ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Jurídica)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al objeto del contrato y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se certifica su cumplimiento y se autoriza el pago correspondiente a la transferencia N° (1) correspondiente al 40% de la totalidad.

Contrato:	No. CPS 550- 2023
Tipo de Contrato:	CPS
Contratista:	CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG
NIT	No. 900.004.535-1
Objeto:	"PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE NECESIDADES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL GANADORAS, EN EL MARCO DEL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY.
Plazo de Ejecución	3 meses
Fecha Iniciación:	17 DE JULIO DE 2023
Fecha de Terminación:	16 DE OCTUBRE DE 2023
Prórroga 1	N/A
Valor Inicial Pactado:	$501.240.000 M/CTE
Valor Adicional:	N/A
Valor total:	$501.240.000
Valor a Pagar:	$200.496.000 (1pago) Rubro O23011605550000002173 (VIGENCIA 2023)

El Representante Legal y/o el Revisor Fiscal certificó que la empresa UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA se encuentra a Paz y Salvo por concepto de pago de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social Integral.

En constancia se firma a los 23 días del mes de AGOSTO de dos mil veintitrés (2023).

Supervisor,

YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNÁNDEZ
Alcaldesa Local Kennedy
C.C. No. 1.026.269.831 de Bogotá D.C.

LUIS ARTURO VERA CUMACO
Supervisor CPS 550/23
PROFESIONAL UNIV. 219-15

SOLANGY CASTRO CASALLAS
Apoyo a la supervision CPS 550/23-ALK
C.C 52.872.670 de Bogotá

FONDO DE DESARROLLO LOCAL KENNEDY - CORSERVICOL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 550 – 2022
INFORME DE ACTIVIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS No 1.
ÍNDICE DEL PDF: FACTURAS Y SOPORTES PARA PAGO No 1.

DOCUMENTO	FOLIOS
Acta de Inicio	**1**
Informe mensual de actividades No 1.	**2-9**
Certificado de Parafiscales	**10**
Factura No CCSC 100	**11-12**
Factura No CCSC 99	**13-14**
Tarjeta profesional del Contador de Corservicol, Juan Carlos Quiroz Morales	**15**
Certificado de la Junta central de Contadores	**16**
Certificación Bancaria de Corservicol. Colpatria	**17**
Certificado de Existencia y Representación Legal de Corservicol	**18-25**
Registro Único Tributario - RUT	**26-31**
Registro de Información tributaria - RIT	**32**
Autorización de numeración de facturación.	**33-34**

ALCALDÍA DE KENNEDY

ACTA DE INICIO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 550 de 2023

CONTRATISTA: CORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIA-CORSERVICOL-

OBJETO: Prestar servicios para el desarrollo de actividades de identificación y caracterización de necesidades de las juntas de acción comunal ganadoras, en el marco del proceso de presupuestos participativos de la localidad de Kennedy.

VALOR: $ 501.240.000,00

PLAZO: 3 meses(es)

El día 17 de JUL de 2023 se reunieron CORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIA-CORSERVICOL-, con NIT. No 900004535, en calidad de contratista, y el (la) doctor(a) YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ, en calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 550 de 2023, con el fin de iniciar el contrato.

Para constancia se firma por quienes intervinieron,

Contratista,



CORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIA-CORSERVICOL-

NIT. No 900004535

Representante Legal: RAMON FAJARDO PATERNINA

C.C. No. 3855958

Por la ALCALDÍA DE KENNEDY,

YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ

DESPACHO ALCALDIA LOCAL - SUPERVISOR

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 17 DE JULIO AL 16 DE AGOSTO DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**
No. CONTRATO Y FECHA	**CPS-550-2023**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	**NIT. 900.004.535-1**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**3 MESES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$501.240.000**
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	**$200.496.000 (DOSCIENTOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS)**
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	**O23011605550000002173**
FECHA ACTA DE INICIO	**17 DE JULIO DE 2023**
PRÓRROGA[1]	**N/A**
ADICIÓN	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**16 DE OCTUBRE DE 2023**
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE NECESIDADES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL GANADORAS, EN EL MARCO DEL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
a. Garantizar la logística, bienes y servicios requeridos de acuerdo con las condiciones técnicas y económicas establecidas por el FDLK.	Se realizan las Visitas de diagnóstico, de conformidad con lo dispuesto en el anexo técnico y el cronograma presentado y según: Julio 25 Visita de Diagnóstico JAC **la Igualdad** Julio 28 Visita de Diagnóstico JAC **Urapanes** Julio 28 Visita de Diagnóstico JAC **Jackeline** Julio 28 Visita Diagnóstico JAC **El Rubí 2° sector** Agosto 1 Visita de Diagnóstico JAC **Las Torres** Agosto 1 Visita de Diagnóstico JAC **Nueva York** Agosto 1 Visita de Diagnóstico JAC **La Campiña** Agosto 1 Visita de Diagnóstico JAC **Gerona** Agosto 1 Visita de Diagnóstico JAC **La Chucua** Agosto 1 Visita Diagnóstico JAC **Carvajal Osorio** Agosto 1 Visita Diagnóstico **Carimagua 1er sector** Agosto 1 Visita Diagnóstico JAC **Valencia Bombay** Agosto 1 Visita de Diagnóstico JAC **Argelia** Agosto 2 Visita de Diagnóstico JAC **María Paz** Agosto 2 Visita de Diagnóstico JAC **Llanogrande** Agosto 2 Visita de Diagnóstico JAC **San Carlos** Agosto 2 Visita de Diagnóstico JAC **Villa Emilia** Agosto 2 Visita de Diagnóstico JAC **El Amparo** Agosto 2 Visita de Diagnóstico JAC **La María** Agosto 2 Visita Diagnóstico JAC **Villa de la Loma** Agosto 5 Visita de Diagnóstico JAC **Ciudad Galán** Agosto 5 Visita de Diagnóstico **Tintalito Sector II** Agosto 5 Visita de Diagnóstico JAC **Sumapaz** Agosto 5 Visita Diagnóstico JAC **Las Vegas sector** Agosto 5 Visita de Diagnóstico JAC **Paraíso** Agosto 5 Visita de Diagnóstico JAC **Altamar** Agosto 5 Visita de Diagnóstico JAC **Brisas**	Visita de Diagnóstico en la que se verifica el funcionamiento de la JAC, se toma registro fotográfico de la infraestructura existente y de igual manera del mobiliario y equipos que posee la JAC. Se hace levantamiento de la información para actualización del indicador IFOC	Actas de Visita de Diagnóstico Anexo 1 - 1 Anexo 1 - 2 Anexo 1 - 3

