ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL

CLASE DE ACTA:	FINAL: __X____ PARCIAL: _____ No.: 07				
_X_ CONTRATO DE: ___ CONVENIO DE:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Nº:	114	AÑO:	2023

CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA DE HACIENDA			
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA		
	NIT O CC:	55.152.203		
	DIRECCIÒN:	Carrera 9 No. 1 G 27	TEL:	318386 6631
	CIUDAD:	NEIVA		
	APODERADO ESPECIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL Y O CADA UNO DE LOS INTEGRANTES			
	CC:			
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE REGISTRO CONTABLE Y PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y LA GESTION DE LAS FINANZAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA			
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 253 (24/01/2023			
CUENTA BANCARIA	No. 0550076000844100 DAVIVIENDA			
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	$ 25.550.000.00			
	Valor en Letras: VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/Cte			
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
	$			
	Valor en Letras:			
VALOR ADICIONAL	Nº1	$		

Secop II Verificado Ne

	Nº2	$	
	Nº3	$	
VALOR TOTAL	$ 25.550.000.00		
PLAZO INICIAL: (dd/mm/aa)	7 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023		
PLAZO ADICIONAL: (dd/mm/aa)	Nº1		
	Nº2		
	Nº3		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	25/01/2022		
FECHA DE SUSPENSIÒN Y REINICIACIÒN: (dd/mm/aa)	Nº1	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
	Nº2	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
	Nº3	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
	Nº4	SUSPENSIÒN	
		REINICIACIÒN	
FECHA DE TERMINACIÒN: (dd/mm/aa)	24/08/2023		
FECHA DE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	24 de Agosto de 2023		
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA: (dd/mm/aa)	del 25 de Julio al 24 de Agosto de 2023		
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	MARLENY BASTIDAS	
	EN CALIDAD DE:	SUPERVISOR	
	NOMBRE:	LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA	
	EN CALIDAD DE:	CONTRATISTA	
	NOMBRE:	PEDRO MARTIN SILVA	
	EN CALIDAD DE:	SECRETARIO DE HACIENDA	

2. ACTAS

DESCRIPCIÒN	FECHA	VALOR ACTA	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
1. ACTA PARCIAL No. 01	26.02.2023	$ 3.650.000.00	$ 25.550.000.00	$ 21.900.000.00
2. ACTA PARCIAL No. 02	24.03.2023	$ 3.650.000.00	$ 25.550.000.00	$ 18.250.000.00
3. ACTA PARCIAL No. 03	24.04.2023	$ 3.650.000.00	$ 25.550.000.00	$ 14.600.000.00
4. ACTA PARCIAL No. 04	24.05.2023	$ 3.650.000.00	$ 25.550.000.00	$ 10.950.000.00
5. ACTA PARCIAL No. 05	24.06.2023	$ 3.650.000.00	$ 25.550.000.00	$ 7.300.000.00
6. ACTA PARCIAL No. 06	24.07.2023	$ 3.650.000.00	$ 25.550.000.00	$ 3.650.000.00
7. ACTA PARCIAL No. 07	24.08.2023	$ 3.650.000.00	$ 25.550.000.00	
8.				
TOTAL		$25.550.000.00	$25.550.000.00	$ 000.00

3. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÒN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que el señor(a) LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según planilla No. **9454419243** del mes de Junio de 2023, con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes		Valor
$ 1.460.000	Salud	12,5%	$182.500.00
	Pensión	16 %	$233.600.00
	ARL	0,522%	$ 7.700.00

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL:	Fecha de elaboración (dd/mm/aa) : Quien suscribe: _____

4. RECIBO A SATISFACCIÒN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÒN)

Que el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012 estableció que la liquidación a que se refiere el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Por los que las partes en la presente acta final establecen:

