PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 4561308 del 2023
Coordinador. Académica programas especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 4561308 del año 2023

ALFONSO RUBIANO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.321.436 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en CISM Regional Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $38.757.303 COP. El cual estará amparado en el CDP No. 1023 de enero 24 de 2023, dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIO DEL META- INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS MC/TE COP CADA UNO ($3.765.062) cada uno y

b) Un último, pago por 15 días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($1.887.531,00) cop.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023. SISTEMAS

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	se participó en las reuniones de planeación del proceso formativo del área de sistemas para la respectiva ejecución de mis obligaciones en fichas 2470274 – 2470299 – 2470302 – 2470302 - 2698463.	ANEXO 1: se participó en las reuniones de planeación del proceso formativo del área de sistemas para la respectiva ejecución de mis obligaciones
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer	Actualización en portafolio del instructor Drive asignado	**ANEXO 2**

	de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		Formatos de Vigilancia Tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de septiembre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de mis obligaciones.	**ANEXO 3** Evidencia juicios Evaluativos fichas grados 11 y ficha de grado 10
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidenciar la ejecución de actividades por medio de las guías de aprendizaje asignados al instructor: Ficha 2470274 – 2470299 – 2470301 - 2470302de Once (11).y 2698493 grado 10	**ANEXO 4** Guías de aprendizaje realizadas para la ejecución de la formación. -plan de trabajo concertado con Formato novedades del ambiente GFPI-F-021
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la evaluación de juicios de los resultados de aprendizaje para el mes de septiembre	**ANEXO 3** Evidencia juicios Evaluativos fichas grados 11 y ficha de grado 10
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**ANEXO 5** Evidencia control de asistencia de los aprendices matriculados

7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reportaron las novedades académicas presentadas en cada una de las fichas 2470274 - 2470299	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Evidenciar la ejecución y listado en formación de aprendices de grados Once y decimo: Fichas 2470274 – 2470299 – 2470301 - 2470302. 2698493	**ANEXO 5** Evidencias control inasistencia en fichas de grado 11 y ficha de grado 10
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se evidencio en cuentas anteriores	Se ejecutó en el mes de marzo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de septiembre no participé en procesos de selección, ni diseños de talleres e instrumentos, estaré atenta en el momento en que me requieran.	no hay evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de septiembre no participé en comités de evaluación y seguimiento, estaré atenta en el momento en que me requieran.	no hay evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	De Acuerdo al Manual del aprendiz se imparte formación sobre el reglamento del aprendiz e inducción.	Se ejecuta los lineamientos establecidos evidenciado en el mes anterior
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de septiembre envía información por correo interno de la publicación de oferta virtual	**ANEXO 6** Envío de correo y WhatsApp de oferta virtual

14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza jornada de sensibilización a los aprendices de las fichas No. 2470274,2470299, 2470301, 2470302 en cuanto al diligenciamiento de los formatos GFPI-F- 147 y GFPI-F-023.	**ANEXO 7** Registro Seguimiento formatos etapa productiva en drive.
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de febrero realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se realiza eventos al mes de septiembre de acuerdo al programa de formación por 160 horas	**Anexo 8.** Reporte de horas en Sofía plus y evidencia de formación con los aprendices
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes de septiembre no apoyé procesos contractuales, estaré atenta cuando me requieran.	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes de septiembre participé de las reuniones y actividades programadas por el Coordinador Académico.	**ANEXO 15:** Participación de las reuniones y actividades programadas por el Coordinador Académico
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	No se requirió la ejecución de esta actividad para el mes de septiembre.	No hay evidencia ya que no se ejecutó la obligación

20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se recibió por parte de almacén los materiales de formación asignados para cada una de las fichas	**ANEXO 9:** Fotografías Materiales de Formación
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de septiembre no realicé acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se divulgaron los diferentes materiales compartido por el Sistema de Biblioteca SENA	**ANEXO 2** Evidencia de divulgación Biblioteca Sena
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se cuenta con la norma vigente "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	**ANEXO 10.** Pantallazo certificado vigente de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	"SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META." código: 2716854	**Anexo 1** Evidenciado en el mes de abril

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	No se requirió la ejecución de esta actividad para el mes de septiembre	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes de febrero actualicé mi hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	**ANEXO 11:** Pantallazo hoja de vida en SIGEP.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	Verificación de la normas mínimas para la formación de los aprendices	NO HAY EVIDENCIA
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se está cumpliendo con la formación profesional en las instituciones Educativas	no hay evidencia
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	El contratista hace uso adecuado de la herramienta de gestión SIGA, y del aplicativo CompromISO SENA.	**Anexo 12**. Pantallazo del aplicativo compromiso.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el mes de septiembre no me asignaron ningún bien o elementos, estaré atenta en el momento que me sea asignado.	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para la orientación en la documentación de matrícula, tan pronto tengan la documentación.	**ANEXO 13** Anexo imágenes de formación: Ambientes adecuados para la formación profesional

32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el mes de septiembre presenté los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro.	**ANEXO 14**: entregan oportunamente los informes para revisión de cuentas .

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **No.9455351056** de la planilla, operador **Aportes en Línea** periodo con fecha del 2 de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,



ALFONSO RUBIANO CASTRO
Contratista
C.C. No. 17.321.436

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4561308 del año 2023

Coordinador Académico de Programas Especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 de 09/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. ÁREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 4561308** del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. SISTEMAS
VALOR:	Treinta y ocho millones setecientos cincuenta y siete mil trescientos tres pesos ($ 38.757.303)
CONTRATISTA:	ALFONSO RUBIANO CASTRO
NIT:	17.321.436
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	6 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	16 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez meses y quince dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y ocho millones setecientos cincuenta y siete mil trescientos tres pesos ($ 38.757.303)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Nueve millones cuatrocientos treinta y siete mil seiscientos cincuenta y cinco pesos ($ 9.437.655)
PRÓRROGA No x:	N/A

	.
ADICIÓN No. x:	N/A .
SUSPENSIÓN No. x:	N/A .
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $37.498.949 COP. El cual estará amparado en el CDP No. 1023 de enero 24 de 2023, dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIO DEL META- INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a)(Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS MC/TE COP CADA UNO ($3.765.062) cada uno y b) Un último, pago por 15 días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($1.887.531,00) cop

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	se participo en las reuniones de planeación del proceso formativo del área de sistemas para la respectiva ejecución de mis obligaciones en fichas 2470274 – 2470299 – 2470302.- 2698463 -	**ANEXO 1:** se participó en las reuniones de planeación del proceso formativo del área de sistemas para la respectiva ejecución de mis obligaciones FICHAS_TECNICO EN SISTEMAS CO1.PCCNTR.4561308
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular,	Actualizacion en portafolio del instructor Drive asignado	

	proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		**ANEXO 2** Formatos de Vigilancia Tecnológica
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de septiembre se realiza evaluación los R de A de las fichas 2698493 I.E. Capilara, Ficha 2470274 – 2470299 – 2470301 - 2470302	**ANEXO 3** Evidencia juicios Evaluativos fichas grados 11 y ficha de grado 10
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Evidenciar la ejecución de actividades por medio de las guías de aprendizaje asignados al instructor: Ficha 2470274 – 2470299 – 2470301 - 2470302de Once (11).y 2698493 grado 10	**ANEXO 4** Guias de aprendizaje realizadas para la ejecución de la formación. -plan de trabajo concertado con los aprendices seguimiento Territorium
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se realizó la evaluación de juicios de los resultados de aprendizaje para el mes de septiembre	**ANEXO 3** Evidencia juicios Evaluativos fichas de grado 11 y ficha de grado 10.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	**ANEXO 5** Evidencia control de asistencia de los aprendices matriculados
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se reportaron las novedades académicas presentadas en cada una de las fichas 2470274 - 2470299	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Evidenciar la ejecución y listado en formación de aprendices del grado Once en Formación : 2470274 – 2470299 – 2470302 - 2698493	**ANEXO 5** Evidencias control asistencia en fichas de grado 11 y ficha de grado 10
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se evidencio en cuentas anteriores	Se ejecutó en el mes de marzo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de septiembre no participé en procesos de selección, ni diseños de talleres e instrumentos, estaré atenta	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

		en el momento en que me requieran.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes de septiembre no participé en comités de evaluación y seguimiento, estaré atenta en el momento en que me requieran.	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	De Acuerdo al Manual del aprendiz se imparte formación sobre el regalmento del aprendiz e inducción.	Se ejecuta los lineamientos establecidos evidenciado en el mes anterior
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de septiembre envía infomracin por correo interno de la publicación de oferta virtual	**ANEXO 6** Envio de correo y whatsapp de oferta virtual
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión (es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se establece seguimiento de etapa productiva en fichas 2470274, 2470299, 2470301, 2470302.	**ANEXO 7** Registro Seguimiento formatos etapa productiva en drive, primera entrega Actualizacion aprenidces que no se reportaron inicialmente
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes de febrero realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos.	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la	Se realiza eventos al mes de septiembre de acuerdo al programa de formación por 160 horas	**Anexo 8.** Reporte de horas en sofia plus y evidencia

	programación de la formación del Centro.		de formación con los aprendices
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes de septiembre no apoyé procesos contractuales, estaré atenta cuando me requieran.	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes de septiembre participé de las reuniones y actividades programadas por el Coordinador Académico.	**ANEXO 15:** Participacion de las reuniones y actividades programadas por el Coordinador Académico
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.	No se requirió la ejecución de esta actividad para el mes de septiembre.	No hay evidencia ya que no se ejecutó la obligación
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se recibió por parte de almacén los materiales de formación asignados para cada una de las fichas	**ANEXO 9** Fotografías alistamiento Materiales de Formación para entrega a I.E.
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de septiembre no realicé acciones relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los	Se divulgaron los diferentes materiales compartido por el Sistema de Biblioteca SENA	**ANEXO 2**

	aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).		Evidencia de divulgación Biblioteca Sena
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se cuenta con la norma vigente "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	**ANEXO 10.** Pantallazo certificado vigente de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	"SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META." código: 2716854	**ANEXO 1** Evidenciado en el mes de abril
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de	No se requirió la ejecución de esta actividad para el mes de septiembre.	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación

	Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes de febrero actualicé mi hoja de vida en la plataforma de SIGEP con todos los soportes.	**ANEXO 11:** Pantallazo hoja de vida en SIGEP
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	Verificación de la nomas minimas para la formación de los aprendices	no hay evidencia
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se esta cumpliendo con la formación profesional en las instituciones Educativas	no hay evidencia
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	El contratista hace uso adecuado de la herramienta de gestión SIGA, y del aplicativo CompromISO SENA..	**Anexo 12.** Pantallazo del aplicativo compromiso
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el mes de septiembre no me asignaron ningún bien o elementos, estaré atenta en el momento que me sea asignado.	no existe evidencia para el objeto de mes de cobro ya que no se ejecutó esta obligación
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Se tiene la disponibilidad de desplazarse a la I.E asignada para la orientación en la documentación de matricula, tan pronto tengan la documentación.	**ANEXO 13** Anexo imágenes de formacion: Ambientes adecuados para la formación profesional
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro	Para el mes de septiembre presenté los informes de	**ANEXO 14:** entregan oportunamente los

	de acuerdo a la ejecución del contrato.	ejecución contractual y cuentas de cobro.	informes para revisión de cuentas .

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
Febrero 2023	52584-941126	$ 2.894.214,00	$ 2.894.214,00	$35.863.089	4.4%	**N.A.**	
Marzo 2023	66166-350606	$ 3.775.062,00	$ 6.669.276	$32.088.027	14%		
Abril 2023	03272-323180	$ 3.775.062,00	$ 10.444.338	$28.312.965	25%		
Mayo 2023	59989-467221	$ 3.775.062,00	$14.219.400	$24.537.903	36%		
Junio 2023	04387-145630	$ 3.775.062,00	$17.994.462	$20.762.841	43%		
julio 2023	09091-757667	$ 3.775.062.00	$21.769.524.00	$16.987.779	47%		
Septiembre 2023	46717-549541	$ 3.775.062.00	$25.544.586.00	$13.212.717	56%		
Septiem 2023	46717-549541	$ 3.775.062.00	$29.319.648.00	$9.437.655	65%		

OBSERVACIONES

La gestión contractual GC y la gestión financiera GF se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **PSP-RM-953210-023-2023.**

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

Se verifico el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los Sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en los

certificados de ARL y certificado de afiliación emitido por EPS Sanitas, planilla No. **9455351056**, operador **Aportes en Linea** con fecha del 2 de septiembre de 2023

El presente informe se firma en Villavicencio, al mes de septiembreo de 2023.

Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ.
Supervisor Contrato No: CO1.PCCNTR.4561308 del 2023.
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta - CISM

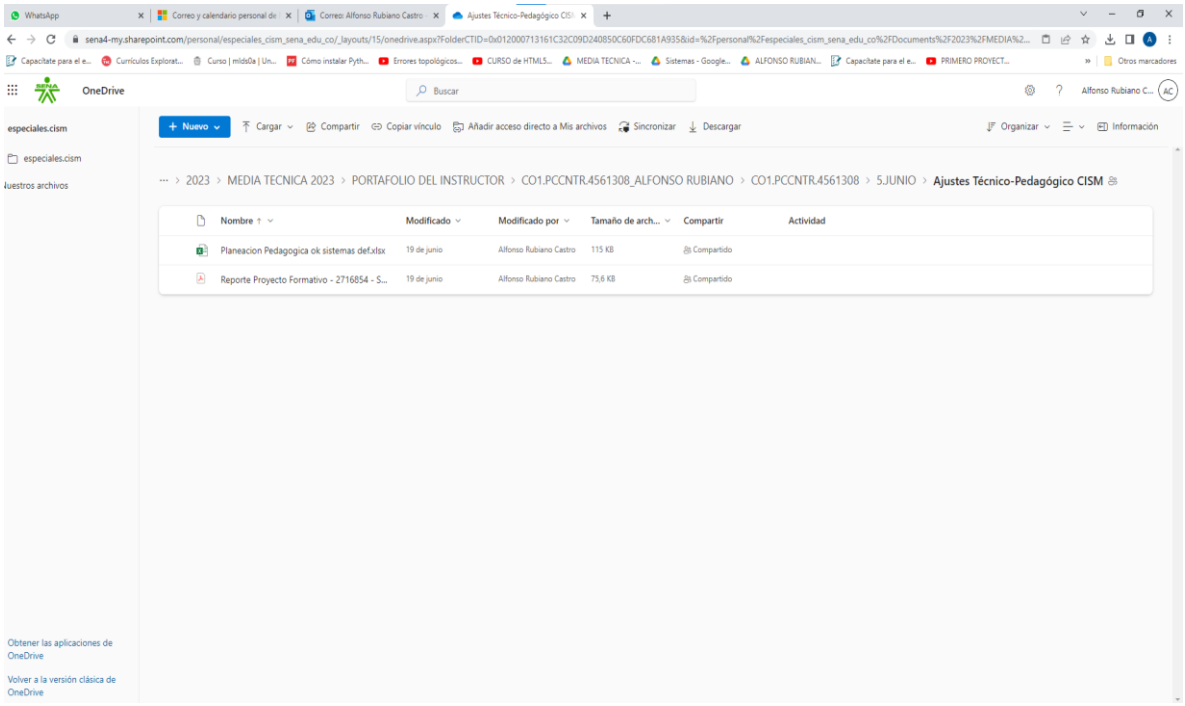
Revisó: Angie Estefany Echeverry. Profesional de apoyo a la supervisión.