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
b. Responder por la calidad del servicio contratado y los bienes suministrados.	En cada una de las actividades que se realizaron en este periodo se actuó en pertinencia del nivel de calidad requerido.	En cada una de las actividades que se realizaron en este periodo se actuó en pertinencia del nivel de calidad requerido	Anexos 1,2,3,4,5,6,7 y 10
c. Cumplir con las normas, instrucciones y solicitudes que imparta el FDLK para la efectiva prestación del servicio contratado.	Se tiene comunicación constante a través de correos electrónicos, con la Supervisión, los delegados de participación – Alcaldía Local- y el Delegado IDPAC	Correos electrónicos enviados y recibidos	Pantallazo correos electrónicos recibidos y enviados. Anexo 2
d. Disponer de los elementos y demás insumos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual conforme las condiciones técnicas derivadas de los estudios previos y la oferta presentada.	En cada una de las actividades que se realizaron en este periodo se actuó en pertinencia de las condiciones técnicas referenciadas en los documentos del proceso.	En cada una de las actividades que se realizaron en este periodo se actuó en pertinencia de las condiciones técnicas referenciadas en los documentos del proceso.	Anexos 1,2,3,4,5,6,7 y 10
e. Suministrar la totalidad de los equipos técnicos necesarios y el recurso humano para cumplir el objeto contractual.	Se cuenta con el equipo humano requerido de conformidad con lo dispuesto en los estudios previos del proceso contractual.	Hojas de vida con sus correspondientes soportes del equipo humano requerido	Hojas de vida y soportes Anexo 3
f. Organizar las instalaciones y proveer su puesta en orden, por lo menos en el estado que fueron recibidas, una vez que finalice cada evento, garantizando el desmonte y desinstalación de la infraestructura, equipos, elementos y materiales que sean utilizados en las distintas actividades programadas por FDLK en caso de ser necesario.	En las instalaciones de la Alcaldía Local de Kennedy, se realizó una Jornada de inducción con los delegados de las 27 JAC beneficiarias. El salón y el mobiliario fueron suministrados por la Alcaldía local y se entregaron en las condiciones ofrecidas.	Jornada de inducción con participación de delegados de las 27 JAC beneficiarias.	Acta de asistencia 25 de Julio. Anexo 4
g. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del presente contrato y aquellas otras, que la supervisión del contrato pueda determinar en cumplimiento del objeto.	Se presentó, en 1ª reunión del comité técnico y enviado vía correo electrónico, cronograma y plan de capacitaciones	Cronograma de ejecución Plan de capacitaciones	Cronograma Anexo 5 Plan de capacitaciones Anexo 6

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
h. Asistir a las reuniones de planeación, ejecución y evaluación convocadas por la dependencia organizadora y la supervisión del contrato.	Se realizó Un (1) Comité Técnico y de conformidad con el anexo técnico se contó con la asistencia de: • Profesionales – CORSERVICOL- • Supervisor - Apoyo a la Supervisión- • Delegado del IDPAC • Delegado De la Alcaldía Local – Participación • Dignatarios de las JAC	Acta de Comité Técnico realizado el 21 de Julio de 2023	Copia de Acta de reunión Anexo 7
i. Elaborar registro fotográfico detallado de cada evento, así como, actas de entrega de los bienes requeridos, las cuales serán remitidas a la supervisión contractual con el informe de actividades ejecutadas cuando a ello hubiere lugar. Registro fotográfico que deberá ser entregado en formato jpg y marcadas con el nombre de la actividad desarrollada y la fecha.	Se realizaron 27 visitas de diagnóstico en las cuales se hizo el registro fotográfico correspondiente.	Visita de Diagnóstico en la que se verifica el funcionamiento de la JAC, se toma registro fotográfico de la infraestructura existente y de igual manera del mobiliario y equipos que posee la JAC. Se hace levantamiento de la información para actualización del indicador IFOC	Actas de Visita de Diagnóstico Anexo 1 - 1 Anexo 1 - 2 Anexo 1 - 3
j. Presentar informe de actividades en el cual deberán incluirse las actividades, logros y dificultades evidenciados durante el desarrollo de la actividad y deberá contener como mínimo: nombre del evento, lugar de realización, número de asistentes, área solicitante, equipos tecnológicos empleados, material de apoyo utilizado, entre otros.	Se presenta el 1er informe de ejecución y se adjuntan los soportes correspondientes.	Informe del 1er mes de ejecución y sus respectivos soportes.	Informe presentado, adjunto pantallazo de N°radicado **20235810125142.** CDI Alcaldía de Kennedy. Anexo 11

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
k. Elaborar el presupuesto de cada dotación a cada JAC, evidenciando en forma clara y detallada, cada uno de los ítems (bienes o servicios) contratados, con su respectivo valor unitario, cantidad y valor total, así como la liquidación de los correspondientes impuestos y descuentos a los que haya lugar y presentarlo al supervisor del contrato.	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo
l. Presentar el presupuesto de cada dotación a cada JAC a la supervisión del contrato, por cualquier medio, a más tardar dentro de dos días previo de su ejecución.	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo
m. Realizar estudio de mercados, conforme a los bienes y/o servicios no previstos en la estructura de costos, conforme al numeral 10 del presente Anexo Técnico	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo
n. Disponer del recurso humano necesario e indispensable para el adecuado desarrollo de las actividades programadas, dependiendo de la convocatoria y locación del mismo.	Se cuenta con el equipo humano requerido de conformidad con lo dispuesto en los estudios previos del proceso contractual.	Hojas de vida con sus correspondientes soportes del equipo humano requerido	Hojas de vida y soportes Anexo 3
o. Garantizar que cada escenario cuente con los equipos y medios audiovisuales requeridos para cada evento programado, así como alternativas de respaldo en caso de fallos, incluyendo fuentes de energía eléctrica. También deben contar con todas las normas de seguridad para evacuaciones, señalización y demás exigidas por parte de las autoridades correspondientes.	Se actúa de conformidad con lo indicado	Se actúa de conformidad con lo indicado	Anexos 1,2,3,4,5,6,7 y 10

