MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	X☐ ☐	NÚMERO:	2023.10.07.051.365
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31/03/2023
OBJETO: GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			Secretaria de Infraestructura, Ambiente y Hábitat
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	Corporación Protanimal
		CEDULA / NIT	901388379-1
VALOR INICIAL [$]:		Noventa y dos millones de pesos IVA incluido ($92.000.000)	
PLAZO:		9 meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		CO1.SLCNTR.10425760 SECOP II	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 22 de agosto de 2023 al 21 de septiembre de 2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** __1047___	**Fecha: Día: 30 Mes: 03 Año: 2023**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_x_	**Fecha: Día: Mes: Año:** (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: 31 Mes: 03 Año:2023	
Duración total del contrato:	**9 meses**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día:** 31 **Mes: 12 Año: 2023**	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____x__

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: ____x____

CUENTA	Corriente		Ahorros	x	Número Cuenta: 02300002378	Banco: Bancolombia

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	92.000.000$
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	0 $
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	0 $
4. Valor Pago 2.3.2.02.01.003.01 fortalecimiento del Centro de Bienestar Animal	$8.387.559

5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$56.095.389

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO____x__

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI _x__ NO ___

No. Planilla:

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *La Corporación Protanimal____ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
___	___

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

(Marque X)

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	60,97%

Nº	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Coordinar con el personal del Centro de Bienestar Animal los procesos de adopción, ingreso y atención de perros y gatos	Realizó acompañamiento y seguimiento de los caninos y felinos adoptados, de los procesos de ingreso y realizó atención a la fauna que habita el CBA, facilitando labores de esparcimiento y de carácter social alrededor de las dinámicas del CBA
2	Fortalecimiento y actualización documental de los proceso de adopción (historia clínica, fotografía, contrato de adopción, acta de entrega y registros de los animales dentro del CBA.)	Realizó actualización de los registros de los nuevos caninos y felinos que ingresan en el CBA mediante registro fotográfico, la difusión de procesos de adopción y el trabajo conjunto con los funcionarios del CBA con la finalidad de generar un proceso ordenado y fructífero.
3	Creación, mantenimiento y actualización de la página web del CBA	Realizó semanalmente la actualización de los caninos y felinos que ingresan y de los que son adoptados, mediante descripción de características personales, fotografía y procesos de difusión a través de la página web.
4	Fortalecimiento al proceso de atención al usuario adoptante y entrega de mascota	Apoyó junto a los funcionarios del CBA los procesos de atención al público, el acompañamiento a las labores pedagógicas y los procesos de adopción, y de adaptación de la fauna doméstica en sus nuevos hogares. Se realizó acompañamiento y seguimiento de los perros adoptados Realizó actividades pedagógicas sobre la tenencia responsable de mascotas y un acercamiento al cba con grupos de instituciones educativas, centro día, scouts, entre otros con el fin de incidir en todos los grupos heterogéneos de la sociedad
5	Revisión y coordinación de procesos de ingreso al CBA	Realizó el acompañamiento al proceso de ingreso al CBA de felinos y caninos que se encontraban en condición de abandono. Dicho proceso de ingreso y adopciones lo realizó en los diferentes sectores del municipio de la ceja, incluyendo el área rural
6	Creación de mesa de atención casos especiales CBA	Junto a los funcionarios del CBA realizó seguimiento a casos especiales de caninos y felinos que ingresan al CBA y realicé acompañamiento a situaciones de manejo especial reportadas por la comunidad.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	