ANEXOS JULIO

ANEXO1: Obligación No 1: se organiza programa de formación, planeación pedagógica, guias de trabajo en las fichas de formación

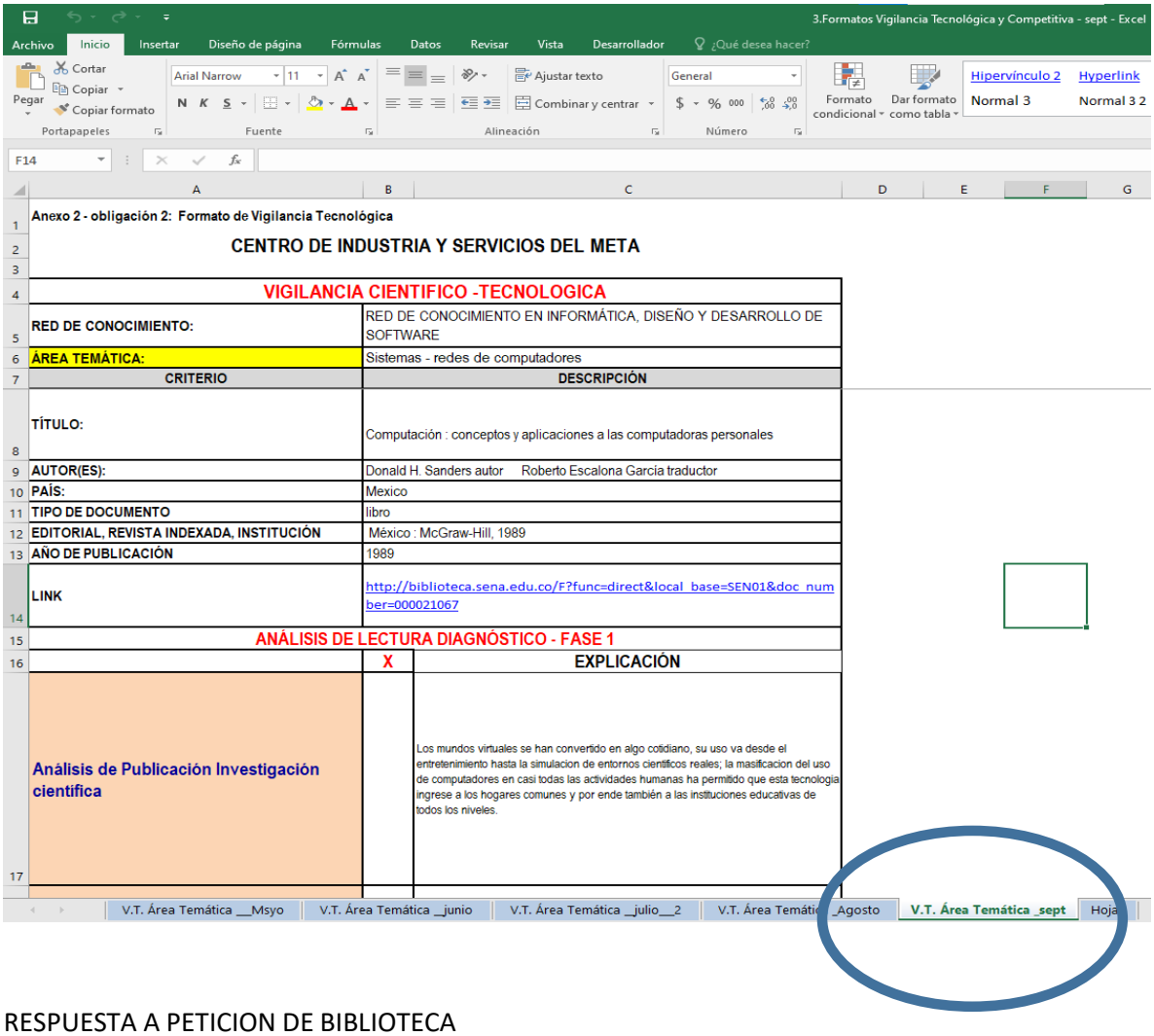
FICHAS_TECNICO EN SISTEMAS

CO1.PCCNTR.4561308



ANEXO2: Obligación 2, **Obligación 22** Formatos de Vigilancia Tecnológica

FICHAS_TECNICO EN SISTEMAS ver en carpeta acciones de biblioteca



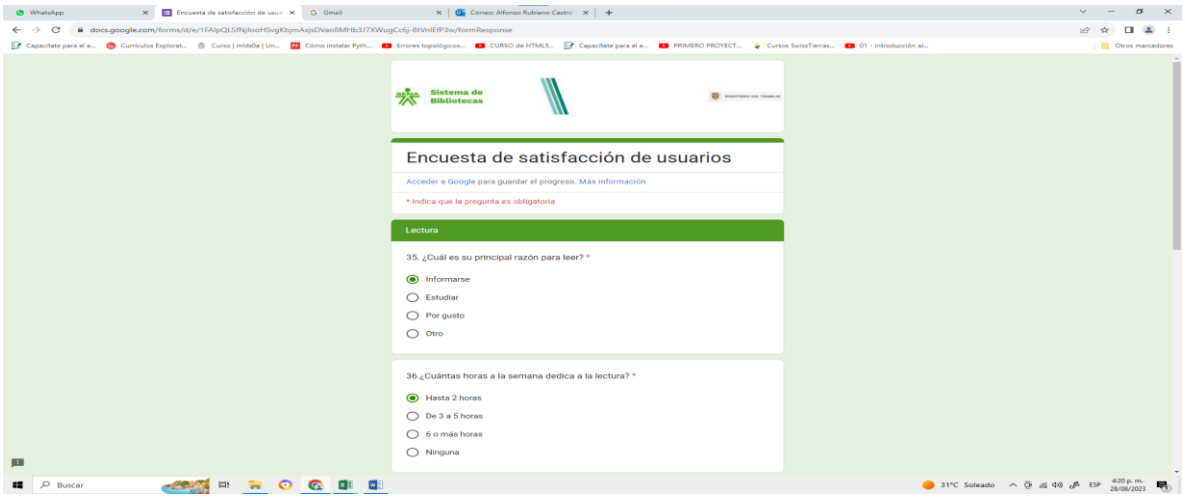
Anexo 2 - obligación 2: Formato de Vigilancia Tecnológica

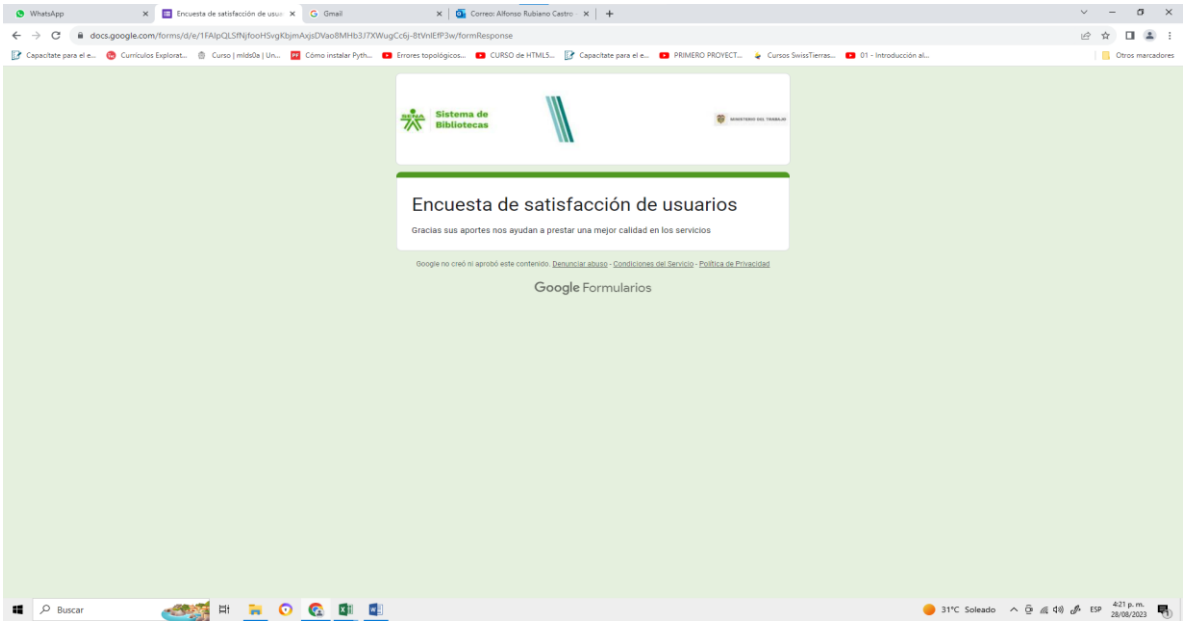
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ÁREA TEMÁTICA:	Sistemas - redes de computadores
CRITERIO	DESCRIPCIÓN
TÍTULO:	Computación : conceptos y aplicaciones a las computadoras personales
AUTOR(ES):	Donald H. Sanders autor Roberto Escalona Garcia traductor
PAÍS:	Mexico
TIPO DE DOCUMENTO	libro
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	México : McGraw-Hill, 1989
AÑO DE PUBLICACIÓN	1989
LINK	http://biblioteca.sena.edu.co/F?func=direct&local_base=SEN01&doc_number=000021067

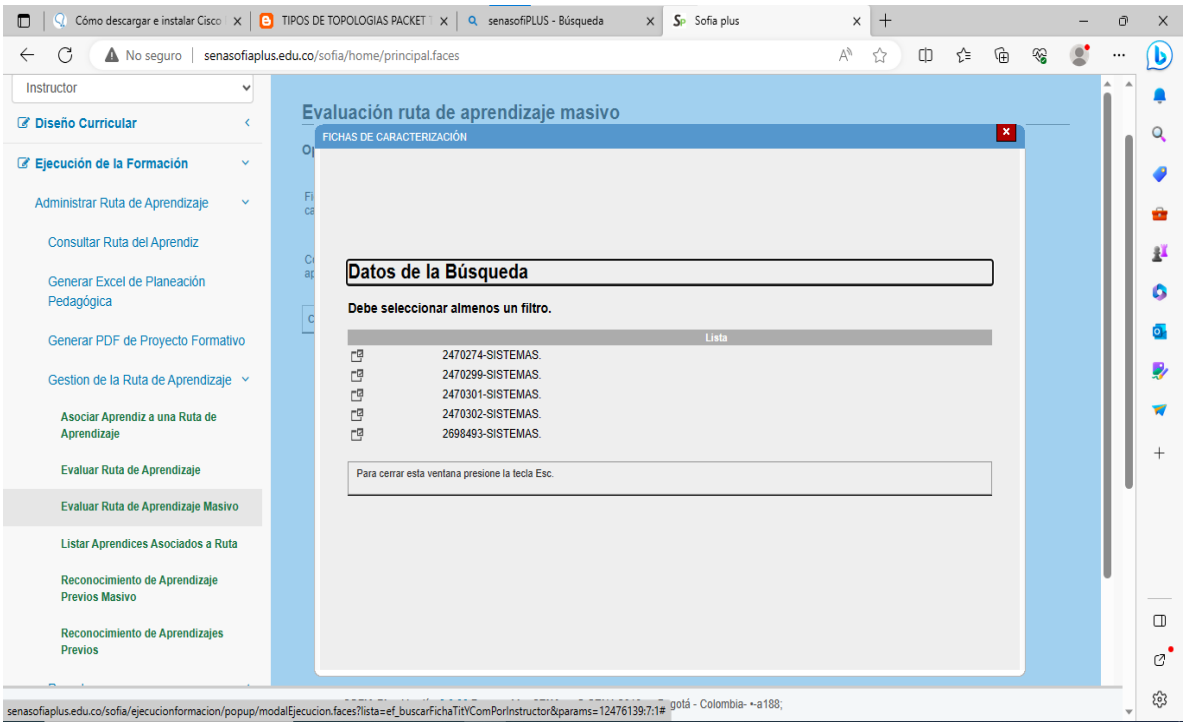
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
	X	EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación cientifica		Los mundos virtuales se han convertido en algo cotidiano, su uso va desde el entretenimiento hasta la simulacion de entornos cientificos reales; la masificacion del uso de computadores en casi todas las actividades humanas ha permitido que esta tecnologia ingrese a los hogares comunes y por ende también a las instituciones educativas de todos los niveles.