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

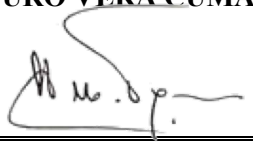
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
p. Cumplir con las políticas y protocolos de bioseguridad, conforme la normatividad vigente, o aquellas señaladas, para el cumplimiento de las actividades en caso de ser necesario.	Se actúa de conformidad con lo indicado	Se actúa de conformidad con lo indicado	Anexos 1,2,3,4,5,6,7 y 10
q. En caso de existir afectación, deterioro o avería de los bienes suministrados, durante su traslado a la locación, el contratista asumirá los costos adicionales que se llegaren a causar, para lograr la calidad exigida por la supervisión del contrato.	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo
r. El contratista deberá realizar las compras de los bienes, elementos y/o capacitaciones de las dotaciones para cada JAC a partir de criterios ecológicos, que no requieran de empaquetados excesivos, que limiten el uso de sustancias químicas nocivas para la salud humana y el equilibrio ambiental, de preferencia identificados con el Sello Ambiental Colombiano – SAC o eco etiquetado.	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
s. Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos laborales) del personal contratado para la ejecución del contrato, para cada uno de los respectivos desembolsos o acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y demás normas concordantes.	Acreditación de pago de seguridad social y parafiscales	Certificación de pago de seguridad social y parafiscales	Certificación de pago de seguridad social y parafiscales Anexo 8
t. El contratista debe cumplir con la forma de pago pactada, la no presentación oportuna de los documentos requeridos para el pago serán responsabilidad del contratista y por ello no tendría derecho a pagos adicionales o compensación alguna.	De conformidad con lo indicado en los estudios previos del contrato, se presenta factura de cobro por el 40% del valor del mismo y se adjuntan los soportes correspondientes. Se presenta matriz financiera	Factura de cobro CCSC 97 Matriz financiera	Factura de cobro y los soportes correspondientes Anexo 9 Matriz financiera Anexo 10
u. Mantener indemne al FDLK frente a las obligaciones que el contratista adquiera con proveedores y/o terceros durante la ejecución del contrato.	Se actúa de conformidad con lo indicado	Se actúa de conformidad con lo indicado	Anexos 1,2,3,4,5,6,7 y 10
v. Atender los requerimientos efectuados por la Supervisión, para la adecuada ejecución del Contrato.	Se tiene comunicación constante vía Whatsapp, con la Supervisión, los delegados de participación – Alcaldía Local- y el Delegado IDPAC	Comunicaciones vía Whatsapp. Chat enviados y recibidos	Pantallazo chats Whatsapp Anexo 2
w. Cumplir con lo determinado en las buenas prácticas ambientales de acuerdo a las fichas de contratación sostenible promovidas por la Secretaria Distrital de Gobierno.	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo
x. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.	No se registraron actividades durante este periodo	No se registraron actividades durante este periodo	No hay actividad en este periodo

ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	Se anexa certificación	**Se anexa certificación de parafiscales**	**Se anexa certificación de parafiscales**
FIRMAS			

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: CORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIA "CORSERVICOL"** **NIT: 900004535-1**
DECLARACIÓN DEL APOYO A LA SUPERVISION: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**APOYO A LA SUPERVISION** **Nombre: EIMY SOLANGY CASTRO C.** **CPS- 120/23** **Cargo: Apoyo a la Supervisión** **Firma:** SolangyC
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: LUIS ARTURO VERA CUMACO** **Cargo: Supervisor** **Firma:** 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CORSERVICOL
Corporación de Servicios Colombia

Bogotá D.C., Agosto 20 de 2023.

Señores
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Ciudad.

Respetados señores:

Dando cumplimiento a la normatividad legal del Estado Colombiano, en nuestra calidad de Representante Legal de la CORPORACIÓN DE SERVICIOS COLOMBIA - CORSERVICOL, Organización No Gubernamental Sin Ánimo de Lucro con Número de Identificación Tributaria No. 900004535-1, bajo la gravedad del juramento,

CERTIFICAMOS:

Que la Corporación ha cumplido, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de entrega de la presente certificación, con lo pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a paz y salvo con la empresas Promotoras de Salud - EPS, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Cesantías - AFP, Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA.

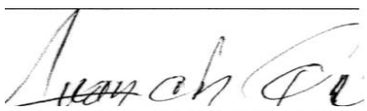
Igualmente declaro que el personal que se encuentra contratado por modalidad de Prestación de Servicios realiza los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral en los términos establecidos por la Ley.

Esta declaración presta mérito suficiente como constancia de paz y salvo de conformidad con el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, que a su tenor reza: "...Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal".

Atentamente,



RAMÓN FAJARDO PATERNINA.
Representante Legal Corservicol.
C.C. No 3.855.958 de Colosó (Sucre).



JUAN CARLOS QUIROZ MORALES
Contador Público Corservicol.
C.C. No 3.856.414 de Colosó (Sucre).
T.P. No 470-46-T

Espacio para
Logo Corporativo

CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG
900.004.535-1
CL 18 SUR 57 02
Bogotá - Colombia
(601) 5639610
jcquiroz.facturacion@outlook.com

Factura electrónica de venta

N°: CCSC 100

Cliente: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Nit: 899.999.061-9
Teléfono: (061) 4481400 - Ext. 000
Dirección: TV 78 K 41 A 04 SUR
Correo: cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Fecha y hora Factura

Generación	16/08/2023, 15:17
Expedición	16/08/2023, 17:01
Vencimiento	15/10/2023
Vendedor	ONG CORSERVICOL
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Código
1	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES A PRODUCTOS DE LA FASE I Y II CPS 550/2022	1.00	95,496,000.00	80,248,739.50	80,248,739.50	15,247,260.50	ACT

Total items: 1

Total Bruto	80,248,739.50
IVA 19%	15,247,260.50
Total a Pagar	95,496,000.00

Valor en Letras:
Noventa y cinco millones cuatrocientos noventa y seis mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-10-15 por $ 95,496,000.00

