

EGRESO DE FONDOS

MDN	SANTA FE DE BOGOTA	No. 1774
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	UNIDAD: CENAC AVIACION	ORIGEN 33101
	TESORERIA: CENAC ESPECIALIZADO AVIACION	FECHA 25-sep-19

CANCELADO A: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO	NIT. O C.C. 1.110.461.881
BANCO: BANCO DE BOGOTA	CUENTA No 040671133 CORRIENT ☐ AHORROS ☒

DESCRIPCION

LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACION PUBLICA PARA BRIDAR ASESORIA ECONOMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA CENAC AVIACION

CUENTA	Gastos Generales						VALOR
ART. PRES.	A-064-02-02-02-008-10-CSF						\$2.600.000,00
ART. PRES.	CONCEPTO						
ART. PRES.	CONCEPTO						
ART. PRES.	CONCEPTO						
ART. PRES.	CONCEPTO						
ART. PRES.	CONCEPTO						
ART. PRES.	CONCEPTO						
SUBCUENTA (F. Interno)	C.D.P. No 5819 FECHA 21-ene-19						
CONTRATO No	019-CENACAVI - 2019	FECHA	01-feb-19	R.D.P. No	6019	FECHA	07-feb-19
CUENTA DE COBRO	008	FECHA	17-sep-19	ENTRADA	5002175665	FECHA	17-sep-19
						SUBTOTAL	\$2.600.000,00
						MAS IVA	0,00%
						TOTAL	\$2.600.000,00

RETEFUENTE POR	SIN RETENCIONES	0,000%	\$0,00
RETE ICA. COD.	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	0,966%	\$58.608,00
RETEIVA		\$0,00	
TOTAL DESCUENTOS		\$58.608,00	
CHEQUE(S) No (s)	CTA. No		
BANCO:		VALOR NETO	\$2.541.392,00
SON: (LETRAS)	DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MLCTE		

PARA USO EXCLUSIVO
CONTABILIDAD

CODIGO CONTABLE	DEBE	HABER

PARA USO EXCLUSIVO
PRESUPUESTO - TESORERIA

CONCEPTO	No.	FECHAS
OBLIGACION	306619	18-sep-19
ORD PAGO SIIF	272583719	20-sep-19
ORD. PAGO SAP		

CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ
ORDENADOR DEL GASTO

MY. BRIGITTE MELO SUAREZ
CONTABILIDAD

SP. JUAN CARLOS VARON MEDINA
TESORERIA

LISTA VERIFICACION FACTURACION 2019

FECHA

SEP 2019

CONTRATO No: 019 - cenacaviacion-2019

RESERVA

EMPRESA: Erika Yuliett Navarro Fajardo

VIGENCIA X

V/R CTTO PPAL: \$ 28.600.000

CXP 786879

03-306679

ADICION:

V/R TOTAL CTTO:

PESOS X

P. ANTICIPADO:

DOLARES

AMORTIZACION:

TRM

OBLIGAR NO ADMITE PAGOS PARCIALES

SERVICIOS X

PAGO PARCIAL: \$ 2.600.000

BIENES

PAGO FINAL:

CONTROL DE DOCUMENTOS		OBSERVACIONES
1	C.D.P 5819	FIRMA / FECHA
2	CONTRATO (CLAUSULADO) 01.02.19	
3	COPIA POLIZA GARANTIA UNICA	FIRMA / FECHA
4	X C.R.P 6019	CONTRATISTA / RUBRO / FIRMA / FECHA
5	ADICION - MODIFICATORIOS	FORMA PAGO / FIRMAS / FECHA
6	POLIZA MODIFICATORIO	FIRMA / FECHA
7	ACTA INICIO (OBRA Y/O SERVICIOS)	FIRMAS / FECHA / REG
8	X FACTURA (CUENTA DE COBRO) 008	NIT / FECHA / VALOR / ITEM CONTRATO / FIRMA O SELLO
9	X ENTRADA	FECHA / VALOR / ITEM / FIRMAS
10	X ACTA RECIBO SATISFACCION (ANEXO J)	FIRMAS / FECHA / REG / VALOR / ITEM
11	DECLARACION DE IMPORTACION	FACTURA / VALOR
12	X INFORME DE SUPERVISION (ANEXO K)	%EJECUCION % / PAGO % /
13	CERT. PARAFISCALES	FIRMA / FECHA
14	X PLANILLA PARAFISCALES	PERIODO / FECHA
15	RUT (DATOS GENERALES)	NIT

