PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 30/08/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	German Maya Ramírez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5189771
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el CTGI Regional Antioquia
VALOR:	$ 20´800.000
CONTRATISTA:	Maria Yaneth Atehortua Soto
NIT:	CC 30388142
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10 de julio de 2023
FECHA DE INICIO:	10 de julio de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Cinco (5) meses cinco (5) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 20´800.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 20´800.000
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de julio de 2023 de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS/MCTE ($2.800.000), b) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de Agosto hasta Noviembre por valor de cuatro millones de PESOS M/CTE. ($4.000.000) cada uno, C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Apoyar la divulgación y apertura de los grupos de formación de acuerdo al calendario académico, recolección y revisión de documentos de los aspirantes	Recoleccíón y revisión de documentos para matricula del técnico en Monitoreo Ambiental, en el municipio de Entrerrios y Santa Rosa de Osos	Archivo con documentos para matricula, creación grupo de whasap con los aspirantes a la formación
Apoyar la Planeación y jecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Impartir formación profesional en el programa de formación asignado por coordinación, mediante la plataforma Territorium en la ficha: 2737356 y 2690111	Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor y Plataforma Territorium
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Guias de aprendizaje para los programas de formación monitoreo ambiental ficha:2737356 y Recursos Naturales ficha: 2690111 teniendo en cuenta las TDA apropiadas para el desarrollo de las competencias impartidas en formación durante el mes	Guía de aprendizaje. Gestión de ambientes. Planeación pedagógica. Programador del instructor
Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Se registra oportunamente las novedades relacionadas con las inasistencias del aprendiz y el reporte de juicios de las fichas: 2690111 Recursos naturales y 2737356 monitoreo ambiental	Reporte de inasistencia y reporte de juicios del aprendiz del aplicativos Sofia Plus.
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se participa en reuniones virtuales, donde se realiza planeación, seguimiento a la formación	Actas de reunión, Link Plataforma Microsoft Teams

Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se asesora directamente a los aprendices que desean tramitar novedades a través de la plataforma Sofia Plus.	Formulario de retiro voluntario Registro de novedad en la plataforma Sofia Plus.
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se apoya y direcciona a los aprendices en las novedades requeridas con base en reglamento del aprendiz. seguimiento y evaluación etapa productiva ficha: 2583076 Monitoreo ambiental.	Reglamento del aprendiz, formato seguimiento y evaluación etapa productiva
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se diligencia oportunamente los formatos asignados en la FPI	Portafolio de evidencias del instructor

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
30-08/2023	02	$4.000.000	$6.800.000	14.000.000	32,7%	50	

OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

German Maya Ramírez
Supervisor del Contrato No 5189771 de 2023

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co