Lugar:	**Alcaldía Local De Kennedy**	**Fecha:**	**21**	**07**	**2023**
Hora Inicio:	9:00 a.m.	**Hora Final:**	11:30 a.m.		

Objeto de la reunión:

2° Comité técnico de Seguimiento a la Ejecución del contrato 550 -2023, durante el 1er mes de su desarrollo.
Revisar las actividades realizadas, de acuerdo al anexo técnico.
Definir actividades de manera puntual, de conformidad con el cronograma inicial entregado.

Orden del día:

Presentación de informe, por parte del operador, de la ejecución realizada a la fecha.
Presentación de las hojas de vida del equipo que acompaña la ejecución del contrato.
Presentación del cronograma de trabajo.
Observaciones por parte de la Supervisión - Planeación
Compromisos y Varios

Desarrollo de la reunión:

El Coordinador del contrato, presenta informe de las actividades realizadas y según:

- Se hace presentación del cronograma de trabajo.
- Se recopilaron los documentos soporte que son presentados como anexos a las hojas de vida de los profesionales y de los talleristas que acompañarán la ejecución de las actividades del contrato.
- Se presenta relación actualizada de los dignatarios y de su localización – dirección, teléfono, correo e+-

Desde la coordinación de participación y el apoyo a la supervisión se manifiesta que:

- En la fecha se tiene diligenciado y actualizados los datos del aplicativo IDPAC – IFOC, para 26 JAC, queda pendiente la JAC de Maria Paz.
- Frente al tema de las capacitaciones, indican, que es necesario presentar un plan de capacitaciones, que incluya los temas y la forma como se van a realizar, si es de manera grupal o por JAC.

De acuerdo a lo solicitado, se plantea que se haga una reunión con todos los dignatarios de las JAC beneficiarias y allí se diligencie una encuesta que nos permita determinar cuál o cuáles temas son los que, en opinión de los dignatarios de las JAC, se deberían capacitar.
Igualmente en esta encuesta deberán indicar la disponibilidad de tiempo para la realización de la visita de diagnóstico.
Se determina que la reunión se realizara el 26 de Julio a las 5 .m. en las instalaciones de la Alcaldía Local de Kennedy.

Se hace claridad frente al valor del contrato que la diferencia entre el monto del contrato y la oferta presentada, de acuerdo al anexo técnico, se distribuirá entre las 27 JAC o se incluirá otra JAC como beneficiaria.
Frente a la forma de pago se indica que el 40% se deberá cobrar una vez se cumpla la etapa I y II, es por ello que desde la supervisión se incluirá en el PAC de este mes.
El operador debe solicitar el espacio para hacer presentación ante la JAL, esto se debe gestionar a través de la oficina de la alcaldesa y al correo diana.delgado@gobiernobogota.gov.co.
Sin otro tema por tratar y siendo las 11:30 p.m., se da por terminada la reunión y se cita para la próxima, con fecha tentativa el Martes 8 de Agosto.





Compromisos				
Actividad	**Responsable**	**Fecha de entrega**		
Jornada de inducción	CORSERVICOL	**26**	**07**	**2023**
Presentación Plan de capacitaciones	CORSERVICOL	**01**	**08**	**2023**
Consolidación IFOC	Supervisión- FDLK	**01**	**08**	**2023**
Solicitud Presentación JAL	CORSERVICOL	**28**	**07**	**2023**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY
FECHA: 21- JULIO- 2023 **LUGAR:** ALCALDIA LOCAL KENNEDY.
OBJETO DE LA REUNIÓN: 1er COMITE TECNICO
HORA DE INICIO: 9:00 **HORA DE FINALIZACIÓN:**
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
EDGAR DIAZ M.									X	CORSERVICOL	edgardiazm4@yahoo.com		
Rocio Fajardo Vargas			X						X	ALK-Participación	rocio.fajardo@gobiernobogota.gov.co	3044110271	
Edwar Martinez Segura		X						X		IDPAC	emartinez@participacionbogota.gov.co	3152398249	
Selenay Castro		X	X						X	ALK - Participación	ejmyself@hotmail.com	3176188884	
Ramon Fajardo			X						X	Corporvicol	ofimarca@corservicol.com	3144719607	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante confirma a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3587000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.