6-067-080
58.608

APROBADA

SI / NO

ELABORO

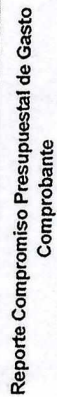
P.S. NELLY MEDINA GONZALEZ
APOYO ACTIVO SAP

REVISO

SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE
SUBOFICIAL FACTURACION CENAC

AUTORIZADO

MY. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
OFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC AVIACION



Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema:

Oscar Luis Narvaez Jimenez
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Fecha y Hora Sistema: 2019-02-07-7:24 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 5819 de fecha 2019-01-21. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	6019	Fecha Registro:	2019-02-07	Unidad de Medida:	15-01-02-064	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			
Valor Inicial:	28.600.000,00	Valor Total Operaciones:				
Identificación:	TERCERO ORIGINAL					
Identificación:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO					
Identificación:	CUENTA BANCARIA					
Número:	040671133	Banco:	BANCO DE BOGOTÁ S. A.	Tipo:	Ahorro	Estado:
Identificación:	13685944	Nombre:	ORDENADOR DEL GASTO	Cargo:	DIRECTOR GENAC AVIACION	
Identificación:	CAJA MENOR					
Identificación:	Fecha de Registro:	Número:	019-CEVAC/AVIACION-2019	Tipo:	CONTRATO	Fecha:
Identificación:	ITEM PARA AFECTACION DE GASTO					
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE GENAC	A-02-02-02-000 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Nación	10	CSF		28.600.000,00
						Total:
						28.600.000,00
						28.600.000,00
						28.600.000,00

Objeto:	LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACION PUBLICA PARA BRINDAR ASESORIA ECONOMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION QUE ADELANTA LA CENAC AVIACION-
---------	--

PLAN DE PAGOS					
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
0604	1-2	2019-02-07	28.600.000,00	28.600.000,00	NINGUNO
	CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE GENAV	TRANS. GASTOS GENERALES NACIONESSE			

MY AGUACILLO VILLADA ROBERT

Cuenta de cobro 008

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

NIT. 830.039.207-8

DEBE A:

**ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CC No. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE**

LA SUMA DE:

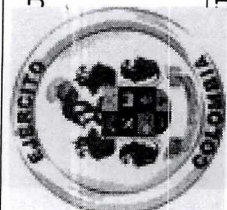
DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000,00)

Por concepto de:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA
CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA PARA
BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN
QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÓN. CONTRATO 019-CENACAVIACIÓN-
2019 PARA EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2019.

Cordialmente,


ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
C.C. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE
CEL 3102308891
CALLE 65 bis n 85-50 pinar de álamos
CUENTA DE AHORROS 040671133



JERCITO NACIONAL DE COLOMBIA				ENTRADA DE BIENES				Doc. Material			
Bataillon de ASPC No. 25				POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS				5002175665-2019			
UNIDAD				NIT				MOVIMIENTO: ML81N			
Bataillon de ASPC No. 25				830039207-8							
PROVEEDOR				NIT							
NAVARRO TRUJILLO ERIKA YULIETH				1110461881							
CODIGO				CODIGO							
EB25				4500313795							
ALMACEN				FECHA				CIUDAD			
				17.09.2019				Bogotá D.C.			
DESTINO											
TRAZABILIDAD: CTA COERO NO.008 / CONT. 019-CENACAVI-2019 / PROFESIONALES ASISTENCIALES											
MATNR				LOTE/UBIC				EQUIPO			
No. PARTE				DESCRIPCION				IMPUTACN./SERIE			
CANT				UD				VR. UNITARIO			
VR. TOTAL											
SERV PROFESIONALES ASESOR EC				1,00				UN			
2.600.000,00				2.600.000,00				2.600.000,00			
TOTALS											
MONTO: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE											
RECIBI											
SV. GONZALO GALVIS AGUIRRE											
SUBOFICIAL FACTURACION											
ALMACENISTA											
POST-FIRMA											
Vo.Bo.											
LIBARDO CERQUERA PASTRANA											
OFICIAL DE PRESUPUESTO CENAC AVIACION											

