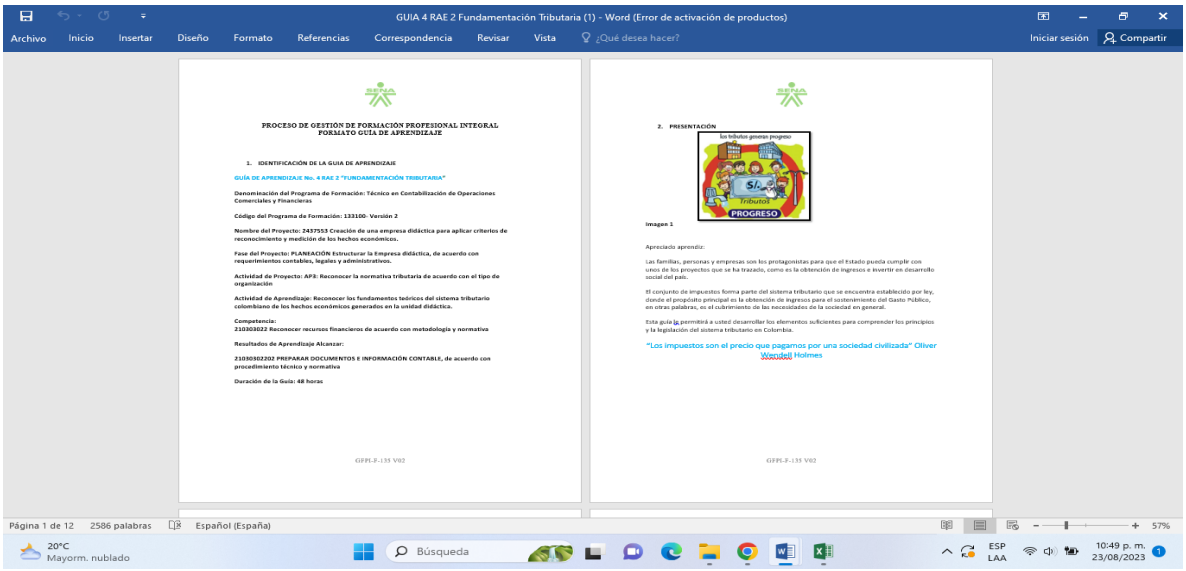
GFPI-F



FECHA:	5-6-7-12-13-14-19-20-21 de septiembre de 2023
FICHA:	2711348, 2711702 y 2703170
PROGRAMA:	Técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras
HORARIO:	Martes – Miércoles - Jueves de 13.00- 18.00
COMPETENCIA:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Reconocer los fundamentos teóricos del sistema tributario colombiano de los hechos económicos generados en la unidad didáctica.
MUNICIPIO:	Charalá y Páramo

Evidencia *3*- Guía de Aprendizaje 4. RAE 2: preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa, Portafolio Instructor Ficha 2711348, 2711