Observaciones:
PAGO CORRESPONDIENTE AL 40% DEL CPS 550 DE 2022, CONFORME A LA FORMA DE PAGO ESTABLECIA EN LA CLAUSULA QUINTA-FORMA DE PAGO

_____
Elaborado por

_____
Firma recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764036276928 aprobado en 20220916 prefijo CCSC desde el número 61 al 1000 Vigencia: 12 Meses**

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

- Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa

CUFE: 45296d247d509153cba7fcfbadd38fcadf3b3efa7dee5545481a907c3c3797cf040d0529c17fe2a91f0525c1b1273ac1

Espacio para
Logo Corporativo

CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG
900.004.535-1
CL 18 SUR 57 02
Bogotá - Colombia
(601) 5639610
jcquiroz.facturacion@outlook.com

Factura electrónica de venta

N°: CCSC 101

Cliente: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY
Nit: 899.999.061-9
Teléfono: (061) 4481400 - Ext. 000
Dirección: TV 78 K 41 A 04 SUR
Correo: cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Fecha y hora Factura

Generación	18/08/2023, 16:52
Expedición	19/08/2023, 10:57
Vencimiento	17/10/2023
Vendedor	ONG CORSERVICOL
Centro de costo	0
Cotización	

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Valor Impto.Cargo	Código
1	COMPRA DE BONOS COMUNALES SEGUN CPS 550 DE 2022	21.00	84,000,000.00	4,000,000.00	84,000,000.00	0.00	CMP
2	COMPRA DE BONOS COMUNALES SEGUN CPS 550 DE 2022	7.00	21,000,000.00	3,000,000.00	21,000,000.00	0.00	CMP

Total items: 2

Total Bruto	105,000,000.00
Total a Pagar	105,000,000.00

Valor en Letras:
Ciento cinco millones de pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-10-17 por $ 105,000,000.00

Observaciones:
PAGO CORRESPONDIENTE AL 40% DEL CPS 550 DE 2022, CONFORME A LA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN LA CLAUSULA QUINTA-FORMA DE PAGO

_____
Elaborado por

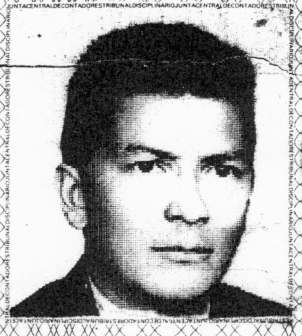
_____
Firma recibido

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764036276928 aprobado en 20220916 prefijo CCSC desde el número 61 al 1000 Vigencia: 12 Meses**

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

- Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: 455f8d5e634a009d7409aaf5e9713a83a70ebbc2f3f9c7db282604acf1a8b7dda7277f821f84edfa61760227c8a42f52

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



47046-T

JUAN CARLOS
QUIROZ MORALES
C.C. 3856414
RESOLUCION INSCRIPCION 35 FECHA 11/04/96
UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Presidente

COMO NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE FUSAGASUGA, HAGO CONSTAR QUE ESTA COPIA FOTOSTATICA COINCIDE CON EL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA

FECHA: 15 SEP 2011

ELIZABETH GARCIA ROMERO
NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO
FUSAGASUGA

CARVAJAL S.A 02/95-21726

NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NULA-VOID NU

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

COMO NOTARIO PRIMERO DEL CIRCULO DE FUSAGASUGA, HAGO CONSTAR QUE ESTA COPIA FOTOSTATICA COINCIDE CON EL ORIGINAL QUE HE TENIDO A LA VISTA

002263

FECHA: 15 SEP 2011

ELIZABETH GARCIA ROMERO
NOTARIA PRIMERA DEL CIRCULO
FUSAGASUGA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

8817F480D4E27715B

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JUAN CARLOS QUIROZ MORALES** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 3856414 de COLOSO (SUCRE) Y Tarjeta Profesional No 47046-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

BANCO COLPATRIA S.A.

NIT. 860.034.594-1

OFICINA PLAZA DE LAS AMERICAS (468)

CERTIFICA

Que la empresa CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA "CORSERVICOL" con NIT N° 900.004-535-1 posee con nosotros una cuenta de ahorros N. 4682043801, con fecha de apertura del 2 *de Febrero de* 2005.

Dicha cuenta ha mostrado un normal manejo durante su vigencia de acuerdo a las normas establecidas por Multibanca Colpatria S. A y la Superintendencia Financiera de Colombia.

La presente se expide a solicitud del interesado con destino a CORSERVICOL el día 23 de Julio de 2023.

Cordialmente,



ALEJANDRA PATRICIA SANCHEZ C /Ejecutiva Pymel /Banca Personal y Pyme

Colpatria Multibanca del Grupo Scotiabank

Ofc Plaza de Las Américas/ Cra 71D No 6-94 Sur Local 1709-1711

Tel 7436305 Ext 5778

Cel. 321-2415667

Bogotá 7561616
Cali4891616
Medellín 6041616
Barranquilla 3851616
Ibagué 2771616
Pereira 3401616
Cartagena 6931616
Neiva 8631616
Bucaramanga: 6971616
Resto del Pals
018000 522 222

INGRESA EN
www.colpatria.com

ENCUÉNTRANOS EN
MÁS DE 175
Oficinas por todo el país.

Multibanca Colpatria

@Colpatria

SEGUIMIENTO JURÍDICO

No. del Contrato	CPS 550 – 2023
Periodo y/o No. de Pago	Primera transferencia correspondiente al 40% de la totalidad 17 de julio 16 de agosto 2023
Nombre Del Contratista	**CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG**
Objeto Del Contrato	"PRESTAR SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE NECESIDADES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL GANADORAS, EN EL MARCO DEL PROCESO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY.
Fecha de Inicio	**17 DE JULIO DE 2023**
Fecha Fin (incluyendo modificaciones)	**16 DE OCTUBRE DE 2023**
No. Póliza	**15-44-101280239** – SEGUROS DEL ESTADO – CUMPLIMIENTO. **15-44-101281401**– SEGUROS DEL ESTADO – RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL **SERIEDAD DE LA OFERTA**

MODIFICACIONES CONTRACTUALES (cuando aplique)