ANEXO J
MODELO INFORME DE GESTIÓN

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN

INFORME DE GESTIÓN No: 8

Bogotá D.C., SEPTIEMBRE 2019

1. No. DEL CONTRATO	019-CENACAVIACION-2019
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01/02/2019
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	No. De póliza: 12-46-101025452 Aseguradora: Seguros del Estado S.A. Fecha expedición: 01/02/2019
4. CRP	No. CRP 6019 Fecha expedición 2019/02/07 No. CDP 5819 Fecha expedición 2019/01/21 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064 Dependencia 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 28.600.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/02/2019
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO Identificación: CC No. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia: CALLE 65 BIS N 86-50 PINAR DE ALAMOS ciudad de Bogotá Teléfono de contacto 3102308891 E-mail de contacto erika.navarro@ejercito.mil.co
7. SUPERVISOR	Nombre completo: OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS Oficial Precontractual: CENAC AVIACION Resolución de Nombramiento No. 028 del 21 de enero de 2019.
8. OBJETO CONTRACTUAL	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PUBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÓN
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico 2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

3. Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección
4. Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.
5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.
6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique
7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.
8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales>; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.
9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.
10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios
11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.
12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos
13. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.
14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.
15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.
16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.
17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.
18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.
19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.
20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.
21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.
23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.
24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.
25. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación
26. Revisión de pólizas.
27. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÚNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).
28. Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.
29. Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVIACION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.
30. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.
31. Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.
32. Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.
33. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.
34. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.
35. Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.
36. Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.
37. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.
38. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.
39. Asistir a la reunión convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.
40. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.
41. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.
42. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual

43. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales
44. Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que adelanta la CENAC AVIACION

SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

10.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1 Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICIÓN DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 2 El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019
TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA

- 3 Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 4 Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS	SEPTIEMBRE 2019

		UNIDADES DE LA DAVAA.	
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 5 Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 6 Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 7 Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO	PROCESO 225-	ADQUISICION DE	SEPTIEMBRE

SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	CENACAVIACION-2019	REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 8 Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales>; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS SUMINISTRO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO FARE TANQUES FIJOS Y CARRO TANQUE TIPO REFUELLER	SEPTIEMBRE 2019

- 9 Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 10 Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 11 Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.

12 Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos

13

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

14 Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

15 Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS	SEPTIEMBRE 2019

		UNIDADES DE LA DAVAA.	
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373-CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 16 Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228-CENACAVIACION-2019	" ADQUISICION DE REPUESTOS SUMUNISTRO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO FARE TANQUES FIJOS Y CARRO TANQUE TIPO REFUELLER "	SEPTIEMBRE 2019

- 17 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 18 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 19 Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 20 Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 21 Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
TIPO DE			

DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019

- 22 Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 23 Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 24 Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 25 Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 26 Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 27 Revisión de pólizas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 28 REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÚNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 29 Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 30 Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVIACION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 31 Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 32 Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 33 Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 34 Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 35 Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 36 Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 37 Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 38 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 39 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 40 Asistir a la reunión convocada, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 41 Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 42 Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 43 Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 44 Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales

TIPO DE			
---------	--	--	--

DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

45 Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que adelanta la CENAC AVIACION

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

SECOP II

1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.

2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.

NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.

11. CONSTANCIAS

Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto la suscrita ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, SEPTIEMBRE 2019

ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO

Identificación CC No. 1.110.461.881 expedida en IBAGUE .