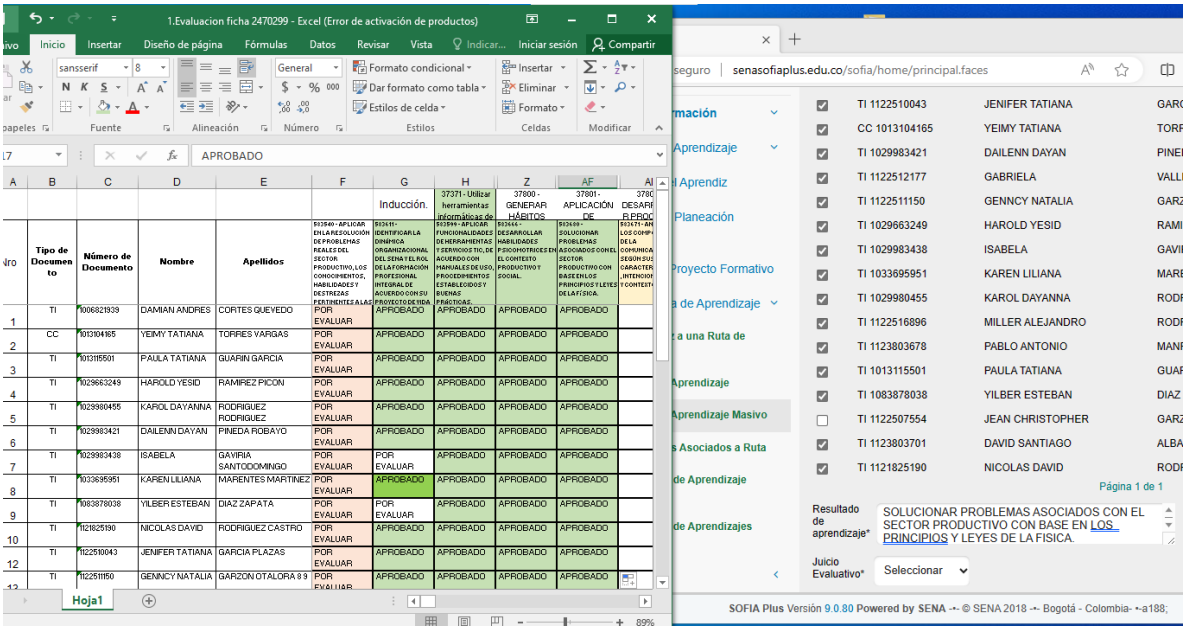
RESPUESTA A PETICION DE BIBLIOTECA

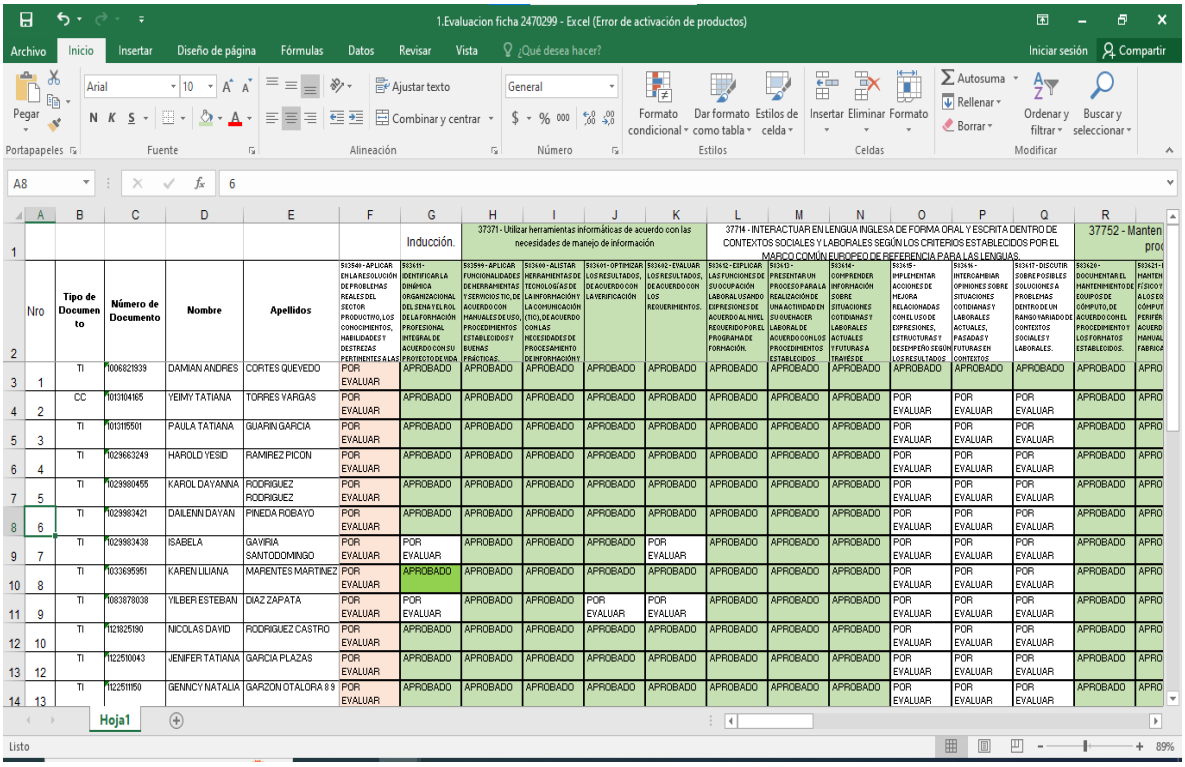


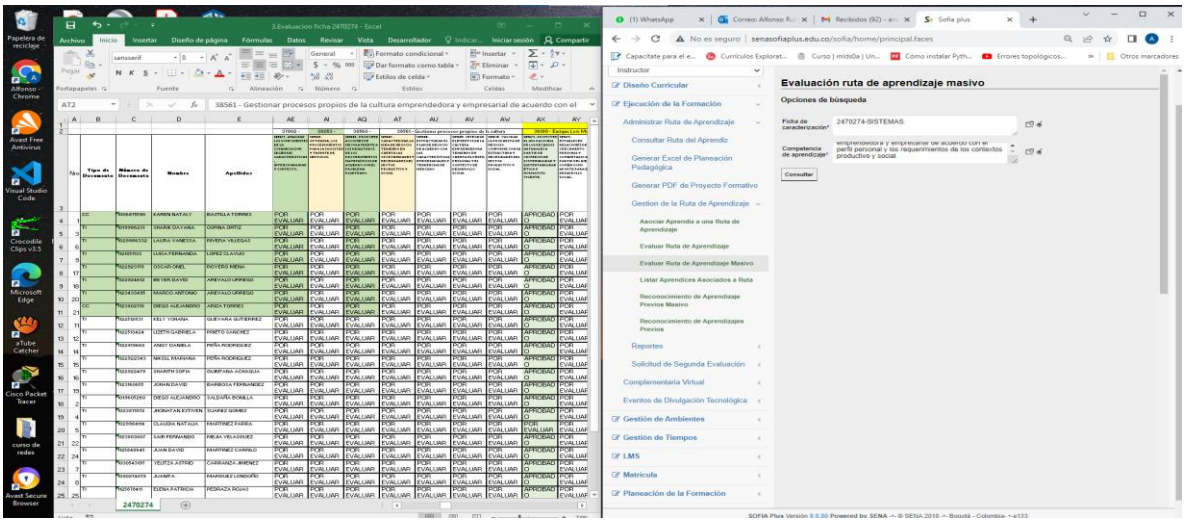


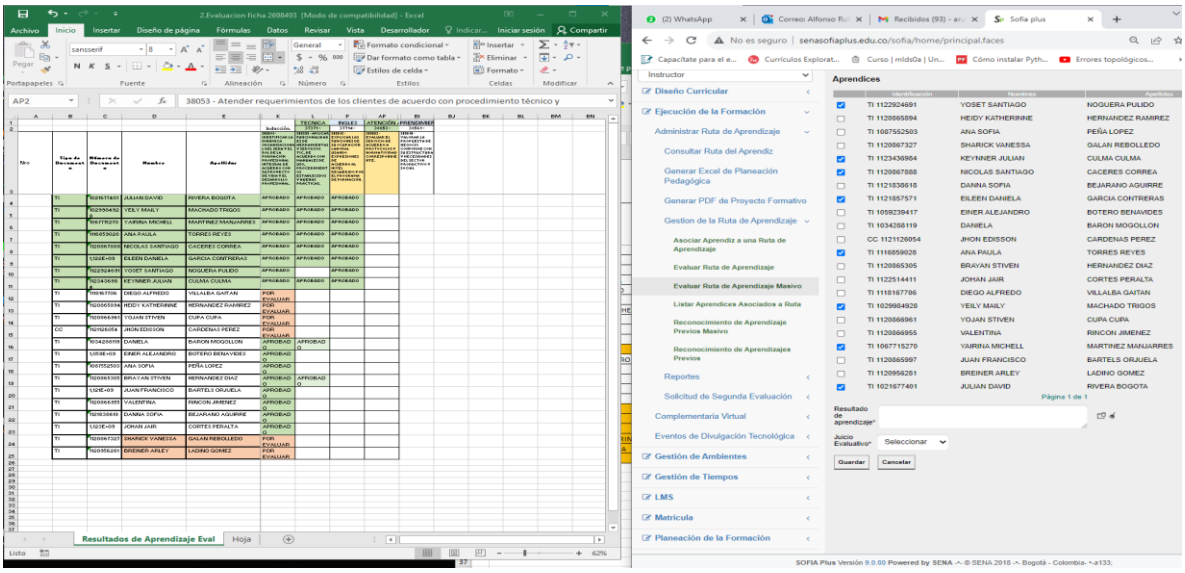
ANEXO 3, Obligación 3: **Obligación** 5: Evidencia juicios Evaluativos fichas grados 11 y ficha de grado 10

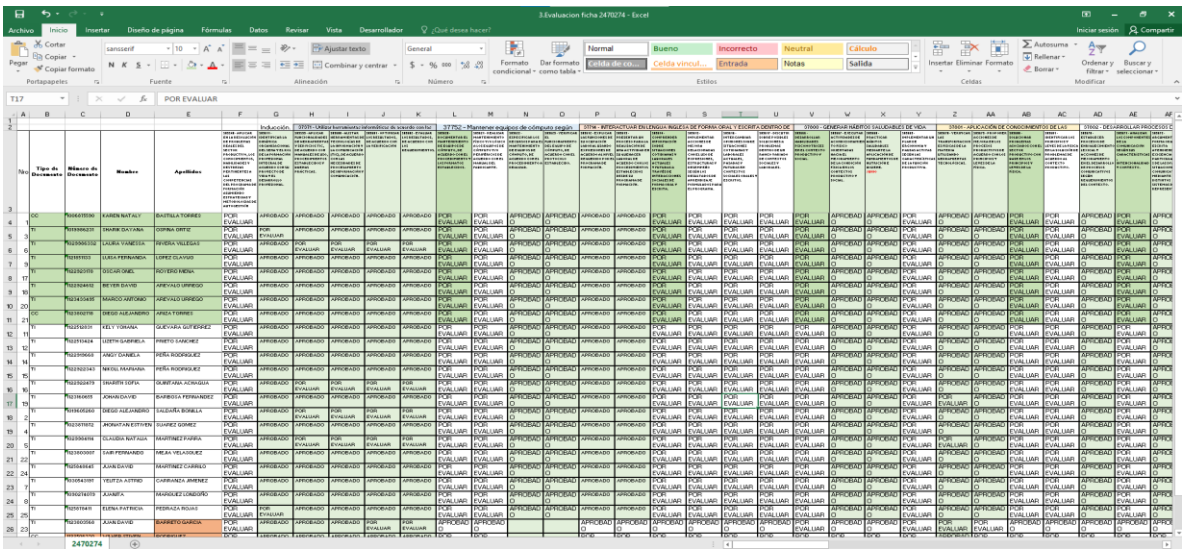


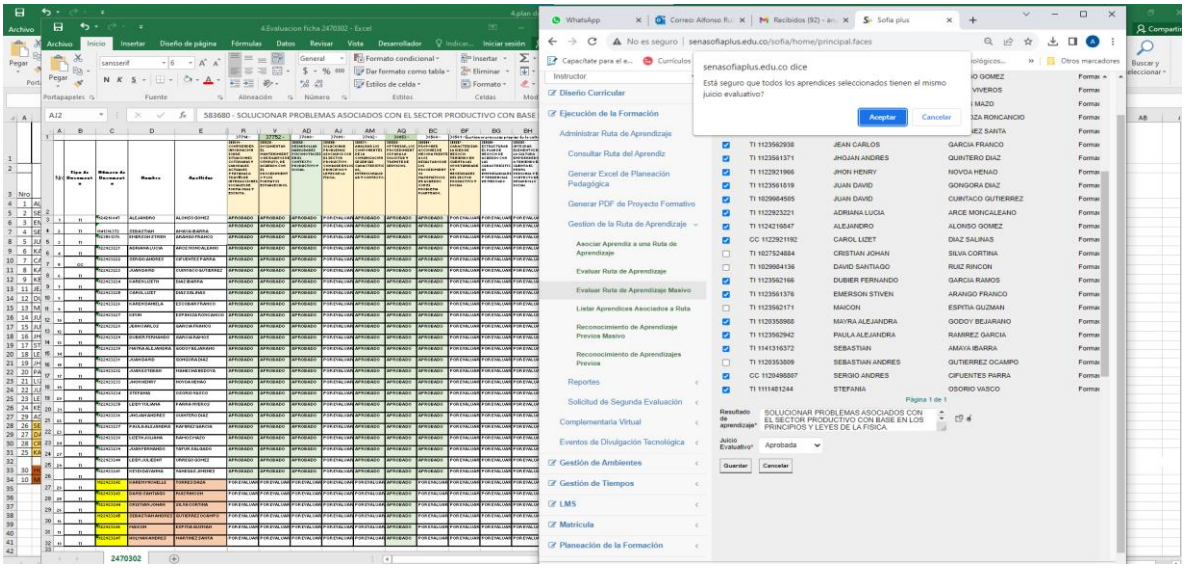

1.Evaluacion ficha 2470299 - Excel (Error de activación de productos)
APROBADO
Hoja1
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
TI 1122510043 JENIFER TATIANA
CC 1013104165 YEIMY TATIANA
TI 1029983421 DAILENN DAYAN
TI 1122512177 GABRIELA
TI 1122511150 GENNCY NATALIA
TI 1029663249 HAROLD YESID
TI 1029983438 ISABELA
TI 1033695951 KAREN LILIANA
TI 1029980455 KAROL DAYANNA
TI 1122516896 MILLER ALEJANDRO
TI 1123803678 PABLO ANTONIO
TI 1013115501 PAULA TATIANA
TI 1083878038 YILBER ESTEBAN
TI 1122507554 JEAN CHRISTOPHER
TI 1123803701 DAVID SANTIAGO
TI 1121825190 NICOLAS DAVID
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FISICA.
Juicio Evaluativo*
Seleccionar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- -•-a188;

