Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 1 de 113

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

19 DE SEPTIEMBRE DE 2023

SUBDIRECCION DE CONTRATACION

Relación de documentos a entregar: CONTRATACION

ITEM	No. DE CONTRATO	CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DOCUMENTO RELACIONADO	PERIODO	No. FOLIOS	No. CDS
1	5272-2023	CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA	830,115,844	INFORME DE SUPERVISIÓN, CERTIFICACION DE APORTES Y SOPORTES DEL MISMO	01/08/2023 - 31/08/2023	110	0
	TOTAL						**0**

EQUIPO SUBDIRECCION DE ABASTECIMIENTO
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 2 de 113

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 08 23 A 30 08 23	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [X]	NO [ ]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	60%	55 %

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del contrato supervisado e intervenido

NOMBRE DEL SUPERVISOR	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO
CARGO	SUBDIRECTOR DE ABASTECIMIENTO
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Ramiro Andrés Sánchez Chávez Sandra Milena Yopasa Mónica Arteaga Chaves. Lorena Castelblanco Mateus Maritza Gómez Aguirre Camilo Ernesto Rodríguez Valencia

Datos del contrato supervisado e intervenido

OBJETO DEL CONTRATO	*"PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INTEGRAL EN LA MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA" POR MEDIO DE PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA, VULNERABILIDAD E INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE AL CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADO ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR."*
NUMERO DE CONTRATO	5272-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	11/03/2023
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	11/03/2023
CONTRATISTA	CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.115.844-5
VALOR INICIAL	1.591.097.150
MODIFICACIONES AL CONTRATO	*N/A*
PLAZO INICIAL	*HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2023*
FECHA ACTA DE INICIO	15/03/2023
PRORROGAS	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1-100-F001 VA-Recursos distrito
PERIODO CERTIFICADO	*01/08/2023 - 30/08/2023*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 3 de 113

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

De acuerdo al periodo de ejecución del mes **AGOSTO,** el contratista **CABILDO DE LA COMUNIDAD INDIGENA MUISCA DE SUBA** a cargo del contrato 5272-2023 prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias, dio cumplimiento a lo establecido en el anexo técnico **"PRESTAR EL SERVICIO DE ALIMENTACION INTEGRAL EN LA MODALIDAD CANASTAS ALIMENTARIAS EN EL MARCO DEL PROYECTO 7745 COMPROMISO POR UNA ALIMENTACION INTEGRAL EN BOGOTA POR MEDIO DE PROCESOS DE INCLUSION SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO, CON EL FIN DE ATENDER A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA, VULNERABILIDAD E INSEGURIDAD ALIMENTARIA MODERADA Y SEVERA PERTENECIENTE CABILDO DE LA COMUNIDAD INDIGENA MUISCA DE SUBA UBICADO EN EL DISTRITO CAPITAL Y REGISTRADOS ANTE EL MINISTERIO DEL INTERIOR"**

ESTADO DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

En mi calidad de supervisor, certifico que se ha realizado la verificación del informe de ejecución presentado por el Contratista, evidenciando que el mismo ha cumplido a satisfacción con las obligaciones establecidas en el anexo técnico para el periodo certificado.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos			X			En visita administrativa y financiera realizada el 12/09/2023, se evidencia el cumplimiento de la presente obligación en términos de los tiempos y productos establecidos en el anexo técnico. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
2	Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la subdirección de abastecimiento o interventoría a los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, y notificar vía correo electrónico cualquier modificación			X			El cabildo hizo entrega del cronograma de entregas de acuerdo a los tiempos estipulados en el anexo técnico y el contrato. 06_Crono_Entrega
3	Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, según			X			El cabildo realizo entrega de las hojas de vida correspondientes para la respectiva aprobación de Talento Humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 4 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes						05_Aprob_TTHH
4	Realizar el pago de los salarios o honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes			X			En visita administrativa y financiera realizada el 12/09/2023, se evidencio la documentación referente al pago del talento humano vinculado con la ejecución, de igual forma se revisó que dicho personal estuviera avalado. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
5	Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos (Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión o Interventoría.			X			En visita administrativa y financiera realizada el 12/09/2023, se evidencio la documentación que soporta la ejecución de los diferentes conceptos de acuerdo a la estructura de costos. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
6	Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato					X	De acuerdo a visita administrativa y financiera para el periodo de ejecución en mención no se generaron observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
7	Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda.			X			El cabildo ha participado en las reuniones que se solicitaron desde la SDIS.
8	Dar respuesta a la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, sobre la información que le sea requerida.			X			El cabildo dio respuesta a las solicitudes de información por parte de la SDIS.
9	Dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 – Ley general de archivos, lineamiento organización de archivos institucionales, Ley 1712 de2014 – Ley de transparencia			X			El contratista dio cumplimiento a los estipulado en la normatividad establecida en la presente obligación. 22082023_GD_CI_MSuba.pdf
10	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la			X			El contratista atendió visita de seguimiento administrativa y financiera el día 12/09/2023, para

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 5 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	complementación alimentaria canasta básica durante toda la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias el componente administrativo y financiero						revisar la ejecución correspondiente al mes de agosto. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
11	Entregar una (1) vez al mes la canasta alimentaria con calidad, cantidad, logística y oportunidad a las familias participantes del Cabildo Indígena			X			La Canastas Alimentaria para el mes de agosto se entregó el día 25/08/2023 25082023_Claudia Ernestina.pdf
12	Dar cumplimiento al contrato, teniendo en cuenta las especificaciones descritas en el anexo técnico, el estudio previo, el clausulado y fichas técnicas de producto.			X			El cabildo dio cumplimiento a la presente obligación de acuerdo con el anexo técnico, estudios previos y fichas técnicas de producto. 25082023_Claudia Ernestina.pdf
13	Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato de todos los componentes de acuerdo con la estructura de costos.			X			El cabildo lleva el control de la ejecución presupuestal de manera mensual, teniendo en cuenta la estructura de costos, lo anterior se evidencio mediante su informe de ejecución, el día 12/09/2023 fecha en la que se realizó la visita administrativa y financiera. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
14	Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico.			X			El talento humano fue verificado en la visita administrativa y financiera realizada el 12/09/2023, se evidencio la documentación referente al pago del talento humano vinculado con la ejecución, de igual forma se revisó que dicho personal fuera el avalado por la interventoría 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
15	Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) hábiles del mes, en medio impreso y magnético a la Interventoría o supervisión el informe de ejecución para cada uno de los componentes con sus respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS			X			El contratista presento informe mensual de actividades dentro de los tiempos establecidos, informe que cuenta con cada uno de los componentes establecidos en el anexo técnico, el informe fue enviado vía correo electrónico y radicado de acuerdo a solicitud de la supervisión. 01_Act_Vist

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 6 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							02_Sop_Act_Vist
16	Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. La Interventoría o Supervisión, según corresponda, en el momento de expedir cada certificación para pago verificará y dejará constancia de las obligaciones del Cabildo frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de seguridad social se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. El Cabildo deberá verificar el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, para lo cual deberá presentar a la Interventoría o Supervisión un pantallazo de la consulta realizada junto con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado			X			En la visita administrativa y financiera realizada el 12/09/2023, se evidencio la documentación referente al pago de seguridad social del personal. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
17	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo contrato, para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto del mismo y los contenidos en la estructura de costos.			X			En visita administrativa y financiera realizada el 12/09/2023, se evidencia que los recursos asignados fueron destinados en razón del contrato. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
18	Elaborar un plan de ejecución de cada uno de rubros establecidos en la estructura de costos y presentarlo a la Interventoría o Supervisión para su verificación y aval.			X			El cabildo presento el plan de ejecución de manera conjunta con el plan de trabajo, los cuales fueron avalados desde la supervisión del contrato, y son adjuntados como soporte al primer pago el cual corresponde a: *"Un primer pago correspondiente al 10% del valor del contrato, posterior a la firma del acta de inicio del contrato y una vez aprobado el plan de trabajo y el plan de inversión, por parte del supervisor o interventor del contrato del contrato"*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 7 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							Plan_Inversión_5272_2023_Suba.pdf
19	Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse			X			El contratista realizo el cargue correspondiente a los pagos realizados a la fecha en la plataforma transaccional SECOP II los cuales se verificaron en la visitas administrativa y financiera. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
20	Entregar los documentos requeridos como soporte para la liquidación del contrato.					X	Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución la presente obligación no aplica.
21	Suscribir las actas de Inicio y liquidación junto con la interventoría o Supervisión, según corresponda.			X			El cabildo suscribió el acta de inicio el día 15/03/2023. 01_Act_Ini
22	Dar cumplimiento a las obligaciones del SG-SST y demás normas aplicables, y aportar evidencias de cumplimiento: autoevaluación de estándares mínimos de acuerdo con número de trabajadores y nivel de riesgo y certificación expedida por la ARL, en los cuales se registre el porcentaje de cumplimiento. También se debe presentar certificación firmada por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST, en concordancia con lo establecido en el decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.		X				En visita administrativa y financiera realizada el 12/09/2023, se informa que está en proceso de implementación para el cumplimiento de la obligación. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
23	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato y a las acciones establecidas en el componente de gestión ambiental del Anexo Técnico y demás lineamientos ambientales determinados por la SDIS en la ejecución del contrato. Lo anterior, sin costo adicional para la Entidad			X			Durante el periodo de ejecución el contratista dio cumplimiento a la normativa ambiental establecida en el anexo técnico y demás lineamientos ambientales. 03_Com_Amb
24	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a los expedientes producto de la ejecución contractual para el componente administrativo y financiero, desde el inicio de la ejecución del contrato			X			En visita administrativa y financiera realizada el 12/09/2023, se evidencia el cumplimiento de la presente obligación contractual donde se evidencio que el cabildo cuenta con la infraestructura

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 8 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.						necesaria y está custodiando el archivo para llevar un proceso de archivo correspondiente a los expedientes de ejecución contractual. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
25	Presentar los soportes que correspondan en relación con el pago de impuestos que correspondan.			X			En visita administrativa y financiera realizada el 12/09/2023, se evidencia el cumplimiento de la obligación de acuerdo a los soportes presentados. 01_Act_Vist 02_Sop_Act_Vist
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X				El Contratista debe realizar las acciones de mejora necesarias, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones calificadas como *"A mejorar",* se aclara que las mismas no generaron riesgo para la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

1	Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.			X			De acuerdo con verificación adelantada por el apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Muisca de Suba cuenta con la Hoja de Ruta correspondiente, cargada en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 9 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							OneDrive y enviada a referente local de la Subdirección de Suba Obli_1
2	Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento			X			De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Muisca Suba cuenta con el cargue de la programación de actividades del mes de agosto 2023 y que la misma cumple con las siguientes características: ▪ **Formato Excel**: Programación en formato Excel cargada en el OneDrive. ▪ **Contiene actividades a ejecutar**: Contiene las actividades a desarrollar desde el componente de inclusión social. ▪ **Corresponden a lo proyectado en la Hoja de Ruta**: Las actividades relacionadas en la programación corresponden a lo proyectado en la Hoja de Ruta. ▪ **Se evidencia modificación en las actividades presentadas**: No se evidencia modificaciones en las actividades presentadas en el Cabildo Obli_2
3	Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de la misma en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una			X			De acuerdo con verificación adelantada por profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el Cabildo Indígena Muisca Suba cuenta con el cargue de la programación de actividades o pieza comunicativa diseñada para la socialización del mes de agosto del 2023. La divulgación fue

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 10 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.						enviada al grupo de WhatsApp de canasta habilitado desde el Cabildo Indígena Muisca Suba Obli_3
4	Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento			X			Se identifica desde verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social las siguientes rutas de atención: **Agosto**: “Ruta de atención VIF”, la cual da a conocer las siguientes fases: a) Identificación de la situación; b) acercamiento a las autoridades; c) Generación de medidas legales de protección y d) Seguimiento Obli_4
5	Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural.			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el equipo social ha participado en las siguientes mesas técnicas: a) **Agosto**: Equipo social participó en la mesa técnica adelantada el pasado 15 de agosto del presente año de manera virtual por plataforma Teams. En este espacio el equipo dio a conocer: a) Lectura de realidades; b) Taller de responsabilidad financiera; c) Huerta Tobia Tá; d) Articulaciones adelantadas; e) Ruta de atención; f) novedades. Obli_5
6	Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 11 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, acción articulada con la Subdirección Local para la Integración Social y con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo.						identifica que el equipo social desarrolló la contextualización al 100% de los hogares/familias del beneficio alimentario lo cual se evidencia con los siguientes soportes: -**Pieza comunicativa**: Se identifica la pieza comunicativa con la cual se adelantó la respectiva contextualización la cual cuenta con los siguientes elementos: a) características y condiciones de la modalidad, b) criterios de ingreso, c) criterios de egreso, y restricciones. **-Listados de participación**: Cuenta con listados de participación del 100% de los hogares/familias a los cuales se les adelantó la respectiva contextualización. Estos se encuentran de manera física y digitalizados en el OneDrive habilitado por la SDIS. -**Captura de pantalla**: Se identifica la respectiva captura de pantalla de Registro SIRBE adelantado en el marco del proceso de contextualización en el que se da cuenta de la participación de los 222 hogares/familias. Obli_6
7	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente.			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el equipo social del Cabildo aplicó el instrumento lectura de realidades a 26 hogares