K

MODELO INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



UNIDAD EJECUTORA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACIÓN
UNIDAD APOYADA: CENAC DE AVIACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐

No: 8

Bogotá D.C., SEPTIEMBRE 2019

1. CONTRATISTA	Nombre completo: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO Identificación: CC No. 1.110.461.881 expedida en Bogotá D.C. Nacionalidad: Colombiana Dirección – ciudad de residencia CALLE 65 BIS No 86 -50 pinar de álamos de la ciudad de Bogotá Teléfono de contacto 3102308891 E-mail de contacto Erika.navarro@ejercito.mil.co
2. SUPERVISOR	Nombre completo: OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS Oficial precontractual: CENAC AVIACION Resolución de Nombramiento No. 028 de 21 de enero 2019
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 019-CENACAVIACION-2019 Fecha de suscripción: 01-02- 2019
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 12-46-101025452 Aseguradora: Seguros del Estado Fecha expedición: 01/02/2019 Aprobado Aprobado por CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZALEZ Director Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación - Ordenador del Gasto
5. CRP	No. CRP 6019 Fecha expedición 07/02/2019 No. CDP 5819 Fecha expedición 21/01/2019 Unidas/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-064 Dependencia 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: 28.600.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01-FEBRERO -2019
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31-12-2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONÓMICO CON CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA EN CONTRATACIÓN PUBLICA PARA BRINDAR ASESORÍA ECONÓMICA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTA LA CENAC AVIACIÓN.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico

	<ol style="list-style-type: none"> 2. El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley. 3. Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección 4. Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente. 5. Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar. 6. Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique 7. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales. 8. Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular. 9. Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garantizan una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007. 10. Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios 11. Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo. 12. Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos 13. Revisar la legislación tributaria y contable, previo a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual. 14. Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago. 15. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado. 16. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.
--	--

17. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.
18. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.
19. Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.
20. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.
21. Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.
22. Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.
23. Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.
24. Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.
25. Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación
26. Revisión de pólizas.
27. REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÚNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).
28. Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.
29. Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVIACION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.
30. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los

	<p>demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 31. Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma. 32. Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución. 33. Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas. 34. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución. 35. Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación. 36. Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto. 37. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación. 38. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión. 39. Asistir a la reunión convocada, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas. 40. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual. 41. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas. 42. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual 43. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales
--	--

	<p>44. Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que adelanta la CENAC AVIACION</p> <p>SECOP II</p> <p>1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.</p> <p>2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los proceso contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.</p> <p>NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación..</p>																												
10. PERIODO DEL INFORME	01-09-2019 - 30-09-2019																												
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>1 Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones económicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración económico</p> <table><tr><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA</td><td>PROCESO 356 CENACAVIACION-2019</td><td>ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H</td><td>SEPTIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA</td><td>PROCESO 365- CENACAVIACION-2019</td><td>ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.</td><td>SEPTIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA</td><td>PROCESO 228- CENACAVIACION-2019</td><td>ADQUISICION DE EQUIPO FARE</td><td>SEPTIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA</td><td>PROCESO 225- CENACAVIACION-2019</td><td>ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO</td><td>SEPTIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>PROCESO MINIMA</td><td>PROCESO 290- CENACAVIACION-2019</td><td>ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD</td><td>SEPTIEMBRE 2019</td></tr><tr><td>PROCESO MINIMA</td><td>PROCESO 373- CENACAVIACION-2019</td><td>ADQUISICON DE SERVCIOS DE OPERADOR LOGISTICO</td><td>SEPTIEMBRE 2019</td></tr></table>	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA	PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019	PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019	PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019	PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019	PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019	PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICON DE SERVCIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019
TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA																										
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019																										
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019																										
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019																										
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019																										
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019																										
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICON DE SERVCIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019																										

- 2 El estudio y presentación de los aspectos a incluir en el pliego ante el gerente del proyecto de la respectiva unidad ejecutora, verificando que los aspectos allí consignados cumplan todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 226 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 3 Verificar que la cotización recibidos sean acordes con las condiciones de precio, y calidad señalada en el pliego conforme con cada modalidad de selección

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 226 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 4 Verificar los precios del mercado cumpliendo con los parámetros estipulados en la normatividad vigente.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO			

SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 226 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 180- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 169- CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE NAVEGACION Y TRANSPORTE CALIBRACION DE HERRERAMIENTAS ESPECIALES	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 157- CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PARA EL EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 188- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE AVISOS LUMINOSOS AUTONOMOS CON ALIMENTACION SOLAR	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA CUANTIA	PROCESO 297- CENACAVIACION-2019	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROTOCOLARIAS Y DE BIENESTAR DE LA DIVISION DE AVIACION.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MENOR CUANTIA	PROCESO 299- CENACAVIACION-2019	SUMINISTRO MATERIA DE PIEZAS GRAFICAS PUBLICITARIAS	SEPTIEMBRE 2019