7	Establecer relaciones de cooperación con entidades de educación superior, públicas y privadas, a través de convenios docente-asistencial y otros que tengan lugar.	Participó activamente de los encuentros virtuales con funcionarios de gobernación de Antioquia, fundación instintos y personal del cba para propiciar mejoras en el cba que repercuten en la mejor calidad de vida de los caninos y felinos que allí residen
8	Coordinar el desarrollo de capacitaciones y talleres en las instituciones conformadas dentro del municipio.	Realizó visitas educativas y charlas sobre tenencia responsable de mascotas, además de socialización de las acciones de la corporación con estudiantes de las diferentes instituciones educativas del municipio.
9	Coordinar mensualmente el programa de formación de líderes ambientales en el CBA	Realizó jornadas pedagógicas con los usuarios de los diferentes espacios públicos del municipio, así mismo, coordinó las charlas de tenencia responsable y señalética canina:
10	Fortalecer el canal de comunicación mediante un proceso efectivo de atención de PQRS, de acuerdo con los protocolos establecidos en el CBA.	Realizó un proceso de comunicación constante con los funcionarios del CBA y los funcionarios de la subsecretaria de medio ambiente con la finalidad de fortalecer todos los procesos y retroalimentar los protocolo establecidos.
11	Coordinar la divulgación de los diferentes protocolos y rutas de atención del Centro de Bienestar Animal	Realizó acompañamiento a jornadas de esterilización junto los funcionarios del CBA y en dichos espacios realizó divulgación sobre en funcionamiento del CBA.
12	Coordinar procesos de servicio social para estudiantes de instituciones de educación básica y universitaria mediante el apoyo a actividades definidas por el equipo profesional del Centro de Bienestar Animal y la Corporación Protanimal.	Realizó procesos de acompañamiento al servicio social de estudiantes de las instituciones educativas la paz, maría auxiliadora, monseñor Alfonso Uribe Jaramillo y el tambo, con la finalidad de mejorar las practicas pedagógicas e incidir en el mejoramiento constante de las dinámicas del CBA
13	Administrar los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro de Bienestar Animal, mediante la compra de insumos médicos, alimento, implementos de aseo y la dotación para la atención de la fauna residente y consultas extramurales	Se realizó la compra de insumos médicos, insumos para el mantenimiento a la infraestructura y alimento. Se realizaron adecuaciones físicas necesarias para optimizar el funcionamiento del CBA y mejorar la calidad de vida de la fauna que allí reside

Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO_X___ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Informe de ejecución presentado por: Corporación Protanimal

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario de Infraestructura, Ambiente y Hábitat en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

LUIS FERNANDO SUAREZ MARIN
Cédula Nro: 1.036.926.326

MAURICIO OSPINA GUARIN
Cédula Nro: 1.036.780.801

CORPORACIÓN PROTANIMAL
NIT 901.388.379-1
Carrera 18 23 82
Tel: (034) 3116431615
La Ceja - Colombia
corpoprotanimal@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FE 22

Señores	Municipio de La Ceja		
NIT	890.981.207-5	**Teléfono**	(034) 5531414
Dirección	CR 20 19 78	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	17/09/2023, 15:24
Expedición	17/09/2023, 15:24
Vencimiento	17/09/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	GERENCIA DE LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CBA	2.00	2,723,776.72

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

Total items: 1

Valor en Letras:
Dos millones setecientos veintitres mil setecientos setenta y seis pesos m/cte con setenta y dos cent.

Total Bruto	2,288,888.00
IVA 19%	434,888.72
Total a Pagar	2,723,776.72

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 2,723,776.72

Observaciones:
Factura correspondiente a los meses de agosto y septiembre

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764043479798 aprobado en 20230127 prefijo FE desde el número 15 al 100 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 8413 Regulación de las actividades de organismos que prestan servicios de salud, educativos, culturales y otros servicios sociales, excepto servicios de seguridad social Tarifa

CUFE: 7214105f5740dee6a1288cde4439f0c15a5a9e81c37223e355f7105754af3ba5088f492fd1ab98716d868859d07e0b07