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 12 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							familia vinculados al beneficio alimentario. Obli_7
8	Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el equipo social del Cabildo Muisca Suba adelanto las siguientes referenciaciones: - **Agosto 2023**: Se generaron 4 referenciaciones a las siguientes entidades: a) Capital Salud; b) Famisanar; c) Compensar y d) Salud Total. Obli_8
9	Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el equipo social del Cabildo Indígena Muisca Suba cuenta con el documento denominado Plan de Pervivencia el cual contiene los siguientes elementos: -Objetivo -Camino Territorio: cuyas actividades se centran en recorridos territoriales, huertas y rutas del Fogón. -Camino Espiritualidad: círculos de palabra, recorrido a territorio sagrado -Usos y costumbres: juegos ancestrales, tejido, danza y trabajo con huertas.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 13 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							Listado de asistencia: Se identifican los listados de asistencia correspondientes a las actividades adelantadas en el marco del plan de pervivencia del mes de agosto del presente año. Obli_9
10	En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que el cabildo indígena Muisca Suba desarrolló la festividad propia denominada “Chiguexica Fiba” el día 24 de junio del presente año en la cual se evidenciaron las siguientes actividades: - Movilización desde Centro Suba - Juegos tradicionales - Carrera de la Fapqua - Matrimonio en la iglesia central de Suba en Lengua Muisca - Olla comunitaria - Biochote - Se identifican los siguientes soportes: ✓ **Formato ayuda de memoria**: En el que se indican las acciones adelantadas durante la festividad. ✓ **Listados de participación**: En los que se dan a conocer los hogares/familias participantes en el evento. Obli_10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 14 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
11	Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento					X	De acuerdo con verificación adelantada por apoyo a la supervisión del componente de inclusión social, se identifica que esta obligación No aplica para este periodo dado el proceso de implementación del instrumento lectura de realidades. La verificación del cumplimiento de acuerdos se realizará en el mes de septiembre de manera personalizada en las instalaciones de la Subdirección de Abastecimiento.
12	Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria (contextualización hogares/familias, implementación Plan de Pervivencia Cultural)			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifican las siguientes actividades grupales registradas en el sistema SIRBE: **Agosto**: Jugando con Fiba. Obli_12
13	Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20230310-183319-e10505-22899944 2023-03-10T18:58:25-05:00 - Pagina 87 de 95 Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso.			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica el trámite de egresos con sus respectivos soportes: - Reporte de participantes que evidencian motivos de egreso. - Soportes de egreso - Soportes de envío de reporte a profesional local del proyecto 7745 Obli_13

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 15 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
14	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.			X			De acuerdo con verificación adelantada por la profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social se identifica que se gestionó la totalidad de la base de novedades enviada por el equipo de planeación de la DNA de manera conjunta con profesional local de SLIS Suba. Se evidencia correo notificando novedades correspondientes al mes de agosto de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico. Obli_14
15	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá”.			X			Durante el mes de agosto del 2023: - Actualización Ficha SIRBE FOR -PSS-32O generada por el equipo de planeación de la DNA. - Seguimiento implementación Instrumento Lectura de Realidades (10/08/2023) - Mesa de trabajo Focalización Listados de priorización (18/08/2023) Obli_15
16	Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación			X			Desde el Cabildo Indígena se han elaborado los informes solicitados por la SDIS. Obli_16
17	Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato					X	Esta obligación no aplica para este periodo dados los tiempos de ejecución.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 16 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
18	Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), atendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato.			X			Se identifica por parte de profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social que tanto los expedientes de historias sociales, así como documentos correspondientes al proceso contractual, se encuentran organizados y clasificados de acuerdo con los lineamientos definidos desde la SDIS los cuales toman como referencia los procesos, procedimientos, reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá. Obli_18
19	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social , desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las			X			Se identifica por parte de profesional de apoyo a la supervisión del componente de inclusión social que el cabildo indígena Muisca Suba realiza la custodia, conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos producto de la ejecución contractual. Se encuentran ubicados en un espacio adecuado y se identifica un registro magnético mediante el cual se identifica la producción documental que se va generando durante la ejecución del contrato. Obli_19

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 17 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	cuales hacen parte integral del proceso contractual.						
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X			El Contratista ha adelantado las acciones correspondientes para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del componente de inclusión social.

OBLIGACIONES SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE							
1	Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta básica indígena, establecido en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS.		X				En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se verificó que Cabildo indígena no garantizó la implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, dado que el concepto sanitario del vehículo que transporta los huevos placas VES112 favorable con requerimientos del día 04/05/2023, el cabildo envió las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, sin embargo no describe los componentes del refrigerio a entregar. 25082023_Claudia Ernestina.pdf Seguimiento OPR-Suba_Agosto.xlsx

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 18 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
2	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta básica durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se desarrolló una (1) visita el mismo día de la entrega, donde se verificaron las condiciones de recibo, alistamiento, almacenamiento, empaque, embalaje y transporte de alimentos dando cumplimiento a lo establecido en anexo técnico y ficha técnica de productos. 25082023_Claudia Ernestina.pdf
3	Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el Cabildo Indígena implementó intercambios en la entrega de Canastas Básicas como tomate chonto por pepino cohombro, cilantro por limón y ajos por aromática; de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. 25082023_Claudia Ernestina.pdf
4	Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidenció que el Cabildo Indígena realizó toma de medidas antropométricas el día 20 de agosto de 2023a un total de 234 participantes. 20082023_Listad_SIRBE.pdf
5	Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el Cabildo Indígena realizó socialización de la clasificación del estado nutricional a los participantes el 10 de mayo 2023. 03_Pres_estado_nutr
6	Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el Cabildo Indígena registró en el sistema antropométricos tomados, en el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 19 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							tiempo establecido de acuerdo con los soportes enviados en el informe de ejecución, dicha actividad se realizó el 29 y 30 de agosto de 2023. 02_Ingr_datos_antrop Agosto_2023
7	Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe la nutricionista del Cabildo Indígena ejecutó acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición. 04_Acciones_IEC
8	Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe la nutricionista del Cabildo Indígena monitorea los casos presentados de malnutrición a 18 beneficiarios que presentaron bajo peso, 66 beneficiarios presentaron obesidad grado I, 42 beneficiarios presentaron obesidad grado II y 2 presentaron obesidad grado 3, los cuales realizan 128 canalizaciones al sistema de salud. 04_Acciones_IEC
9	Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional-PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el profesional en nutrición del Cabildo Indígena participó en el comité local realizado el 3 de agosto de 2023. 03082023_CLSAN.pdf
10	Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el Cabildo Indígena contó con la aprobación de la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable del 26 de abril 2023. 01_Diseñ_Estr_IEC
11	Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 20 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	(10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC.						presente informe la nutricionista del Cabildo envió la ficha metodológica el 07/08/2023, para la actividad del mes de agosto a la Subdirección de Nutrición. 07082023_Fic_Metod_EVS.pdf
12	Implementar las acciones IEC programadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se evidenció jornada del 16 de agosto de 2023 sobre Intestino más allá de la digestión. 16082023_Acta_listado_registro.pdf
13	Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá”.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el profesional en nutrición del Cabildo Indígena participó en los espacios convocados y programados por la secretaria Distrital de Integración Social el 04 de agosto 2023. 04082023_jorn_const_Docum.pdf
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X				El Contratista debe realizar las acciones de mejora necesarias, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones calificadas como” A *mejorar”,* se aclara que las mismas no generaron riesgo para la ejecución del contrato.

OBLIGACIONES SUBCOMPONENTE DE SALUBRIDAD

1	Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” o el que haga sus veces de la secretaria Distrital de Integración Social.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo dio cumplimiento a la resolución 2674 de 2013 y demás normas vigentes. 25082023_Claudia Ernestina.pdf
2	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 21 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
	Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del Cabildo.						aprobación de mínimo ocho (8) menús de refrigerios ancestrales y mínimo tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, con acta de aprobación de muestras de refrigerios del 17/03/2023 y 15/05/2023. 03_Menús_apr
3	Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, el cabildo presentó muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento como se observa en las actas de aprobación de muestras de alimentos con fechas del 17/03/2023, 03 y 18/05/2023, 27/06/2023, 19/07/2023 y 15/08/2023. 01_Act_apr_canastas
4	Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se evidenció que el cabildo indígena suministró los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en la entrega de la canasta alimentaria del mes de agosto/2023, compuesto por avena, ponqué ramito y mandarina. 25082023_List_entr_refri.pdf
5	Informar a la interventoría o supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar.		X				En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, el cabildo informó a la supervisión la fecha de entrega de refrigerios el día 02/08/2023, sin embargo, no describe los componentes del refrigerio a entregar, siendo no conforme con el anexo técnico. Entreg_Refri_Agosto.pdf

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 22 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
6	Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad.		X				En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo no da cumplimiento a todas las especificaciones del subcomponente de salubridad, dado que se sigue evidenciando vehículo de placas VES112 encargado del transporte de huevos presenta concepto higiénico sanitario favorable con requerimientos con un cumplimiento del 83,5%, acta AS11E705288, con fecha de expedición del 04/05/2023, en formato de verificación de vehículos de transporte, se observó el certificado de revisión tecno mecánica y de emisiones contaminantes con fecha de expedición mayor a un año 14/06/2022, 25082023_Claudia Ernestina.pdf Seguimiento OPR-Suba_Agosto.xlsx
7	Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que Cabildo Indígena contó con el concepto sanitario favorable con un cumplimiento del 91,5%, fecha de expedición del 14/12/2022, acta AS06N001560 subred norte. 14122022_AS06N001560.pdf
8	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.		X				En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el cabildo no da cumplimiento a la resolución 2674 de 2013 para el transporte de alimentos donde se sigue evidenciando vehículo de placas VES112 encargado del transporte de huevos presenta

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 23 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							concepto higiénico sanitario Favorable con Requerimientos con un cumplimiento del 83,5%,acta AS11E705288, con fecha de expedición del 04/05/2023;en formato de verificación de vehículos de transporte se observa el certificado de revisión tecno mecánica y de emisiones contaminantes con fecha de expedición mayor a un año 14/06/2022. 25082023_Claudia Ernestina.pdf Seguimiento OPR-Suba_Agosto.xlsx 01_Transp_Alim
9	Cumplir con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, en cuanto a parámetros y reglamentos para el rotulado y etiquetado de alimentos.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, el cabildo dio cumplimiento a lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes. 25082023_Claudia Ernestina.pdf
10	Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y fichas técnicas de producto			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, el cabildo suministro productos en la calidad, cantidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo y fichas técnicas de producto. 25082023_Claudia Ernestina.pdf
11	Garantizar que los alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto establecidas en el anexo.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, el cabildo garantizó que los alimentos cumplan con la ficha técnica de producto establecidas en el anexo. 25082023_Claudia Ernestina.pdf
12	Elaborar, socializar, actualizar e implementar el Plan de saneamiento del Cabildo Indígena			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe, se verificó que el plan de saneamiento es acorde con las características del cabildo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 24 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							indígena, se realizó evaluación y capacitación del documento, al personal manipulador de alimentos el día 29/06/2023. 03_Plan_Saneam
13	Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el Cabildo Indígena implementó los controles requeridos con el fin de garantizar el cumplimiento de los parámetros de calidad. 02_Proces_areas 03_Plan_Saneam
14	Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas básicas y refrigerios			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena implementó buenas prácticas de manufactura-BPM en las diferentes etapas. 25082023_Claudia Ernestina.pdf
15	Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas básicas de Cabildos Indígenas.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el Cabildo Indígena contó con todas las áreas, establecidas en el anexo para la entrega de Canastas Básicas. 04_Areas_Cabildo
16	Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el cabildo indígena cuenta con certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición. 05_Certi_Med_Pers
17	Elaborar e implementar un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su contratación, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo técnico.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe el Cabildo Indígena implementó un plan de capacitación continua y permanente, capacitación desarrollada el día 24/08/2023 cuya

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-1618297 5
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 25 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							temática fue: Recepción de materias primas 05_Sop_Capacit_per_manipulador 24082023_Recepcion_alimentos.pdf
18	Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo.		X				En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo del presente informe se verificó que el Cabildo Indígena no implemento el formato de verificación de vehículos de transporte donde se observa el certificado de revisión tecno mecánica y de emisiones contaminantes con fecha de expedición mayor a un año 14/06/2022 del vehículo de placas VES112con el fin de garantizar el cumplimiento de los parámetros de calidad, cantidad, oportunidad y logística. 03_Plan_Saneam 02_Proces_areas 25082023_Claudia Ernestina.pdf Seguimiento OPR-Suba_Agosto.xlsx
19	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de las canastas básicas, preparación (cuando aplique) y entrega de refrigerios durante toda la ejecución del contrato, con el fin de adelantar las verificaciones necesarias en el componente técnico.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo, se desarrolló una visita (1) el mismo día de la entrega, donde se verificaron las condiciones de recibo, alistamiento, almacenamiento, empaqué, embalaje y transporte de alimentos dando cumplimiento a lo establecido en anexo técnico y fichas técnicas de producto. 25082023_Claudia Ernestina.pdf
20	Permitir al personal del laboratorio contratado por Interventoría o SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos.			X			El equipo de apoyo a la supervisión verificó que el 25 de agosto de 2023, el cabildo permitió al personal del laboratorio Biotrends SAS, el ingreso para toma de muestras y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 26 de 113

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							contramuestras para los análisis microbiológicos, de acuerdo con la programación de jornada de entrega de canastas en el cabildo. AGOSTO 2023
21	Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contramuestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la Interventoría o SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena			X			El equipo de apoyo a la supervisión verificó que el 25 de agosto de 2023 las contramuestras fueron entregadas por el laboratorio Biotrends y almacenadas por el cabildo indígena de acuerdo con las indicaciones dadas para el almacenamiento. AGOSTO 2023
22	Dar cumplimiento a los lineamientos del Componente Ambiental del presente convenio, en los tiempos establecidos para ello.			X			En seguimiento realizado por la supervisión durante el periodo se verificó que el cabildo indígena dio cumplimiento a todos los lineamientos del componente ambiental. Se realizo divulgación del PIGA al talento humano del servicio el 12 de abril 2023, socialización a las familias beneficiarias el 10/05/2023, entrega de material aprovechable el 28/07/2023, se desarrollaron estrategias y acciones encaminadas al ahorro y uso eficiente del agua y energía, promoción de la separación de residuos el 10/05/2023; se envió informe a la supervisión el 12/04/2023 con el fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones ambientales. 25082023_Claudia Ernestina.pdf 03_Com_Amb
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X				El Contratista debe realizar las acciones de mejora necesarias, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones calificadas como" A *mejorar",* se aclara que las mismas no generaron riesgo para la ejecución del contrato.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 27 de 113