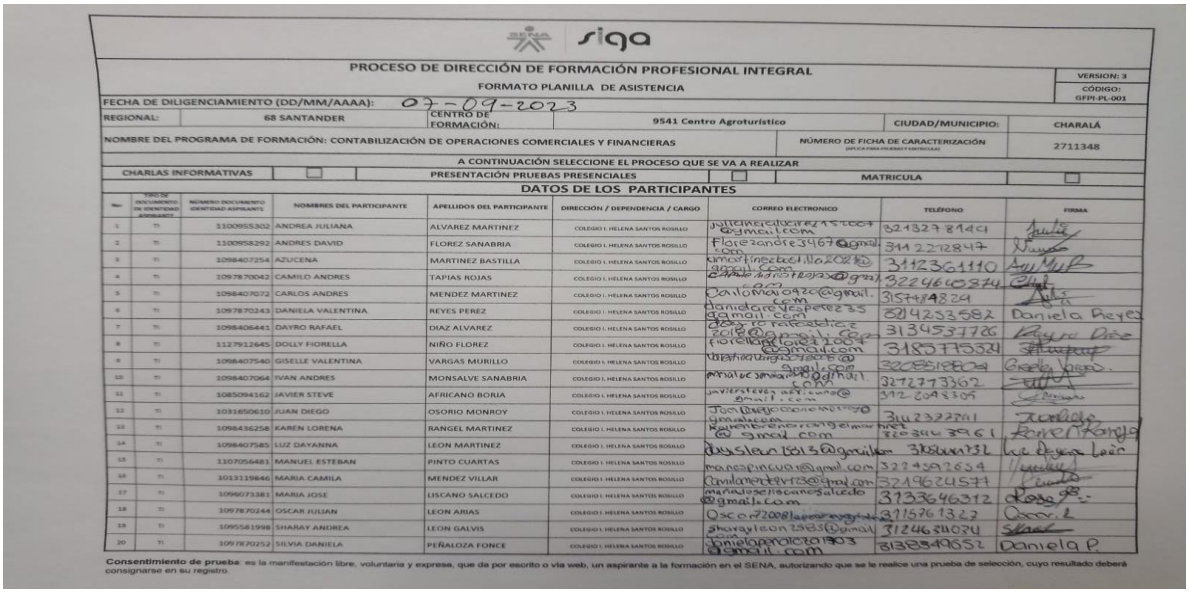
GUÍA 04 RAE 2



Evidencia 4 – Formación presencial, explicación Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estratégico y la normatividad:. Del resultado de aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización. RAE 2. Ficha **2711348, 2703170 y 2711702** del Grado 10 del Colegio Helena Santos Rosillo y Colegio Nuestra Señora de la Salud del Páramo.

Ficha: 2711348

SEPTIEMBRE



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07-09-2023

REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: CHARALÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2711348