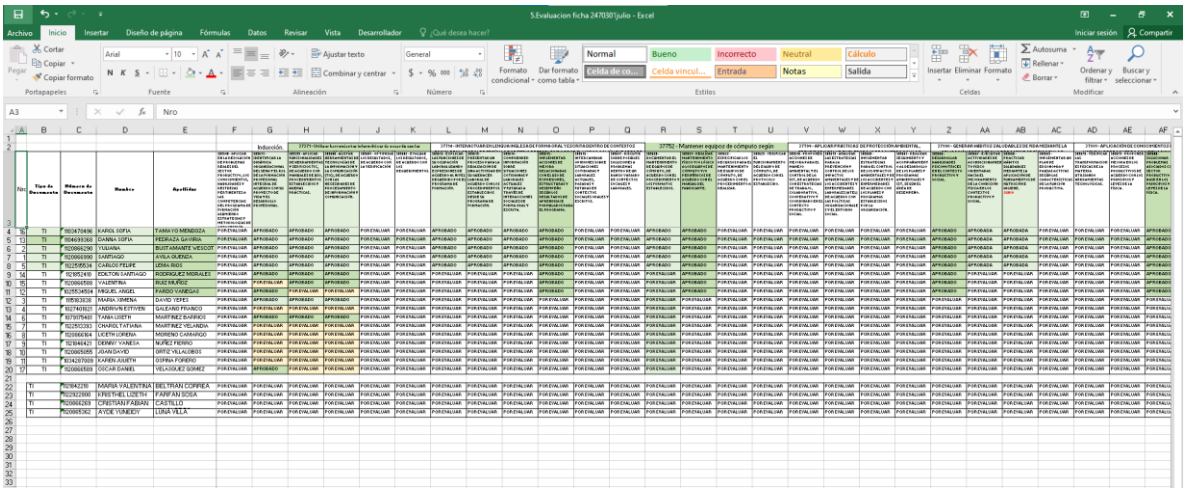

1.Evaluacion ficha 2470299 - Excel (Error de activación de productos)
A8
6
Hoja1
Listo

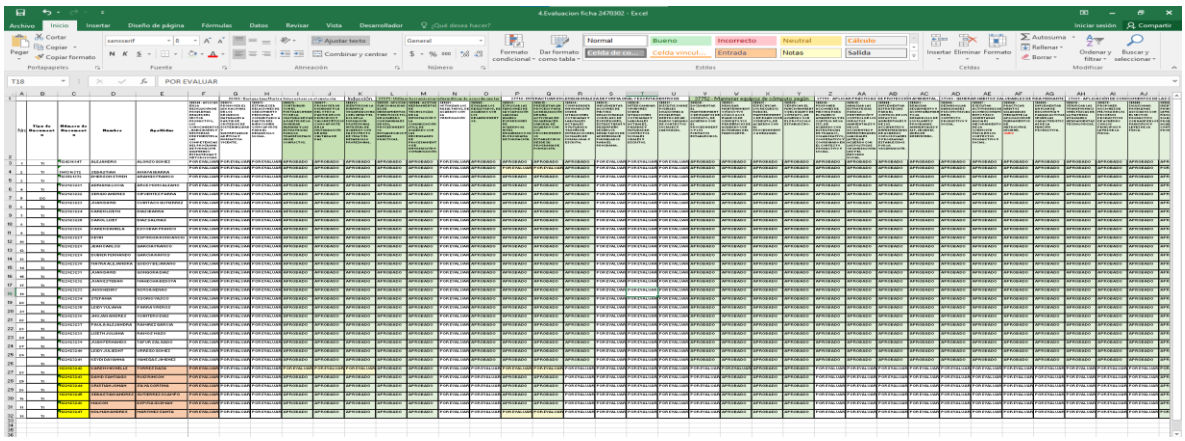


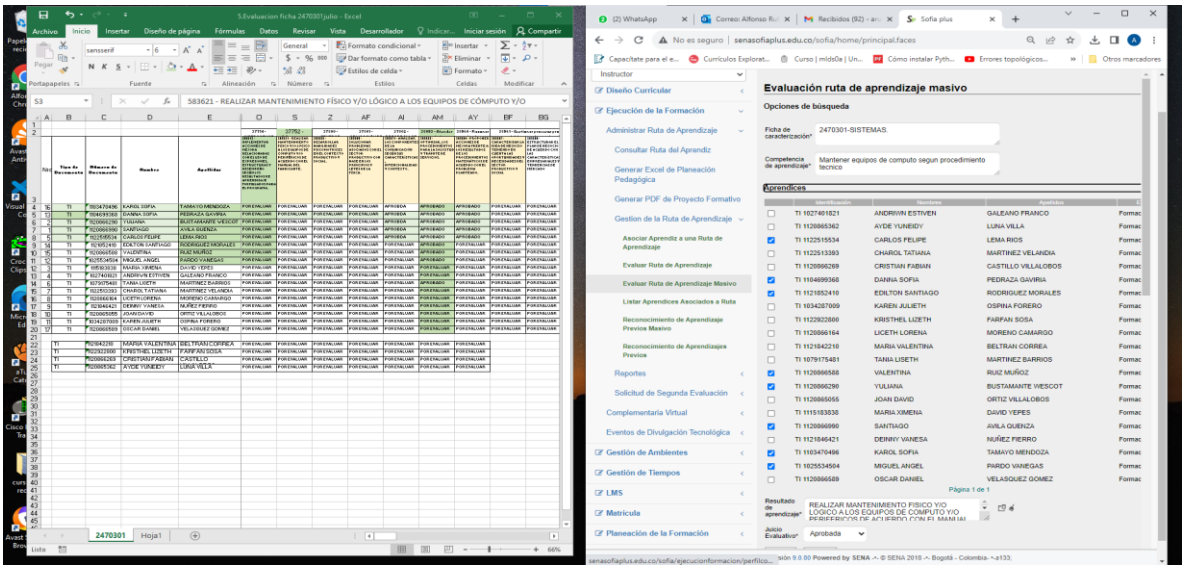


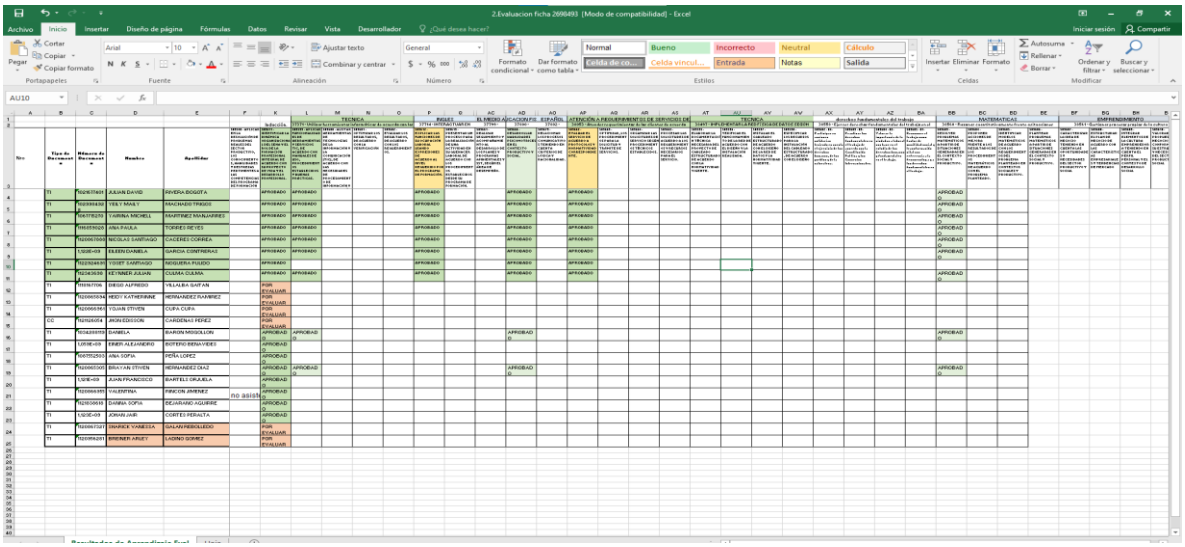



senasofiaplus.edu.co dice
Está seguro que todos los aprendices seleccionados tienen el mismo juicio evaluativo?
Aceptar
Cancelar

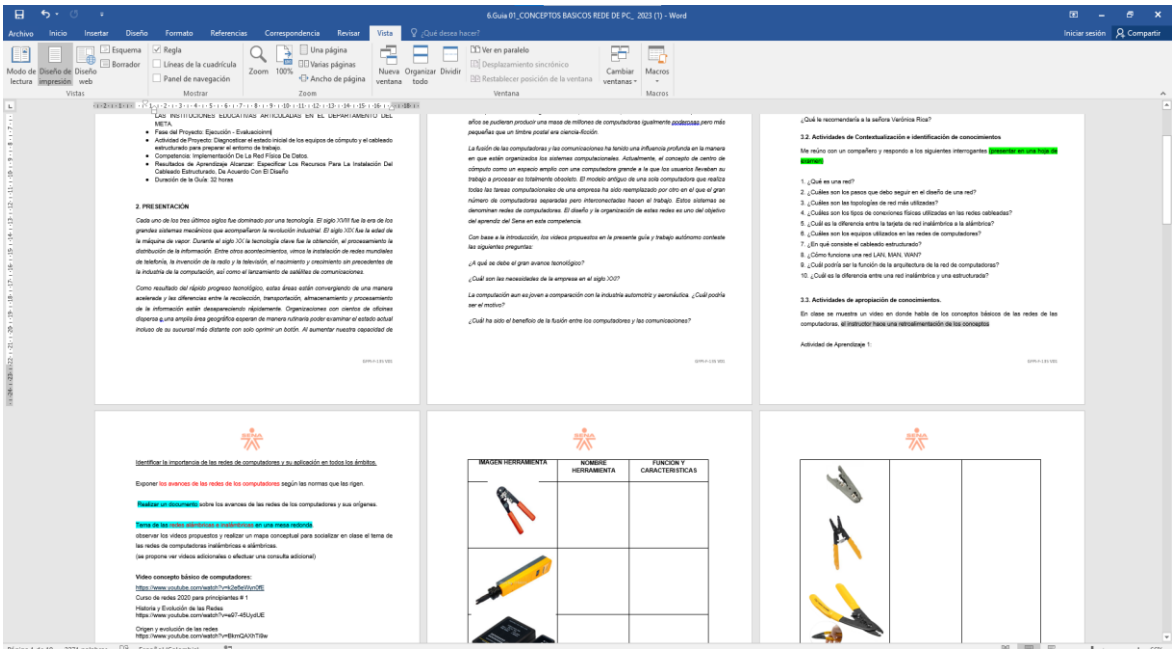


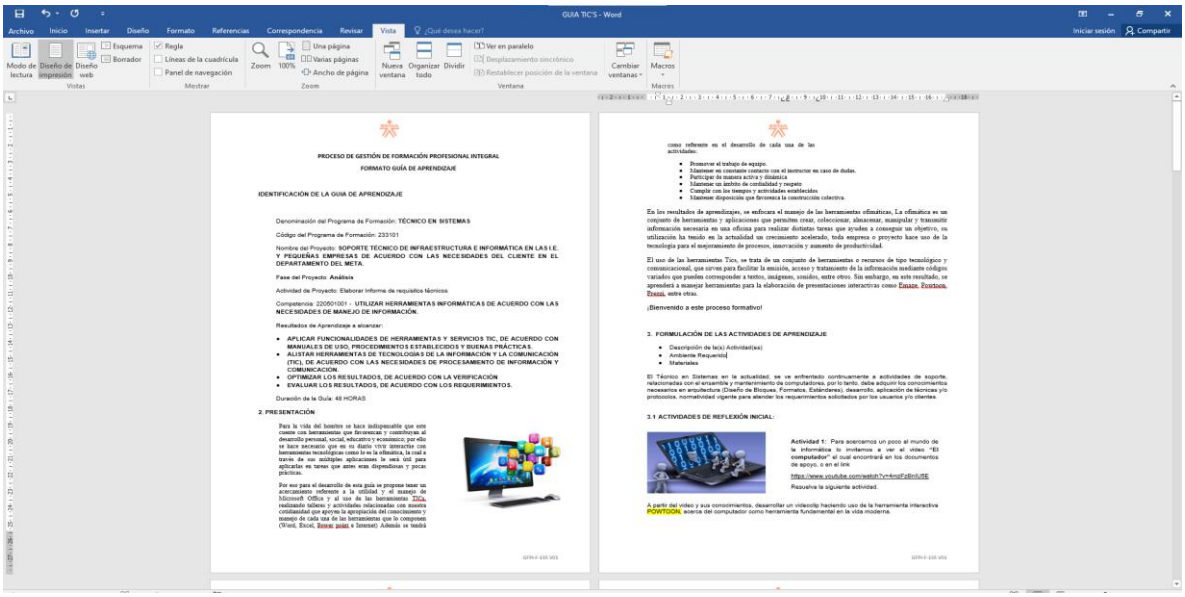




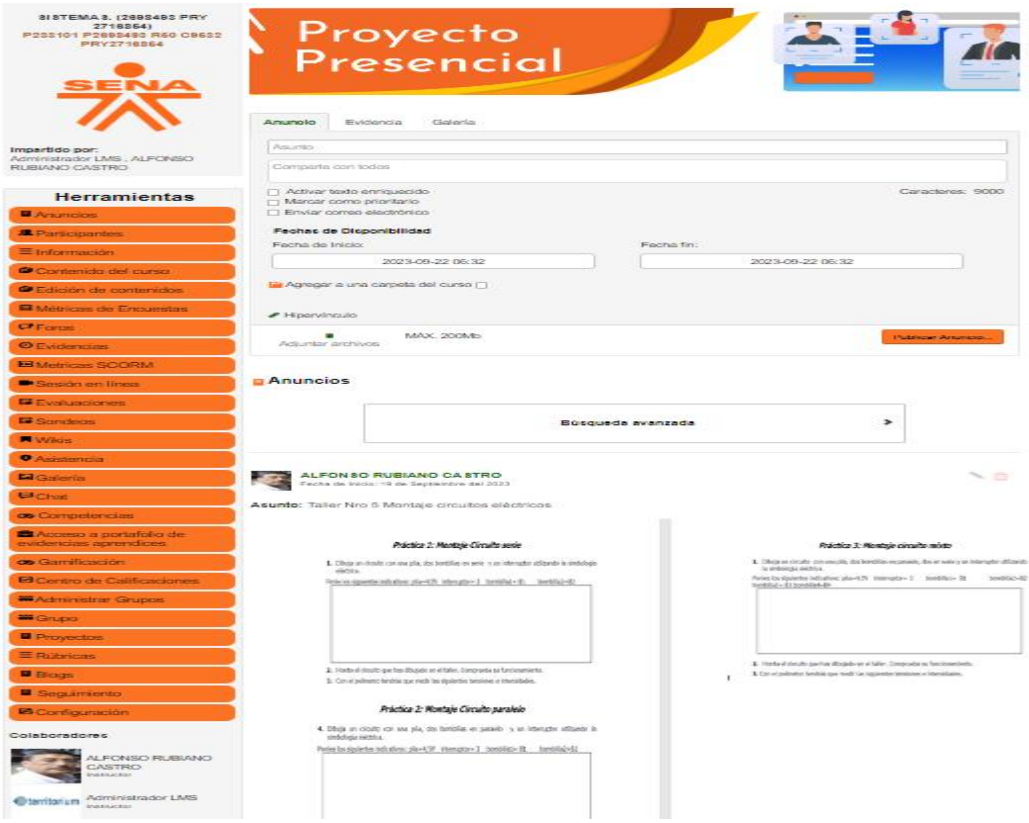


ANEXO4: **Obligación 4**: Guías de aprendizaje realizadas para la ejecución de la formación. -plan de trabajo concertado con los aprendices