Tipo de Modificación	**Fecha de inicio de la modificación (dd/mm/aaaa)**	**Modificación (Valor / Plazo / Clausula)**	**PÓLIZA aprobada y vigente (describir si o no)**
N/A	N/A	N/A	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO

General

Valor Inicial	$501.240.000
Valor Adición No. 1 (si aplica)	N/A
Total	$501.240.000
Pago N°. 1	$0
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$501.240.000

LUIS ARTURO VERA CUMACO
Supervisor CPS 550/23 -
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CODIGO 219-15

SOLANGY CASTRO CASALLAS
Profesional contratista –Participación
Apoyo a la Supervisión CIA 802/22

Ingreso de almacén

Unidad ejecutora: 08 ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY **Tipo de ingreso:** INGRESO_COMPRA_INVERSION
Numero ingreso: 199 **Interno:** 1787 **Estado ingreso:** APROBADO **Vigencia ingreso:** 2023 **Fecha ingreso:** 24 agosto 2023
Documento soporte: SEL. ABREVIADA MENOR CUANTIA DE **Número doc. soporte:** 5502023 **Fecha doc. soporte:** 18 agosto 2023
Proveedor: NIT 900004535 Corporacion SSRV Colombia - Corservicol
Documento remisión: FACTURA **Número doc. remisión:** 101 **Fecha doc. remisión:** 18 agosto 2023
Encargado de bodega: DIEGO FERNANDO BATERO MANSO **Dependencia solicitante:** 1208320000000 ALMACEN
Observaciones: RADICADO : POR CORREO 22/08/2023. CONTRATO : CPS-550-2023. FACTURA : CCSC 101.

Ítem	Elemento	Nombre del elemento	Unidad de medida	Cantidad	Cuenta contable	Valor unitario con IVA	Valor total
1	4232	BONOS	UNIDAD	21	1-5-10-90-01	4.000.000,00	84.000.000,00
		BONOS COMUNALES	BONOS COMUNALES		UND		
2	4232	BONOS	UNIDAD	7	1-5-10-90-01	3.000.000,00	21.000.000,00
		BONOS COMUNALES	BONOS COMUNALES		UND		
						Total elementos de consumo:	**105.000.000**

DIEGO FERNANDO BATERO MANSO
Responsable recibe

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B2342066817BBA

14 DE JULIO DE 2023 HORA 13:50:35

AB23420668 PÁGINA: 1 DE 4

* *

****
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE 60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO
****
RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO
****
PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS
****

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO : CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG
SIGLA : CORSERVICOL
INSCRIPCION NO: S0013877 DEL 11 DE ENERO DE 2001
N.I.T. : 900004535 1
TIPO ENTIDAD : OTRAS ORGANIZACIONES CIVILES, CORPORACIONES, FUNDACIONES Y ENTIDADES
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, EN EL EJERCICIO DE LA FACULTAD CONFERIDA POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO NUMERO 2150 DE 1995

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA INSCRIPCION : 28 DE MARZO DE 2023
ULTIMO AÑO RENOVADO: 2023
ACTIVO TOTAL : 628,476,376
PATRIMONIO : 575,923,273

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CL 18 SUR NO. 57 02
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : GERENCIA@CORSERVICOL.COM
DIRECCION COMERCIAL : CL 18 SUR NO. 57 02
MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL : GERENCIA@CORSERVICOL.COM

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ACTA DEL 5 DE ENERO DE 2001 OTORGADO(A) EN ASAMBLEA CONSTITUTIVA, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 11 DE ENERO DE 2001 BAJO EL NUMERO 00036656 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE CONSTITUIDA LA ENTIDAD DENOMINADA CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG.

CERTIFICA:

ENTIDAD QUE EJERCE LA FUNCION DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL:

Constanza del Pilar Puentes Trujillo

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

CERTIFICA:

REFORMAS:

DOCUMENTO NO.	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO.INSC.
0000001	2004/08/25	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	2004/11/17	00079077
0000009	2008/11/05	ASAMBLEA DE ASOCIADOS	2008/11/27	00145527
01	2012/03/18	ASAMBLEA GENERAL	2013/04/23	00223582

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE LA ENTIDAD NO SE HALLA DISUELTA. DURACION HASTA EL 5 DE ENERO DE 2101 .

CERTIFICA:

OBJETO : A) FORMULAR, EJECUTAR, CONTROLAR Y EVALUAR TODO TIPO DE PROYECTOS DE INGENIERIA, PARTICULARMENTE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL, DEPORTIVO, INDUSTRIAL Y COMUNITARIO, TENDIENTES A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION COLOMBIANA (NIÑOS, NIÑAS, JOVENES, ADOLESCENTES, MUJERES CABEZA DE FAMILIA, MADRES COMUNITARIAS, POBLACION DESPLAZADA, REINSERTADOS, ADULTOS MAYORES, TERCERA EDAD) Y LA DE SUS ASOCIADOS. B) CORSERVICOL PODRA DESARROLLAR POR CUENTA PROPIA Y/O CON ENTIDADES DEL ORDEN LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, A TRAVES DE CONVENIOS, LICITACIONES, CONTRATOS DE ASESORIA, CONSULTORIA, INTERVENTORIA, SUMINISTROS, PRESTACION DE SERVICIOS Y EN GENERAL TODO TIPO DE CONTRATACION ESTABLECIDA EN LA LEGISLACION COLOMBIANA, ACTIVIDADES DE INFORMACION, FORMACION, CAPACITACION, REALIZACION DE EVENTOS Y COMERCIALIZACION DE BIENES Y SERVICIOS, RELACIONADAS CON LOS SIGUIENTES AREAS: JUSTICIA COMUNITARIA, NEGOCIACION Y MANEJO DE CONFLICTOS, PROCESOS DE PAZ, CONCILIACION, MEDIACION, JUSTICIA RESTAURATIVA, DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, MUJER Y GENERO, SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS, CONTROL INTERNO Y PRESUPUESTO DE ENTIDADES PUBLICAS, PLANEACION PARTICIPATIVA, DESARROLLO A ESCALA HUMANA, COMPETENCIAS PARA GERENCIAR, ADMINISTRAR Y LIDERAR, SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATACION PUBLICA, LEY GENERAL DE EDUCACION. PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE TODO TIPO DE ORGANIZACIONES COMUNALES (JUNTAS DE ACCION COMUNAL, ASOCIACIONES Y FEDERACIONES COMUNALES, ASI COMO LA CONFEDERACION COMUNAL), CIVICAS Y SOCIALES. PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA Y GRANDE EMPRESA. ASESORIAS JURIDICAS, EN EL CAMPO ADMINISTRATIVO, CIVIL, PENAL, LABORAL Y COMERCIAL. ADMINISTRACION DE CONJUNTOS RESIDENCIALES. ELABORACION DE ESTATUTOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL, MANUALES DE CONVIVENCIA, ASESORIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y FINANCIERAS, EN GENERAL TODO LO RELACIONADO CON LA PROPIEDAD HORIZONTAL. PARTICIPACION (POLITICA, COMUNITARIA, CIUDADANA, SOCIAL) Y CONTROL SOCIAL. CONFORMACION Y EJERCICIO DE VEEDURIAS CIUDADANAS. PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES, ECOLOGICOS, AGROINDUSTRIALES. IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE COMEDORES COMUNITARIOS. PROGRAMACION Y DESARROLLO DE EVENTOS TURISTICOS, SOCIALES, DEPORTIVOS, RECREATIVOS, CULTURALES, ARTESANALES Y EMPRESARIALES. PLANEACION Y EJECUCION DE CONVOCATORIAS. GESTION, ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DEL DEPORTE. COMERCIALIZACION DE COMPUTADORES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE INFORMATICA, SOFTWARE PARA COMPUTADORES, EQUIPOS Y UTILES DE OFICINA, EN GENERAL TODO BIEN QUE SE RELACIONE CON EL GIRO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL OBJETO SOCIAL DE CORSERVICOL. COMERCIALIZACION DE BIENES Y SERVICIOS FUNERALES COLECTIVOS E INDIVIDUALES. INTERMEDIACION DE BIENES Y SERVICIOS FINANCIEROS. C) CORSERVICOL PODRA, DENTRO DEL GIRO DE