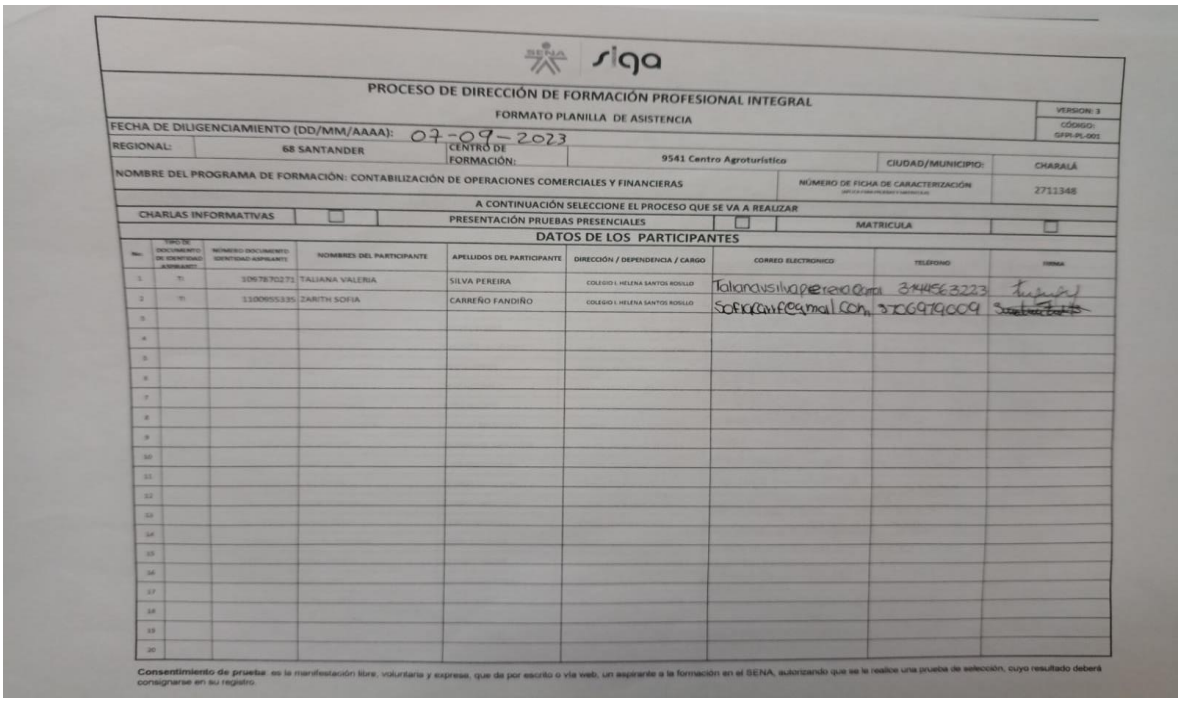
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1100955302	ANDREA JULIANA	ALVAREZ MARTINEZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	julianaalvarez1552007@gmail.com	3213278141	
2	TI	1100958292	ANDRES DAVID	FLOREZ SANABRIA	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	Florezandres3467@gmail.com	3142212847	
3	TI	1098407254	AZUCENA	MARTINEZ BASTILLA	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3112364110	
4	TI	1097870042	CAMILO ANDRES	TAPIAS ROJAS	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3224640374	
5	TI	1098407072	CARLOS ANDRES	MENDEZ MARTINEZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	Carlosmaio926@gmail.com	3157478824	
6	TI	1097870243	DANIELA VALENTINA	REYES PEREZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	danielareyesperez35@gmail.com	3214253582	Daniela Reyes
7	TI	1098406441	DAYRO RAFAEL	DIAZ ALVAREZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3134537786	
8	TI	1127912645	DOLLY FIORELLA	NIÑO FLOREZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3185775321	
9	TI	1098407540	GISELLE VALENTINA	VARGAS MURILLO	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3209519804	
10	TI	1098407064	IVAN ANDRES	MONSALVE SANABRIA	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3212773362	
11	TI	1085094162	JAVIER STEVE	AFRICANO BORJA	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	312 2093109	
12	TI	1031650610	JUAN DIEGO	OSORIO MONROY	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3142322781	