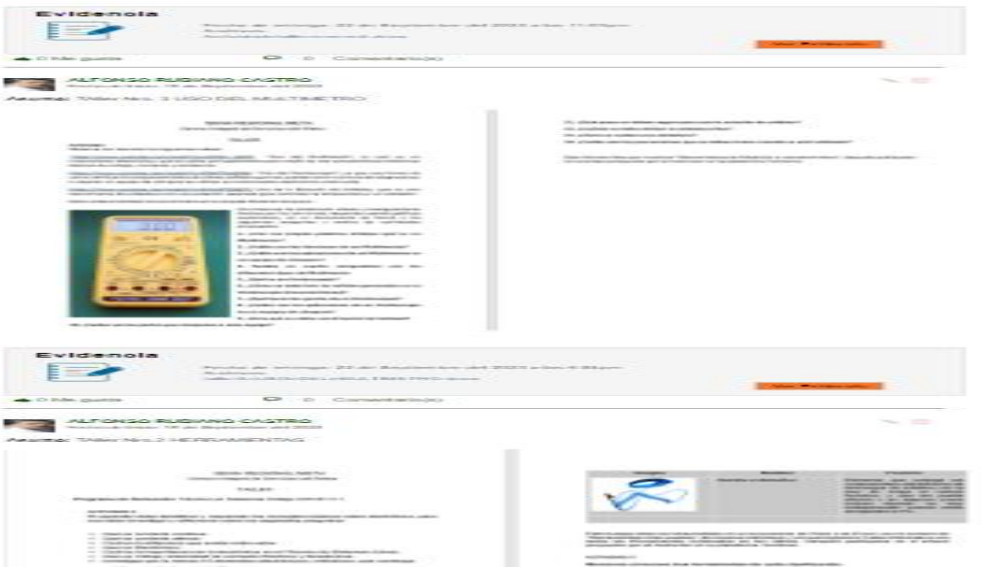




Actividades en plataforma


SISTEMA 3. (2695493 PRY 2718564)
P233101 P2695493 R60 C8632 PRY2718564
SENA
Impartido por:
Administrador LMS ; ALFONSO RUBIANO CASTRO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ALFONSO RUBIANO CASTRO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Proyecto Presencial
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparta con todos
Activar texto enriquecido
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Caracteres: 9000
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio:
2023-09-22 06:32
Fecha fin:
2023-09-22 06:32
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MAX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Anuncios
Búsqueda avanzada
ALFONSO RUBIANO CASTRO
Asunto: Taller Nro 5 Montaje circuitos eléctricos
Práctica 2: Montaje Circuito serie
Práctica 3: Montaje circuito mixto
Práctica 2: Montaje Circuito paralelo




Evidencia
ALFONSO RUBIANO CASTRO

Evidencia
ALFONSO RUBIANO CASTRO

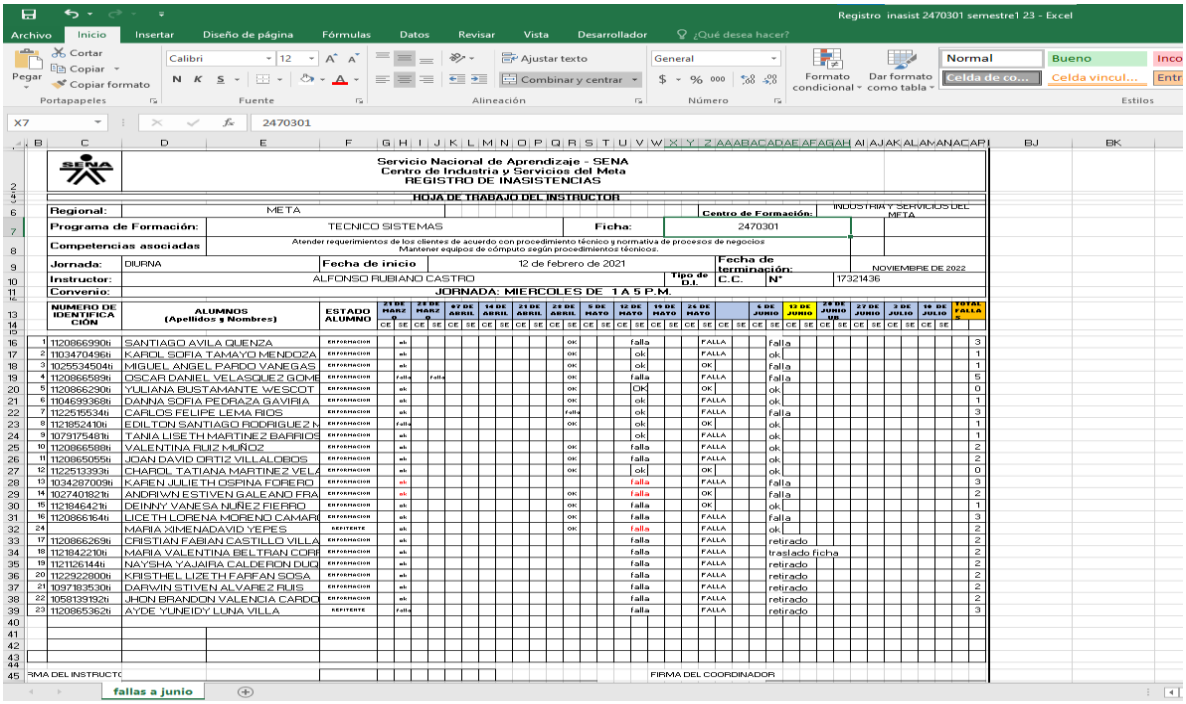
ANEXO 5: obligación 6; Obligación 8: Evidencia control de asistencia de los aprendices matriculados.

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META			**Centro de Formación:**	INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Programa de Formación:	SISTEMAS		**Ficha:**	2470299	
Competencias asociadas					
Jornada:	DIURNA	**Fecha de inicio**	12 de febrero de 2021	**Fecha de terminación:**	NOVIEMBRE DE 2022
Instructor:	ALFONSO RUBIANO CASTRO		**Tipo de D.I.**	C.C.	**N°** 17321436
Convenio:	JORNADA: MIERCOLES DE 1 A 5 P.M.				

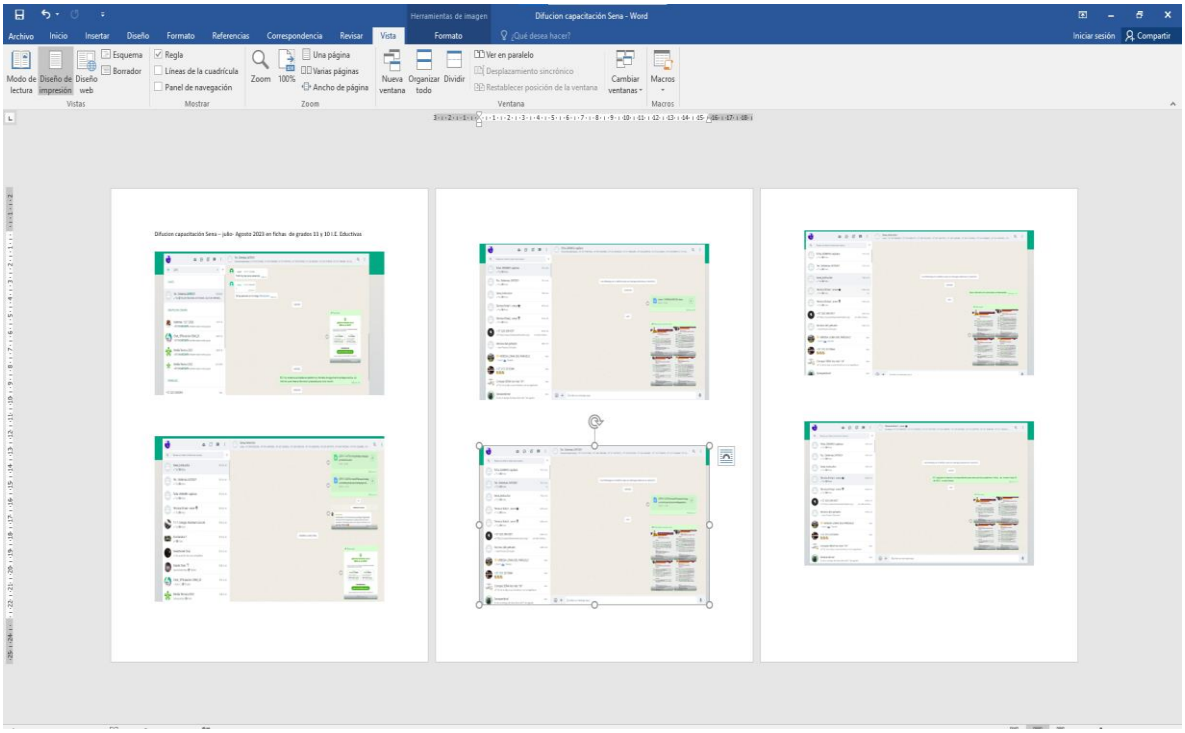
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ALUMNOS (Apellidos y Nombres)	ESTADO ALUMNO	12 DE JULIO		24 DE JULIO		31 DE JULIO		14 DE AGOSTO		21 DE AGOSTO		28-Aug		4-Sep		11-Sep		18-Sep		25-Sep																				TOTAL FALLAS
			CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE		
TI 1123803701	DAVID SANTIAGO ALBA BUSTAMANTE	ENFORMACION		falla		ok		ok		falla		falla				ok		ok																										3
TI 1006821939	DAMIAN ANDRES CORTES QUEVEDO	ENFORMACION		ok		ok		falla		ok		ok				ok		falla																										2
TI 1083878038	YILBER ESTEBAN DIAZ ZAPATA	ENFORMACION		ok		ok		ok		ok		ok				ok		ok																										0
TI 1122511150	GENNCY NATALIA GARZON OTALORA	ENFORMACION		ok		ok		ok		ok		ok				ok		falla																										1
TI 1122507554	JEAN CHRISTOPHER GARZON OTALORA	ENFORMACION		falla		ok		falla		ok		falla				falla		falla																										5
TI 1029983438	ISABELA GAVIRIA SANTODOMINGO	ENFORMACION		ok		falla		falla		ok		ok				ok		ok																										2
TI 1013115501	PAULA TATIANA GUARIN GARCIA	ENFORMACION		ok		ok		falla		ok		ok				ok		ok																										1
TI 1122923494	CHARITH NATALIA LAIDINO ACOSTA	ENFORMACION		ok		ok		falla		ok		ok				ok		falla																										2
TI 1123803678	PABLO ANTONIO MANRIQUE BLANCA	ENFORMACION		ok		falla		falla		ok		ok				ok		ok																										2
TI 1033695951	KAREN LILIANA MARENTES MARTINEZ	ENFORMACION		ok		falla		falla		ok		ok				ok		ok																										2
TI 1029983421	DAILENN DAYAN PINEDA ROBAYO	ENFORMACION		falla		ok		ok		ok		ok				ok		falla																										2
TI 1029663249	HAROLD YESID RAMIREZ PICON	ENFORMACION		ok		falla		ok		ok		ok				ok		falla																										2
TI 1121825190	NICOLAS DAVID RODRIGUEZ CASTRO	ENFORMACION		ok		falla		ok		ok		ok				ok		ok																										1
TI 1122516896	MILLER ALEJANDRO RODRIGUEZ PEREZ	ENFORMACION		ok		falla		falla		ok		ok				ok		ok																										2
TI 1029980455	KAROL DAYANNA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ENFORMACION		ok		ok		falla		ok		ok				ok		falla																										2
TI 1013104165	YEIMY TATIANA TORRES VARGAS	ENFORMACION		ok		falla		OK		ok		ok				ok		falla																										2
TI 1122510043	JENIFER TATIANA GARCIA PLAZAS	ENFORMACION		falla		ok		falla		falla		falla				falla		falla																										6
TI 1122512177	GABRIELA VALLEJO DIAZ	ENFORMACION		ok		ok		ok		ok		ok				ok		falla																										1

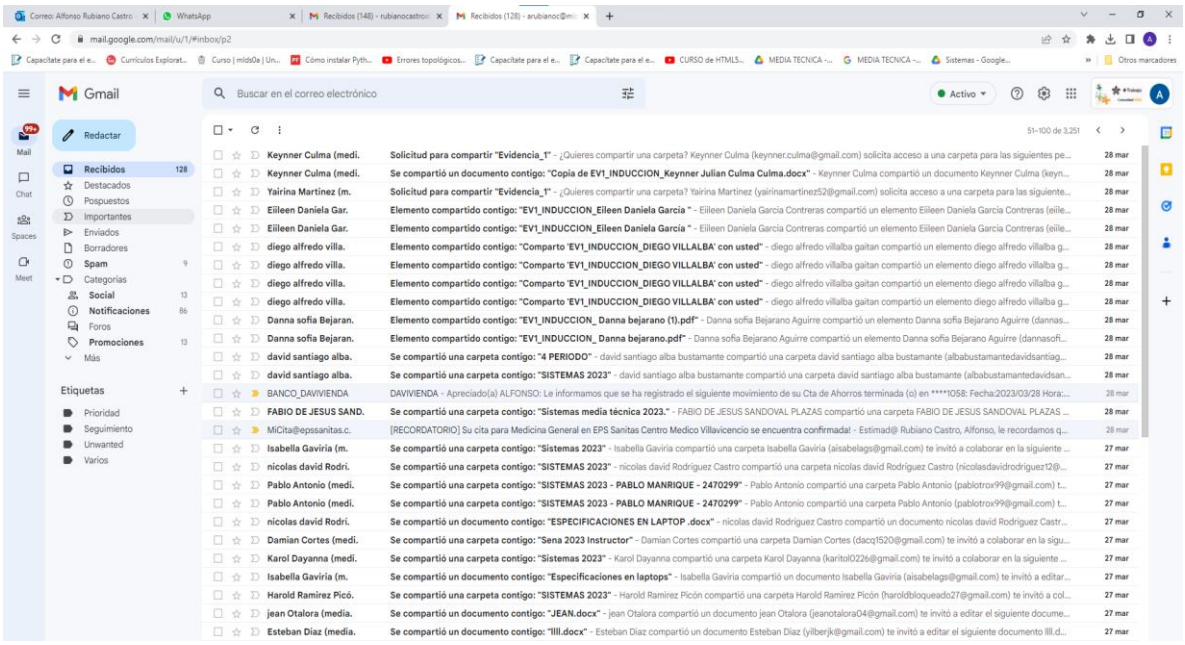


Instructor:	ALFONSO RUBIANO CASTRO		Tipo de D.I.	C.C.	N°	17321436
Convenio:	JORNADA: MIERCOLES DE 1 A 5 P.M.					

NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ALUMNOS (Apellidos y Nombres)	ESTADO ALUMNO	12 DE JULIO		19 DE JULIO		26 DE JULIO		2 DE AGOSTO		9 DE AGOSTO		23 DE AGOSTO		30 DE AGOSTO		sept 13		setp 20		setp 27											
			CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE	CE	SE
	BEYER DAVID AREVALO URREGO	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	ARIZA TORRES DIEGO ALEJANDRO	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	JOHAN DAVID BARBOSA FERNANDEZ	ENFORMACION		ok				falla				falla						falla														
	KAREN NATALY BASTILLA TORRES	ENFORMACION		ok				ok				ok						falla														
	YELITZA ASTRID CARRANZA JIMENEZ	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	KELY YOHANA GUEVARA GUTIERREZ	ENFORMACION		ok				falla				falla						ok														
	LUISA FERNANDA LOPEZ CLAVIJO	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	JUAN DAVID MARTINEZ CARRILO	ENFORMACION		ok				falla				falla						ok														
	SAIR FERNANDO MEJIA VELASQUEZ	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	SHARICK DAYANA OSPINA ORTIZ	ENFORMACION		ok				falla				falla						ok														
	ELENA PATRICIA PEDRAZA ROJAS	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	ANGY DANIELA PEÑA RODRIGUEZ	ENFORMACION		ok				falla				falla						ok														
	MARCO ANTONIO AREVALO URREGO	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	NIKOLL MARIANA PEÑA RODRIGUEZ	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	LIZETH GABRIELA PRIETO SANCHEZ	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	SHARITH SOFIA QUINTANA ACHAGUA	ENFORMACION		ok				falla				falla						falla														
	LAURA VANESSA RIVERA VILLEGAS	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	OSCAR ONEL ROYERO MENA	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	DIEGO ALEJANDRO SALDAÑA BONILLA	ENFORMACION		ok				ok				ok						ok														
	JUAN DAVID BARRETO GARCIA	ENFORMACION		ok				falla				falla						ok														

ANEXO 6: **obligación 13**: Envío de correo y WhatsApp de oferta virtual en las convocatorias establecidas





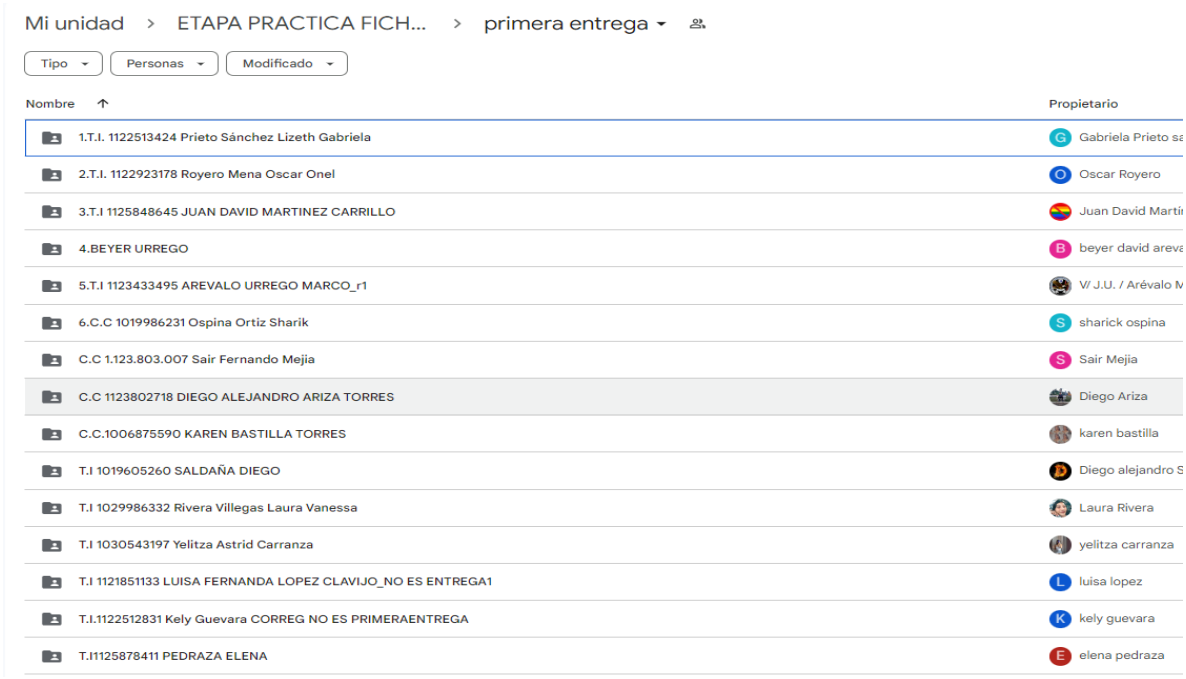
ANEXO 7: obligación 14: Seguimiento formatos etapa productiva en drive primera entrega en las fichas de grado 11, mes de SEPTIEMBRE

https://drive.google.com/drive/folders/1EUeziYexCHlYl7GI7HzOuCInuKOUvLHD?usp=sharing
FICHA 2470274

https://drive.google.com/drive/folders/1bxGLEusSQ4oG2ia0Grhhf-V3WI5pBRyo?usp=sharing
FICHA 2470299

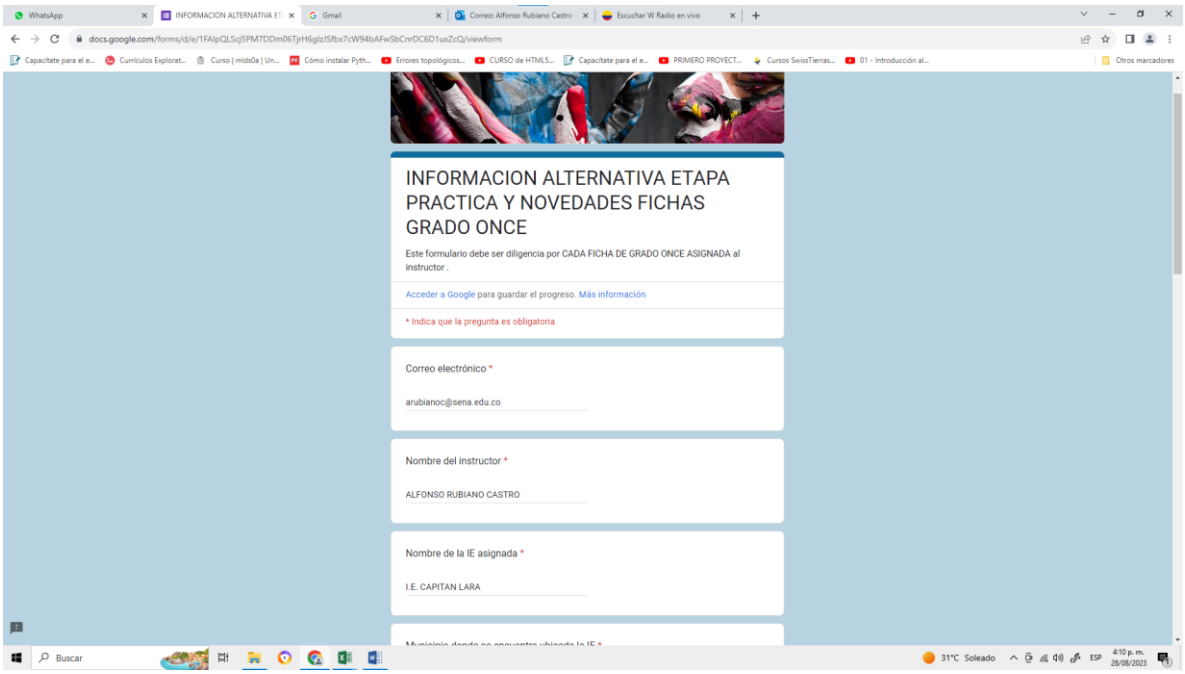
https://drive.google.com/drive/folders/1uL301FBF9HxylnxBfwy7Slu2q9JJSMmB?usp=sharing
FICHA 2470301

https://drive.google.com/drive/folders/1zZr8Adsd1BwBFY-FyOQN6SHbKzp6TrSR?usp=sharing
FICHA 2470302

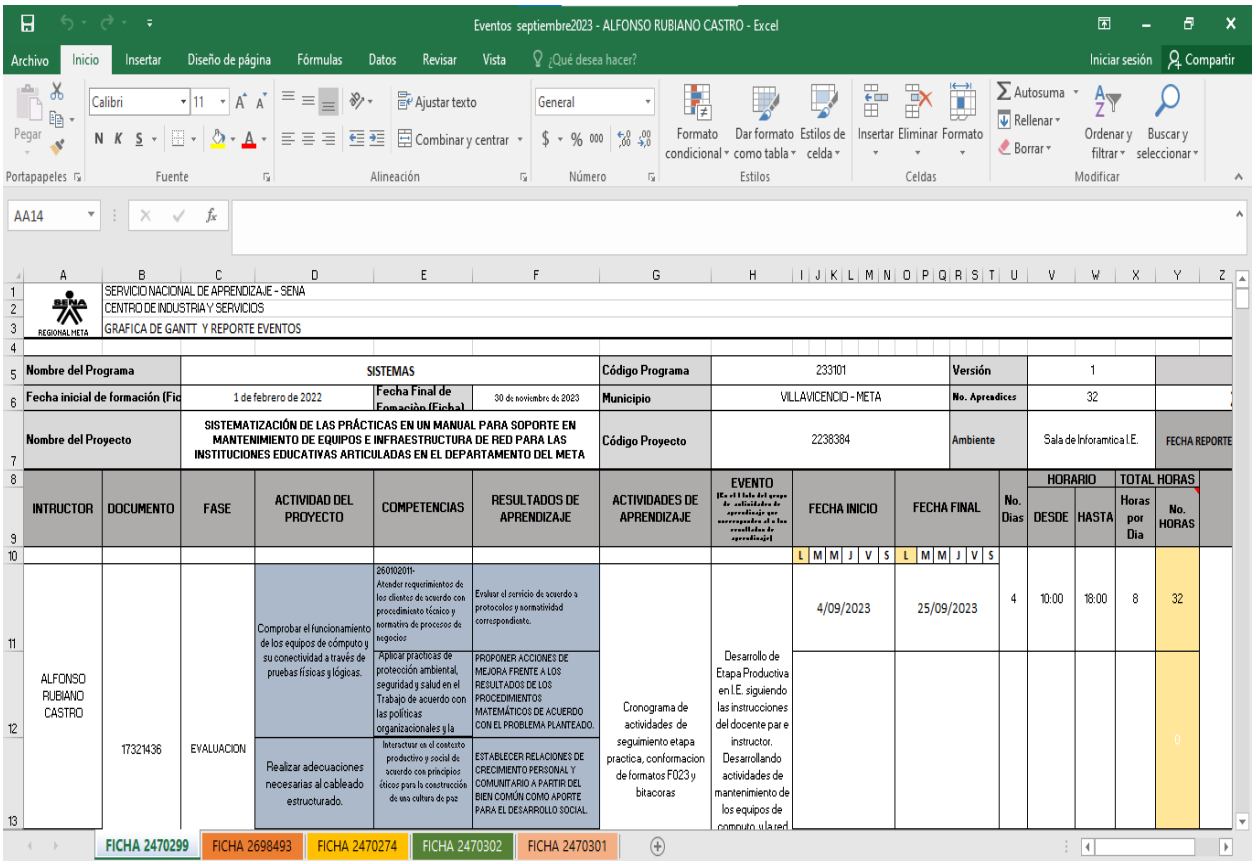


Reporte alternativa etapa practica





Anexo 8. Obligación 16: Reporte de horas en Sofía



Eventos septiembre2023 - ALFONSO RUBIANO CASTRO - Excel

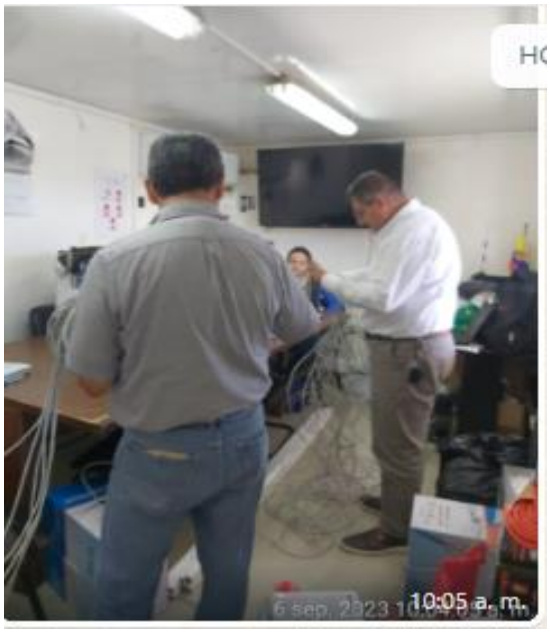
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	SISTEMAS			Código Programa	233101	Versión	1		
Fecha inicial de formación (Fic	1 de febrero de 2022	Fecha Final de Formación (Ficha)	30 de noviembre de 2023	Municipio	VILLAVICENCIO - META	No. Aprendices	32		
Nombre del Proyecto	SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META			Código Proyecto	2238384	Ambiente	Sala de Inforamtica I.E.	FECHA REPORTE	