SUS ACTIVIDADES, EXPORTAR E IMPORTAR BIENES DE CAPITAL, PARA COMERCIALIZAR CON EMPRESAS Y COMUNIDAD EN GENERAL. D) CORSERVICOL, PODRA OBTENER RECURSOS, EN CALIDAD DE PRESTAMOS O DONACIONES, PROVENIENTES DE DISTINTAS FUENTES, ENTRE OTRAS, DE PERSONAS NATURALES, ENTIDADES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA SER DESTINADOS A LA FINANCIACION DE ACTIVIDADES QUE CONSTITUYEN EL OBJETO DE ESTA. E) CORSERVICOL, PODRA RECIBIR EN CALIDAD DE COMODATO O DONACION, BIENES E INMUEBLES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL. F) CORSERVICOL, DARA A SUS ASOCIADOS Y EMPLEADOS O CONTRATISTAS, LOS BENEFICIOS EQUITATIVOS POR LOS SERVICIOS PRESTADOS A LA ENTIDAD. G) CORSERVICOL PROPENDERA POR LA SALUD, LA RECREACION, LA EDUCACION Y EL DEPORTE, COMO TAMBIEN PROMOVERA LOS SEGUROS DE VEJEZ Y PROGRAMAS DE VIVIENDA PARA SUS ASOCIADOS. H) CORSERVICOL ORGANIZARA EL TRABAJO DE SUS ASOCIADOS Y PERSONAL EMPLEADO O CONTRATADO, EN ORDEN A MEJORAR SUS INGRESOS Y EL DESARROLLO DE LA CORPORACION.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:
9499 (ACTIVIDADES DE OTRAS ASOCIACIONES N.C.P.)

ACTIVIDAD SECUNDARIA:
7490 (OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P.)

OTRAS ACTIVIDADES:
4631 (COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS)

4799 (OTROS TIPOS DE COMERCIO AL POR MENOR NO REALIZADO EN ESTABLECIMIENTOS, PUESTOS DE VENTA O MERCADOS)

CERTIFICA:

$ 575.923.273,00

CERTIFICA:

** ORGANOS DE ADMINISTRACION **

QUE POR ACTA DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL 5 DE ENERO DE 2001, INSCRITA EL 11 DE ENERO DE 2001 BAJO EL NUMERO 00036656 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION	MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA
BELTRAN CRUZ LUIS EDUARDO	C.C. 000000019172108	

QUE POR ACTA NO. 01 DE ASAMBLEA GENERAL DEL 31 DE MARZO DE 2018, INSCRITA EL 13 DE JUNIO DE 2018 BAJO EL NUMERO 00306003 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION	MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA
FAJARDO VASQUEZ DANIEL JOSE	C.C. 000001022359996	

QUE POR ACTA NO. 01 DE ASAMBLEA GENERAL DEL 16 DE MARZO DE 2012,

INSCRITA EL 23 DE ABRIL DE 2013 BAJO EL NUMERO 00223581 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE IDENTIFICACION

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA

VASQUEZ BRICEÑO CLAUDIA MARCELA C.C. 000000020686562

QUE POR ACTA NO. 01 DE ASAMBLEA GENERAL DEL 31 DE MARZO DE 2018, INSCRITA EL 13 DE JUNIO DE 2018 BAJO EL NUMERO 00306003 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE IDENTIFICACION

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA

FAJARDO VASQUEZ ANDRES FELIPE C.C. 000001030550667

QUE POR ACTA DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL 5 DE ENERO DE 2001, INSCRITA EL 11 DE ENERO DE 2001 BAJO EL NUMERO 00036656 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE IDENTIFICACION

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA

VASQUEZ BRICEÑO CLAUDIA MARCELA C.C. 000000020686562

MIEMBRO JUNTA DIRECTIVA

FAJARDO PATERNINA RAMON JOSE C.C. 000000003855958

CERTIFICA:

REPRESENTACION LEGAL : LA CORPORACION TENDRA UN REPRESENTANTE LEGAL, EL CUAL SERA NOMBRADO DENTRO DE LOS MIEMBROS DIRECTIVOS , DEBIENDO LLENAR LOS REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA QUE LA MISMA JUNTA DIRECTIVA ESTABLEZCA.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA DE ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL 5 DE ENERO DE 2001, INSCRITA EL 11 DE ENERO DE 2001 BAJO EL NUMERO 00036656 DEL LIBRO I DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE IDENTIFICACION

