Barranquilla, 12 de SEPTIEMBRE de 2023.

Doctor:
PABLO ANDRÉSMORILLO VIÑAS
Supervisor Contrato

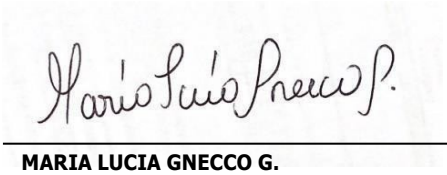
Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el **13 DE AGOSTO DE 2023 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023.**

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

ObligaciónContractual	**Producto**
• Apoyo y seguimiento a la gestión en el proceso de pensión del personal administrativo y docente. • Recepción y revisión de documentos tales como historias laborales, incapacidades y otros certificados para consolidación de bases de datos. • Apoyo y seguimiento a los beneficios sindicales mediante la revisión de solicitudes tales como auxilios mortuorios y estímulos educativos entre otros. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimientode su objeto contractual.	• Ingreso de información del personal docente y administrativo en proceso de pensión. • Revisiónde historias laborales, incapacidades y otroscertificados del personal en proceso de pensión. • Apoyo yseguimientoal personal de pre pensionados en los trámites correspondientes. • Ingreso de información en bases de datos acerca del personal administrativo y docenteconCovid-19 para apoyo y seguimiento. • Revisión de solicitudes del área de Bienestar.

Atentamente,



MARIA LUCIA GNECCO G.
CC: 1.083.041.889
Contratista