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO [Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje]	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS
								L M M J V S	L M M J V S					
ALFONSO RUBIANO CASTRO	17321436	EVALUACION	Comprobar el funcionamiento de los equipos de cómputo y su conectividad a través de pruebas físicas y lógicas.	260102011- Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativo de procesos de negocios	Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.	Cronograma de actividades de seguimiento etapa practica, conformacion de formatos F023 y bitacoras	Desarrollo de Etapa Productiva en I.E. siguiendo las instrucciones del docente par e instructor. Desarrollando actividades de mantenimiento de los equipos de computo y la red	4/09/2023	25/09/2023	4	10:00	18:00	8	32
				Aplicar practicas de protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la	PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.									
			Realizar adecuaciones necesarias al cableado estructurado.	Intructuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.								0	

FICHA 2470299 | FICHA 2698493 | FICHA 2470274 | FICHA 2470302 | FICHA 2470301

ANEXO 9. Obligación 20: Fotografías alistamiento Materiales de Formación para entrega a I.E.



lote – SDtemas

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 6 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Entrega de materiales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Rojas	40218921		X		CISM	larojasl@sena.edu.co	3121863334		
2	Jannethy Chingate	39731726		X		CISM	Jchingate@sena.edu.co	3107944263		
3	ALFONSO RUBIANO C	17321436		X		CISM	arubianoc@sena.edu.co	3214677360		
4	Fabio Sandoval	79824551		X		CISM	fabiosan@misena.edu.co	316357 1987		
5	Oscar Cetina	72185721		X		CISM	ocetina@sena.edu.co	3128618326		
6	Daniel Diaz	86083385		X		CISM	diazbuitrago@gmail.com	3119947280		
7	Faisly Diaz	1121826019		X		CISM	mfdiazc@sena.edu.co	3132144467		
8	Paola P. Lopez G	1.026.87.418		X		CISM	pplopez@sena.edu.co	3002988972		
9	Ulema Ruiz	1121837778		X		CISM	laruiz@sena.edu.co	3132201891		
10	Sandra Alvarado	52334186		X		CISM	Smalvarado@sena.edu.co	3145722210		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



ANEXO 10: obligación 23: Pantallazo certificado vigente de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALFONSO RUBIANO CASTRO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17321436

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiseis (26) dias del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

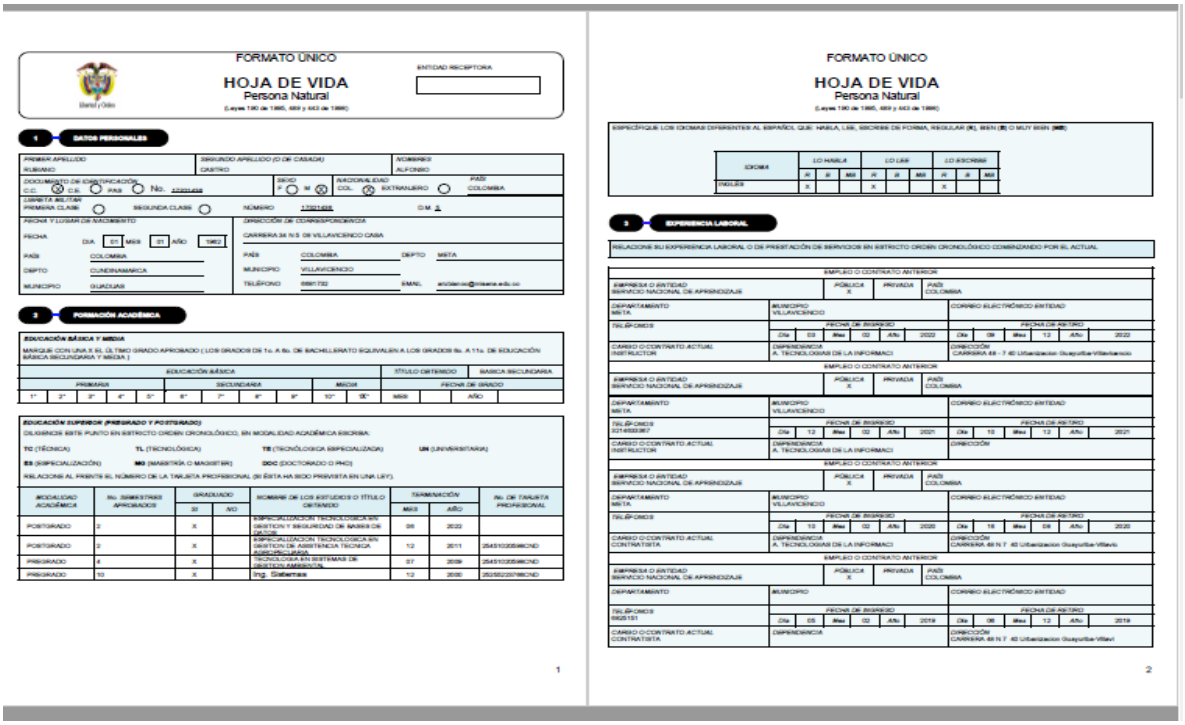
932145 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9117002402010560C17321436C.

ANEXO 11: obligación 26: Pantallazo hoja de vida en SIGEP



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

1 DATOS PERSONALES

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

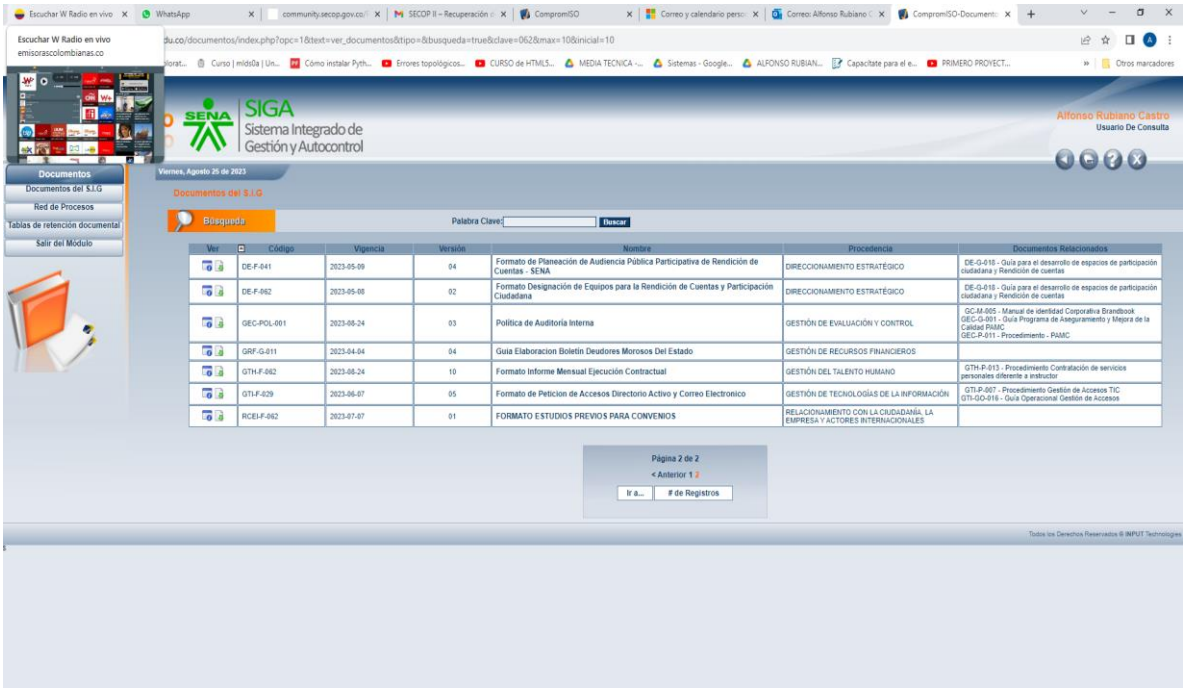
FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

3 EXPERIENCIA LABORAL

Anexo 12; Obligación 29. Pantallazo del aplicativo compromiso

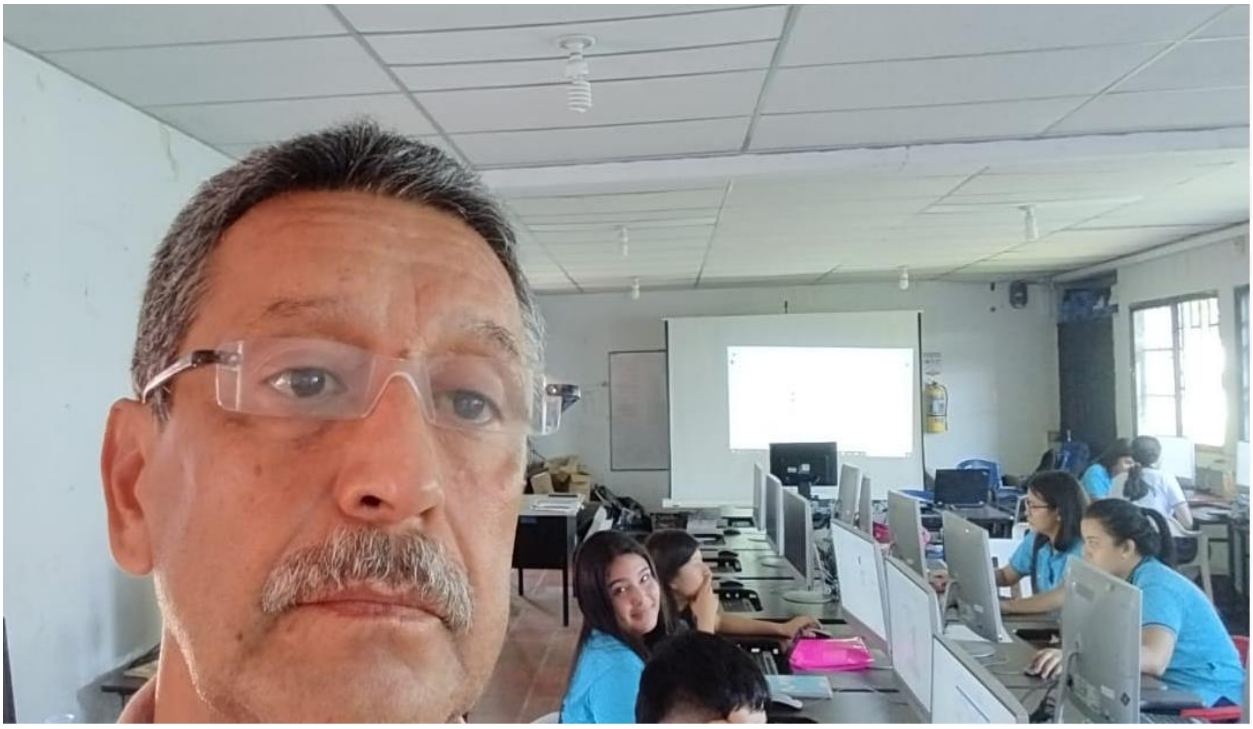


SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Documentos del S.I.G

Búsqueda

ANEXO 13: Obligación 31: Anexo imágenes de formación: Ambientes adecuados para la formación profesional







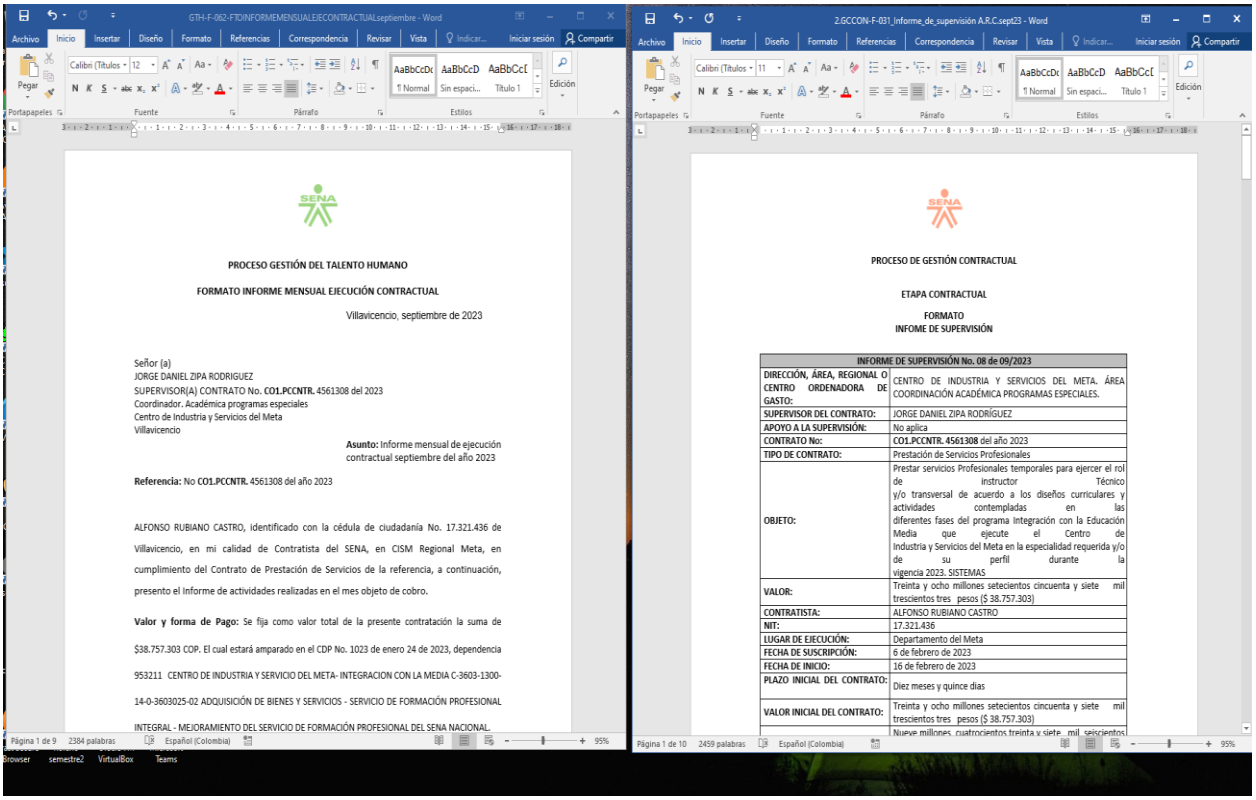








ANEXO 14: **Obligación 32** entrega oportuna de los informes para revisión de cuentas