La Ceja del Tambo, jueves, 21 de septiembre de 2023

CUENTA DE COBRO No. 006

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Corporación Protanimal
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	901388379-1
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2023.10.07.051.365
OBJETO DEL CONTRATO:	Gerenciar los procesos para el fortalecimiento del Centro de Bienestar Animal del Municipio de La Ceja de Tambo
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$92.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	9 meses
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	Del 22 de agosto de 2023 al 21 de septiembre
DEPENDENCIA:	SUBSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL INTERVENTOR	Mauricio Ospina Guarin
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	$5.663.783,20

Oswaldo Carmona

Ferney Oswaldo Carmona Garcia
C.C. No. 1.040.044.283
Representante Legal Suplente
Corporación Protanimal
NIT. 901.388.379-1

MAURICIO ANTONIO OSPINA GUARÍN
Subsecretario de Medio Ambiente

PRADA SABINC S.A.S
NIT: 900.729.406-1
CL 49 78A-43
info@prada.vet
TEL. 6045085275
MEDELLÍN-Colombia

NO somo grandes contribuyentes
Responsables de IVA
NO somo retenedores de IVA
NO somos autorretenedores
RES DIAN 18760000001
CIIU 4620

Lugar de entrega del bien y/o prestación del servicio: KM 2.2 VIA LA CEJA RIONEGRO LA CEJA Colombia
Fecha Entrega Bienes: 15/09/2023

Representación Gráfica De Factura Electrónica De Venta

CLIENTE CORPORACIÓN PROTANIMAL	**O. COMPRA**		**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA**		**ANVN34970**
NIT / CC. 90138837-9 **TEL.**	**REMISIÓN**	S44627	**FECHA EMISIÓN**		14/09/2023 17:10:54
KM 2.2 VIA LA CEJA RIONEGRO					
LA CEJA-Colombia	**PLAZO**	de	**FECHA VENCIMIENTO**		15/09/2023

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M	PRECIO UNITARIO	DCTOS	% IMP	VALOR IMP	SUB TOTAL
7898909175508	1. [7-0202-0318] CATETER IV NIPRO 22G X 1-1/4 (AZUL)	100.0	94	2,555.00	12,775.00	IVA 0.0	0.00	242,725.00
7898909175539	2. [7-0202-0319] CATETER IV NIPRO 24G X 3/4 (AMARILLO)	100.0	94	2,555.00	12,775.00	IVA 0.0	0.00	242,725.00
7502010420289	3. [7-0103-1102] ZOLETIL 50 X 5 ML	40.0	94	95,000.00	190,000.00	IVA 0.0	0.00	3,610,000.00
7757093072362	4. [7-0107-0085] ACIDO POLIGLICOLICO 2-0 X 90 CM	72.0	94	10,888.00	39,196.80	IVA 0.0	0.00	744,739.20
7705366200530	5. [7-0107-0088] ACIDO POLIGLICÓLICO 0 X 90 CM	48.0	94	11,000.00	26,400.00	IVA 0.0	0.00	501,600.00
	TOTAL NRO LINEAS: 5							

OBSERVACIONES:
El comprador cuenta con 10 días contados desde la fecha de recepción de la factura para aceptarla o rechazarla, si no lo hace la ley considera que ocurre la aceptación tácita. Una vez revisada la mercancía no se aceptan devoluciones. La factura llevará la firma de la persona que lo representa a él como persona autorizada para tal efecto. Aceptada la factura ya sea tácita, se autoriza la consulta y reporte en centrales de riesgo por parte del titular, así como el uso de información de acuerdo con nuestra política de uso de datos. S44627

TOTAL BRUTO	$5,341,789.20
DESCUENTO	
IVA 0.00%	$0.00
TOTAL A PAGAR	**$5,341,789.20**

VALOR LETRAS: Cinco Millones Trescientos Cuarenta Y Uno Mil Setecientos Ochenta Y Nueve Peso y Veinte Centavos