13	TI	1098436258	KAREN LORENA	RANGEL MARTINEZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	320 344 3961	
14	TI	1098407585	LUZ DAYANNA	LEON MARTINEZ	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	[illegible]	
15	TI	1107056481	MANUEL ESTEBAN	PINTO CUARTAS	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3224592654	
16	TI	1013119846	MARIA CAMILA	MENDEZ VILLAR	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3219624577	
17	TI	1098073381	MARIA JOSE	LISCANO SALCEDO	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3133646312	
18	TI	1097870244	OSCAR JULIAN	LEON ARIAS	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3115763123	
19	TI	1095581998	SHARAY ANDREA	LEON GALVIS	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3124681024	
20	TI	1097870252	SILVIA DANIELA	PEÑALOZA FONCE	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	[illegible]	3138349652	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07-09-2023

REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: CHARALÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2711348

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

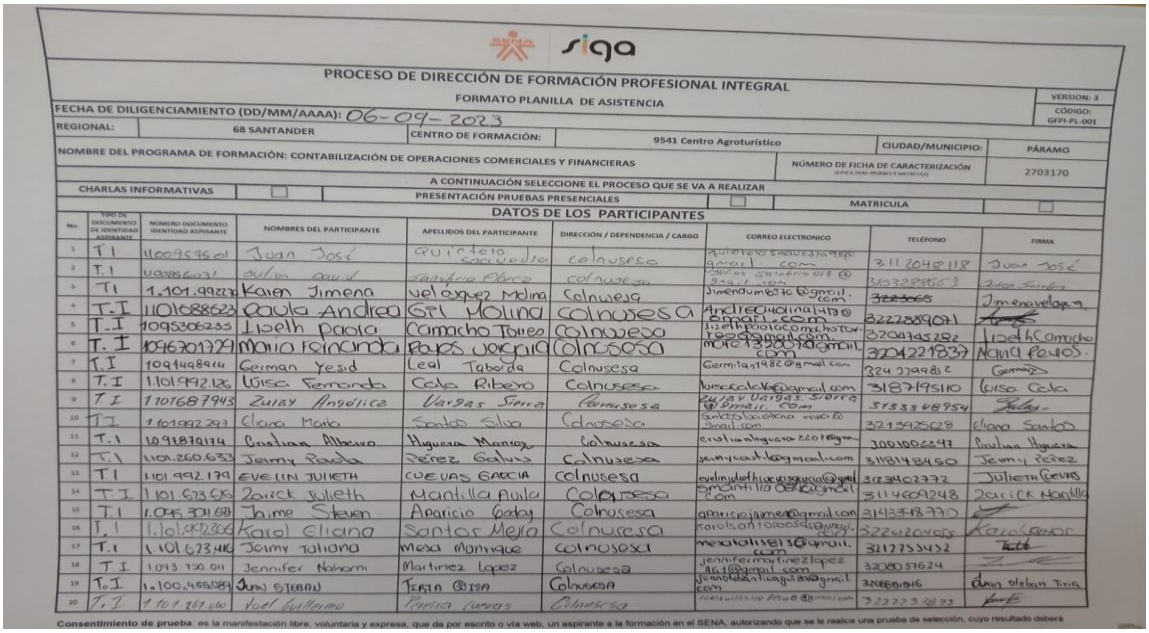
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1057870271	TALIANA VALERIA	SILVA PEREIRA	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	Talianasilvapereira@gmail.com	3144563223	
2	TI	1100955335	ZARITH SOFIA	CARREÑO FANDIÑO	COLEGIO I. HELENA SANTOS ROSILLO	Sofiacarf@gmail.com	3106979009	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Ficha: 2703170