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

- Ninguna

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

- Ninguna

4. **SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO A LA FECHA DE LA CERTIFICACIÓN**

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	*$ 1.591.097.150*
ADICIONES:	*N/A*
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*$ 875.103.432*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*$ 715.993.719*
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: _____ NO APLICA: __X___

NOTA: El valor pagado a la fecha contempla el 10% inicial y los pagos correspondientes al 9% de conformidad con lo establecido en la forma de pago. La ejecución presupuestal que se relaciona hace referencia al comportamiento de cada uno de los rubros establecidos en la estructura de costos, los cuales fueron validados en la visita administrativa y financiera a través de los soportes presentados por el cabildo**.**

RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO AGOSTO	EJECUTADO ACUMULADO MARZO HASTA JULIO	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 1.273.615.380	$ 127.361.538	$ 636.032.976	$ 510.220.866
	TRANSPORTE	$ 34.935.840	$ 3.493.584	$ 17.446.506	$ 13.995.750
	EMPAQUE	$ 2.798.850	$ 279.885	$ 1.397.896	$ 1.121.069
	REFRIGERIOS	$ 46.430.730	$ 4.643.073	$ 23.186.967	$ 18.600.690
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 42.415.400	$ 4.241.540	$ 19.086.930	$ 19.086.930
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 36.431.100	$ 3.643.110	$ 16.393.995	$ 16.393.995
	GESTOR SOCIAL	$ 20.085.000	$ 2.008.500	$ 9.038.250	$ 9.038.250
	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 35.370.200	$ 3.537.020	$ 15.916.590	$ 15.916.590
	OPERARIO	$ 16.449.100	$ 1.644.910	$ 7.402.095	$ 7.402.095
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 15.470.700	$ 1.547.070	$ 6.961.815	$ 6.961.815
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$ 28.700.000	$ 2.870.000	$ 12.486.667	$ 13.343.333
	SERVICIOS PUBLICOS	$ 3.526.410	$ 309.330	$ 1.573.938	$ 1.643.142
COSTO DE REALIZACIÓN	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$ 9.634.310	$ 1.050.000	$ 4.494.773	$ 4.089.537
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$ 1.802.570	$ 101.523	$ 1.701.047	$ 0
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$ 20.100.290	$ 360.000	$ 9.300.800	$ 10.439.490

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 28 de 113

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO AGOSTO	EJECUTADO ACUMULADO MARZO HASTA JULIO	SALDO
	PAPELERIA E INSUMOS	$ 3.078.190	$ 209.010	$ 950.060	$ 1.919.120
	ARCHIVO	$ 253.080	$ 221.000	$ 0	$ 32.080
TOTAL		**$ 1.591.097.150**	**$ 157.521.093**	**$ 783.371.305**	**$ 650.204.752**

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2023-AGOSTO	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales
SALUD	2023- AGOSTO	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales
RIESGOS PROFESIONALES	2023- AGOSTO	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales
PARAFISCALES	2023- AGOSTO	Se adjunta certificado de parafiscales	Se adjunta certificado de parafiscales

RELACIÒN DE PAGOS CON CORTE A JULIO/2023:

PAGO	PERIODO	VALOR MC-14	DISTRIBUCIÓN DEL PAGO.		FACTURA		NOTAS CREDITO	
			CDP	CRP	NUMERO	VALOR	NUMERO	VALOR
1	Marzo*****	$159.109.715	8578	5192	82	$159.109.715	N/A	N/A
2	Marzo	$143.198.743	8578	5192	83	$149.099.214	19	$5.900.471
3	Abril	$143.198.743	8578	5192	87	$158.132.586	20	$14.933.842
4	Mayo	$143.198.743	8578	5192	114	$159.212.417	23	$16.013.673
5	Junio	$143.198.744	8578	5192	116	$157.498.956	25	$14.300.212
6	Julio	$143.198.743	8578	5192	119	$159.428.132	29	$16.229.388

*** NOTA:** *"Corresponde a un primer pago correspondiente al 10% del valor del contrato, posterior a la firma del acta de inicio del contrato y una vez aprobado el plan de trabajo y el plan de inversión, por parte del supervisor o interventor del contrato del contrato".* Clausula Quinta – Forma de Pago. Clausulado Contrato Interadministrativo.

PAGOS EN TRAMITE (AGOSTO/2023):

PAGO	PERIODO	VALOR MC-14	DISTRIBUCIÓN DEL PAGO.		FACTURA		NOTAS CREDITO	
			CDP	CRP	NUMERO	VALOR	NUMERO	VALOR
7	Agosto	$143.198.743	8578	5192	FE123	$157.521.093	30	$14.322.349

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 29 de 113

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El **Cabildo** cumplió con las obligaciones generales y especificas establecidas en anexo técnico. El **Cabildo** realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos a satisfacción. La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de las obligaciones específicas como se menciona en el informe de actividades.

5. ASPECTOS PENDIENTES DE DECISIÓN O QUE AMERITEN ESPECIAL CONTROL.

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Desde la supervisión del contrato 5272-2023, se espera como resultado el cumplimiento del objeto establecido en el anexo técnico y las obligaciones que se derivan del mismo.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Durante el periodo se realizaron los siguientes análisis microbiológicos:

LUGAR DE MUESTREO	FECHA DE MUESTREO	MUESTRA	FABRICANTE / PROVEEDOR	N° ÍTEM DE ENSAYO	CONCEPTO	PARAMETRO NO CONFORME
CABILDO MUISCA SUBA	25-08-2023	LECHE EN POLVO	INDUNILO S.A.S.	M2390076.pdf	CONFORME	N.A.
CABILDO MUISCA SUBA	25-08-2023	ATÚN EN ACEITE	SUDESPENSA BARRAGAN SA	M2390075.pdf	CONFORME	N.A.

Se adjunta al presente informe matriz de seguimiento al estado de observaciones, planes de mejora y requerimientos (OPR).

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/09/2023

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
Subdirector de Abastecimiento
Supervisor del Contrato

Elaboró: Lorena Castelblanco Mateus - Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Maritza Gómez Aguirre – Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Camilo Ernesto Rodríguez Valencia - Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Mónica Arteaga Chaves - Profesional Subdirección de Abastecimiento.

Revisó: Sandra Milena Yopasa Cardona – Profesional Subdirección de Abastecimiento.
Ramiro Andrés Sánchez Chávez – Profesional Subdirección de Abastecimiento.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 30 de 113

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓNSOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA– LOCALIDAD SUBA
PERIODO: AGOSTO 2023

1. INFORMACIÓN GENERAL

Periodo del Informe	01-30 AGOSTO 2023
Número de Contrato - Vigencia	5272-2023
Nombre del Contratista	CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA
Objeto del Contrato	Prestar el servicio de alimentación integral en la modalidad canastas alimentarias en el marco del proyecto 7745 compromiso por una alimentación integral en Bogotá por medio de procesos de inclusión social y desarrollo comunitario, con el fin de atender a la población en situación de pobreza, vulnerabilidad e inseguridad alimentaria moderada y severa perteneciente cabildo muisca de suba ubicado en el distrito capital y registrados ante el ministerio del interior.
Fecha de Suscripción Contrato	11 DE MARZO DE 2023
Plazo de Ejecución	DIEZ (10) MESES
Fecha de Inicio Contrato	15 DE MARZO DE 2023
Fecha de Finalización Contrato	**31 DE DICIEMBRE DE 2023**
Valor Inicial Contrato	$1.591.097.150
Prórroga 1	N/A
Valor Adición 1	N/A
Fecha de Finalización Contrato con Prórroga	N/A
Valor Total Contrato con Adición	N/A
Modificaciones Contractuales	N/A
Porcentaje Ejecución Física Acumulada	60%
Porcentaje Ejecución Financiera Acumulado	55%

Número de Canastas Contratadas por Mes

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 31 de 113

Tipo A	Tipo B	Tipo C	Total Canastas
117	105	0	222

2. INFORME COMPONENTE TÉCNICO: ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

2.1. Reporte Mensual Entrega de Canastas

Canastas Programad s			Canastas Entregadas		
Tipo A	117	**TOTAL 222**	**Tipo A**	117	**TOTAL 222**
Tipo B	105		**Tipo B**	105	
Tipo C	0		**Tipo C**	0	

Fecha inicial programada para la entrega: 25/08/2023
Fecha de la entrega: 25/08/2023
Horario de entrega: 08:00 – 04:00 pm

¿Existió cambio en la fecha de entrega de canasta? Si No _**X** Se realizó reprogramación de entrega, previo aviso y autorización SDIS. Sí__No_**X**

¿Existió intercambio de alimentos (autorizados) diferentes a los rotativos? Sí __ No__**X**

En caso de respuesta afirmativa indique:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 32 de 113

Alimento	Motivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Fecha aprobación de solicitud

2.2. Reporte Acumulado Entrega de Canastas

Mes	Tipo			Total por Mes
	A	B	C	
Marzo	117	105	0	222
Abril	117	105	0	222
Mayo	117	105	0	222
Junio	117	105	0	222
Julio	117	104	0	221
Agosto	117	105	0	222

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad (Acta de Entrega)**

2.3. Reporte Mensual Entrega de Refrigerios

Fecha	Actividad	Número de Refrigerios Entregados	Descripción del refrigerio
31/03/2023	Entrega de canasta	981	Leche semidescremada achocolatada UHT Bilac 200 ml, Ponqué ramito 25 g, fruta de cosecha (naranja)
28/04/2023	Entrega de canasta	981	Bebida con leche y avena Bilac UHT , galleta club social (original e integral) fruta de cosecha
05/05/2023	Taller social	83	Ajiaco con pollo, aguacate

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 33 de 113

10/05/20223	Socialización Estado nutricional y PIGA	135	Colada 7 granos, queso campesino, fruta de cosecha
12/05/2023	Taller social	90	Colada 7 granos, queso campesino, fruta de cosecha
26/05/2023	Entrega de canasta	681	Leche semidescremada achocolatada UHT Bilac 200 ml, Ponqué ramito 25 g, fruta de cosecha (mandarina)
04/06/2023	Toma de peso y talla	90	Leche semidescremada achocolatada UHT Bilac 200 ml, Ponqué ramito 25 g, fruta de cosecha (mandarina)
15/06/2023	Taller social	150	Bebida con leche y avena Bilac UHT , galleta club social (original e integral) fruta de cosecha
21/06/2023	Taller nutrición	159	Bebida con leche y avena Bilac UHT , galleta club social (original e integral) fruta de cosecha
24/06/2023	Festival del sol	281	Bebida con leche y avena Bilac UHT , galleta club social (original e integral) fruta de cosecha
30/06/2023	Entrega canasta	300	Bebida con leche y avena Bilac UHT , galleta club
			social (original e integral) fruta de cosecha
07/07/2023	Taller nutrición	215	Leche semidescremada achocolatada UHT Bilac 200 ml, Ponqué ramito 25 g, fruta de cosecha (naranja)
28/07/2023	Entrega canasta	760	Leche semidescremada achocolatada UHT Bilac 200 ml, Ponqué ramito 25 g, fruta de cosecha (naranja)
25/08/2023	Entrega canasta	981	Bebida con leche y avena Bilac UHT , ponqué Ramito 25 g, fruta de cosecha
TOTAL		**5880**	

2.3.1. Para refrigerios tradicionales

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 34 de 113

NOMBRE ALIMENTO/PREPARACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN
Colada 7 granos, quesocampesino, fruta entera.	17/03/2023
Ajiaco con pollo, aguacate	17/03/2023

2.3.2. Para refrigerios industrializados

NOMBRE ALIMENTO	PRESENTACION	REFERENCIA/MARCA	FECHA DE APROBACIÓN
Bebida con leche y avena Bilac UHT	200 ml	Bilac	17/03/2023
Ponqué	25 g	Ramito	17/03/2023

2.4. Toma de Medidas Antropométricas:

Fecha de toma	Fechas de Toma	Fechas de Socialización	Fecha de Digitación en SIRBE	Porcentaje de Digitación en SIRBE
Primera Toma de Medidas	07/05/2023 04/06/2023 27/06/2023 30/06/2023	10/05/2023	08/05/2023 19/05/2023 21/05/2023 30/06/2023	100%
Segunda Toma de Medidas	20/08/2023	No aplica	29/08/2023 30/08/2023	100%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 35 de 113

En la siguiente tabla se debe reportar la prevalencia de los indicadores nutricionales para cada grupo poblacional de acuerdo a los ítems enunciados para la toma antropométrica, teniendo como insumo la información remitida por la SDIS sobre la clasificación nutricional de los participantes.

Indicadores	Toma de medidas antropométricas (durante la vigencia contractual)
Peso para la talla (0 a 5 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional) **Desnutrición aguda severa** **Desnutrición aguda moderada** **Riesgo de desnutrición aguda** **Peso adecuado para la talla** **Riesgo de sobrepeso** **Sobrepeso** **Obesidad**	 0% 0% 22,22% 44,44% 33,33%
Talla para la edad (0 a 5 años y 5 a 17 años) (porcentaje por ítem de clasificación nutricional) **Talla baja para la edad** **Riesgo de talla baja** **Talla adecuada para la edad**	 20% 20% 60%
IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional 5 a 17 años) **Delgadez** **Riesgo de delgadez** **Adecuado para la edad** **Sobrepeso**	 2,85% 7,5% 57,5% 15%
Obesidad	5%

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 36 de 113

IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos de 18 a 64 años) **Delgadez** **Normal** **Sobrepeso** **Obesidad grado I** **Obesidad grado II** **Obesidad grado III**	 0,67% 39,98% 40,60% 13,08% 4,36% 0,67%
IMC para la edad (porcentaje por ítem de clasificación nutricional, adultos mayores de 65 años) **Desnutrición grave** **Desnutrición moderada** **Desnutrición leve** **Peso insuficiente** **Normopeso** **Sobrepeso** **Obesidad grado I** **Obesidad grado II** **Obesidad grado III** **Obesidad grado IV**	 1,20% 6,02% 28,91% 33,73% 24,04% 6,02% 6,02%

2.7. Acciones IEC de promoción en estilos de vida saludables

Fecha aprobación del Plan de la estrategia IEC (formato y cronograma)___26/04/2023

Personas que participaron en acciones IEC (estrategias de información, educación y comunicación) de promoción en estilos de vida saludable

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 37 de 113

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓNSOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA– LOCALIDAD SUBA
PERIODO: AGOSTO 2023

Fecha	Nombre del encuentro IEC	Fecha envío ficha metodológica	Número de personas participantes	Número de personas participantes cargadas en SIRBE y fecha de cargue	Observaciones
18/05/2023	Mas sazonadores menos sal	08/05/2023	143	143	Se conto con el acompañamiento de la líder del componente la profesional Jenny Silva
21/06/2023	Sazonadores más que sabor	11/06/2023	161	161	Ninguna
07/07/2023	Repaso recetas a base de quinua	27/06/2023	153	144	No se cargaron 09 datos, debido a que el sistema SIRBE solicitaba algunas variables, se envió correo y base de los participantes a nivel central, y posteriormente a nivel local sin embargo, los datos aún no se han podido cargar
16/08/2023	Intestino más allá de la digestión	07/08/2023	167	167	Ninguna

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 38 de 113

2.8. Plan de acción e intervenciones en seguridad alimentaria y nutricional

Fecha	Actividad	Observaciones
13/04/2023	Comité de seguridad alimentaria	
04/05/2023	Comité de seguridad alimentaria	
16/06/2023	Comité de seguridad alimentaria	
06/07/2023	Comité de seguridad alimentaria	
03/08/2023	Comité de seguridad alimentaria	

2.9. Plan de capacitación continuo y permanente

Fecha	Actividad	Observaciones
25/05/2023	Buenas prácticas de manufactura	
29/06/2023	Plan de saneamiento básico	
Para el mes de julio no se realizó capacitación de acuerdo al cronograma está programado para el mes de agosto	No aplica	
24/08/2023	Recepción de materias primas	

2.10. Participación en Espacios Convocados por la SDIS

Fecha	Actividad	Observaciones
26/05/2023	Reunión construcción documento étnico	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 39 de 113

28/06/2023	Reunión construcción documento étnico	
14/07/2023	Reunión construcción documento étnico	
04/08/2023	Reunión construcción documento étnico	

2.11. Evaluación de la calidad microbiológica

Fecha de toma de muestras	Resultados conformes	Resultados no conformes	Acciones correctivas
26/05/2023	Conformes		
30/06/2023	Conformes		
28/07/2023	Conformes		
25/8/2023	Conformes		

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

2.12. Descripción de obligaciones específicas del componente técnico

2.12.1. OBLIGACIONES SUBCOMPONENTES SUMINISTRO ALIMENTARIO, VIGILANCIA NUTRICIONAL Y PROMOCIÓN EN ESTILOS DE VIDA SALUDABLE

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Velar por la adecuada implementación de los procesos, procedimientos y documentos técnicos relacionados con alimentación, nutrición y salubridad, de apoyo alimentario canasta básica indígena, establecido en el anexo técnico, así como los generados por la SDIS.	Se aplico formato de recepción y los formatos del plan de saneamiento	Formato de recepción Formato plan de saneamiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 40 de 113

2	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría y Supervisión en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la canasta básica durante toda la ejecución de la operación, con el fin que adelante las verificaciones necesarias en el componente técnico.	Se recibió visita de supervisión el día 25/08/2023 durante la entrega de canasta.	Acta visita de supervisión.
3	Realizar los intercambios conforme lo establece el anexo técnico y con las características generales o específicas definidas en las fichas técnicas de producto de la SDIS	Se realizan los siguientes intercambios autorizados:, chocolate por panela, atún en agua por atún en aceite, limón por cilantro, ajo por romero y hierbabuena	No aplica
4	Realizar toma de medidas antropométricas (peso y talla) a las personas participantes, así como, la validación de las medidas antropométricas (peso y talla), de acuerdo con lo descrito en el presente anexo	El día 20/08/2023 se realiza toma masiva de peso talla para un total de 234 participantes distribuidos de la siguiente manera: niños 16 participantes, adolescentes 48 participantes, adultos 115 participantes, mayores 55 participantes	Listados de peso y talla generados por el sistema SIRBE, formato Registro datos antropométricos y el formato registro datos antropométricos
			del recién nacido hasta los 6 meses. diligenciados y firmados.
5	Socializar la clasificación del estado nutricional a los participantes conforme lo establece el anexo técnico	Se realiza socialización del estado nutricional a los participantes, correspondiente al segundo semestre 2022, el día 10 de mayo 2023.	Actas de presentación del estado nutricional y listado de asistencia de los participantes
6	Registrar en el sistema SIRBE el 100% los datos antropométricos dentro de los tiempos establecidos en el anexo técnico.	Se realizó registro en el sistema SIRBE de los 234 datos antropométricos tomados en el presente periodo.	Reporte de digitación del sistema SIRBE
7	Ejecutar acciones de orientación y abordaje frente a los casos de malnutrición acorde a lo establecido en el anexo técnico.	Se realiza seguimiento de los casos y deja en informe de casos de malnutrición	Informe casos de malnutrición
8	Canalizar y monitorear los casos presentados de malnutrición según lo establecido en el anexo técnico.	Se realizó 18 canalizaciones a participantes con desnutrición por déficit o exceso. Se refieren a medico tradicional	Soportes de las canalizaciones al sistema de salud y el seguimiento a la referenciación de los casos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 41 de 113

9	Participar, gestionar y articular acciones en los Comités Locales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco de la ejecución de la Política Publica de Seguridad Alimentaria y Nutricional- PPSAN para Bogotá: Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019-2031	Asistencia al comité de seguridad alimentaria el dia 03/08/2023	Acta de asistencia al comité SAN
10	Elaborar y presentar a la Subdirección de Nutrición, la estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable, conforme lo establece el presente anexo técnico, para su revisión y aprobación	Se envió estrategia IEC para la promoción de estilos de vida saludable a nutricionista local el día 15/04/2023 el cual fue aprobado el día 26/04/2023	El Plan de promoción de hábitos en estilos de vida saludable aprobado por la SDIS, cronograma, correo de envío y correo de aprobación)
11	Enviar las fichas metodológicas por cada una de las acciones planteadas, a la Subdirección de Nutrición máximo diez (10) días calendario previos a la implementación de cada acción IEC.	Se envió ficha metodológica el día 07/08/2023, de la actividad "Intestino : más allá de la digestión" " a realizar el día 16/08/2023	Ficha metodológica y correo de envió)
12	Implementar las acciones IEC programadas, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	Se desarrollaron las siguientes acciones el dia 16/08/2023 taller con el tema Intestino : más allá de la digestión con un total del 167 participantes	Acta, listado de asistencia, registro fotográfico)
13	Garantizar que el/la Nutricionista Dietista se vincule y participe en los espacios convocados y programados por la	Se participó en reunión construcción de documento étnico el día 04/08/2023	Un PDF con soportes de asistencia.
	Secretara Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá".		

2.12.2.SUBCOMPONENTE DE SALUBRIDAD

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Dar cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, así como a los lineamientos técnicos establecidos por el Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá" o el que haga sus veces de la secretaria Distrital de Integración Social.	Se realizó los procesos de limpieza y desinfección de acuerdo con el plan de saneamiento de las áreas utilizadas para la entrega de canastas. Además, se instaló sistema de pedal para lavamanos	Acta Concepto Sanitario vigente 14/12/2022 Evidencias mantenimientos.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 42 de 113

2	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio a la Subdirección de Abastecimiento, ocho (8) menús de refrigerios tradicionales diferentes y tres (3) menús de refrigerios con alimentos industrializados, para la respectiva revisión y aprobación, los cuales deben ser elaborados por el profesional en Nutrición y dietética del Cabildo.	Se cuenta con acta aprobación de menús de refrigerios tradicionales diferentes y menús de refrigerios con alimentos industrializados del 17/03/2023 y/o una nueva aprobación del 18/05/2023	Acta aprobación de menús tradicionales e industrializados.
3	Presentar las muestras de alimentos y documentos requeridos ante la Subdirección de Abastecimiento para la respectiva revisión y aprobación.	Se realizó presentación de muestras de alimentos el día 17/03/2023 para su respectiva revisión y una el dia 15/08/2023	Acta revisión de muestras.
4	Suministrar los refrigerios en calidad y cantidad requerida, en los talleres programados del componente nutricional y social.	Se realizó entrega de los refrigerios de acuerdo con programación 25/08/2023 durante la entrega de canasta, el menú de refrigerios de acuerdo a la minuta aprobada (bebida, cereal y fruta)	Listado entrega de refrigerios.
5	Informar a la interventoría o supervisión dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades, describiendo los componentes del refrigerio a entregar.	Se envió a la supervisión las fechas de entrega de los refrigerios dentro del cronograma de actividades el día 02/08/2023	Un solo PDF (cronograma y correo de envió de la información)

6	Cumplir con las especificaciones determinadas en el anexo técnico en el subcomponente de Salubridad.	Para el presente periodo de dio cumplimiento a las especificaciones del subcomponente de salubridad, realizando las siguientes actividades cambio de pisos en el área de bodega y mantenimiento de pintura de paredes bodega	Registro fotográfico

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 43 de 113

7	Garantizar durante toda la ejecución del contrato el concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos, del punto de entrega y ensamble.	Se cuenta con los concepto sanitario **Favorable**, expedido el 14/12/2022 por la Sub Red Norte, con un porcentaje de cumplimiento del 91,5%	Acta Concepto Sanitario
8	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	Se cuenta con los conceptos sanitarios de los vehículos de huevos y abarrotes	PDF de los conceptos sanitarios vigentes de los vehículos de los proveedores. Formato en PDF "Verificación vehículos de transporte de alimentos canastas cabildos indígenas"
9	Cumplir con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005, y demás normas concordantes, complementarias y vigentes, en cuanto a parámetros y reglamentos para el rotulado y etiquetado de alimentos.	Se verificó que los alimentos cumplieran con la Resolución 5109/05.	Formato recepción de alimentos.
10	Suministrar productos en la calidad, cantidad, oportunidad y logística requerida de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y fichas técnicas de producto	En la entrega realizada en el periodo se suministró alimentos en la cantidad establecida, acorde a las especificaciones de las fichas técnicas de productos y con la logística requerida. 222 canastas distribuidas en 117 de tipología A y 105 de tipología B	Formato acta de entrega de canastas básicas
11	Garantizar que los alimentos cumplan con las fichas técnicas de producto establecidas en el anexo.	Se realizó verificación del cumplimiento de los productos acorde a las fichas técnicas de productos.	PDF del formato "Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas"
12	Elaborar, socializar, actualizar e implementar el Plan de saneamiento del Cabildo Indígena	Se dispone de plan de saneamiento básico, con sus	PDF del plan de saneamiento Básico. Un solo PDF de los formatos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 44 de 113

		respectivos soportes. Además, se realizó lavado de tanque y fumigación de la bodega el día 19/07/2023 Se realizo capacitación de plan de saneamiento el 29/06/2023.	del plan de saneamiento básico de cada programa (incluir certificado lavado de tanque y fumigación (si aplica). Soporte capacitación plan de saneamiento (si aplica)
13	Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos y seguros a los participantes.	Se llevó a cabo controles de calidad mediante el diligenciamiento de los formatos establecidos de recepción de materia prima, Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas	PDF del formato "Verificación de alimentos en bodega de Empaque de canastas cabildos indígenas" PDF formato de recepción de alimentos.
14	Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de manufactura – BPM en todos los procesos realizados durante el transporte, recepción, almacenamiento, preparación (cuando aplique), ensamble (cuando aplique), y distribución de canastas básicas y refrigerios	El personal da cumplimiento a las BPM en los procesos requeridos para la entrega de canastas y refrigerios, dispone de dotación como uniformes de color claro, elementos de protección como cofias, tapabocas y guantes	NA
15	Contar con las áreas establecidas en el anexo técnico para la entrega de las canastas básicas de Cabildos Indígenas.	Ejemplos: Se dispuso del espacio destinado para el almacenamiento y entrega de las canastas básicas, instalaciones sanitarias, área de higienización de elementos de aseo aplicando el código de colores para elementos de aseo, almacenamiento de productos químicos (hipoclorito, desinfectante)	Registro fotográfico de las instalaciones el cabildo y condiciones de entrega.
16	Garantizar que reposen en el Cabildo copias de los certificados médicos del personal manipulador de alimentos, coordinador y profesional en nutrición y dietética, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.	El personal manipulador que participa en la entrega de las canastas alimentarias y refrigerios de manera directa e indirecta, cuenta con certificados médicos.	Certificados médicos del personal manipulador, coordinador y profesional en nutrición

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 45 de 113

17	Elaborar e implementar un plan de capacitación continuo y permanente para el personal manipulador de alimentos desde el momento de su contratación, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 y en el anexo	Se realizó capacitación al personal manipulador nuevo ingreso el dia 29/06/2023 con el tema Plan de saneamiento básico	PDF que incluya acta, lista de asistencia, pretest, postest, material informativo, entre otros, de la actividad realizada
	técnico.		al personal (relacionada con la resolución 2674/2013)
18	Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros de control establecidos en el anexo.	En el periodo del informe se diligenciaron los formatos de control: Formato Recepción de alimentos Formatos plan de saneamiento básico Verificación de transporte Verificación de alimentos en bodega de Empaque	PDF de los formatos: Formato Recepción de alimentos Formatos plan de saneamiento básico Verificación de transporte Verificación de alimentos en bodega de Empaque
19	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de las canastas básicas, preparación (cuando aplique) y entrega de refrigerios durante toda la ejecución del contrato, con el fin de adelantar las verificaciones necesarias en el componente técnico.	Se permitió ingreso de la supervisión el día de la entrega de canasta básica realizada el 25/08/2023	Acta supervisión.
20	Permitir al personal del laboratorio contratado por Interventoría o SDIS, el ingreso y la toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos.	Se permitió que el personal del laboratorio contratado por la SDIS ingresara y realizara la respectiva toma de muestras y contramuestras para los análisis microbiológicos el día 25/08/2023	Resultados de las tomas realizadas.
21	Conservar en las condiciones sanitarias requeridas, las contramuestras de materia prima o producto terminado, que el laboratorio contratado por la Interventoría o SDIS deje en las instalaciones del Cabildo indígena	Se realizo la conservación en condiciones óptimas de las contramuestras y productos requeridos para las tomas microbiológicas.	Resultados de las tomas realizadas.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 46 de 113

22	Dar cumplimiento a los lineamientos del Componente Ambiental del presente convenio, en los tiempos establecidos para ello.	Se envió informe de las especificaciones ambientales el día 12 de abril de 2023 Se realiza divulgación del PIGA el día 12 de abril Se socializa PIGA a las familias beneficiarias el 10 de mayo de 2023. Se dispone de contenedores para la separación y manejo de los residuos ordinarios y aprovechables, sistemas ahorradores de agua y energía. La estrategia implementada para incentivar el ahorro y uso eficiente del agua y la energía fue por medio	Un solo PDF (informe y correo de envió de las especificaciones ambientales). Listado de asistencia a la divulgación del PIGA. Listado de asistencia de la socialización del PIGA a las familias beneficiarias. Registro fotográfico de los contenedores para la
		de carteles que se ubican en cada piso en las oficinas y en los baños. Se promovió en las familias beneficiarias la separación de residuos el día 10 de mayo mediante entrega de material didáctico con información de como proceder con la gestión ambiental en sus casas y labores.	separación de residuos, sistemas ahorradores de agua y energía. Soportes de la estrategia implementada para incentivar el ahorro del agua y la energía. Soportes de la promoción de la separación de residuos en las familias beneficiarias.

2.13 ACCIONES CORRECTIVAS IMPLEMENTADAS PARA SUBSANAR LAS OBSERVACIONES, PLANES DE MEJORA Y REQUERIMIENTOS (O, P, R) GENERADOS EN VISITAS DE SUPERVISIÓN

Fecha Generación	Nº Variable Calificada No Cumple	Descripción Hallazgo	Acción Correctiva
30/06/2023	21	Vehículo de transporte de huevos con concepto favorable con requerimientos. De acuerdo a anexo el concepto debe ser favorable.	Solicitar al proveedor visita para nuevo concepto, o en su defecto contratar vehículo con concepto favorable

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 47 de 113

30/06/2023	22	Formato de vehículo no cumple al estar el concepto del vehículo transportador de huevos con concepto favorable con requerimientos	Solicitar al proveedor visita para nuevo concepto, o en su defecto contratar vehículo con concepto favorable

3. INFORME COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

3.1. Talento Humano

Cargo	Nombres y Apellidos	Profesión	Tipo de Vinculación Laboral
Coordinador/a Operativo	Angie Paola Ochoa Cabiativa s	Contador Público	Contrato de Prestación de Servicio
Profesional Social	Daniela Morales Gutiérrez	Trabajador Social	Contrato de Prestación de Servicio
Gestor/a	Lady Tatiana Rodríguez Niviayo	Técnica Laboral en Salud Pública	Contrato de Prestación de Servicio
Nutricionista Dietista	Rossimar González Gutiérrez	Nutricionista - Dietista	Contrato de Prestación de Servicio
Operario/a	Diego Fernando Camelo Caita	Bachiller	Contrato de Prestación de Servicio
	Alejandra Contreras Yopasa	Abogada	Contrato de Prestación de Servicio

¿Existió cambio de personal en el mes? Si _____ No _X____

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 48 de 113

En caso de respuesta afirmativa indique:

Cargo	Nombres y Apellidos Personal Saliente	Nombres y Apellidos Personal Entrante	Número Radicado Aprobación

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

3.2. Reporte Acumulado Valor Entrega de Canastas

Año	Mes	Tipo A			Tipo B			Valor Total
		Nº Canastas Entregadas	Valor Unitario Canastas	Valor Total Canastas Entregadas	Nº Canastas Entregadas	Valor Unitario Canastas	Valor Total Canastas Entregadas	Mes
2023	MARZO	117	$ 393.304,00	$ 46.016.568,00	105	$ 774.714,00	$ 81.344.970,00	$ 127.361.538,00
2023	ABRIL	117	$ 393.304,00	$ 46.016.568,00	105	$ 774.714,00	$ 81.344.970,00	$ 127.361.538,00
2023	MAYO	117	$ 393.304,00	$ 46.016.568,00	105	$ 774.714,00	$ 81.344.970,00	$ 127.361.538,00
2023	JUNIO	117	$ 393.304,00	$ 46.016.568,00	105	$ 774.714,00	$ 81.344.970,00	$ 127.361.538,00
2023	JULIO	117	$ 393.304,00	$ 46.016.568,00	104	$ 774.714,00	$ 80.570.256,00	$ 126.586.824,00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 49 de 113

2023	AGOSTO	117	$ 393.304,00	$ 46.016.568,00	105	$ 774.714,00	$ 81.344.970,00	$ 127.361.538,00
Total, por Tipo		**702**	**$ 393.304,00**	**$ 276.099.408,00**	**629**	**$ 774.714,00**	**$ 487.295.106,00**	**$ 763.394.514,00**

3.3. Estado de Costos y Gastos

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO AGOSTO	EJECUTADO ACUMULADO MARZO HASTA JULIO	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 1.273.615.380	$ 127.361.538,00	$ 636.032.976	$ 510.220.866
	TRANSPORTE	$ 34.935.840	$ 3.493.584,00	$ 17.446.506	$ 13.995.750
	EMPAQUE	$ 2.798.850	$ 279.885,00	$ 1.397.896	$ 1.121.069
	REFRIGERIOS	$ 46.430.730	$ 4.643.073,00	$ 23.186.967	$ 18.600.690
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 42.415.400	$ 4.241.540	$ 19.086.930	$ 19.086.930
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 36.431.100	$ 3.643.110	$ 16.393.995	$ 16.393.995
	GESTOR SOCIAL	$ 20.085.000	$ 2.008.500	$ 9.038.250	$ 9.038.250
	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 35.370.200	$ 3.537.020	$ 15.916.590	$ 15.916.590
	OPERARIO	$ 16.449.100	$ 1.644.910	$ 7.402.095	$ 7.402.095

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 50 de 113

	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 15.470.700	$ 1.547.070	$ 6.961.815	$ 6.961.815
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$ 28.700.000	$ 2.870.000	$ 12.486.667	$ 13.343.333
	SERVICIOS PUBLICOS	$ 3.526.410	$ 309.330,00	$ 1.573.938,00	$ 1.643.142
COSTO DE REALIZACIÓN	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$ 9.634.310	$ 1.050.000,00	$ 4.494.773,00	$ 4.089.537
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$ 1.802.570	$ 101.523,00	$ 1.701.047,00	$ 0
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$ 20.100.290	$ 360.000,00	$ 9.300.800,00	$ 10.439.490
	PAPELERIA E INSUMOS	$ 3.078.190	$ 209.010,00	$ 950.060,00	$ 1.919.120
	ARCHIVO	$ 253.080	$ 221.000,00	$ 0	$ 32.080
TOTAL		**$ 1.591.097.150**	**$ 157.521.093,00**	**$ 783.371.305**	**$ 650.204.752**

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

COMPONENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 51 de 113

1	Cumplir con las acciones, tiempos y productos establecidos en el anexo técnico, para el desarrollo del componente administrativo y financiero, dentro de los tiempos establecidos	Se remitió a la supervisión los soportes respectivos para la realización de la visita administrativa y financiera el día 08/08/2023	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
2	Enviar la proyección de las entregas de la canasta alimentaria durante la vigencia del contrato, a la subdirección de abastecimiento o interventoría a los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, y notificar vía correo electrónico cualquier modificación	La proyección de entrega de canastas alimentarias se remitió el día 22/03/2023 al correo electrónico de la supervisión margoth.santanila@cmconsultores.com.co coordcanastas.sdis@cmconsultores.com. co gruporadicacion@cmconsultores.com.co, vrojasc@sdis.gov.co mgomeza1@sdis.gov.co cmontana@sdis.gov.co y no se ha realizado modificación.	Cronograma entrega de Canastas Alimentarias.
3	Entregar como requisito previo para la firma del acta de inicio a la Interventoría o Supervisión de la SDIS, según corresponda, las hojas de vida del talento humano junto con los debidos soportes	El acta de inicio se suscribió el día 15/03/2023.	Acta de Inicio.
4	Realizar el pago de los salarios o honorarios del talento humano aprobado para la ejecución del contrato, dentro de los primeros cinco (5) días calendarios del mes	Se realizaron los pagos correspondientes a honorarios del talento humano requerido y aprobado por la supervisión el día 30/08/2023	Soporte de pago del talento humano.
5	Presentar mensualmente los soportes de ejecución desagregados de acuerdo con la estructura de costos	Se remitió a la supervisión los soportes respectivos para la realización de la visita	Acta de Visita Administrativa y Financiera.

	(Costos Variables, Costos Fijos y Costos por Realización) a la Supervisión o Interventoría.	administrativa y financiera el día 08/08/2023	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 52 de 113

6	Dar cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos generados durante la ejecución del contrato	Durante el periodo se dio cumplimiento a las observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos generados durante el mismo. Durante el periodo no se generaron observaciones, planes de mejoramiento y requerimientos.	Respuesta a la observación, plan d mejoramiento o requerimiento. No aplica.
7	Participar de las reuniones de seguimiento y las convocadas por la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda.	Desde el cabildo se participó en el comité de seguimiento al mes de abril el día 15/05/2023, y a las reuniones los días 30/06/2023	Pantallazo o listado de asistencia.
8	Dar respuesta a la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, sobre la información que le sea requerida.	Se dio respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por parte de la supervisión del contrato.	N/A
9	Dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 594 de 2000 – Ley general de archivos, lineamiento organización de archivos institucionales, Ley 1712 de2014 – Ley de transparencia	En visita de seguimiento administrativa y financiera el apoyo a la supervisión realizo verificación del cumplimiento de la presente obligación.	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
10	Permitir el ingreso y atender las visitas de la SDIS, Interventoría o Supervisión, según corresponda, en las instalaciones o sedes donde se realiza la entrega de la complementación alimentaria canasta básica durante toda la ejecución del contrato, con el fin que adelante las verificaciones necesarias el componente administrativo y financiero	Se permitió el ingreso para la realización de la visita administrativa y financiera de seguimiento del mes de JULIO, el día 10/08/2023	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
11	Entregar una (1) vez al mes la canasta alimentaria con calidad, cantidad, logística y oportunidad a las familias participantes del Cabildo Indígena	Durante el periodo de ejecución del mes de agosto se realizo la entrega de 222 Canastas Alimentarias el día 25/08/2023	Acta visita técnicas canastas alimentarias cabildos indígenas y listados de entrega Canastas Alimentarias.
12	Dar cumplimiento al contrato, teniendo en cuenta las especificaciones descritas en el anexo técnico, el estudio previo, el clausulado y fichas técnicas de producto.	Durante el periodo se dio cumplimiento a cada una de las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Bitácora de Actividades y/o informe de actividades.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 53 de 113

13	Llevar el control presupuestal mensual de la ejecución del contrato de todos los componentes de acuerdo con la estructura de costos.	En la presente Bitácora de Actividades y/o informe de actividades se describe la ejecución del contrato.	Bitácora de Actividades y/o informe de actividades. **3.4 Estado de Costos y Gastos**
14	Contar durante la ejecución del contrato con el talento humano necesario establecido en el anexo técnico.	En visita de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión se demostró que el talento humano que desarrollo las actividades durante el periodo es el necesario de acuerdo al anexo técnico y cuenta con el aval correspondiente.	Acta de Visita Administrativa y Financiera.
15	Elaborar y radicar dentro de los cinco primeros días (5) hábiles del mes, en medio impreso y magnético a la Interventoría o supervisión el informe de ejecución para cada uno de los componentes con sus respectivos anexos, en el modelo establecido por la SDIS	El informe de ejecución se radico de manera magnética el día 08/08/2023	Pantallazo de correo electrónico
16	Cumplir con el pago de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002. La Interventoría o Supervisión, según corresponda, en el momento de expedir cada certificación para pago verificará y dejará constancia de las obligaciones del Cabildo frente a los terceros mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de seguridad social se deberá liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5, de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003. El Cabildo deberá verificar el pago de seguridad social en salud del talento humano contratado a través de la página del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA, para lo cual deberá presentar a la Interventoría o Supervisión un pantallazo	Se presentaron los documentos correspondientes para su validación en la visita administrativa y financiera dando cumplimiento a la presente obligación.	Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal, documentos del firmante de la misma. Planillas de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 54 de 113

	de la consulta realizada junto con una copia de las planillas de pago del talento humano vinculado		
17	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo contrato, para los gastos	En información entregada para la realización de la visita de seguimiento administrativa y	Soportes visita administrativa y financiera.

	que demanden el cumplimiento del objeto del mismo y los contenidos en la estructura de costos.	financiera se presentan los soportes que dan cuenta del destino de los recursos fruto del contrato de acuerdo a la estructura de costos.	
18	Elaborar un plan de ejecución de cada uno de rubros establecidos en la estructura de costos y presentarlo a la Interventoría o Supervisión para su verificación y aval.	El día 10/04/2023 se remitió el plan de ejecución de cada uno de los rubros de acuerdo a la estructura de costos.	Plan de ejecución por rubros
19	Cargar de manera mensual en la plataforma SECOP II los informes de ejecución, plan de pagos con sus respectivos soportes de manera mensual, lo cual será verificado en la visita administrativa y financiera, y será condición para el pago a efectuarse	Se realizo el cargue del informe de ejecución, certificación de aportes parafiscales en el apartado de plan de pagos de la plataforma SECOP II.	Pantallazo del cargue del pago en la plataforma SECOP II.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 55 de 113

20	Entregar los documentos requeridos como soporte para la liquidación del contrato.	Teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución la presente obligación no aplica.	No Aplica.
21	Suscribir las actas de Inicio y liquidación junto con la interventoría o Supervisión, según corresponda.	El acta de inicio se suscribió el día 15/03/2023, el acta de liquidación no aplica teniendo en cuenta que el contrato se encuentra en ejecución.	Acta de Inicio.
22	Dar cumplimiento a las obligaciones del SG-SST y demás normas aplicables, y aportar evidencias de cumplimiento: autoevaluación de estándares mínimos de acuerdo con número de trabajadores y nivel de riesgo y certificación expedida por la ARL, en los cuales se registre el porcentaje de cumplimiento. También se debe presentar certificación firmada por el representante legal y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, en donde conste la implementación y mantenimiento del SG-SST, en concordancia con lo establecido en el decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	Se presentaron los documentos correspondientes para su validación en la visita administrativa de agosto dando cumplimiento a la presente obligación.	Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal, documentos del firmante de la misma. Planillas de aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado.
23	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del contrato y a las acciones establecidas en el componente de gestión ambiental del Anexo Técnico y demás lineamientos ambientales	Se da cumplimiento a la presente obligación en informe ambiental presentado a la supervisión el día 12/04/2023	Informe ambiental presentado.
	determinados por la SDIS en la ejecución del contrato. Lo anterior, sin costo adicional para la Entidad		

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 56 de 113

24	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a los expedientes producto de la ejecución contractual para el componente administrativo y financiero, desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.	En visita de seguimiento administrativa y financiera el apoyo a la supervisión realizo verificación del cumplimiento de la presente obligación.	Acta de Visita Administrativa y Financiera. Fotografía de los expedientes
25	Presentar los soportes que correspondan en relación con el pago de impuestos que correspondan.	Para el periodo de ejecución se presentan los soportes relacionados al pago de los siguientes impuestos: RETE ICA Y RETNCION EN LA FUENTE	Soporte pago de impuestos.

4. AVANCES DEL COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato	El equipo social del Cabildo elaboró la hoja de ruta del componente de inclusión social	-Hoja de Ruta (Medio magnético formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 57 de 113

	establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	en el cual se relacionan los siguientes elementos: obligaciones, actividades, metodología, productos y tiempos de ejecución del contrato. Esta hoja de ruta tras verificación de profesional de apoyo a la supervisión no cuenta con errores de calidad del dato y se encuentra almacenada en el OneDrive establecido por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. Se construye la hoja de ruta por el tiempo de ejecución del contrato del componente de inclusión social donde se mencionan los tiempos de ejecución por cada obligación. Se hace envío y cargue hoja de ruta: (Medio magnético formato PDF cargado en OneDrive).	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 58 de 113

2	Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	Se genera cronograma para actividades a realizar durante el mes de marzo con el componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS donde se mencionan la actividad, lugar metodología y elementos a utilizar para la sesión y se carga en el one drive. Se genera cronograma para actividades a realizar durante el mes de abril con el componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS donde se mencionan la actividad, lugar metodología y elementos a utilizar para la sesión y se carga en el one drive. Se genera cronograma para actividades a realizar durante el mes de mayo con el componente inclusión social en el formato	-Programación mensual de actividades (medio magnético formato Excel)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 59 de 113

		establecido por la SDIS donde se mencionan la actividad, lugar metodología y elementos a utilizar para la sesión y se carga en el one drive. Se genera cronograma para actividades a realizar durante el mes de JUNIO con el componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS donde se mencionan la actividad, lugar metodología y elementos a utilizar para la sesión y se carga en el one drive. Se genera cronograma para actividades a realizar durante el mes de julio con el componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS donde se mencionan la actividad, lugar metodología y elementos a utilizar para la sesión y se carga en el one drive. Se genera cronograma para actividades a realizar durante el mes de agosto con el componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS donde se mencionan la actividad, lugar metodología y elementos a utilizar para la sesión y se carga en el one drive.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 60 de 113

3	Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de la misma en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a	Se publica la programación mensual mediante piezas comunicativas a través del grupo de WhatsApp de las familias y en las	-Pieza comunicativa diseñada para la socialización de la programación mensual de actividades (medio

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 61 de 113

	través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.	instalaciones del Cabildo Indígena Muisca de Suba (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive). Se publica la programación mensual del mes de abril mediante piezas comunicativas a través del grupo de WhatsApp de las familias y en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca de Suba (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive). Se publica la programación mensual del mes de mayo mediante piezas comunicativas a través del grupo de WhatsApp de las familias y en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca de Suba (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive). Se publica la programación mensual del mes de JUNIO mediante piezas comunicativas a través del grupo de WhatsApp de las familias y en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca de Suba (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive). Se publica la programación mensual del mes de JULIO mediante piezas comunicativas a través del grupo de WhatsApp de las familias y en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca de Suba (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive).	magnético formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 62 de 113

		Se publica la programación mensual del mes de AGOSTO mediante piezas comunicativas a través del grupo de WhatsApp de las	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 63 de 113

		familias y en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca de Suba (Medio magnético formato Excel cargado en OneDrive).	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 64 de 113

4	Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	Para el mes de marzo no aplica. Para el mes de abril no aplica. Para el mes de mayo equipo social del Cabildo realizó la exposición de la Ruta De JUSTICIA PROPIA cuya elaboración partió del proceso con Autoridades que surge de la necesidad de dar respuesta desde lo propio a situaciones jurídicas. Para el mes de JUNIO equipo social del Cabildo realizó la exposición de la Ruta De ATENCION DEL ABUELO JOSE IGNACIO ROZO cuya elaboración partió del conocimiento a la comunidad de lo que se oferta en la parte medicinal y ancestral. Para el mes de JULIO el equipo social cabildo realiza la ruta de atención para INGRESO AL PROYECTO DE CANASTA, teniendo en cuenta la necesidad de dar a conocer a comuneros el proceso que se debe realizar para llevar a cabo el ingreso. Para el mes de AGOSTO el equipo social cabildo realiza la ruta de atención para VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, teniendo en cuenta la necesidad de dar a conocer a	-Ruta de atención integral (medio magnético formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 65 de 113

		comuneros el proceso que se debe realizar en caso de presentar situaciones que atenten contra la integridad o vida de los comuneros.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 66 de 113

5	Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural.	Para el mes de marzo no aplica. Para el mes de abril no aplica. Equipo social de cabildo indígena Muysca de suba participó en la mesa técnica adelantada el 09 de mayo del presente año en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca Bosa. Es de señalar que el equipo social de Canasta dio a conocer información correspondiente a las acciones relevantes adelantadas para este periodo, rutas de atención, proceso de contextualización y avances de construcción de plan de pervivencia. Equipo social de cabildo indígena Muysca de suba participó en la mesa técnica adelantada el 09 de JUNIO del presente año en las instalaciones del Cabildo Indígena kichwua. Es de señalar que el equipo social de Canasta dio a conocer información correspondiente a las acciones relevantes adelantadas para este periodo, rutas de atención, proceso de contextualización y avances de construcción de plan de pervivencia. Equipo social de cabildo indígena Muysca de	-Acta de reunión y listado de asistencia a la Mesa técnica Indígena (medio magnético formato PDF).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 67 de 113

		suba participó en la mesa técnica adelantada el 11 de JULIO del presente año en las instalaciones del Cabildo Indígena Muisca de suba. Es de señalar que el equipo social de Canasta dio a conocer información correspondiente a las acciones relevantes adelantadas para este periodo, rutas de atención, proceso de contextualización y avances de construcción de plan de pervivencia. Equipo social de cabildo indígena Muysca de suba participó en la mesa técnica adelantada el 15 de agosto del presente año mediante encuentro virtual en microsft teams. Es de señalar que el equipo social de Canasta dio a conocer información correspondiente a las acciones relevantes adelantadas para este periodo, rutas de atención, proceso de contextualización y avances de construcción de plan de pervivencia.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 68 de 113

6	Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, acción articulada con la Subdirección Local para la Integración Social y con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo.	Para el mes de marzo no aplica Para el mes de abril no aplica Para el mes de mayo no aplica Para el mes de JUNIO se sube la información al sistema SIRBE, dando cumplimiento a lo requerido en el anexo técnico. Para el mes de JULIO se realiza 1 cambio en la canasta y se activa hasta la última semana de agosto y se realiza contextualización en el mes de septiembre Para el mes de AGOSTO ingresan dos familias nuevas al proyecto y se realiza contextualización en el mes de septiembre.	-Pieza comunicativa (medio magnético formato PDF). -Listados de participación (medio magnético formato PDF). -Captura de pantalla Registro en SIRBE (medio magnético formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 69 de 113

7	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente.	Esta obligación contractual no aplica por los tiempos de ejecución pues de acuerdo con los tiempos señalados (86 días calendario) la misma inicia su implementación el 18 de junio del año en curso. Se da adelanto del diligenciamiento en el instrumento para dar cumplimiento al anexo técnico. Se da envio el dia 28 de agosto del instrumento de la lectura de realidades a la interventora Maritza para posibles modificaciones en el instrumento	Para este periodo no aplica soporte Se sube a one drive el instrumento de lectura de realidades.
8	Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Para el mes de marzo no aplica por tiempos contractuales establecidos en el anexo técnico. Para el mes de abril no aplica por tiempos contractuales establecidos en el anexo técnico Para el mes de mayo no aplica por tiempos contractuales establecidos en el anexo técnico	-Reporte consolidado de referenciaciones a servicios sociales (medio magnético formato PDF).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 70 de 113

		Para el mes de JUNIO se realiza referenciación a 32 integrantes de nucleos familiares en vacunación en articulación con la Secretaria de Salud. Para el mes de JULIO se realiza referenciación a 44 integrantes de núcleos familiares en articulación con secretaria de salud donde se realiza la valoración de medicina general en instalaciones del cabildo indígena muysca de suba como también ruteo para la atención en casa. Para el mes de AGOSTO no se realizan referenciaciones.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 71 de 113

9	Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen	Para el mes de marzo No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato. Para el mes de abril No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato. Para el mes de mayo No aplica por los tiempos de ejecución del actual contrato. Para el mes de junio el equipo social del Cabildo Indígena Muisca Suba cuenta con el documento denominado Plan de Pervivencia el cual contiene los siguientes elementos: -Objetivo del plan de pervicencia.	-Plan de pervivencia cultura (medio magnético formato PDF). -Listas de asistencia (medio magnético formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 72 de 113

		-Camino Territorio: cuyas actividades se centran en recorridos territoriales, huertas y rutas del Fogón, con el objetivo de Reconocimiento del territorio sus fortalezas y problemáticas que vive, teniendo en cuenta la realidad de cada espacio a su vez que la realidad de cada familia. -Camino Espiritualidad: círculos de palabra, recorrido a territorio sagrado para lograr mediante espacios espirituales en compañía de sabedores dar palabra sagrada sobre la realidad de la comunidad ante las entidades públicas con las que se articula como también la necesidad del palabreo sobre la medicina y el territorio -Usos y costumbres: juegos ancestrales, tejido, danza y trabajo con huertas para que mediante la lúdica lograr el reconocimiento de los saberes heredados de cada integrante de los hogares familia. Para el mes de JULIO el equipo social del Cabildo Indígena Muisca Suba cuenta con el documento denominado Plan de Pervivencia el cual tiene 3 caminos y este mes se enfoco en territorio: Para el mes de AGOSTO el equipo social del Cabildo Indígena Muisca Suba cuenta con el documento denominado Plan de Pervivencia	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 73 de 113

		el cual tiene 3 caminos y este mes se enfocó en territorio donde se abordó el reconocimiento del territorio en compañía de	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 74 de 113

		autoridades y la guardia indígena Muysca de suba.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 75 de 113

10	En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres	N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución mes de marzo N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución mes de abril N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución mes de mayo -El día 24 de JUNIO se realiza el encuentro de festividades propias en la plaza fundacional de suba donde se realiza encuentro de la comunidad general donde se encontraban los emprendimientos de la comunidad, dentro de ellos tejidos en lana, en mostacilla, venta de comida como empanadas, obleas, picadas, huesos de marrano. También hubo juegos tradicionales como lo es Cucunuba, rana, tejo. Además de que hubo carera de la fapqua para todas las edades, terminando con biohote sobre un matrimonio realizado de manera Muysca. Para el mes de julio N/A, debido a que ya se	-No aplican soportes para este periodo -Formato ayuda de memoria que contenga registro fotográfico (medio magnético PDF cargado en Onedrive) - Listado de participación (Medio magnético PDF cargado en Onedrive y fìsico)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 76 de 113

		realizo en el mes de junio. Para el mes de AGOSTO N/A, debido a que ya se realizó en el mes de junio.	
11	Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución para el mes de marzo N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución para el mes de mayo N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución para el mes de JUNIO N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución para el mes de JULIO N/A ya que se encuentra en tiempos de ejecución para el mes de AGOSTO	-No aplican soportes para este periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 77 de 113