1. El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato, según consta en el informe presentado por el contratista y el informe de supervisión.
2. Que en ejecución del contrato se autorizan los siguientes pagos: A favor de la señora LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA, la suma de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($3.650.000.00), valor que corresponde al periodo comprendido del 25 de julio al 24 de agosto de 2023.
3. Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta final del 24 de agosto de 2023
4. Las partes manifiestan estar totalmente de acuerdo con la presente acta parcial por lo cual se deja la presente constancia. Para el efecto firman los que en ella participaron.
5. Cumplimiento al artículo 50 de la Ley 789 de 2002: el contratista presenta certificación del cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, los cuales fueron debidamente verificados por el supervisor designado en cuanto a los términos de ejecución y los porcentajes a pagar.
6. Así mismo se deja constancia del origen de la información, en virtud de los postulados de la buena fe, a los cuales deben ceñirse las actuaciones de los particulares y las autoridades públicas, se tiene por cierta la información que, sobre la ejecución del contrato objeto de esta diligencia, obra en el respectivo expediente del archivo del contrato en la Gobernación del Huila, la cual sirve de soporte y fundamento para liquidar el contrato de Prestación de Servicios No. 114 de 2022.
7. Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto, y por ende existirán obligaciones pendientes entre las partes, salvo las estipuladas en la Presente Acta. Así mismo las partes renuncian a iniciar cualquier reclamación judicial o extrajudicial, por la vía civil, comercial, laboral o contencioso administrativo relacionada con esta acta de recibo final..

LIZA ADRIANA CARVAJAL
Secretario de Hacienda del Departamento (E)

LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA
Contratista

PATRICIA CULMA RAMIREZ
Supervisor Contrato No. 114 de 2023

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código : DAC-C055-P1110-F08
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Pagina de

TIPO DE INFORME:	Parcial:	Final: X	No.: 007		Fecha: 24/08/2023	
CONTRATO X	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº	114	AÑO:	2023
CONVENIO___						
CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - (Secretaria de Hacienda)**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA				
	NIT O CC:	55.152.203 DE NEIVA				
	DIRECCIÓN	CARRERA 9 No. 1G 27	TEL:	3183866631		
	CIUDAD:	NEIVA				
	REPRESENTANTE LEGAL:					
	CC:					
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE REGISTRO CONTABLE Y PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA Y LA GESTION DE LAS FINANZAS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	2023-01-25					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 25.550.000.00		
	En Letras: VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/Cte		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 25.550.000		
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER 30 DE DICIEMBRE DE 2023		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	2023-01-25		

			Término	Fecha (dd/mm/aa)
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación :		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación :		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación :		
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación :		

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	Código : DAC-C055-P1110-F08
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Pagina de

FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	24/08/2023

GARANTIAS:

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de Julio del 2023

PLANILLA Nº9454419243	**Salud:**	**$ 182.500**
	Fondo de pensión:	**$ 233.600**
	ARL.:	**$ 7.700,00**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2023-01-25	**$ 25.550.000.00**		**$ 25.550.000.00**
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$	$	$
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	2023-02-26	$ 3.650.000,00		$ 21.900.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	2023-02-25	$ 3.650.000,00		$ 18.250.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	2023-04-24	$ 3.650.000,00		$ 14.600.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	2023-05-24	$ 3.650.000,00		$ 10.950.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	2023-06-24	$ 3.650.000,00		$ 7.300.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	2023-07-24	$ 3.650.000,00		$ 3.650.000,00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7	2023-08-24	$ 3.650.000,00		0

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO				
			Para Este periodo no se ejecuta esta actividad		
1. Apoyar en la revisión, verificación y análisis de los movimientos presupuestales que se generan desde el módulo de presupuesto del sistema de información financiera SIFA.	Se apoya en la revisión, verificación y análisis de los movimientos presupuestales que se generan desde el módulo de presupuesto del sistema de información financiera SIFA.	100,00%	Se suben los archivos pertinentes a la Plataforma de la Contraloria Departamental	14,28%	
2. Apoyar en la actualización de la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica referente a la cascada de recursos.	La Contratista apoyo actualizando la Plataforma del SIA OBSERVA	100,00%	Con el Decreto de Liquidacion para el periodo fiscal 2023 se parametriza el presupuesto inicial 2023	14,28%	