SEPTIEMBRE



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06-09-2023

REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: PÁRAMO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2703170

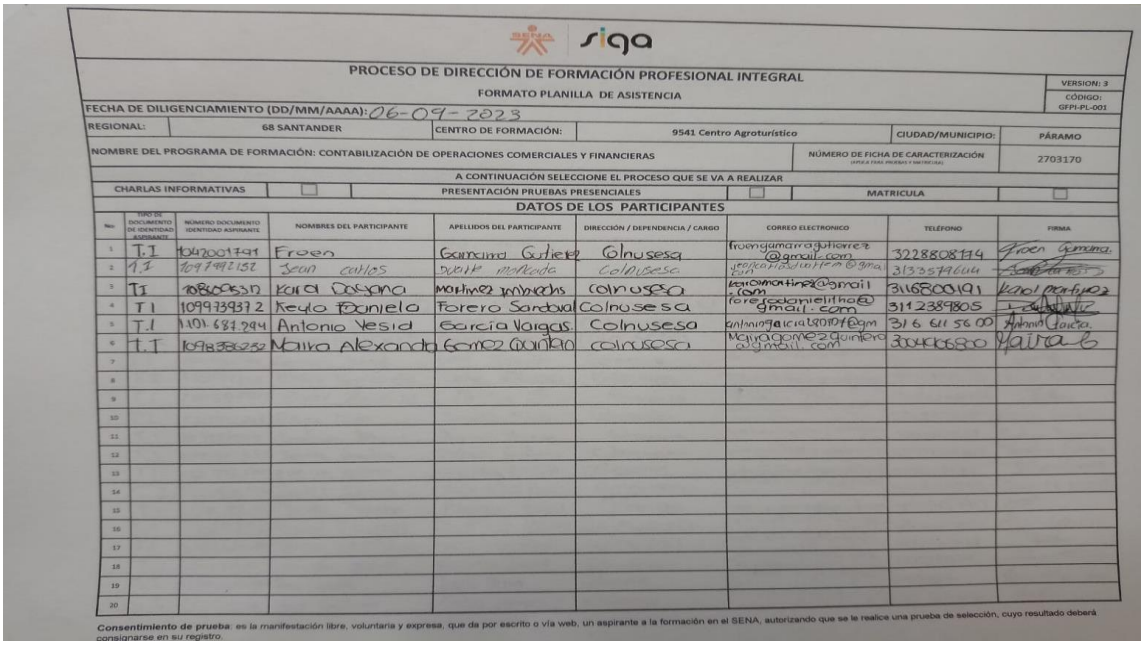
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1100959501	Juan José	Quiroga Saavedra	Colnusesa	quiroga5@gmail.com	3112048118	Juan José
2	T.I	1008560731	Julio [illegible]	[illegible]	Colnusesa	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
3	T.I	1.101.992	Karen Jimena	Velasquez Molina	Colnusesa	jimenvelasquez@gmail.com	3223665	Jimenavelasquez
4	T.I	1101688623	Paula Andrea	Gil Molina	Colnusesa	andreamolina1473@gmail.com	3222889041	
5	T.I	1095306235	Lizeth Paola	Camacho Tolles	Colnusesa	lizethpaolacamachotolles1202@gmail.com	3204345282	LizethCamacho
6	T.I	1096201329	Maria Fernanda	Reyes Vargas	Colnusesa	mafe13200@gmail.com	3204221837	Maria Reyes
7	T.I	1094468414	German Yesid	Leal Taborda	Colnusesa	Germita1482@gmail.com	324 3294815	Germán
8	T.I	1.101.992.126	Luisa Fernanda	Cala Ribero	Colnusesa	luisacala1@gmail.com	3187195110	Luisa Cala
9	T.I	1101687943	Zuray Angélica	Vargas Sierra	Colnusesa	zuray.vargas.sierra@gmail.com	3133849854	
10	T.I	1.101.992.293	Elena Maria	Santos Silva	Colnusesa	santosdelacruz.maria@gmail.com	3215925629	Elena Santos
11	T.I	1091878114	Cristian Alberto	Higuera Manrique	Colnusesa	cristianhiguera2201@gmail.com	3001002247	Cristian Higuera
12	T.I	1101.260.633	Jenny Paola	Perez Galvis	Colnusesa	jennyvalentina@gmail.com	3118148460	Jenny Perez
13	T.I	1.101.992.179	EVELIN JULIETH	CUEVAS GARCIA	colnusesa	evelinjulieth[illegible]@gmail.com	3123402772	JULIETH CUEVAS
14	T.I	1.101.673.585	Zarick Julieth	Mantilla Avila	Colnusesa	[illegible]@gmail.com	3114609248	Zarick Mantilla
15	T.I	1.095.301.681	Jaime Steven	Aparicio Gaby	Colnusesa	aparicio.jaime@gmail.com	3143348770	
16	T.I	1.101.992.306	Karol Eliana	Santos Mejia	Colnusesa	karolsantos[illegible]@gmail.com	3224120485	Karol Eliana
17	T.I	1.101.673.416	Jaimy Tatiana	Mesa Monsique	colnusesa	mesatatiana15@gmail.com	3212733432	
18	T.I	1.013.130.011	Jennifer Nahomi	Martinez Lopez	Colnusesa	jennifermartinezlopez16@gmail.com	3208037624	
19	T.I	1.100.466.089	Juan Esteban	Tarta Rojas	Colnusesa	juanestebantarta@gmail.com	3208851946	Juan Esteban Tarta
20	T.I	1.101.261.060	Yoel Guillermo	Pereira Cuevas	Colnusesa	[illegible]	3222233833	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06-09-2023

REGIONAL:	68 SANTANDER	CENTRO DE FORMACIÓN:	9541 Centro Agroturístico	CIUDAD/MUNICIPIO:	PÁRAMO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (SPEA FASE PRUEBAS Y MATRICULA): 2703170