Medio de Pago: Instrumento no definido

Forma de pago: Crédito

Plazo: 15/09/2023

TOTAL UNIDADES: 360

INFORMACIÓN BANCARIA:
Bancolombia Cta Ahorros 250-246009-58

RECIBIDO **FECHA:** _____

NOMBRE: _____ **C.C:** _____ _____
Firma y Sello

RESOLUCIÓN DIAN No. 18764051643259 FECHA VIGENCIA DESDE 2023-07-10 HASTA 2024-07-10 NUMERACIÓN DEL No. ANVN32720 AL ANVN44021

CUFE: 52ed36f29fb5620ae3449f831a381b860eaa4e89be6af90500de2789e24d2951b210f4d17c71e8e97b9cfea15191503f

Tipo de operación: Estándar-10

Fecha Validación DIAN: 2023-09-14 17:11:07-05:00

Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0

Firma Digital:
BzGoFKIFgTzleKr9xA0uRzx90aM2ir+Q5s9tlmxnlDIF38rL8GfJe8LmeklLjrsCBndh0+xzoVNtlXAhdajtldUwUgVuddGdHNqktLkzTuZkIW+QF+CZLSDARwrC77gdecR7PlD2oWWyzwYcjJItFSWH5zVdjC29U3QPxWDadE+BbF6VpRqwdVWqwclTN2HPxT1ElALR3HTA68qE5NGa++UeUDD6YKusiJ8x+g8Cw3ERqW9DkkREQ9MAfl1D+5F3LTC00xsQcdAKH0+V7EbK1V/S9Gv0gcRgDFPZEJhzG8/8snN0AfPSJLdil8L0VeXp4Et4356AlNY3vMS+NCAxvg==

Pagada

EQUIPOS VET S.A.S.
NIT 901.094.600-0
CR 78 64 42
Tel: (574) 3221182
Medellín - Colombia
contacto@equiposvet.com
www.equiposvet.com

Factura
No. E 2078

Señores	CORPORACIÓN PROTANIMAL		
NIT	901.388.379-1	**Teléfono**	(57) 3116431615 - Ext. 000
Dirección	km 22 vía La Ceja Rionegro TELS 3116431615 y 3113238078	**Ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/09/2023, 10:53
Expedición	13/09/2023, 10:53
Vencimiento	13/09/2023

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Valor desc.	Vr. Total
1	Torniquete GMD COD 6351	1.00	7,500.00	19 %	1,425.00	0.00	8,925.00
2	Gancho ovh Fommon (02202936)	1.00	84,036.13	19 %	15,966.87	0.00	100,003.00
3	Campo cerrado estéril 40x40 cm	86.00	1,900.00	19 %	31,046.00	0.00	194,446.00
4	Mensajería	1.00	18,620.00	0 %	0.00	0.00	18,620.00

Total items: 4

Valor en Letras:
Trescientos veintiun mil novecientos noventa y cuatro pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-09-13 por $ 321,994.00

Observaciones:

Total Bruto	273,556.13
IVA 19%	48,437.87
Total a Pagar	**321,994.00**

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	Corporación Protanimal
Identificación	901388379-1
Contrato No.	2023.10.07.051.365
Objeto	GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Período del informe

Del 22 de agosto de 2023 al 22 de septiembre de 2023

1- Coordinar con el personal del Centro de Bienestar Animal los procesos de adopción, ingreso y atención de perros y gatos

Realicé acompañamiento y seguimiento de los caninos y felinos adoptados, de los procesos de ingreso y realicé atención a la fauna que habita el CBA, facilitando labores de esparcimiento y de carácter social alrededor de las dinámicas del CBA.



2- Fortalecimiento y actualización documental de los procesos de adopción (historia clínica, fotografía, contrato de adopción, acta de entrega y registros de los animales dentro del CBA.)

Realicé actualización de los registros de los nuevos caninos y felinos que ingresan en el CBA mediante registro fotográfico, la difusión de procesos de adopción y el trabajo conjunto con los funcionarios del CBA con la finalidad de generar un proceso ordenado y fructífero.