3, Apoyar el proceso de cargue de la contratación en Línea requerido por la Contraloría Departamental.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	100,00%	Se hace el informe de Contratacion en Linea de la Secretaria de Hacienda periodo 2022	100,00%	
4. Apoyar en la parametrización y/o homologación del presupuesto de ingresos y gastos que sirven de base para la preparación de los diferentes informes que se deben presentar.	La contratista apoyo en la parametrización y/o homologación del presupuesto de ingresos y gastos	100,00%	Con las resoluciones y decreto de liquidacion del presupuesto periodo fiscal 2022	14,28%	
5. Brindar apoyo en la preparación, elaboración y consolidación de los diferentes informes presupuestales que se deben presentar a los organismos de control	Esta actividad no fue requerida en este periodo	100,00%	La contratista con la ayuda del nuevo catalogo de cuentas y el decreto de liquidacionpresupuestal parametriza cada uno de los rubros presupuestales	14,28%	
6. Apoyar en la actualización de la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica en todos los movimientos presupuestales.	Se registraron todos los movimientos presupuestales de este periodo en la plataforma SIA OBSERVA	100,00%	La contratista con ayuda del SIFA, determina los movimientos presupuestales para cada periodo	14,28%	
7, Apoyar la parametrización en la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica del presupuesto inicial de gastos de todas las secciones presupuestales de la vigencia 2023	La contratista parametrizo todos los rubros presupuestales con el nuevo catalogo de cuentas	100,00%	Con el Decreto de Liquidacion para el periodo fiscal 2023 se parametriza el presupuesto inicial 2023	14,28%	

8. Apoyar la creación de estructuras presupuestales en la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica, cada vez que pase por CONDFIS los proyectos tanto de adiciones, créditos y contra créditos al presupuesto general del departamento de la vigencia fiscal 2022.	La contratista creo las estructuras generadas en las resoluciones proyectadas en los CONDFIS.	100,00%	Se hacen todos los movimientos presupuestales del periodo (adiciones, contra creditos)	14,28%	
9. Brindar apoyo al CONDFIS en la elaboración de actas, resoluciones, organización de ls reuniones cada vez que le sea requerido.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	100,00%	Con los audios de cada uno de los CONDFIS realizados y con los soportes generados para cada una de estos comites	14,28%	
10. Apoyar la elaboración del informe de contratación en línea formulario F.14-1, presentado a la Contraloría Departamental.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	100,00%	Se apoyo la elaboracion de este informe	14,28%	
11. Apoyar la consolidación y envió del informe FUT reserva, a través de la Plataforma Chip para el DNP.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	100,00%	Para Este periodo no se ejecuta esta actividad	0,00%	
12. Apoyo en la rendición y envió del informe de ejecución de reservas, requerida por la Contraloría Departamental del Huila.	Esta actividad no fue requerida en este periodo	0,00%	Carpetas y documentos	0,00%	

13. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Se dio respuesta al PQR asignado	100,00%	Se dio respuesta a las comunicaciones asignadas y la solicitud del Toquen para la Facturacion electronica que hace la Secretaria de Salud	14,28%	
14. Organizar y mantener el archivo de los documentos que se generan producto de la ejecución de las obligaciones contractuales.	El archivo se organizo de manera Digital	100,00%	Se archivaron los documentos soportes de los movimientos presupuestales hechos en la platraforma del SIA OBSERVA y todos los contratos y cuentas a rendir en este periodo	14,28%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 25 de Junio y el 24 de Julio , cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 24 de Agosto de 2023.

Firma: _____

Nombre: PATRICIA CULMA RAMIREZ

Supervisor Designado

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

IMPRESO 2023/08/25. 4:19 PM

GOBERNACIÓN DEL HUILA • NIT: 800,103,913-4
INFORME DE ÓRDENES DE PAGO

[ordenpago1]

Empresa: (1) 800,103,913-4 - GOBERNACION DEL HUILA

Vigencia: 2,023

Nro. Orden Pago:	12,684	Compromiso:	253	Estado:	Procesada
Beneficiario:	55,152,203-0 • ESCOBAR MALPICA, LUZ MIRIAN				
Descripción:	Pago Según Acta Final -no. 07-, Periodo de 25 de Julio al 24 de Agosto de 2023*** Contrato No.114 de 2023 Cuyo Objeto es " Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaría de Hacienda en los Procesos de Registro Presupuestal para el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, en la Programación, Ejecución, el Seguimiento y Control de las Finanzas del Departamento del Huila				
Fecha Ingreso:	2023/08/28	Ingreso a Tesorería:	2023/08/28 15:44		
Valor:	$3,650,000.00	Neto a Pagar:	$3,650,000.00		
Neto en Letras:	Tres Millones Seiscientos Cincuenta Mil Pesos con Cero Centavos = * = * = *