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

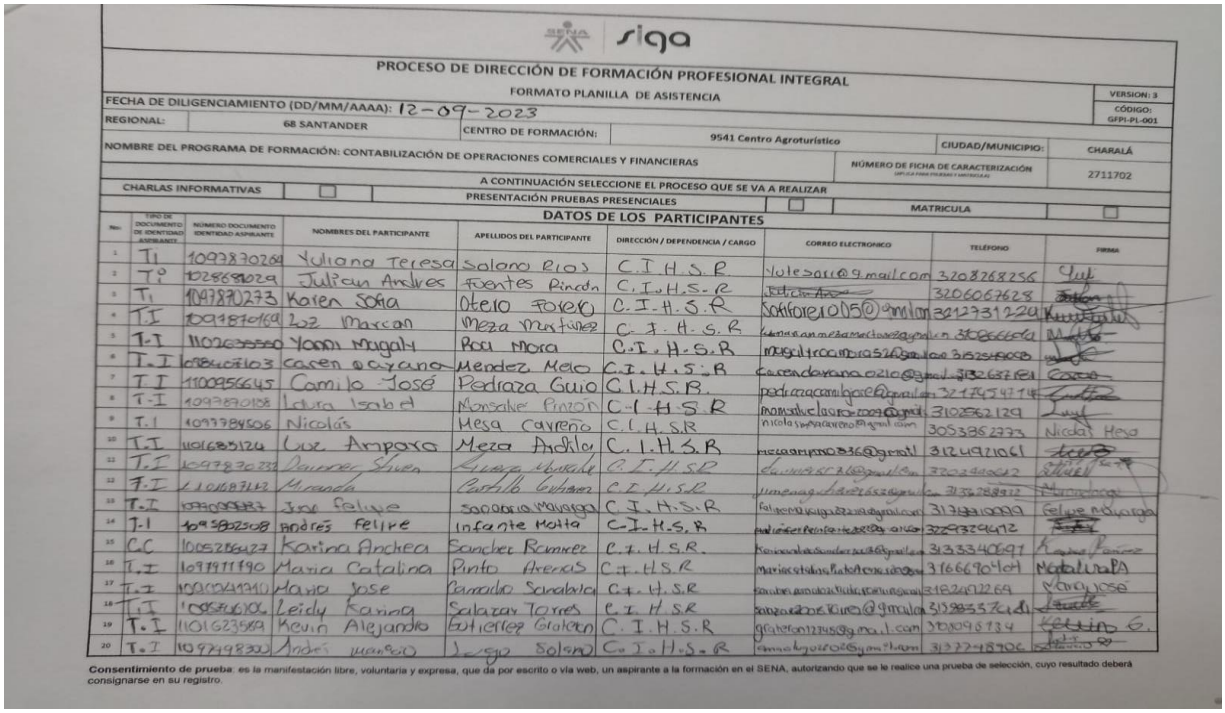
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1042001791	Froen	Garcima Gutierr	Colnusesa	froengjamarragutierrez@gmail.com	3228808114	Froen Gjmarra.
2	T.I	1097992159	Jean carlos	Duarte Morcede	Colnusesa	jeancarlosduarte@sena.edu.co	3133579644	
3	TI	1080053370	Karol Daiana	Martinez Jaimes	colnusesa	karolmartinez@gmail.com	3116800191	Karol Martinez
4	T I	1099739372	Keylo Daniela	Forero Sandoval	Colnusesa	foregdanielitha@gmail.com	3112389805	
5	T.I	1101.687.294	Antonio Vesid	Garcia Vargas.	Colnusesa	antoniogarcia1201@hotmail.com	316 611 56 00	Antonio Garcia.
6	T.I	1098386252	Maira Alexandra	Gomez Quintero	colnusesa	Mairagomez2quintero@gmail.com	3004106800	Maira G
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



Ficha: **2711702**

SEPTIEMBRE



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12-09-2023

REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: CHARALÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2711702