3- Creación, mantenimiento y actualización de la página web del CBA
Se realiza semanalmente

Realicé semanalmente la actualización de los caninos y felinos que ingresan y de los que son adoptados, mediante descripción de características personales, fotografía y procesos de difusión a través de la pagina web.

4- Fortalecimiento al proceso de atención al usuario adoptante y entrega de mascota.

Apoyé junto a los funcionarios del CBA los procesos de atención al público, el acompañamiento a las labores pedagógicas y los procesos de adopción, y de adaptación de la fauna domestica en sus nuevos hogares. Se realizó acompañamiento y seguimiento de los perros adoptados

Realicé actividades pedagógicas sobre la tenencia responsable de mascotas y un acercamiento al cba con grupos de instituciones educativas, centro día, scouts, entre otros con el fin de incidir en todos los grupos heterogéneos de la sociedad



5- Revisión y coordinación de procesos de ingreso al CBA

Realicé el acompañamiento al proceso de ingreso al CBA de felinos y caninos que se encontraban en condición de abandono. Dicho proceso de ingreso y adopciones lo realicé en los diferentes sectores del municipio de la ceja, incluyendo el área rural

6- Creación de mesa de atención casos especiales CBA

Junto a los funcionarios del CBA realicé seguimiento a casos especiales de caninos y felinos que ingresan al CBA y realicé acompañamiento a situaciones de manejo especial reportadas por la comunidad.





7- Establecer relaciones de cooperación con entidades de educación superior, públicas y privadas, a través de convenios docente-asistencial y otros que tengan lugar.

Participé activamente de los encuentros virtuales con funcionarios de gobernación de Antioquia, fundación instintos y personal del cba para propiciar mejoras en el cba que repercuten en la mejor calidad de vida de los caninos y felinos que allí residen



8- Coordinar el desarrollo de capacitaciones y talleres en las instituciones conformadas dentro del municipio.

Realicé visitas educativas y charlas sobre tenencia responsable de mascotas, además de socialización de las acciones de la corporación con estudiantes de las diferentes instituciones educativas del municipio.



9- Coordinar mensualmente el programa de formación de líderes ambientales en el CBA

Realicé jornadas pedagógicas con los usuarios de los diferentes espacios públicos del municipio, así mismo, coordiné las charlas de tenencia responsable y señalética canina:

10- Fortalecer el canal de comunicación mediante un proceso efectivo de atención de PQRS, de acuerdo con los protocolos establecidos en el CBA.

Realicé un proceso de comunicación constante con los funcionarios del CBA y los funcionarios de la subsecretaria de medio ambiente con la finalidad de fortalecer todos los procesos y retroalimentar los protocolo establecidos.

11- Coordinar la divulgación de los diferentes protocolos y rutas de atención del Centro de Bienestar Animal

Realicé acompañamiento a jornadas de esterilización junto los funcionarios del CBA y en dichos espacios realicé divulgación sobre en funcionamiento del CBA.

12- Coordinar procesos de servicio social para estudiantes de instituciones de educación básica y universitaria mediante el apoyo a actividades definidas por el equipo profesional del Centro de Bienestar Animal y la Corporación Protanimal.

Realicé procesos de acompañamiento al servicio social de estudiantes de las instituciones educativas la paz, maría auxiliadora, monseñor Alfonso Uribe Jaramillo y el tambo, con la finalidad de mejorar las practicas pedagógicas e incidir en el mejoramiento constante de las dinámicas del CBA.

13- Administrar los insumos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro de Bienestar Animal, mediante la compra de insumos médicos, alimento, implementos de aseo y la dotación para la atención de la fauna residente y consultas extramurales

Realicé la compra de insumos médicos, insumos para el mantenimiento a la infraestructura y alimento.

