INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	25 de septiembre de 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-5059
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	**ALDEBARAN CASTRO MARIN,** CC No. 32.774.852		
Fecha de inicio contrato:	17 de julio de 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	16 de noviembre de 2023
Periodo del informe:	*Segundo informe comprendido entre el 17 de agosto de 2023 hasta el 16 de septiembre de 2023.*	Informe número:	02
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	$10.000.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos de gestión urbanística, inmobiliaria y procesos sancionatorios. • Apoyar en los operativos de recuperación del espacio Público. • Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes. • Apoyar en las actividades logísticas requeridas por la dependencia. • Conducir, y manejar de vehículos de transporte de	• brinde acompañamiento el programa de Mercado a tu Barrio, en los parques, Venezuela y Electrificadora • Estoy pendiente de organizar los insumos que trae logística al mercado, como el hielo, pacas de agua, alcohol, también los desayunos, almuerzos y meriendas. • Apoyo en la verificación que los vendedores estén

personal de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público. • Brindar apoyo en la custodia del vehículo a su cargo. • Realizar la revisión diaria del vehículo antes de iniciar labores.	en el orden que van sus carpas y no hagan extinción de sus mercancías fuera de su puesto. • Brindo apoyo en la verificación que todo esté limpio y organizado, aparte que cada vendedor así como el personal de vigías que apoya este evento • Se brinda apoyo en la instalación del programa mercado a tu barrio, tales como avisos publicitarios, entregas de folletos alusivos al programa.

i. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

ii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.






En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 25 de septiembre de 2023

ALDEBARAN CASTRO MARIN
CC No. 32.774.852 de Barranquilla