5 Verificar que los valores propuestos incluyan los impuestos de ley si a estos hay lugar.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

6 Verificar que los ofrecimientos recibidos estén acordes con los términos INCOTERMS señalados en el pliego, cuando aplique

TIPO DE			
---------	--	--	--

DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 7 Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos bajos los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, formulándose a este último por escrito y de manera sustentada los motivos de inconformidad que existan entorno a las especificaciones técnicas, exigencias económicas, financieras y legales.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 8 Revisar que el análisis del sector de los procesos se encuentre conforme con el manual publicado por Colombia Compra eficiente en el siguiente link: <http://www.colombiacompra.gov.co/es/manuales>; así mismo observar los documentos guías que emita el CENAC DE AVIACION sobre el tema en particular.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS SUMINISTRO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO FARE TANQUES Y FIJOS Y CARRO TANQUE TIPO REFUELLER	SEPTIEMBRE 2019

- 9 Elaborar el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo en el área correspondiente con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 10 Estudiar y evaluar las solicitudes presentadas por los interesados al pliego y preparar las explicaciones requeridas frente a su contenido y realizar conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación administrativa para la adquisición de bienes y servicios

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 11 Incluir en el pliego las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas los factores de verificación y cuando sea el caso los factores de ponderación y evaluación de la ofertas para la estructuración de los requisitos habilitantes deberán tenerse en cuenta los parámetros establecidos por Colombia compra eficiente en el manual respectivo.
- 12 Consultar con el asesor en comercio exterior cuando se trate de adquirir bienes o servicios importados, para determinar la modalidad de entrega y los costos

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 13 Revisar la legislación tributaria y contable, previa a establecer el precio base de la adquisición, con el fin de que se tengan en cuenta impuestos tasas o contribuciones que se puedan llegar a generar en el proceso contractual.

TIPO DE			
---------	--	--	--

DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

14 Para el caso de compras centralizadas unificar criterios entre las unidades ejecutoras en cuanto a plazos de entrega y forma de pago.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

15 Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS SUMINISTRO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO FARE TANQUES Y FIJOS Y CARRO TANQUE TIPO REFUELLER"	SEPTIEMBRE 2019

16 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de

Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable de Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 17 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del gasto, Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 18 Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 19 Revisar corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 20 Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos económicos y financieros establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019

- 21 Durante la evaluación, el comité económico deberá verificar que los proponentes no estén presentando ofertas con valor artificialmente bajo, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el decreto 1082 del 2015.

TIPO DE			
---------	--	--	--

DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 22 Verificación financiera y calificación económica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 356 CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE LOS KIT DE PROTECCION BALISTICA NIVEL IV PARA HELICOPTEROS UH 1H	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 365- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION EQUIPO TERRESTRE DE APOYO AERONAUTICO PARA LAS UNIDADES DE LA DAVAA.	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 228- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE EQUIPO FARE	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO SELECCIÓN ABREVIADA MENOS CUANTIA	PROCESO 225- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA CASCOS DE VUELO	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 290- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD	SEPTIEMBRE 2019
PROCESO MINIMA	PROCESO 373- CENACAVIACION-2019	ADQUISICION DE SERVICIOS DE OPERADOR LOGISTICO	SEPTIEMBRE 2019

- 23 Asistir y sustentar ante el comité de adquisiciones las evaluaciones de las ofertas presentadas en los procesos de selección que desarrolle la unidad.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 24 Asistir a las audiencias de adjudicación de los procesos contractuales para sustentar ante los oferentes y comité de adquisiciones las evaluaciones económicas emitidas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 25 Entrega de documentos a la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación o área de contratación. Los evaluadores ejercerán su función diligentemente, de manera que los informes de evaluación estén a disposición de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, con dos (02) días de antelación a la fecha en que se le coloquen a disposición de los interesados, o dentro del plazo que establezca el competente contractual. Este informe será revisado previo al traslado de los proponentes por el Gerente de Proyecto y el abogado líder del proceso del área de contratación

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 26 Revisión de pólizas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 27 REALIZAR LA VERIFICACION DE LA GARANTIA ÚNICA Y EMITIR EL PANTALLAZO DE VERIFICACION CORRESPONDIENTE Y/O DEJAR LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE (VER FORMATO DE GUIA EMITIDA POR EL CENAC).