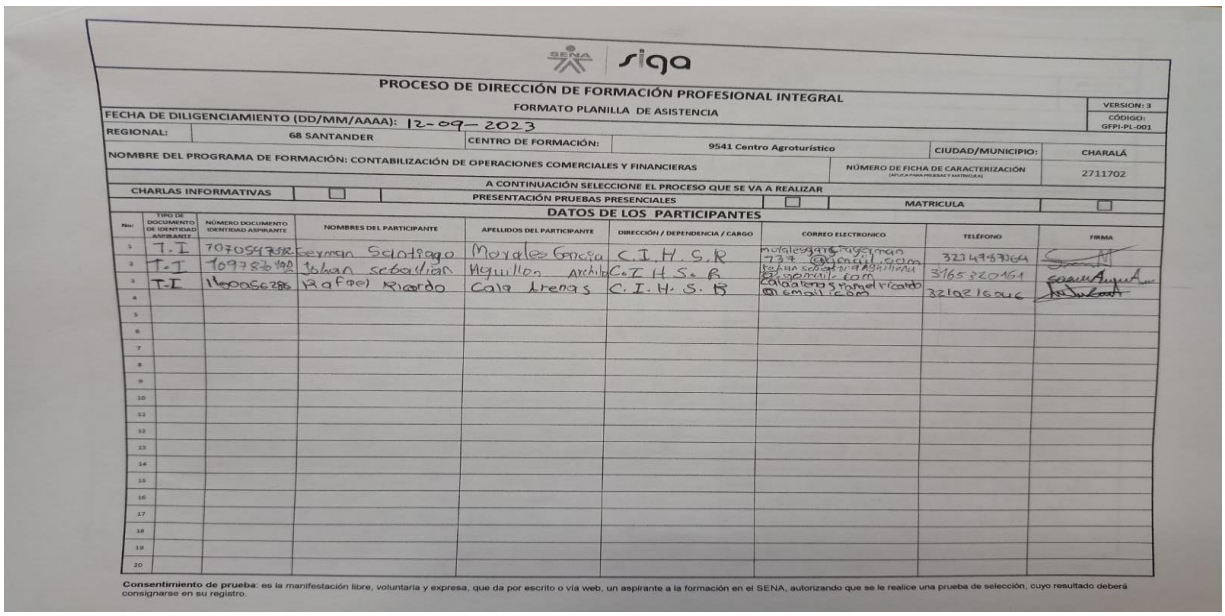
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1093870269	Yuliana Teresa	Solano Rios	C.I.H.S.R			
2	TI	1028689029	Julian Andres	Fuentes Pinzon	C.I.H.S.R		3206067628	
3	TI	1093870273	Karen Sofia	Otero Forero	C.I.H.S.R			
4	TI	1093870169	Luz Marcan	Meza Martinez	C.I.H.S.R			
5	TI	1102635550	Yoan Magaly	Roa Mora	C.I.H.S.R			
6	TI	1084107103	Karen Dayana	Mendez Melo	C.I.H.S.R			
7	TI	1100956645	Camilo José	Pedraza Guio	C.I.H.S.R			
8	TI	1093870108	Laura Isabel	Monsalve Pinzon	C.I.H.S.R			
9	TI	1093784506	Nicolás	Mesa Carreño	C.I.H.S.R			
10	TI	1101635124	Luz Amparo	Meza Archila	C.I.H.S.R			
11	TI	1093870233	Daniela Sofia	Rueda Ubaque	C.I.H.S.R			
12	TI	1101687142	Miranda	Portilla Gutierrez	C.I.H.S.R			
13	TI	1093	Jose Felipe	Saavedra Malaga	C.I.H.S.R			
14	TI	1093	Andres Felipe	Infante Motta	C.I.H.S.R			
15	CC	1005286427	Karina Andrea	Sanchez Ramirez	C.I.H.S.R			
16	TI	1093911790	Maria Catalina	Pinto Arenas	C.I.H.S.R			
17	TI	1093	Maria Jose	Parrado Sandoval	C.I.H.S.R			
18	TI	1093	Leidy Karina	Salazar Torres	C.I.H.S.R			
19	TI	1101623589	Kevin Alejandro	Gutierrez Gralean	C.I.H.S.R			
20	TI	1093	Andres	Lizcano Solano	C.I.H.S.R			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12-09-2023

REGIONAL: 68 SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: 9541 Centro Agroturístico | CIUDAD/MUNICIPIO: CHARALÁ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2711702

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1070547358	Feyman Santiago	Morales Garcia	C.I.H.S.R		3214997064	
2	TI	1093786198	Johan sebastian	Miguillon Archila	C.I.H.S.R		3165320461	
3	TI	1100056286	Rafael Ricardo	Cala Arenas	C.I.H.S.R		3210216046	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Fernando Cifuentes Quintero
CONTRATO N°	CO1.PCCNTR. 4560696 de 2023

Firma:

Fernando Cifuentes Quintero
Instructor Sena- Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.No. 4560696

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2493363 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2494390 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711348 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2703170 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711702 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2023	01/09/2023	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/09/2023	22/09/2023	OTROS	13,00
04/09/2023	04/09/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
05/09/2023	05/09/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
06/09/2023	06/09/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
07/09/2023	07/09/2023	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	25,00

INSTRUCTOR: FERNANDO CIFUENTES QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO