PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, 18 de septiembre de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5193272 del año 2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 09 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5193272 del año 2023

CRISTIAN JULIÁN RAMÍREZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012372322 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255)

M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil

Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación	Territorium Portafolio del instructor

	formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	con los programas de Tecnólogo en Gestión Administrativa, Tecnólogo en Gestión Empresarial y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. . Fichas en formación: 2501723 TGE 2670518 TCOCF 2652036 TGA	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación con los programas de Tecnólogo en Gestión Administrativa, Tecnólogo en Gestión Empresarial y Técnico en Contabilización de Operaciones	Portafolio del instructor- Territorium

		Comerciales y Financieras. .	
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación con los programas de Tecnólogo en Gestión Administrativa, Tecnólogo en Gestión Empresarial y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Territorium Portafolio del instructor

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación con los programas de Tecnólogo en Gestión Administrativa, Tecnólogo en Gestión Empresarial y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Territorium Portafolio del instructor

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la formación de las competencias del proceso de formación con los programas de Tecnólogo en Gestión Administrativa, Tecnólogo en Gestión Empresarial y Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	Territorium Portafolio del instructor
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Se atienden los planes de mejoramiento asignados.	Evidencias de asignación y seguimiento de planes de mejoramiento.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el mes en vigencia	No aplica para el mes en vigencia
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación	Respuesta a inquietudes de los aprendices y/o información perteneciente a la formación.	Correos electrónicos

	dispuestos por la entidad.		
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas d e formación que imparte el Centro	Proyección de la imagen institucional	Foto

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70464309 de la planilla, operador Compensar Mi Planilla correspondiente al mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
Cristian Julian Ramírez Ortiz
Contratista
C.C. No. 1012372322

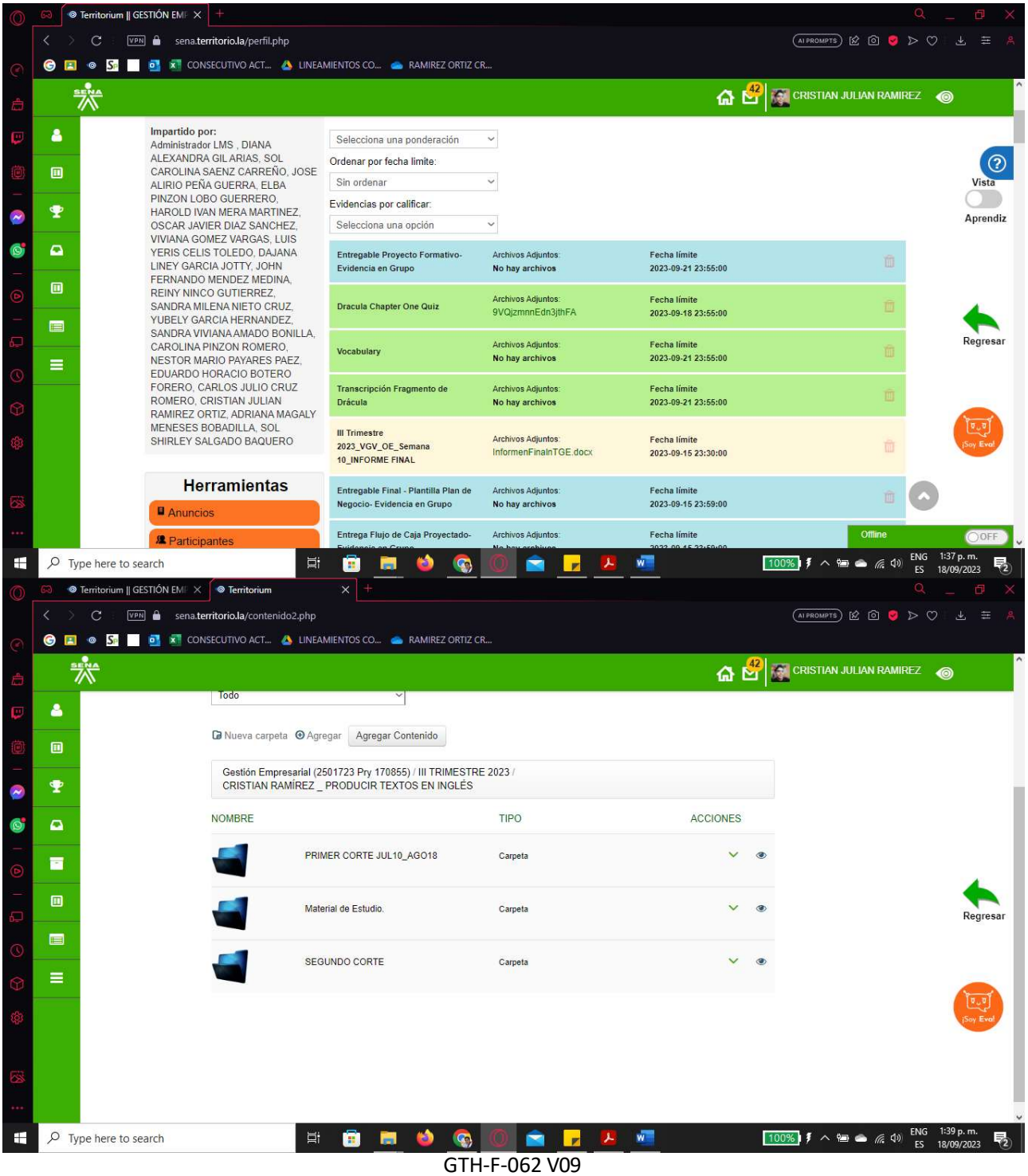
Recibí a satisfacción:

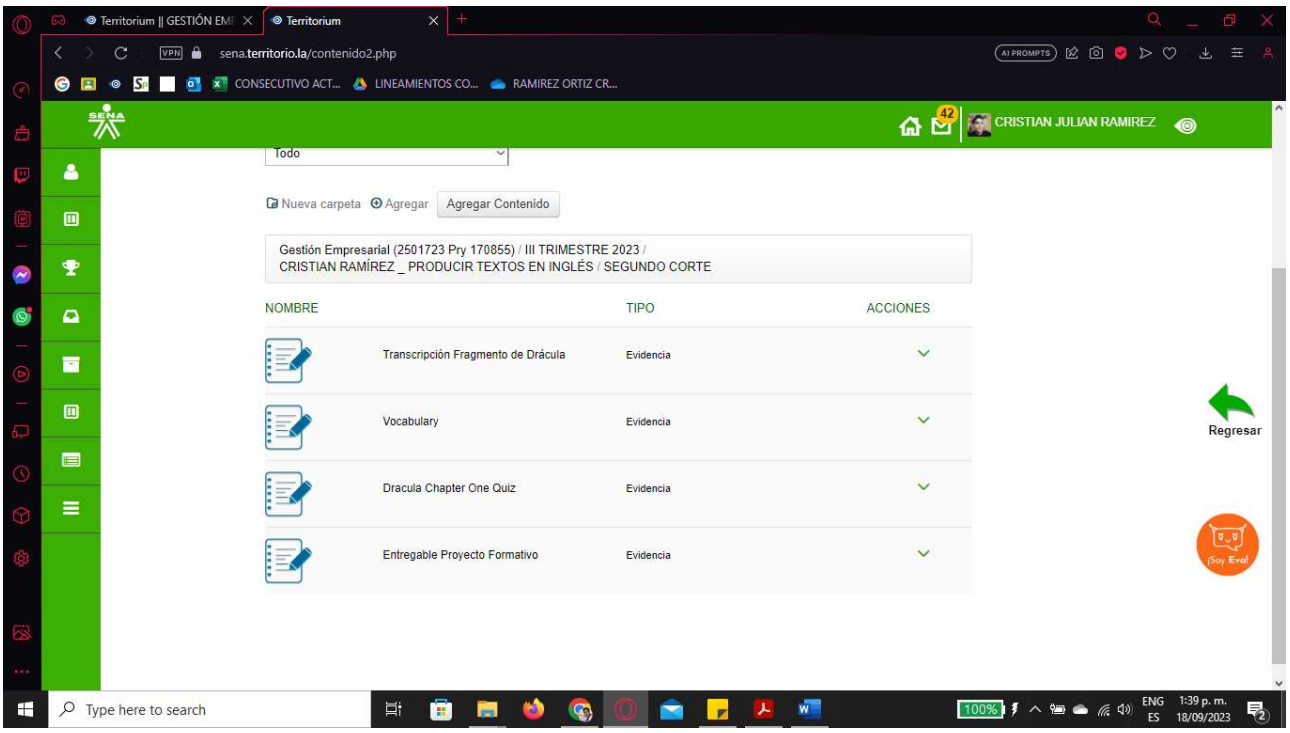
Firma
Claudia Pilar Poveda Cortés
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR.5193272 de 2023
Coordinadora Académica

Evidencias

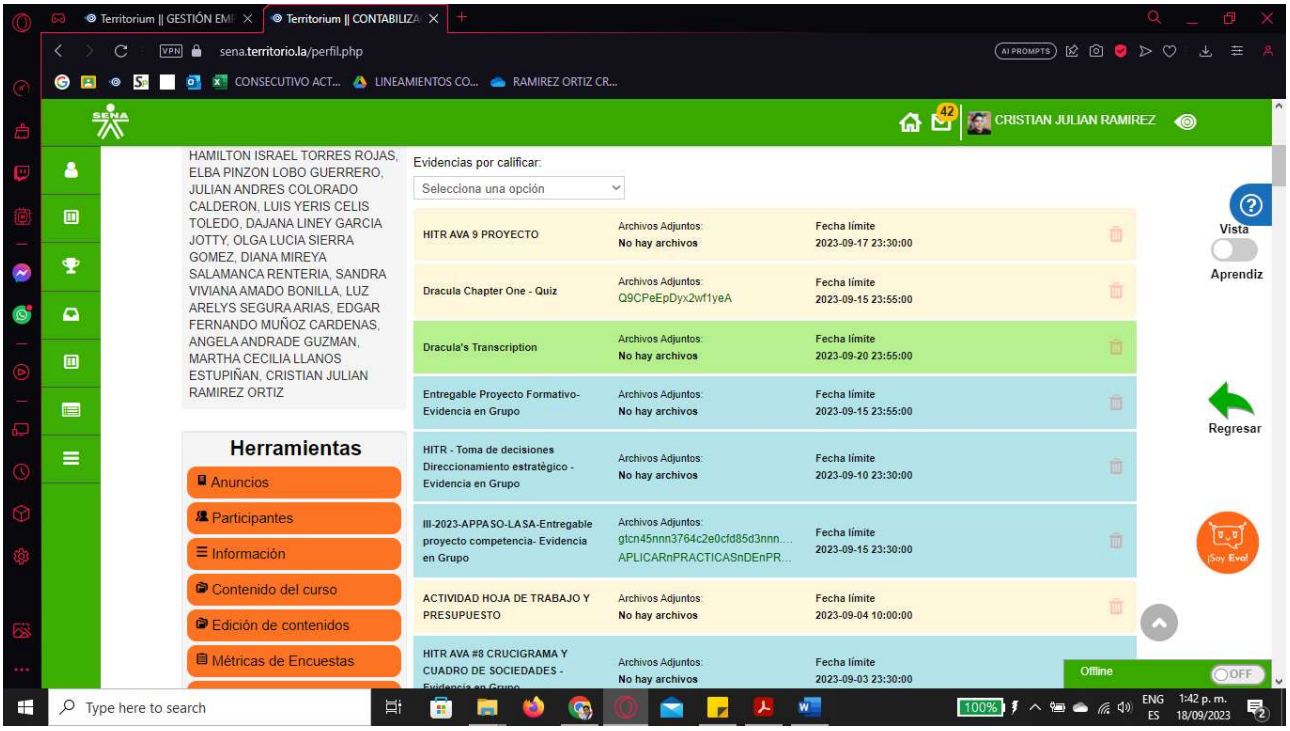
Territorium

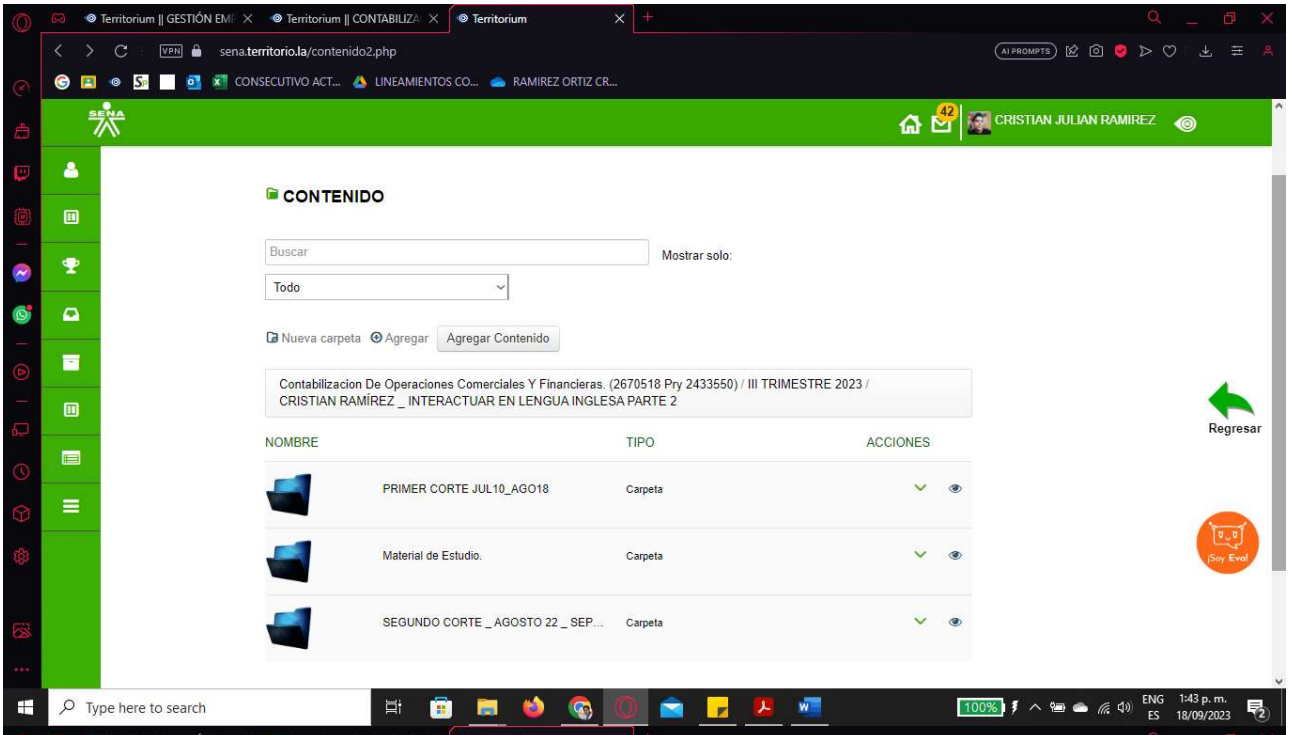
2501723 TGE

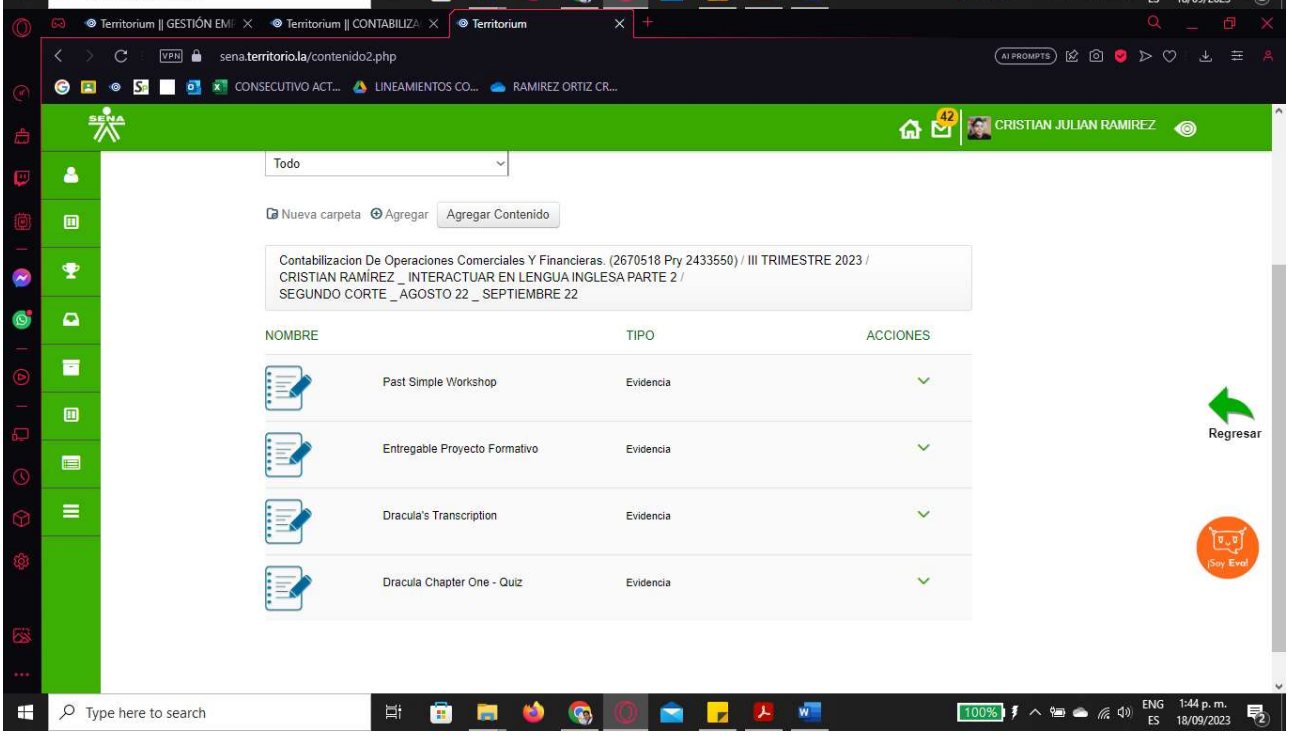




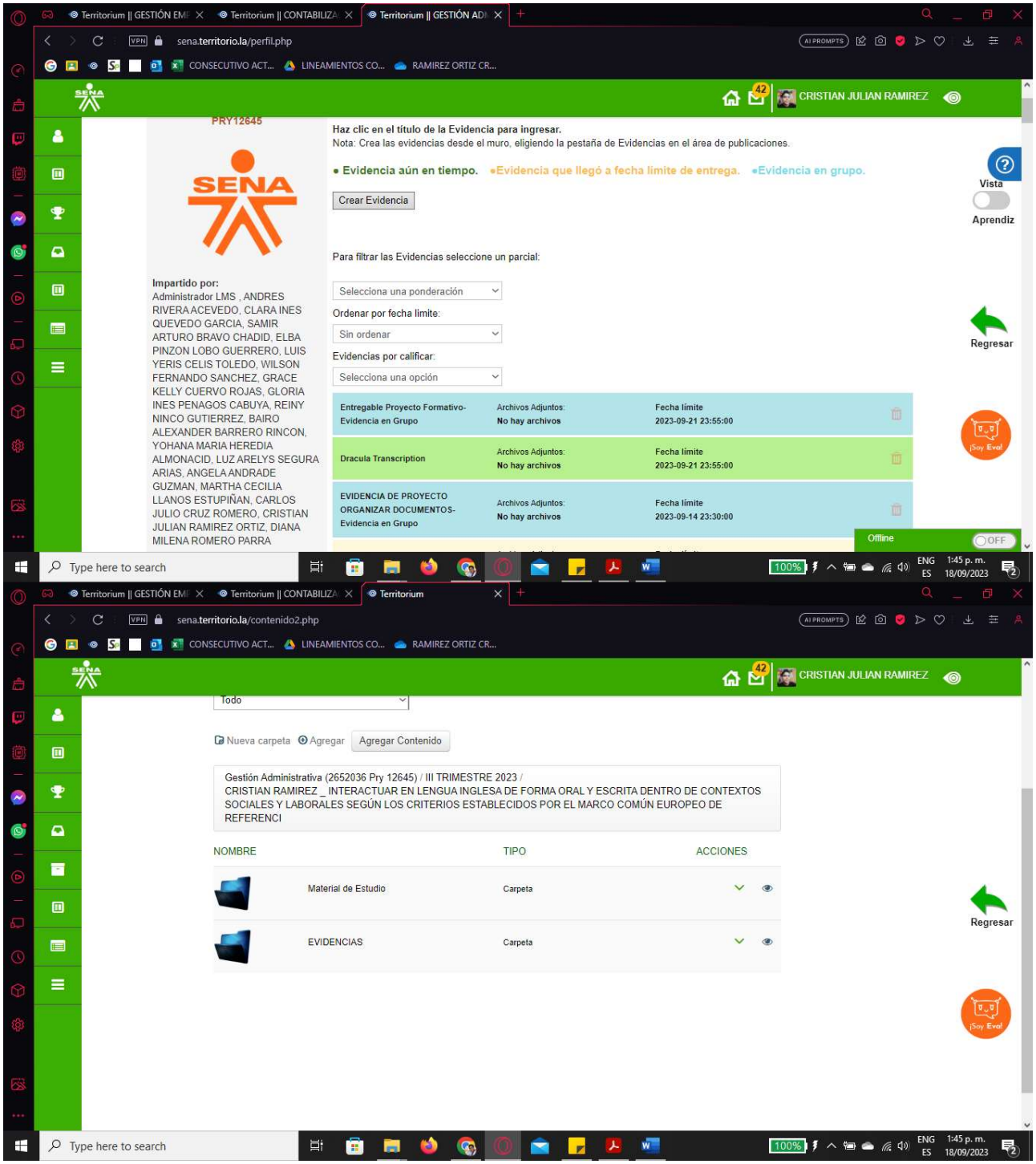
2670518 TCOCF

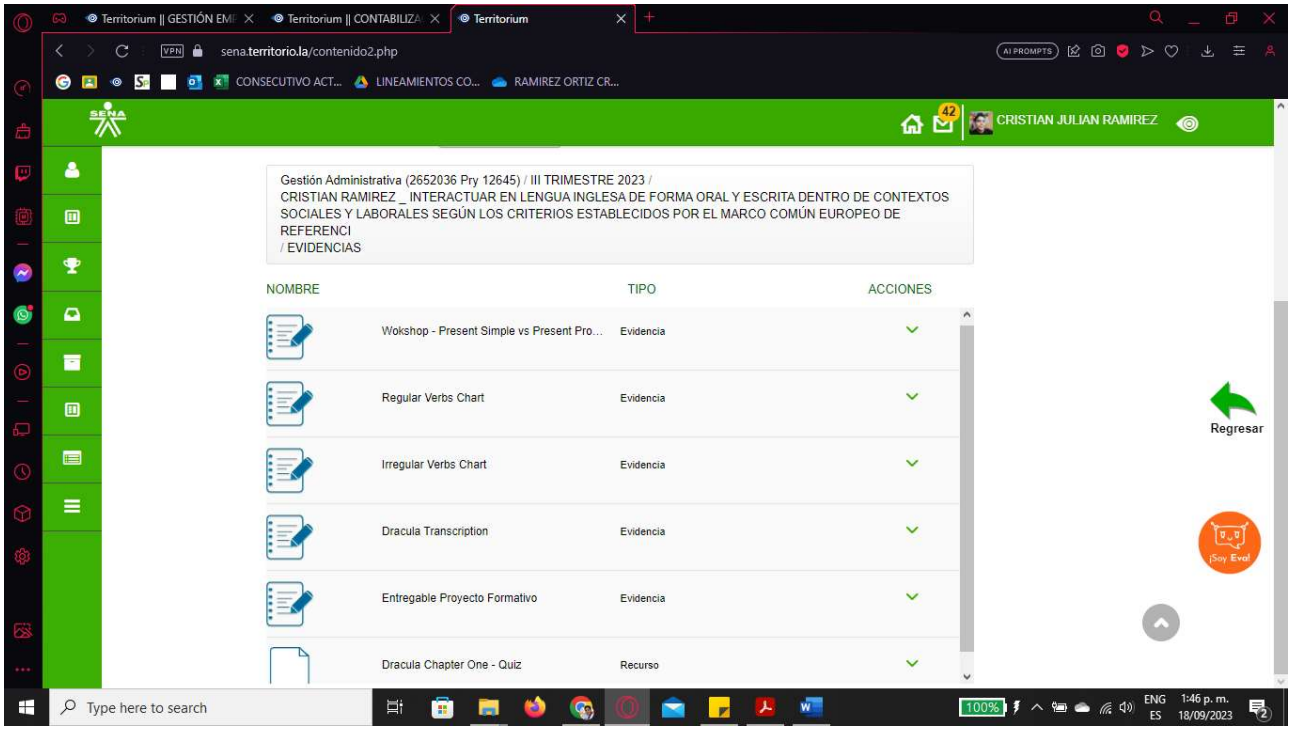



Territorium || GESTIÓN EMI
Territorium || CONTABILIZA
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php
CONSECUTIVO ACT...
LINEAMIENTOS CO...
RAMIREZ ORTIZ CR...
CRISTIAN JULIAN RAMIREZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2670518 Pry 2433550) / III TRIMESTRE 2023 /
CRISTIAN RAMÍREZ _ INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA PARTE 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PRIMER CORTE JUL10_AGO18
Carpeta
Material de Estudio.
Carpeta
SEGUNDO CORTE _ AGOSTO 22 _ SEP...
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!
Type here to search
ENG
ES
1:43 p. m.
18/09/2023

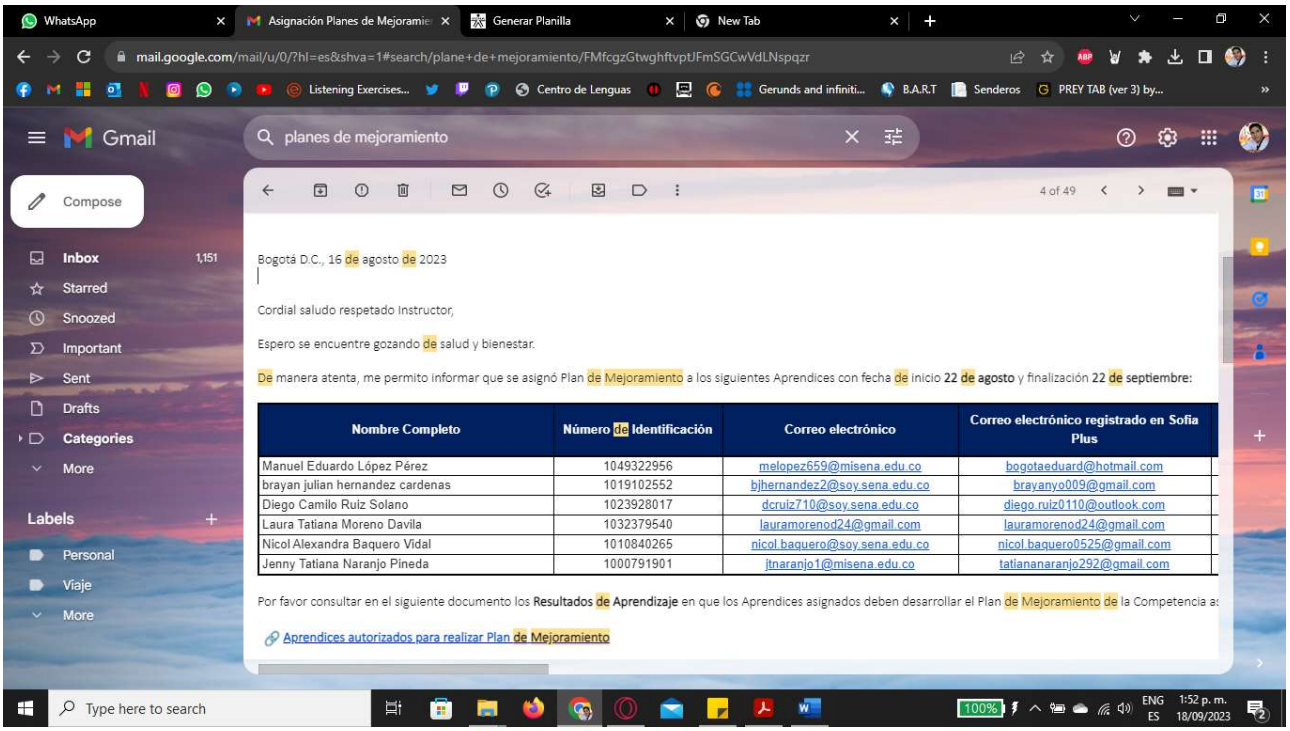

Territorium || GESTIÓN EMI
Territorium || CONTABILIZA
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php
CONSECUTIVO ACT...
LINEAMIENTOS CO...
RAMIREZ ORTIZ CR...
CRISTIAN JULIAN RAMIREZ
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2670518 Pry 2433550) / III TRIMESTRE 2023 /
CRISTIAN RAMÍREZ _ INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA PARTE 2 /
SEGUNDO CORTE _ AGOSTO 22 _ SEPTIEMBRE 22
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Past Simple Workshop
Evidencia
Entregable Proyecto Formativo
Evidencia
Dracula's Transcription
Evidencia
Dracula Chapter One - Quiz
Evidencia
Regresar
¡Soy Eva!
Type here to search
ENG
ES
1:44 p. m.
18/09/2023

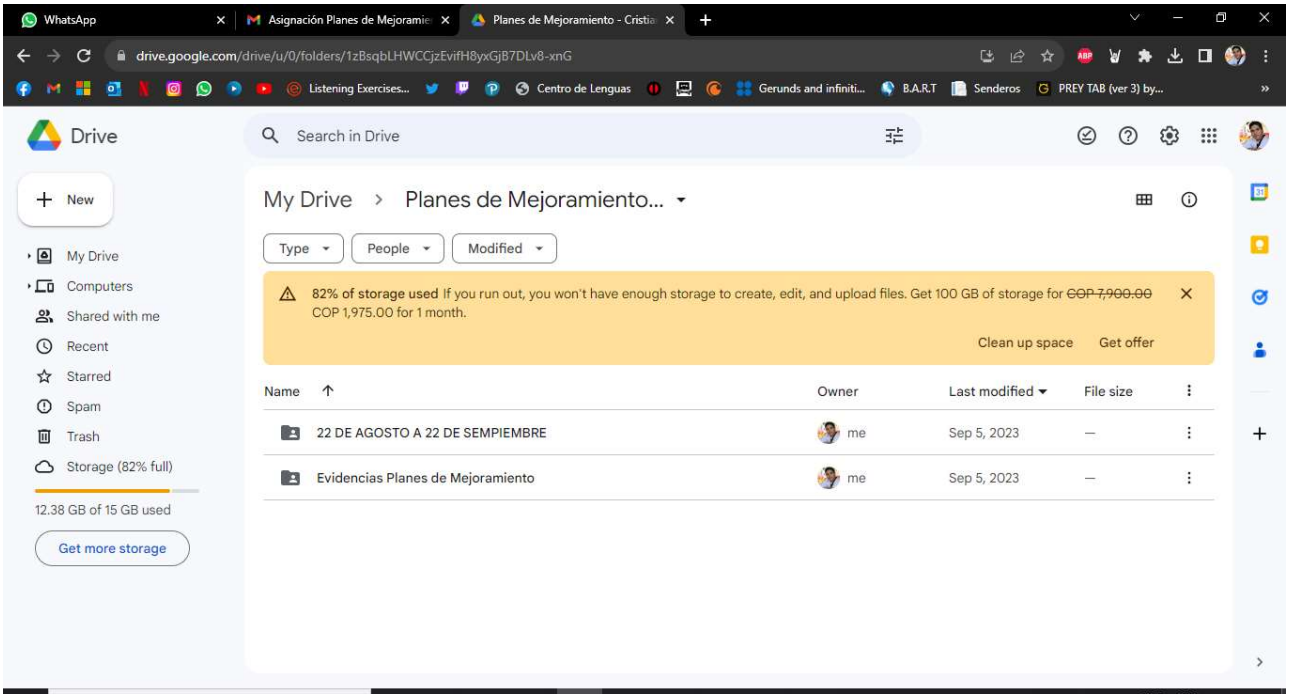
2652036 TGA

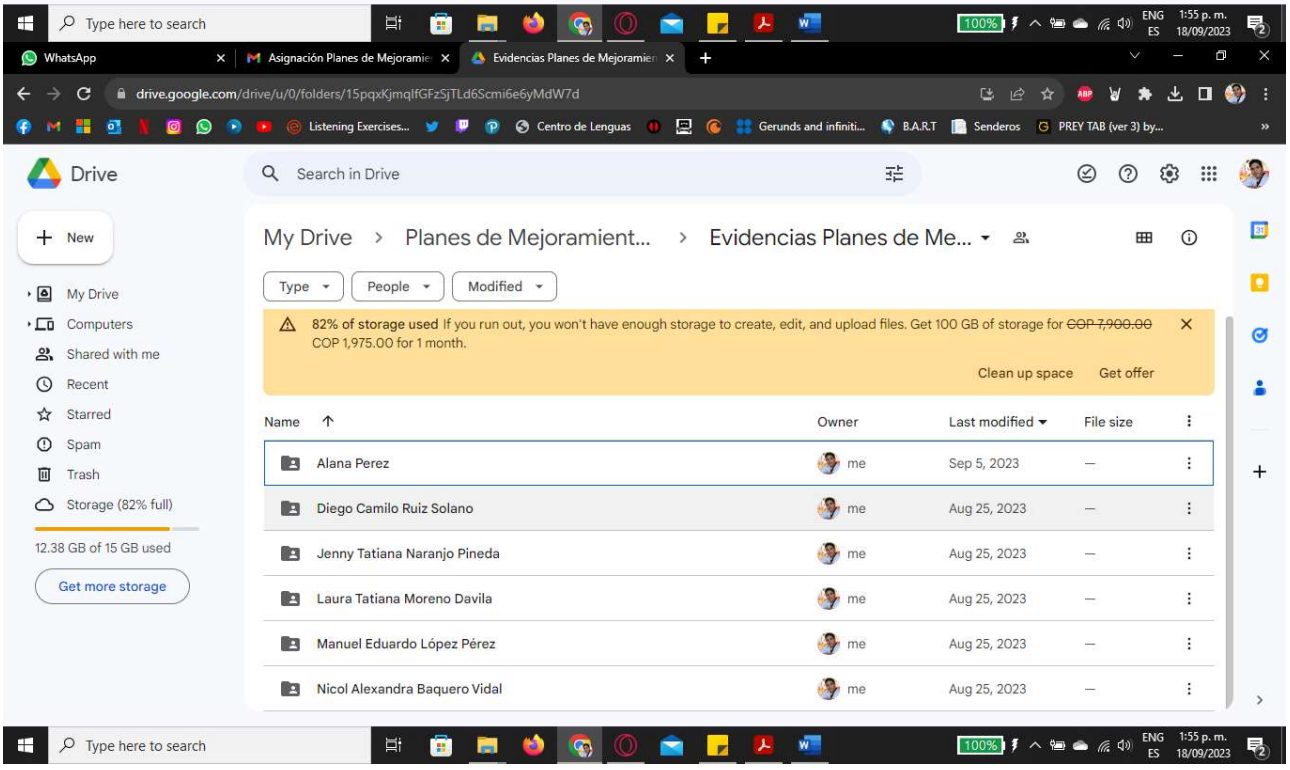

sena.territorio.la/perfil.php
CRISTIAN JULIAN RAMIREZ
PRY12645
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Vista
Aprendiz
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Regresar
Impartido por:
Administrador LMS , ANDRES RIVERA ACEVEDO, CLARA INES QUEVEDO GARCIA, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, WILSON FERNANDO SANCHEZ, GRACE KELLY CUERVO ROJAS, GLORIA INES PENAGOS CABUYA, REINY NINCO GUTIERREZ, BAIRO ALEXANDER BARRERO RINCON, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, LUZ ARELYS SEGURA ARIAS, ANGELA ANDRADE GUZMAN, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CARLOS JULIO CRUZ ROMERO, CRISTIAN JULIAN RAMIREZ ORTIZ, DIANA MILENA ROMERO PARRA
Entregable Proyecto Formativo-Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-21 23:55:00
Dracula Transcription
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-21 23:55:00
EVIDENCIA DE PROYECTO ORGANIZAR DOCUMENTOS-Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-09-14 23:30:00
Offline
OFF
Type here to search
ENG ES 1:45 p. m. 18/09/2023
sena.territorio.la/contenido2.php
CRISTIAN JULIAN RAMIREZ
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2652036 Pry 12645) / III TRIMESTRE 2023 /
CRISTIAN RAMIREZ _ INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCI
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de Estudio
Carpeta
EVIDENCIAS
Carpeta
Regresar
Type here to search
ENG ES 1:45 p. m. 18/09/2023



PLANES DE MEJORAMIENTO




WhatsApp
Asignación Planes de Mejoramie
Planes de Mejoramiento - Cristia
drive.google.com/drive/u/0/folders/1zBsqbLHWCCjzEvifH8yxGjB7DLv8-xnG
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage (82% full)
12.38 GB of 15 GB used
Get more storage
My Drive > Planes de Mejoramiento...
Type
People
Modified
82% of storage used If you run out, you won't have enough storage to create, edit, and upload files. Get 100 GB of storage for COP 7,900.00 COP 1,975.00 for 1 month.
Clean up space
Get offer
Name
Owner
Last modified
File size
22 DE AGOSTO A 22 DE SEMPIEMBRE
me
Sep 5, 2023
Evidencias Planes de Mejoramiento
me
Sep 5, 2023


Type here to search
WhatsApp
Asignación Planes de Mejoramie
Evidencias Planes de Mejoramien
drive.google.com/drive/u/0/folders/15pqxKjmqIfGFzSjTLd6Scmi6e6yMdW7d
Drive
Search in Drive
New
My Drive
Computers
Shared with me
Recent
Starred
Spam
Trash
Storage (82% full)
12.38 GB of 15 GB used
Get more storage
My Drive > Planes de Mejoramient... > Evidencias Planes de Me...
Type
People
Modified
82% of storage used If you run out, you won't have enough storage to create, edit, and upload files. Get 100 GB of storage for COP 7,900.00 COP 1,975.00 for 1 month.
Clean up space
Get offer
Name
Owner
Last modified
File size
Alana Perez
me
Sep 5, 2023
Diego Camilo Ruiz Solano
me
Aug 25, 2023
Jenny Tatiana Naranjo Pineda
me
Aug 25, 2023
Laura Tatiana Moreno Davila
me
Aug 25, 2023
Manuel Eduardo López Pérez
me
Aug 25, 2023
Nicol Alexandra Baquero Vidal
me
Aug 25, 2023

Foto