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 28 Revisar, corregir y llevar hasta su culminación desde el punto de vista económico las actas de liquidación de los contratos ejecutados por la CENAC AVIACION.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 29 Verificar la documentación de las carpetas correspondientes a cada contrato ejecutado por la CENAC AVIACION solicitando al supervisor los requerimientos económicos.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 30 Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas económicos referentes a la ejecución de los Contratos.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 31 Asesorar en los aspectos económicos relativos a los procesos de la etapa contractual, con el fin de solucionar los conflictos que se presenten durante la misma.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 32 Analizar y emitir conceptos jurídicos sobre modificaciones y aclaraciones (ajustes, prorrogas, adiciones, reducciones y cesiones, entre otras) de los contratos que se encuentren en ejecución.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 33 Elaborar las minutas de contratos modificatorios, adiciones o prorrogas que por reparto le sean asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 34 Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y en ejecución.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 35 Presentar ante la sección de planes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, las minutas de los contratos modificatorios elaborados, realizarles seguimiento a las observaciones realizadas y corregirlas para su aprobación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA

N/A	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

- 36 Revisar, evaluar y aprobar las pólizas de cumplimiento correspondientes a cada uno de los contratos modificatorios aprobados por el Ordenador del gasto.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 37 Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos económicos, provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 38 El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto, Oficial de Contracción CENAC AVIACIÓN, Supervisor, quien haga sus veces o el competente, toda vez que tenga relación con su profesión.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 39 Asistir a la reunión convocadas, en la cual se verificará el avance y cumplimiento de las tareas asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 40 Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma establecido en los enterados y que imposibiliten el correcto desarrollo del proceso contractual.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 41 Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 42 Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones, trabas en el cumplimiento de la gestión contractual

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 43 Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

- 44 Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas que estén o hayan estado incursas en los procesos contractuales que adelanta la CENAC AVIACION

TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
N/A	N/A	N/A	N/A

SECOP II

	<p>1. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación.</p> <p>2. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad económica o jurídica, conceptos y asesorías; dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual.</p> <p>NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación.</p>												
12. VALOR DEL CONTRATO	<p>Valor total \$ 28.600.000,00</p> <p>Valor autorizado a pagar para el mes de SEPTIEMBRE es de \$2.600.000,00</p>												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago \$</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>166.400</td></tr> <tr> <td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>130.000</td></tr> <tr> <td>ARL</td><td>SURA</td><td>5.500</td></tr> </tbody> </table>	Obligación	Entidad	Vlr. Pago \$	PENSIÓN	PROTECCION	166.400	SALUD	COMPENSAR	130.000	ARL	SURA	5.500
Obligación	Entidad	Vlr. Pago \$											
PENSIÓN	PROTECCION	166.400											
SALUD	COMPENSAR	130.000											
ARL	SURA	5.500											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	<p>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <p>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12,5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <p>3. formato anexo "3. Datos Generales"</p> <p>4. CRP, (CDP, Póliza y aprobación de la póliza, fotocopia del contrato- únicamente para el primer pago)</p>												
15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> <p>De acuerdo con lo anterior se recibe a satisfacción, sin novedad la prestación del servicio por lo cual se procede a remitir los documentos para el pago del mes de SEPTIEMBRE 2019</p>												
16. RECOMENDACIONES													