12	Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria (contextualización hogares/familias, implementación Plan de Pervivencia Cultural)	Para el mes de abril el equipo social adelantó las siguientes actividades sociales con los hogares/familias indígenas participantes del beneficio alimentario: -Tanyquy tá (14-04-2023): realizar la limpieza de la huerta y el mantenimiento de la misma para proceder a encerrarla.	-Captura de pantalla de registro de actividades grupales en SIRBE (medio magnético formato PDF).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 78 de 113

		-Ruta del fogón (20-04-2023): revitalizar el alimento tradicional mediante un círculo de palabra en el fuechy de nuestro santuario, se hace la preparación de arepas de quinua, y con colaboración de nuestra nutricionista se da a conocer los beneficios de la misma. -Danzas (16-04-2023): Conocer mediante la danza los movimientos que se hacen para en tejido como también conocer un poco la historia tradicional del baile y la música Muysca. --Cabco tejido (16-04-2023): acercamiento a la mostacilla mediante la realización de una manilla o collar -Tobia tá (16-04-2023): se adelanta el proceso de los surcos y limpieza de la tierra Es de señalar que las actividades anteriormente relacionadas fueron registradas en el sistema misional de la SDIS. Para el mes de mayo el equipo social adelantó las siguientes actividades sociales con los hogares/familias indígenas participantes del beneficio alimentario: - Tobia tá ruta del fogón (05-05-2023): fortalecimiento de la huerta TOBIA TÁ para el sembratón a realizar.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 79 de 113

		-Cabco (07-05-2023): se realiza encuentro	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 80 de 113

		para trabajar la mostacilla mediante la creación de unos aretes. -Sembratón (12-05-2023): fortalecimiento del trabajo de la tierra mediante la siembra, teniendo en cuenta el ciclo lunar, y la tradición cultural de la comunidad Muysca de suba. Es de señalar que las actividades anteriormente relacionadas fueron registradas en el sistema misional de la SDIS. Para el mes de junio se realizan 3 talleres sociales: -Pre zocam (04 junio): se realiza taller en el Cusmuy para el acercamiento a la medicina con el abuelo Josì Ignacio rozo, además de adelantar mascaras de las aves del territorio para nuestro biohote. -Pre zocam (15 junio): se realizo encuentro con las familias para hacer socialización de los mayores de cada clan que han hecho parte de la construcción de identidad Muysca. -Zocam sua (24-06-2023): se realiza encuentro en la plaza de centro suba para realizar una movilización y llegar a la plaza fundacional de suba donde se realizó un encuentro sobre los juegos tradicionales como también la celebración de chiguaxica	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 81 de 113

		fiba. -Responsabilidad financiera (7/7/2023): se realiza encuentro en el territorio para taller social sobre la responsabilidad financiera, dando a conocer allí distintos tips de ahorro como también los diferentes métodos de inversión, esto con el fin de generar un incentivo en pro del bienestar familiar. -Jugando con fiba (20-08-2023): se realiza encuentro en el territorio para taller social hacer el reconocimiento del territorio y a su vez la elaboración de una cometa y la participación en juegos tradicionales que allí se realizaron, con el fin de generar un compartir en familia.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 82 de 113

13	Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Firmado Electronicamente con AZSign Acuerdo: 20230310-183319-e1050522899944 2023-03-10T18:58:25-05:00 - Pagina 87 de 95 Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado por parte de los cabildos como insumos para el egreso.	Equipo Social adelantó los siguientes egresos para el mes de abril del presente año: -Alcira Lopez Caita. -Jose German Chisaba. -Francisco Jose Ramirez Triviño. -Frank Yopasa Yusunguaira. -Neftali Caita Morales. Equipo Social adelantó los siguientes egresos para el mes de mayo del presente	- Reporte de participantes que evidencian motivos de egreso (medio magnético formato Excel). -Soporte de egreso en medio magnético (formatos de visita domiciliaria, soportes de retiro voluntario, citaciones, entre otros) (medio magnético formato PDF). -Soporte de envío de reporte dirigido a profesional local del proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 83 de 113

		año: -Andres Guillermo Sanchez Ruiz -Carmen Rosa Yopasa Pineda - Maria Paulina Linares Nivia. - Maria Lina Bulla Cabiativa Equipo Social adelantó los siguientes egresos para el mes de JUNIO del presente año: - Nicolas Estiven Mendoza Niviayo - Maria Del Carmen Cera Yopasa - Maria Etelvina Niviayo De Moreno - Carlos Enrique Cabiativa Vargas - Jorge Alfredo Sanchez Yopasa - Jose Isidro Cabiativa Neuque - Hector Fredy Zapata Para el mes de JULIO el equipo social realiza un cambio en la canasta indígena:	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 84 de 113

		- Josseph william stiven torres caita. Para el mes de Agosto el equipo social	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 85 de 113

		realiza un cambio en la canasta indígena: -Maria mercedes Ramirez Triviño	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 86 de 113

14	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.	Para el mes de abril no se adelanto novedades. Equipo Social adelantó las siguientes novedades correspondientes al mes de mayo del presente año: -Sara Valentina Melo Rodriguez, documento de identificación. -Gerson Danilo Gaona Caita, documento de identificación. -Dana Salome Salinas Castiblanco, documento de identificación. -Jhoan Alfredo Sanchez Cabrera, documento de identificación. - Andres Felipe Tovar Sarmiento, documento de identificación. Equipo Social adelantó las siguientes novedades correspondientes al mes de JUNIO del presente año: -Sara Sofia Nivia Arias, documento de identificación.	-Soporte de envío de reporte vía correo electrónico dirigido al profesional local del proyecto 7745 (Captura de pantalla en formato PDF).

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 87 de 113

		-Laura Valentina Rojas Arias, documento de identificación. Jeisson Duvan Gomez Cera, documento de identificación. Equipo Social adelantó las siguientes novedades correspondientes al mes de JULIO del presente año: -Jerson Enrique Hernández Benavides, documento de identificación. -Jeferson Rolando Hernández Triviño, documento de identificación -Brandon Gabriel Cera Torres, documento de identificación -Lisbeth Estefania Garcia Jimnez, documento de identificación Equipo Social adelantó las siguientes novedades correspondientes al mes de AGOSTO del presente año: - Ingrit Catalina Caita Guasca, egreso del proyecto -Mauricio Eliceo Caita Beltran, egreso del proyecto	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 88 de 113

		-Andres Camilo Dominguez Samaca, egreso del proyecto	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 89 de 113

15	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social (inducción del componente, mesas técnicas, capacitaciones, entre otros), en el marco de la implementación del Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá".	Equipo social del Cabildo ha participado en las siguientes actividades convocadas por la SDIS mes de abril: -Cualificación gestión documental virtual (1904-2023) -Cualificación lectura de realidades (20-042023) -Visita de seguimiento (21-04-2023) Equipo social del Cabildo ha participado en las siguientes actividades convocadas por la SDIS mes de mayo: -Cualificación SIRBE (03-05-2023) Orientaciones para el registro de cursos en SIRBE – Modalidad 3080 estrategia de inclusión social y 3049 estilos de vida saludable (04/05/2023). Cualificación lectura de realidades (17/05/2023) Sensibilización SIRBE Web y nuevas variables ficha SIRBE (24/05/2023) Equipo social del Cabildo ha participado en las siguientes actividades convocadas por la SDIS mes de JUNIO: - Socialización Formato Único de Inventario Documental-FUID Código FOR-GD-017, Reunión virtual TEAMS (14/06/2023)	- Actas de asistencia a las actividades adelantadas por parte de la SDIS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 90 de 113

		Socialización actualización de formatos Gestión documental, REUNION DE MICROSOFT TEAMS (18-07-2023). Equipo social del Cabildo ha participado en las siguientes actividades convocadas por la SDIS mes de AGOSTO: -Reunión presencial: Seguimiento implementación Instrumento Lectura de Realidades. (10-08-2023) -Reunión virtual: Mesa técnica de Canasta Indígena Agosto 2023 (15-08-2023) -Reunión virtual: Mesa de Trabajo listados de priorización - Focalización Canasta. (18-082023)	
16	Elaborar el informe mensual de ejecución del componente inclusión social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS; y presentarlo a la interventoría o supervisión para su revisión y aprobación	Se realiza informe mensual y es enviado a la coordinación para hacer el envió conjunto de los 4 componentes a todas las interventorías.	-Informe mensual
17	Elaborar un informe final de ejecución del componente social, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes a la fecha de finalización del contrato	Esta obligación no aplica ya que esta dentro de los tiempos establecidos.	-No aplican soportes para este periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 91 de 113

18	Realizar la organización, clasificación, depuración y correcto manejo de toda la documentación generada por el componente social (historias sociales y documentos de apoyo), atendiendo los lineamientos definidos para la administración documental por el Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la Secretaría Distrital de Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos,	Equipo social del Cabildo realiza la organización y clasificación de los expedientes de historias sociales y documentos de apoyo atendiendo los lineamientos del equipo de gestión documental de la SDIS. Acta jornada SIRBE - Gestión documental -	-Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión.
	reglas, normatividad y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá, de manera permanente desde la firma del acta de inicio hasta la finalización del contrato.	Novedades Cabildo Indígena Muisca Suba (26-04-2023) Gestión documental - Novedades Cabildo Indígena Muisca Suba (17-05-2023) Gestión documental - Novedades Cabildo Indígena Muisca Suba (11-07-2023) Gestión documental - Novedades Cabildo Indígena Muisca Suba (22-08-2023)	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 92 de 113

19	Recibir, custodiar, conservar, mantener actualizado y organizado el archivo correspondiente a Historias Sociales y expedientes producto de la ejecución contractual para el componente social , desde el inicio de la ejecución del contrato de operación, hasta la finalización del plazo de ejecución del mismo y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de tal manera que los expedientes conformados, puedan ser consultables encontrándose en espacios adecuados, llevando un registro magnético y físico de las incidencias y circunstancias especiales. Todo lo anterior, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 del 2000, el Decreto 514 de 2006, Acuerdo No. 038 del 2002 del Archivo General de la Nación, el Acuerdo 002 de 2014, la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de acuerdo con lo dispuesto en el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social y demás normas concordantes, aplicables y que llegaren a modificar las vigentes, las cuales hacen parte integral del proceso contractual.	Para el mes de abril el equipo social del Cabildo realiza la custodia, conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos y documentos producto de la ejecución contractual. Para el mes de mayo el equipo social del Cabildo realiza la custodia, conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos y documentos producto de la ejecución contractual. Para el mes de JUNIO el equipo social del Cabildo realiza la custodia, conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos y documentos producto de la ejecución contractual. Para el mes de JULIO el equipo social del	-Acta de visita de gestión documental de apoyo a la supervisión.
		Cabildo realiza la custodia, conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos y documentos producto de la ejecución contractual. Para el mes de AGOSTO el equipo social del Cabildo realiza la custodia, conservación, organización y actualización de los expedientes de historias sociales y documentos y documentos producto de la ejecución contractual.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 93 de 113

4.1 REPORTE CONSOLIDADO DE REFERENCIACIONES A SERVICIOS SOCIALES

FECHA REALIZACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES PARTICIPANTE	N° DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	SECTOR	FECHAS SEGUIMIENTO	FECHA CIERRE	ESTADO DE LA REFERENCIACIÓN	OBSERVACIONES
19-06-2023	jeniffer paola torres caita	1019008850	Registraduria nacional del estado civil	Público	19-06-2023	19-06-2023	FAVORABLE	NA
19-06-2023	Blanca ines medina cabiativa	52390502	Registraduria nacional del estado civil	Público	19-06-2023	19-06-2023	FAVORABLE	NA
19-06-2023	cristian santiago triviño cabiatova	1233896304	Registraduria nacional del estado civil	Público	19-06-2023	19-06-2023	FAVORABLE	NA
19-06-2023	Gabriela ossa borda	52993500	Registraduria nacional del estado civil	Público	19-06-2023	19-06-2023	FAVORABLE	NA
19-06-2023	juan nicolas triviño cabiativa	1070924431	Registraduria nacional del estado civil	Público	19-06-2023	19-06-2023	FAVORABLE	NA
19-06-2023	mary luz sarmiento gomez	52454711	Registraduria nacional del estado civil	Público	19-06-2023	19-06-2023	FAVORABLE	NA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 94 de 113

19-06-2023	mirian carolina jimenez caita	52345329	Registraduria nacional del estado civil	Público	19-06-2023	19-06-2023	FAVORABLE	NA
19-06-2023	maria consuelo castillo baron	39649707	Registraduria nacional del estado civil	Público	19-06-2023	19-06-2023	FAVORABLE	NA
10/07/2023	MARIA EMMA CABIATIVA CABIATIVA	20952051	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	MARIA EUGENIA OSUNA YOPASA	35503239	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	LEONILDE SABALA DE ESPINOSA	41300089	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 95 de 113

10/07/2023	PEDRO ANTONIO CHISABA RICO	14931694	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	ARMANDO CAVIATIVA GOMEZ	79232854	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	LEONOR SUAREZ CHISABA	35497757	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	MARIA CONCEPCION VARGAS NIVIA	35500446	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 96 de 113

10/07/2023	CARMEN STELLA VARGAS NIVIA	35509779	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba

10/07/2023	ISMAEL CAITA CUENCA	17145524	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	LEONILDE TRIVIÑO DE TALERO	41402956	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	GLORIA TRIVIÑO HIGUERA	20952396	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 97 de 113