GERENTE

FAJARDO PATERNINA RAMON JOSE C.C. 000000003855958

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: SON FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACION: A. LLEVAR LA REPRESENTACION LEGAL DE LA CORPORACION DENTRO DE LOA PARAMETROS SEÑALADOS POR LA LEY, LOS ESTATUTOS Y LA JUNTA DIRECTIVA. B. CONVOCAR A REUNIONES ORDINARIOS O EXTRAORDINARIAS DE LA JUNTA DIRECTIVA. C. REPRESENTAR A LA CORPORACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE Y CONSTITUIR APODERADOS. D. CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS ESTATUTOS, ACUERDOS, REGLAMENTOS, MANUALES Y DEMAS DISPOSICIONES EMANADAS DE LOS ORGANISMOS DE DIRECCION DE LA ASOCIACION. E. DIRIGIR, VIGILAR, CONTROLAR Y SANCIONAR AL PERSONAL DE TRABAJADORES DE LA ASOCIACION, CON SUJECION A LA LEY. EN DESARROLLO DE ESTA FUNCION PODRA : 1. VINCULAR AL PERSONAL POR CONTRATO E TRABAJO PREVIO VISTO BUENO DE LA JUNTA DIRECTIVA A SU ESCOGENCIA BAJO EL LLENO DE REQUISITOS DE CAPACITACION, EXPERIENCIA, SERIEDAD, VALORES MORALES Y ESTABILIDAD EMOCIONAL. 2. DAR POR TERMINADOS LOS CONTRATOS DE TRABAJO, PREVIO EL LLENO E LOS REQUISITOS Y NORMAS ESTABLECIDAS POR EL CODIGO SUSTANTIVO DE TRABAJO Y LA LEY EN GENERAL. F. PRESENTAR A APROBACION DE LA JUNTA DIRECTIVA, LOS PLANES Y PROYECTOS QUE ESTIME CONVENIENTE DEBE DESARROLLAR LA ASOCIACION PARA EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS. G. EJECUTAR Y HACER QUE SE EJECUTE LAS POLITICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA. H. ELABORAR CONJUNTAMENTE CON EL TESORERO, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL, LAS MODIFICACIONES Y ADICIONES PRESUPUESTALES, LOS ESTADOS FINANCIEROS, LOS INFORMES TRIMESTRALES SOBRE LA EJECUCION DE PRESUPUESTO APROBADO,

LA MARCHA DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS Y DEMAS INFORMES QUE SE ESTIME CONVENIENTES PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA CORPORACION. I. ADMINISTRAR, DIRIGIR, COORDINAR, VIGILAR Y CONTROLAR, LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS TRABAJADORES ASI COMO LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS APROBADOS. J. TRAMITAR Y CONSEGUIR ANTE ORGANISMOS INTERNACIONALES Y NACIONALES LEGALMENTE ESTABLECIDOS, LA VINCULACION DE LA CORPORACION EN TODO LO RELACIONADO CON PROGRAMAS DE COOPERACION Y ASISTENCIA TECNICA, CAPACITACION Y AYUDA FINANCIERA QUE PROPICIEN LA CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS. K. PRESENTAR A LA JUNTA DIRECTIVA UN INFORME TRIMESTRAL SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, LOGROS, REALIZACIONES Y PROBLEMAS INSOLITOS. L. TECNICA, CAPACITACION Y AYUDA FINANCIERA QUE PROPICIEN LA CONSECUCION DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS. M. PRESENTAR A CONSIDERACION DE LA JUNTA DIRECTIVA, LAS MODIFICACIONES A LA ORGANIZACION INTERNA DE LA CORPORACION, PLANTA DE PERSONAL, CARGOS, FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS QUE CONSIDEREN NECESARIO PARA SU NORMAL FUNCIONAMIENTO. N. DIRIGIR LAS FINANZAS DE LA CORPORACION, PARA LO CUAL DEBE ORDENAR LOS GASTOS CON CARGO AL PRESUPUESTO APROBADO, CONTROLAR LA EJECUCION DEL MISMO, EJECUTAR LOS TRASLADOS PRESUPUESTALES Y ADOPTAR LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS QUE SEAN DEL CASO IMPLEMENTAR DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS ESTATUTOS Y LOS REGLAMENTOS VIGENTES. O. SERVIR DE ORGANO RECEPTOR DE LAS INQUIETUDES DE LA COMUNIDAD EN GENERAL EN RELACION CON SUS PROBLEMAS, NECESIDADES Y ALTERNATIVAS DE SOLUCION. P. VELAR POR EL MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA BASICA Y DE SERVICIOS DE LA CORPORACION, ADOPTANDO LAS MEDIDAS PREVENTIVAS Y SEGURIDAD EL CASO. Q. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LA JUNTA DIRECTIVA ACERCA DE CUALQUIER ANOMALIA, IRREGULARIDAD O SITUACION QUE NO ESTE EN COORDINACIONES DE RESOLVER. FIRMAR CONTRATOS O CONVENIOS SIN LIMITE DE CUANTÍA.

CERTIFICA:

QUE LA SOCIEDAD TIENE MATRICULADOS LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS:
NOMBRE : CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG
MATRICULA NO : 02760333 DE 9 DE DICIEMBRE DE 2016
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 28 DE MARZO DE 2023
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2023
DIRECCION : CL 18 SUR NO. 57 02
TELEFONO : 3144788609
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.
EMAIL : GERENCIA@CORSERVICOL.COM
****

CERTIFICA:

QUE EN ESTA CAMARA DE COMERCIO NO APARECEN INSCRIPCIONES POSTERIORES DE DOCUMENTOS REFERENTES A REFORMA, DISOLUCION LIQUIDACION O NOMBRAMIENTOS DE REPRESENTANTES LEGALES DE LA MENCIONADA ENTIDAD.

CERTIFICA:

EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE ESTATUTOS. (DECRETO 2150 DE 1995 Y DECRETO 427 DE 1996).

LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE, EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO, DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE INSCRIPCION, MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA JURIDICA SIN ANIMO DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE COMERCIO QUE LE CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMAS SE ALLEGARA COPIA DE LOS ESTATUTOS.

TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA DE COMERCIO.

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA $830,334,339

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 9499

****
** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION.
****

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA,
VALOR : $ 7,200

****
PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: B2342066817BBA

14 DE JULIO DE 2023 HORA 13:50:35

AB23420668 PÁGINA: 4 DE 4

* *

SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

****

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

CONSTANZA PUENTES TRUJILLO

* * * NO ES VALIDO POR ESTA CARA * * *

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14856653103

(415)7707212489984(8020) 000001485665310 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG

36. Nombre comercial	37. Sigla
	CORSERVICOL

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CL 18 SUR 57 02 OF 1

42. Correo electrónico gerencia@corservicol.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 6 3 9 6 1 0	3 1 4 4 7 8 8 6 0 9

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
9 4 9 9	2 0 0 1 0 1 0 5	7 4 9 0	2 0 0 1 0 1 0 5	4 6 3 1	4 7 9 9		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	8	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5													

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 08 - 30 / 09 : 51: 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre FAJARDO PATERNINA RAMON JOSE
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14856653103

(415)7707212489984(8020) **000001485665310 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	8	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 1	0 1
72. Número	1	1
73. Fecha	2 0 0 1 0 1 0 5	2 0 0 4 0 8 2 5
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 0 1 0 1 1 1	2 0 0 4 1 1 1 7
77. No. Matrícula mercantil	S 0 0 1 3 8 7 7	S 0 0 1 3 8 7 7
78. Departamento	1 1	1 1
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	0 0 1
Vigencia		
80. Desde	2 0 0 1 0 1 0 5	
81. Hasta	2 1 0 1 0 1 0 5	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Alcaldía 1 1

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 5 0 1 0 1		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14856653103

(415)7707212489984(8020) **000001485665310 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 0 1 0 1 0 5

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	3 8 5 5 9 5 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
FAJARDO	PATERNINA	RAMON	JOSE

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14856653103

(415)7707212489984(8020) **000001485665310 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

	111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	119. Razón social	120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
1	Cédula de Ciudada 1 3	1 9 1 7 2 1 0 8		COLOMBIA 1 6 9	BELTRAN	CRUZ	LUIS	EDUARDO				2 0 0 1 0 1 0 5	
2	Cédula de Ciudada 1 3	4 1 3 0 7 6 5 3		COLOMBIA 1 6 9	PACHECO		MARIA	DEL SOCORRO				2 0 0 1 0 1 0 5	
3	Cédula de Ciudada 1 3	1 0 2 2 3 5 9 9 9 6		COLOMBIA 1 6 9	FAJARDO	VASQUEZ	DANIEL	JOSE				2 0 0 1 0 1 0 5	
4	Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 3 0 5 5 0 6 6 7		COLOMBIA 1 6 9	FAJARDO	VASQUEZ	ANDRES	FELIPE				2 0 0 1 0 1 0 5	
5	Cédula de Ciudadan 1 3	2 0 6 8 6 5 6 2		COLOMBIA 1 6 9	VASQUEZ	BRICEÑO	CLAUDIA					2 0 0 1 0 1 0 5	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14856653103

(415)7707212489984(8020) **000001485665310 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

1

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad
Cédula de Ciudada 1 3	3 8 5 5 9 5 8		COLOMBIA 1 6 9

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres
FAJARDO	PATERNINA	RAMON	JOSE

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro
		2 0 0 1 0 1 0 5	

2

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

3

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

4

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

5

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad

115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres

119. Razón social

120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14856653103

(415)7707212489984(8020) **000001485665310 3**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 0 0 0 4 5 3 5	1	Impuestos de Bogotá 3 2	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	3 8 5 6 4 1 4		4 7 0 4 6 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
QUIROZ	MORALES	JUAN	CARLOS

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
1 9 9 6 0 4 1 1

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:18/08/2023

CONTRIBUYENTE	N.I.T. 900004535	CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 18 SUR 57 02 Teléfonos: 5639310

Dirección electrónica: gerencia@corservicol.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 05/01/2001

Matrícula Mercantil: S0013877 Fecha inicio de Actividades: 05/01/2001 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 4631 - Comercio al por mayor de productos alimenticios

Actividad 2: 47991 - Otros tipos de comercio al por menor no realizado en establecimientos, puestos de venta o mercados de textos escolares y libros (incluye cuadernos escolares); venta de drogas y medicamentos

Actividad 3: 74902 - Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. en el ejercicio de una profesión liberal

Actividad 4: 9499 - Actividades de otras asociaciones n.c.p.

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
12/10/2018	C.C.	3855958	RAMON JOSE FAJARDO PATERNINA	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764036276928

(415)7707212489984(8020) 001876403627692 8

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900004535	1				

11. Razón social
CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG

12. Dirección seccional
Impuestos de Bogotá

Cód. 32

24. Dirección
CL 18 SUR 57 02 OF 1

25. País	26.Departamento	27. Municipio
Colombia	Bogotá D.C.	Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos, en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el tramite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

AUTORIZADO

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del solicitante

Firma del funcionario autorizado

DIAN
2022-09-16 / 01:06:11 PM
Fecha Acuse de Recibo
Firmado

984. Apellidos y nombres
985. Cargo
989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
990. Lugar administrativo
991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
992. Área
993. Establecimiento

1001. Apellidos y nombres FAJARDO PATERNINA RAMON JOSE
1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
1003. No. Identiflcación 3855958 1004. DV 0
1005. Cod. Representación Representante Legal Principal
1006. Organización CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL O

997. Fecha formalización 2022-09-16/13:06:11

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Autorización Numeración de Facturación

1876

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 18764036276928

(415)7707212489984(8020) 001876403627692 8

5. Número de Identificación Tributaria - NIT	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
900004535	1				

11. Razón social

CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

	29. Establecimiento	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia	34. Tipo solicitud	Cód.
1	CORPORACION DE SERVICIOS COLOMBIA CORSERVICOL ONG CL 18 SUR 57 02 OF 1	FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	4	CCSC	61	1,000	12	AUTORIZACIÓN	1
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									

AUTORIZADO

- Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: 54b900e202261b71152a7ae0d455e0ad8c09552deeb06208bcb2d8b1b0247ed4f726ec0d0c0f33f893d0314bbf04c836