17. CONCLUSIONES	PAGADO A FECHA					PENDIENTE POR CANCELAR \$
	OBLIGA- CION No.	FECHA OBLIGA- CION	ORDEN DE PAGO No.	FECHA ORDEN DE PAGO	VALOR PAGADO \$	
	28819	19-02-2019	27626619	20-02-2019	2.600.000,00	\$28.600.000,00
	84319	20-03-2019	59982119	21-03-2019	2.600.000,00	\$26.000.000,00
	128519	17-04-2019	89275319	22-04-2019	2.600.000,00	\$23.400.000,00
	155719	16-05-2019	118335819	16-05-2019	2.600.000,00	\$20.800.000,00
	192219	18-06-2019	154646319	18-06-2019	2.600.000,00	\$18.200.000,00
	239519	18-07-2019	192264319	18-07-2019	2.600.000,00	\$15.600.000,00
	276919	22-08-2019	236133919	23-08-2019	2.600.000,00	\$13.000.000,00
						\$10.400.000,00
AVANCE TOTAL DEL PROYECTO: %						
% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CANCELADO				% DE EJECUCIÓN FISICA		
63.64%				72.73%		

Para constancia se firma en Bogotá D.C, SEPTIEMBRE DE 2019

MAYOR OSCAR ALBERTO MORAN VARGAS
OFICIAL DE PRECONTRACTUAL
SUPERVISOR



W

TOTAL	\$ 301.900
-------	------------



MODELO DATOS GENERALES

Ciudad y fecha: Bogotá, SEPTIEMBRE 2019

Señores
EJÉRCITO NACIONAL
La Ciudad

Quien suscribe: ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO mayor de edad, de nacionalidad Colombiana, de este domicilio CALLE 65 BIS N 86-50 pinar de álamos identificada con cédula de ciudadanía No. 1.110.461.881, actuando en nombre propio.

Declaro:

Bajo la gravedad de juramento que la información que se consigna a continuación es real y autorizo para que el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

1. Datos Básicos					
Nombre y Apellidos:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO			Edad:	31
No. Documento:	1.110.461.881	Dirección:	CALLE 65BIS No 86-50	Ciudad:	BOGOTÁ
Teléfono fijo:	-----	Celular:	3102308891	Email:	Erika.Navarro@ejercito.mil.co
Nivel de escolaridad: (Ultimo Grado Cursado)	SECUNDARIA	Pregrado:	X	Postgrado:	
Cuenta Bancaria No.:	040671133	Tipo:	Ahorros	Entidad y Sucursal:	BANCO BOGOTA

2. Datos Familiares					
Estado Civil:	CASADA		No. de hijos:	2	
Nombres de los hijos:			Identificación:		
Santiago Navarro			ID. 1.107.976.502		
Mariana Corredor Navarro			RC.1150187886		
Nombre y Apellidos: Cónyuge o Compañero Permanente			CRISTIAN ORLANDO CORREDOR DOMINGUEZ		
No. Documento:	1.049.620.028	Dirección:	Calle 65 bis No 86-50	Ciudad:	Bogotá
Teléfono fijo:		Celular:	3222184731	Email:	Cristian0@ejercito.mil.co
Labora en una Entidad :		Nombre de la Entidad:			
Publica x Privada		Ejército Nacional			



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL**



CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

Es militar o civil : vinculado bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	☒ SI ☐ NO	Entidad :	EJERCITO NACIONAL		
Otros familiares: vinculados bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	☒ SI ☐ NO	Grado de Consanguinidad:	HERMANA		
		Cargo que desempeña:	OFICIAL EJERCITO		
3. Experiencia laboral					
Experiencia específica (relacionada con el objeto contractual). Los certificados deben estar en la plataforma del SIGEP					
Entidad:		Tipo de contrato:		Duración:	
Tele taxi		Auxiliar contable externos		6 años	
CENAC AVIACIÓN		Prestación de servicios		10 de nov- 31 de dic 2016	
CENAC AVIACION		Prestación de servicios		01 de ene - 30 de jun2017	
CENAC AVIACION		Prestación de servicios		01 de jul - 31 de dic 2017	
CENAC AVIACION		Prestación de servicios		15 de ene - 31 de julio 2018	
CENAC AVIACION		Prestación de servicios		1 de agos- 31 de dic 2018	
4. Otros Contratos					
(Laboral, obra- mano-labor, aprendizaje, ocasional de trabajo, otro.)					
Entidad	Tipo de contrato	No. De contrato	Objeto	Plazo	Vir. Total contratado
5. Contratos Vigentes					
Entidad	Tipo de contrato	No. De contrato	Objeto	Plazo	Vir. Total contratado
CENAC AVIACIÓN	PRESTACIÓN SERVICIOS	224-CENACAVIACION-2018	ASESORA ECONOMICA	5 meses	13.000.000
6. Datos Generales					
Pertenezco al régimen tributario		Simple ☒ Común:			
Régimen de excepción: Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social - Fondo de Solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa Entidad.					Aplica No Aplica ☒
Pago de pensión: El (la) suscrita bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique)					Aplica No Aplica ☒