10/07/2023	JOSE ARCADIO YOPASA	396029	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	CIRO ANTONIO CAITA	17016993	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba

10/07/2023	MARTA MARLEN NIVIA GONZALEZ	20953082	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	JOSE CAMILO QUINTERO	17168873	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 98 de 113

10/07/2023	DIOSELINA TRIVIÑO DE MARTINEZ	41515046	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	JAIME ALBERTO NIVIA NIVIAYO	79236301	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	DILMA SUAREZ CHISABA	20953502	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba

10/07/2023	JORGE ELIECER CUENCA	3181186	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 99 de 113

10/07/2023	EURIPIDES CAITA MUÑOZ	3182822	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	MARTHA ROSSY NIVIA SANCHEZ	35500271	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	LUDOVINA NIVIAYO TORRES	35502956	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Valoracion de medicina general en instalaciones del cabildo indigena muysca de suba
10/07/2023	ELISEO CAITA RODRIGUEZ	17165627	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 100 de 113

10/07/2023	MARIA BELTRAN	41303392	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	PEDRO ERNESTO DUEÑAS	79230632	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	LUZ MARINA PENAGOS	51590619	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	ZANDRA PATRICIA GUTIERREZ YOPASA	52055772	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 101 de 113

10/07/2023	JESSICA PAOLA VELASCO GUTIERREZ	1032461609	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general

10/07/2023	FLOR MARIA NIVIA DE SUPELANO	20221610	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	MARIA DORIS SUPELANO NIVIA	35501995	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	ELSA NIVIAYO MESA	39716704	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 102 de 113

10/07/2023	JULIA OSPINA PACHECO	41380047	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	MILENA JULIA TERESA PIJPERS OSPINA	1019049635	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general

10/07/2023	PEDRO JOSE DOMINGUEZ LETRADO	19103995	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	ANA LUCIA YOPASA DE LOPEZ	20197419	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 103 de 113

10/07/2023	BLANCA CECILIA YOPASA NIVIAYO	35499296	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	ROSALBINA NIVIA NIVIA	20949124	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	MARIA ANTONIA CHISABA NIVIA	35499137	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	MARIA DEL CARMEN YOPASA NIVIA	52804269	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 104 de 113

10/07/2023	RICARDO GAMBA PUERTO	19165203	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	VICTOR MANUEL RAMIREZ NIVIA	396373	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	GEORGINA ORJUELA DE RAMIREZ	41712535	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general
10/07/2023	ANA JULIA NIVIAYO DE YOPASA	21063743	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 105 de 113

10/07/2023	ALEJANDRINA OSPINA PACHECO	41543825	subred integrada de servicios de salud norte ESE-Secretaria De Salud Publica	Público	10/07/2023	10/07/2023	FAVORABLE	Estrategia de ruteo en la atención en casa por medicina general

Estado Referenciación (En Proceso – Favorable – Desfavorable)

- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

4.2 REPORTE DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

FECHA REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	N° PARTICIPANTES	RESULTADOS
04-06-2023	PRE-ZOCAM	52	1. Acercamiento a la medicina mediante un palabreo en Cusmuy. 2. Realización de máscaras para biohote del día 2406-2023
15-06-2023	PRE-ZOCAM	110	1. Se realiza encuentro con las familias para la realización de carteleras con nombres y fotografías de mayores para biohote del 24-06-2023

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 106 de 113

24-06-2023	ZOCAM SUA	80	1. Se realiza movilización desde centro suba hacia la plaza fundacional de suba ya que es allí donde se realizara
10-07-2023	RESPONSABILIDAD FINANCIERA	152	1. Se realiza encuentro con las familias para dar a conocer los distintos tips de ahorro como también los diferentes métodos de inversión, esto con el fin
			de generar un incentivo en pro del bienestar familiar.
20-08-2023	JUGANDO CON FIBA	152	1. se realiza encuentro en el territorio para taller social hacer el reconocimiento del territorio y a su vez la elaboración de una cometa y la participación en juegos tradicionales que allí se realizaron, con el fin de generar un compartir en familia.

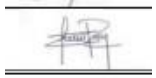
- **Adjuntar la información que se cuenta del cumplimiento de la actividad**

5. FIRMAS INFORME

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA	CARGO
JEISON FABIAN TRIVIÑO CABIATIVA		**Representante Legal**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 107 de 113

PROYECTO 7745 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTA"
SERVICIO ALIMENTACIÓN INTEGRAL: UN CAMINO HACIA LA INCLUSIÓNSOCIAL
CANASTAS ALIMENTARIAS– CABILDOS INDIGENAS
BITACORA DE ACTIVIDADES Y/O INFORME MENSUAL DE EJECUCION
CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA– LOCALIDAD SUBA
PERIODO: AGOSTO 2023

ANGIE PAOLA OCHOA CABIATIVA		**Coordinador**
DANIELA MORALES GUTIERREZ		**Profesional Social**
ROSSIMAR GONZÁLEZ GUTIERREZ		**Nutricionista**
LADY TATIANA RODRIGUEZ NIVIAYO		**Gestor Social**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-d4e11-161829 75
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 108 de 113

El suscrito Sr. JEISON FABIAN TRIVIÑO CABIATIVA, identificado con la C.C. No. 1.070.922.589 de Bogotá, en mi calidad de Representante Legal del CABILDO INDÍGENA MUISCA DE SUBA con NIT 830.115.844 – 5

CERTIFICA:

Que en cumplimiento del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, declaro bajo la gravedad de juramento que el personal vinculado a esta Entidad, ha cumplido los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de expedición de la presenta certificación, con los pagos al sistema en salud y pensión, por lo tanto, los declaro a PAZ Y SALVO por estos conceptos.

Nota: El personal vinculado a esta entidad no hace aportes (Caja de Compensación Familiar, I.C.B.F. SENA), ya que están vinculados por Prestación de Servicio, sin embargo, se verificó que cumplan con este requisito.

La anterior se expide en Bogotá D.C. a los diez (10) días del mes de Agosto de dos mil veintitrés (2023)

Jeison Fabian Triviño Cabiativa
CC 1.070.922.589
Representante Legal
Cabildo Indígena Muisca de Suba
NIT 830.115.844-1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 109 de 113

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

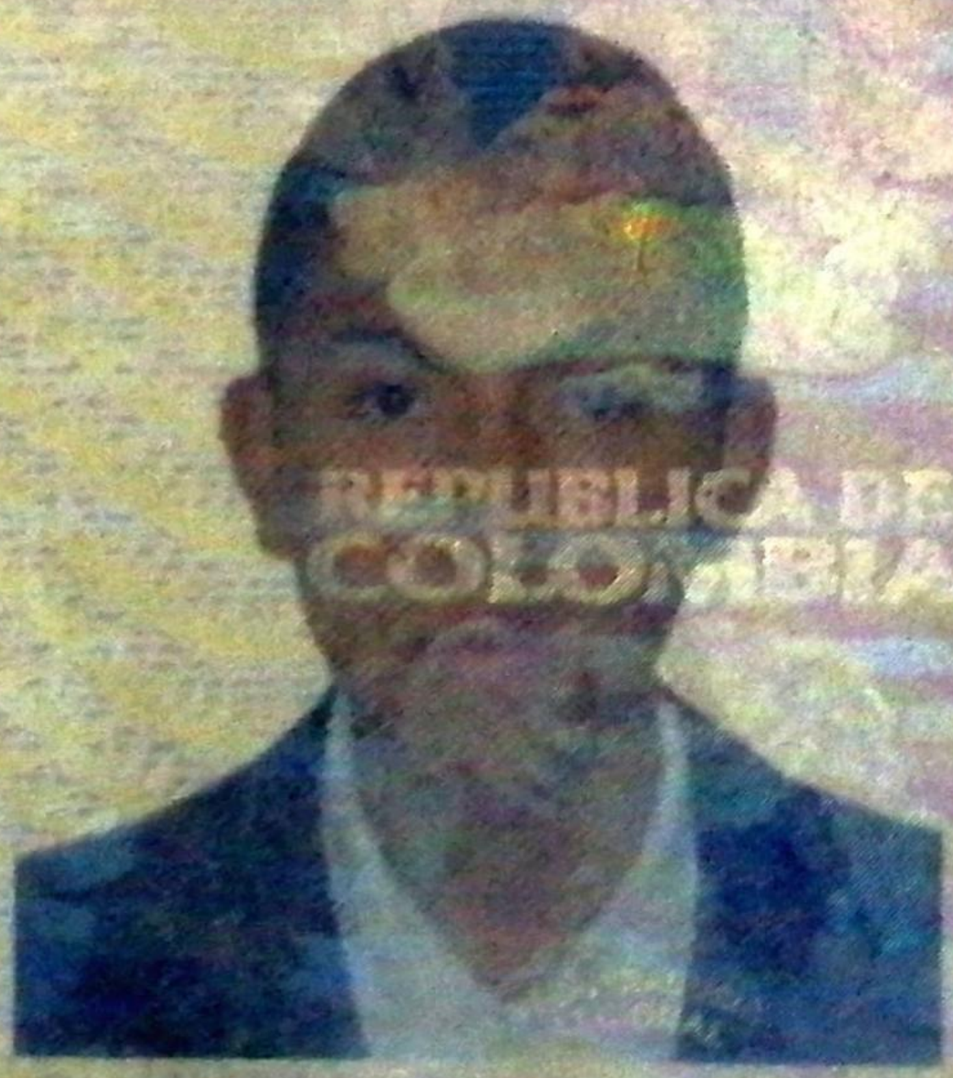
NUMERO 1.070.922.589

TRIVIÑO CABIATIVA

APELLIDOS

JEISON FABIAN

NOMBRES



FIRMA

Scanned by TapScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 110 de 113



FECHA DE NACIMIENTO **21-JUN-1994**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.77	**O+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

06-JUL-2012 COTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-1504600-00392293-M-1070922589-20120810 0030771088A 1 38692935

Scanned by TapScanner

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 111 de 113

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

EJECUCIÓN CTO 5272-2023 SUBA PAGO N° 7.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975 Creación: 2023-09-20 18:55:49

Estado: Finalizado Finalización: 2023-09-20 19:06:51

Escanee el código para verificación

Elaboración: ELABORACIÓN

MONICA ARTEAGA CHAVES
52049762
marteaga@sdis.gov.co

Elaboración: ELABORACIÓN

CAMILO ERNESTO RODRÍGUEZ VALENCIA
79568711
crodriguezv@sdis.gov.co
Contratista
SDIS SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

Elaboración: ELABORACIÓN

Maritza Gómez Aguirre
52961457
mgomeza1@sdis.gov.co
Profesional - Subdirección de Abastecimiento
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: ELABORACIÓN

LORENA CASTELBLANCO MATEUS
52858514
lcastelblanco@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 112 de 113

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

EJECUCIÓN CTO 5272-2023 SUBA PAGO N° 7.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
Creación: 2023-09-20 18:55:49
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-09-20 19:06:51

Escanee el código para verificación

Firma: FIRMA

OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME
79167736
ofbeltran@sdis.gov.co
Subdirector de Abastecimiento
SDIS

Revisión: REVISIÓN

Ramiro Andrés Sánchez Chávez
1075671498
rsanchezc@sdis.gov.co
Contratista Profesional
Subdirección de Abastecimiento - SDIS

Revisión: REVISIÓN

sandra milena yopasa cardona
1019055326
syopasa@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975
2023-09-20T19:06:59-05:00 - Pagina 113 de 113

REPORTE DE TRAZABILIDAD

EJECUCIÓN CTO 5272-2023 SUBA PAGO N° 7.

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230920-185549-cf4e11-16182975 Creación: 2023-09-20 18:55:49

Estado: Finalizado Finalización: 2023-09-20 19:06:51

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	LORENA CASTELBLANCO MATEUS lcastelblanco@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRRECCION DE ABASTECIMIENTO	Aprobado	Env.: 2023-09-20 18:55:52 Lec.: 2023-09-20 18:56:30 Res.: 2023-09-20 18:56:42 IP Res.: 186.102.27.114
Elaboración	Maritza Gómez Aguirre mgomeza1@sdis.gov.co Profesional - Subdirección de Abastecimi Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2023-09-20 18:56:42 Lec.: 2023-09-20 19:00:12 Res.: 2023-09-20 19:00:22 IP Res.: 191.156.238.111
Elaboración	CAMILO ERNESTO RODRÍGUEZ VALENCIA crodriguezv@sdis.gov.co Contratista SDIS SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO	Aprobado	Env.: 2023-09-20 19:00:22 Lec.: 2023-09-20 19:00:37 Res.: 2023-09-20 19:01:01 IP Res.: 186.155.7.19
Elaboración	MONICA ARTEAGA CHAVES marteaga@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-09-20 19:01:01 Lec.: 2023-09-20 19:01:29 Res.: 2023-09-20 19:01:39 IP Res.: 181.61.4.192
Revisión	sandra milena yopasa cardona syopasa@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-09-20 19:01:39 Lec.: 2023-09-20 19:05:17 Res.: 2023-09-20 19:05:31 IP Res.: 191.156.225.120
Revisión	Ramiro Andrés Sánchez Chávez rsanchezc@sdis.gov.co Contratista Profesional Subdirección de Abastecimiento - SDIS	Aprobado	Env.: 2023-09-20 19:05:31 Lec.: 2023-09-20 19:05:53 Res.: 2023-09-20 19:05:59 IP Res.: 191.156.237.105
Firma	OMAR FERNANDO BELTRAN OPAYOME ofbeltran@sdis.gov.co Subdirector de Abastecimiento SDIS	Aprobado	Env.: 2023-09-20 19:05:59 Lec.: 2023-09-20 19:06:16 Res.: 2023-09-20 19:06:51 IP Res.: 186.155.7.19