Realicé adecuaciones físicas necesarias para optimizar el funcionamiento del CBA y mejorar la calidad de vida de la fauna que allí reside

OSWALDO CARMONA GARCIA
C.C 104.044.283
Rep. legal suplente

MAURICIO OSPINA GUARIN
C.C. 1.036.780.801
subsecretario de medio ambiente

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

Nit: 890981207-5

MOVIMIENTOS DE ALMACEN

ENTRADAS Número : 66

Periodo	Referen.	Almacén Origen	# Externo	Fecha Doc.	Fecha Factura	Valor Bruto	Valor Iva	Valor Desc.
202309		ALMACEN MUNICIPAL	006	25/09/2023	21/09/2023	5,596,725.33	48,437.86	0.00

Proveedor: 901388379 CORPORACION PROTANIMAL .

Valor Neto : 5,645,163.19

Aprobado por: 15388945 RICARDO RODRIGUEZ ARBOLEDA

Estado: CONFIRMADO

Descripción: GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CBA DEL MUNICIPIO DE LA CEJA

 # C.D.P

	Artículo		Tipo	Cant.	Vlr. Und.	% Desc.	% I.V.A	Valor Unitario	Total
1	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	1.00	5,341,789.20	0.00	0.00	5,341,789.20	5,341,789.20
2	1.03.008	INSUMOS VETERINARIOS	GE	1.00	254,936.13	0.00	19.00	303,373.99	303,373.99
				2	5,596,725.33			5,645,163.19	**5,645,163.00**

Ricardo Rodriguez Arboleda
Almacenista General

Observaciones

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	Evaluación de proveedores externos	Código: F-CT- 002 Versión: 03 Fecha: 27/12/2022 Página: 1 de 1

CONTRATO NÚMERO	TIPO
2023.10.07.051.365	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	CORPORACIÓN PROTANIMAL	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO
NIT O CÉDULA	901388379-1	31/03/2023
OBJETO	GERENCIAR LOS PROCESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO	
DEPENDENCIA	Secretaría de Infraestructura, Ambiente y Hábitat	

ACTIVIDADES A EVALUAR		CALIF.
CALIDAD	El contratita cumple con las especificaciones técnicas y/o actividades contratadas	3
OPORTUNIDAD	Cumplió con las entregas en los plazos acordados en los documentos del proceso	3
CANTIDAD	Realiza las entregas de los bienes y/o servicios acorde con lo pactado	3
ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS	Atiende los requerimientos efectuados por parte de la administración municipal que estén relacionados con el contrato	5
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	Durante la ejecución del contrato cumplió con las normas relacionadas directamente con la ejecución del contrato y las de seguridad y salud en el trabajo requeridas para la actividad	5
SERVICIO POST ENTREGA	Atiendió de forma opotuna las reclamaciones realizadas posterior la la entrega de los bienes y servicios y resolvió las inconsistencias presentadas	5

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN				
N/A: NO APLICA	1. DEFICIENTE	3. ACEPTABLE	5. EXCELENTE	
Evaluación (%) =	Total puntos obtenidos/Total puntos posib	24 30	X 100 =	80
	Cantidad de preguntas aplicables	6		

RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN	EVALUACIÓN		RESULTADO
Mauricio Antonio Ospina Guarin			
DEPENDENCIA	EXCELENTE	81 - 100	ACEPTABLE
	ACEPTABLE	60-80	
Subsecretaría de Medio Ambiente	DEFICIENTE		

OBSERVACIONES:		
PUNTAJE OBTENIDO	81 -100	Altamente confiable, garantiza la calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	60 - 80	Cumple con los requisitos básicos de calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.
	0 - 59	Poco confiable en calidad, oportunidad, cantidad, la atención a requerimientos, el cumplimiento normativo y los servicios post entrega, según aplique.

NOMBRE Y CARGO DEL EVALUADOR	FIRMA EVALUADOR	FECHA EVALUACIÓN
		21/09/2023
Mauricio Ospina - Subsecretario de Medio Ambiente		

langar