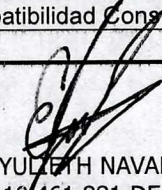
**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN**



1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre _____.
2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto) _____. (Adjuntar acto administrativo)
3. Por tener derecho a pensión de vejez _____.

7. Reserva Activa			
Hace parte de la Reserva Activa	SI	NO x	Indique causal de retiro:
Por solicitud propia			
Por cumplir dos (2) años en el Grado de General, Almirante o General del Aire			
Por llamamiento a calificar servicios.			
Por sobrepasar la edad correspondiente al grado.			
Por disminución de la capacidad psicofísica para la actividad militar.			
Por inasistencia al servicio sin causa justificada de acuerdo con el tiempo previsto en el Código Penal Militar para el delito de abandono del servicio.			
Por incapacidad profesional			
Por retiro discrecional			
Por no superar el período de prueba			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual pasa a ser parte de la reserva activa			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual se le liquida y reconoce la asignación de retiro			
Se ha afiliado a pensión:	SI	X NO	Entidad: protección
			Fecha:

8. Inhabilidades e incompatibilidades		
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad Constitucional o legal	SI	NO x
		Causal:


ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO
CC. 1.110.461.881 DE IBAGUE

2019-09-19-8:22 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

TERCERO

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

CTO 019CFENACAVI2019 - GG - CCB08 - IG 08 - RS 08 - SUP MY MORAN VARGAS OSCAR

PLAN DE PAGOS

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	6.067.080,00	0,966 %	58.608,00	58.608,00

CR. OMAR ERNESTO ROMERO GONZÁLEZ
ORDENADOR DEL GASTO

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	272583719	Fecha Registro:	2019-09-20	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Pagada	Nro Obligación:	306619 Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2019-09-25	Código de Referencia:		04500044600272583719	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Bruto:	2.600.000,00	Valor Deducciones:		58.608,00	Valor Neto:	2.541.392,00	Saldo x Pagar:	0,00
VALORES PAGADOS								
TRM Pago		Valor Bruto	2.600.000,00	Valor Deducciones	58.608,00	Valor Neto	2.541.392,00	Valor MBC
REINTEGROS								
Números					No Recaudó:			
Bruto Reintegrado Pesos:		0,00	Reintegrado Deducciones Pesos:		0,00	Reintegrado Neto Pesos:		0,00
Bruto Reintegrado Moneda:		0,00	Reintegrado Deducciones Moneda:		0,00	Reintegrado Neto Moneda:		0,00
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO								
Identificación:	1110461881	Razón Social:	ERIKA YULIETH NAVARRO TRUJILLO			Medio de Pago:	Abono en cuenta	

CUENTA BANCARIA				
Número:	040671133	Banco:	BANCO DE BOGOTÁ S. A.	
		Tipo:	Ahorro	Activa
TESORERIA				
DOCUMENTO			SOPORTE	
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPIN		Número:	019 CENACAVIACION 19	Fecha: 2019-09-20
Tipo Beneficiario Pago		01 - Beneficiario final		

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO		VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				Pesos	MONEDA	Pesos		Pesos	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION / A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	Nación	10	CSF	2 600.000.00	0.00		2 600.000.00						0.00

DEDUCCIONES						
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO
2-01-05-01-01-03-05	RENTA DE SERVICIOS DE ALQUILER DE BODEGAS	8999999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0.966 %	58.608,00	58.608,00

LINEAS DE PAGO VINCULADA				
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO O LINEA DE PAGO
064 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2019-09-25	2.600.000,00	05 NINGUNO
				ESTADO Pagada

SP JUAN CARLOS VARON MEDINA - Tesorero CENACAVI

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)