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 4561308 del 2023
Coordinador. Académica programas especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual septiembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 4561308 del año 2023

ALFONSO RUBIANO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.321.436 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en CISM Regional Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $38.757.303 COP. El cual estará amparado en el CDP No. 1023 de enero 24 de 2023, dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIO DEL META- INTEGRACION CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

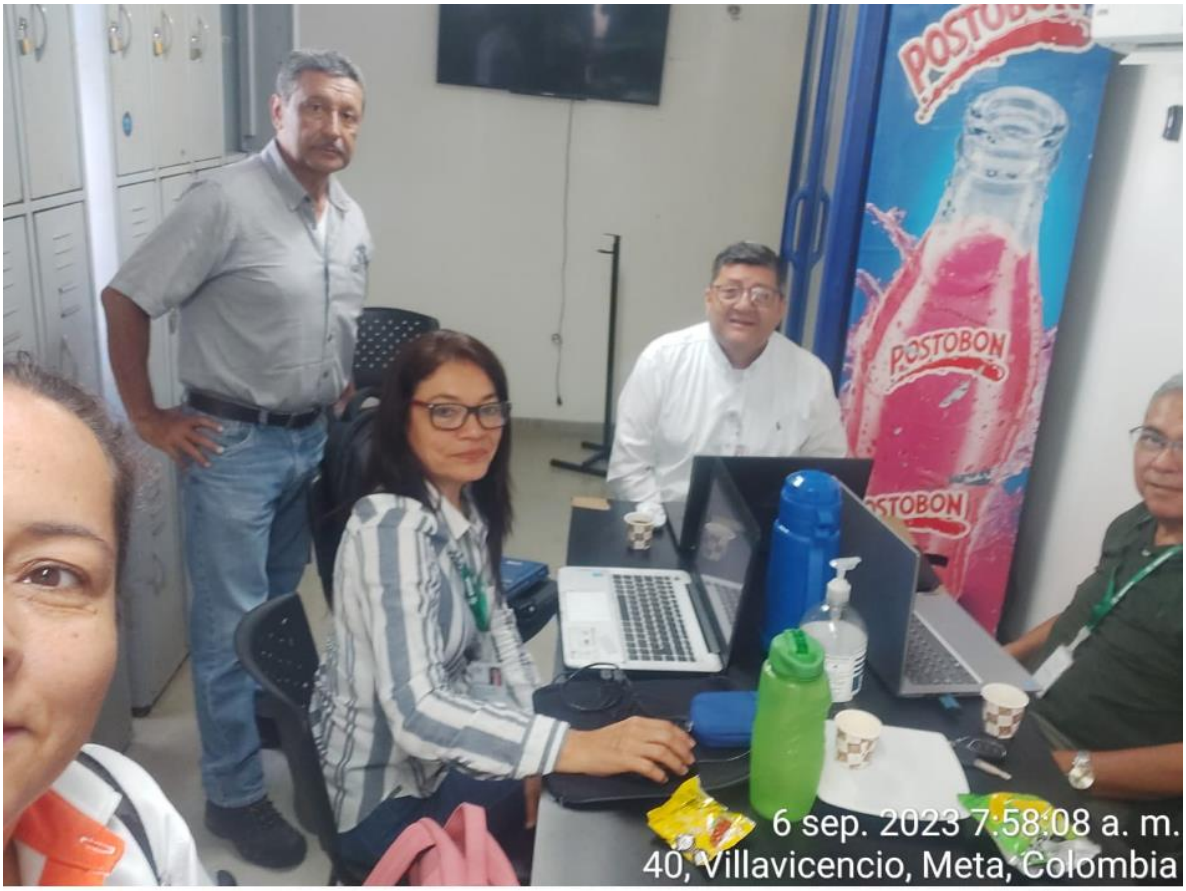
ETAPA CONTRACTUAL

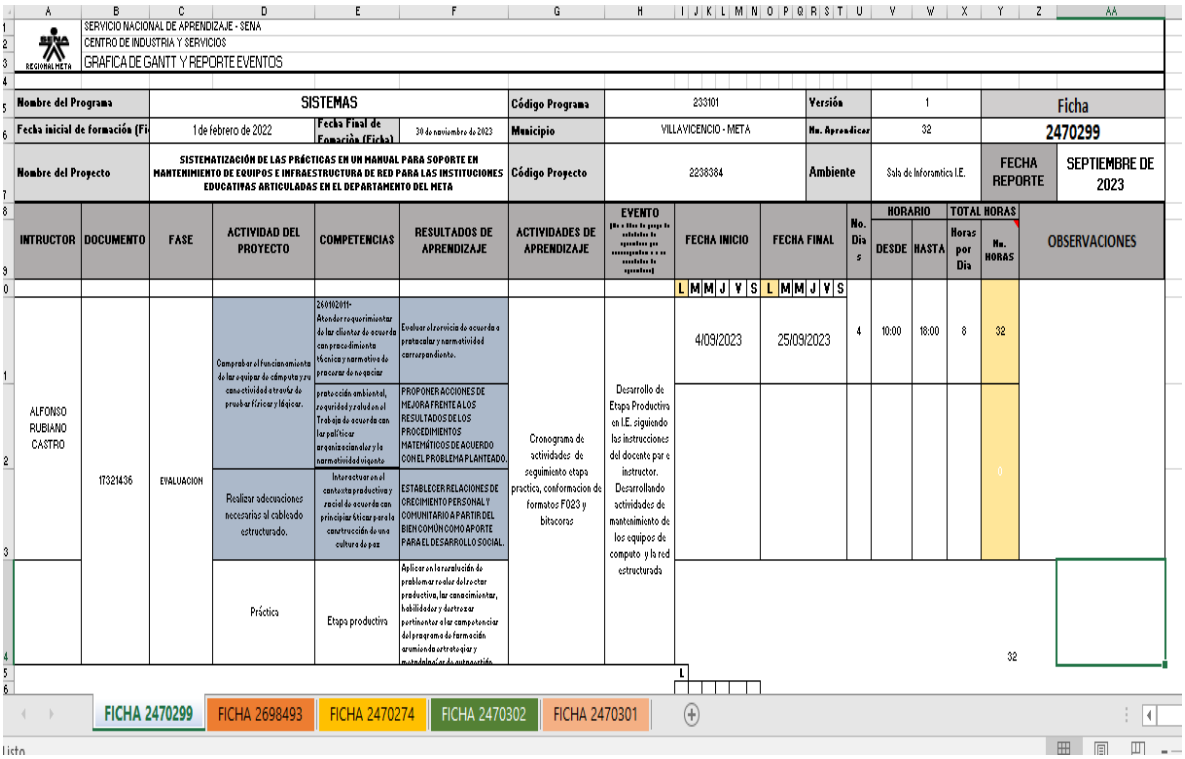
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08 de 09/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. ÁREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 4561308** del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. SISTEMAS
VALOR:	Treinta y ocho millones setecientos cincuenta y siete mil trescientos tres pesos ($ 38.757.303)
CONTRATISTA:	ALFONSO RUBIANO CASTRO
NIT:	17.321.436
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	6 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	16 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez meses y quince días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y ocho millones setecientos cincuenta y siete mil trescientos tres pesos ($ 38.757.303)
	Nueve millones cuatrocientos treinta y siete mil seiscientos

ANEXO 15: Obligación 18: Participación de las reuniones y actividades programadas por el Coordinador Académico







SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

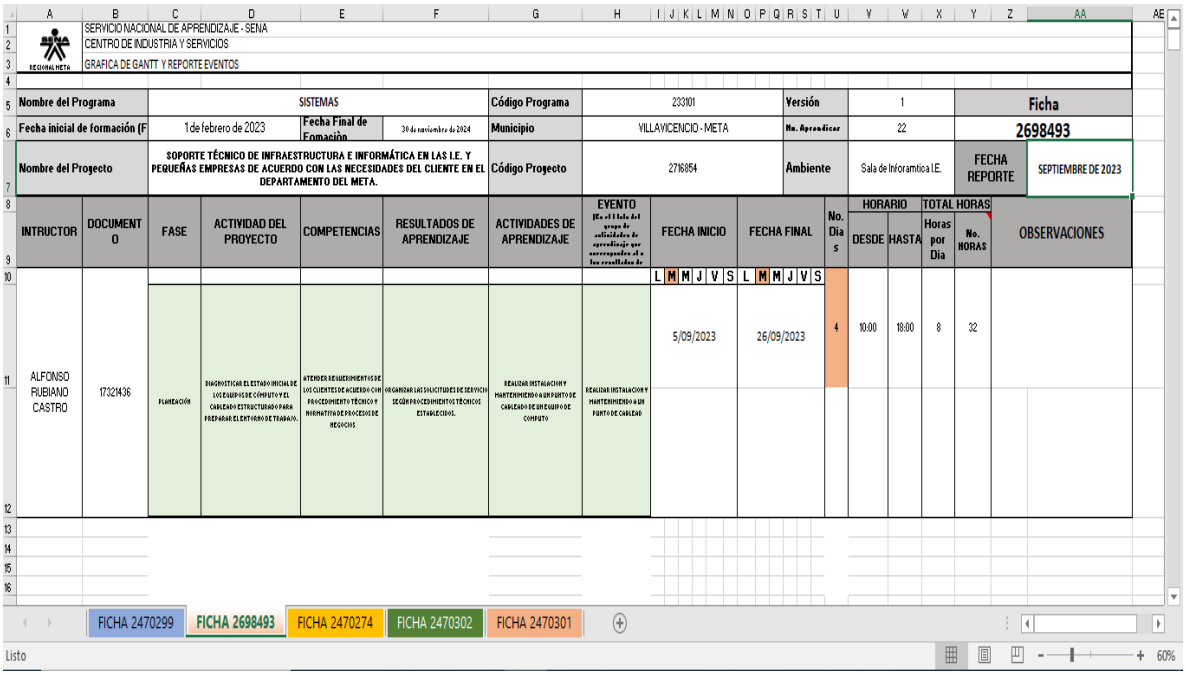
Nombre del Programa	SISTEMAS	Código Programa	233101	Versión	1
Fecha inicial de formación (Fi	1 de febrero de 2022	Fecha Final de Formación (Ficha)	30 de noviembre de 2023	Municipio	VILLAVICENCIO - META
Nombre del Proyecto	SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META	Código Proyecto	2238384	Ambiente	Sala de Informatica I.E.

Ficha	2470299
FECHA REPORTE	SEPTIEMBRE DE 2023

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
								L M M J V S	L M M J V S						
ALFONSO RUBIANO CASTRO	17321436	EVALUACION	Comprobar el funcionamiento de los equipos de computo y su conectividad a través de pruebas físicas y lógicas.	240102011- Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnicos y normativo de procesos de negocios	Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.	Cronograma de actividades de seguimiento etapa practica, conformacion de formatos F023 y bitacoras	Desarrollo de Etapa Productiva en I.E. siguiendo las instrucciones del docente par e instructor. Desarrollando actividades de mantenimiento de los equipos de computo y la red estructurada	4/09/2023	25/09/2023	4	10:00	18:00	8	32	
			Realizar adecuaciones necesarias al cableado estructurado.	protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con los políticas organizacionales y la normatividad vigente	PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.									0	
				Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.										
			Práctica	Etapa productiva	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al componente del programa de formación aprendiendo a crear y innovar de manera									32	

FICHA 2470299 | FICHA 2698493 | FICHA 2470274 | FICHA 2470302 | FICHA 2470301

Listo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	SISTEMAS	Código Programa	233101	Versión	1
Fecha inicial de formación (F	1 de febrero de 2023	Fecha Final de Formación	30 de noviembre de 2024	Municipio	VILLAVICENCIO - META
Nombre del Proyecto	SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META.	Código Proyecto	2716854	Ambiente	Sala de Informatica I.E.

Ficha	2698493
FECHA REPORTE	SEPTIEMBRE DE 2023

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
								L M M J V S	L M M J V S						
ALFONSO RUBIANO CASTRO	17321436	PLANEACIÓN	DIAGNOSTICAR EL ESTADO INICIAL DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y EL CABLEADO ESTRUCTURADO PARA PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO.	ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS	ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	REALIZAR INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO A UN PUNTO DE CABLEADO DE UN EQUIPO DE COMPUTO	REALIZAR INSTALACION Y MANTENIMIENTO A UN PUNTO DE CABLEADO	5/09/2023	26/09/2023	4	10:00	18:00	8	32	

FICHA 2470299 | FICHA 2698493 | FICHA 2470274 | FICHA 2470302 | FICHA 2470301

Listo 60%

Nombre del Program	TÉCNICO EN DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA			Código Progr	233101	Versión	VERSIÓN 2	Ficha
Fecha inicial de form	1 de febrero de 2022	Fecha Final de Fomaciòn	30 de noviembre de 2023	Municipio	VILLAVICENCIO - META	No. Aprendices	36	2470274
Nombre del Proyecto	SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META			Código Proye	2238384	Ambiente	Sala de Informatica I.E.	FECHA REPORTE: SEPTIEMBRE DE 2023

INsTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO [En el [illegible] del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje]	FECHA INICIO (L M M J V S)	FECHA FINAL (L M M J V S)	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
ALFONSO RUBIANO CASTRO	17321436	EVALUACION	Comprobar el funcionamiento de los equipos de cómputo y su conectividad a través de pruebas físicas y lógicas.	260102011- Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de procesos de negociar	Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.	Cronograma de actividades de seguimiento etapa practica, conformacion de formatos F023 y bitacoras	Desarrollo de Etapa Productiva en I.E. siguiendo las instrucciones del docente par e instructor. Desarrollando actividades de mantenimiento de los equipos de computo y la red estructurada	6/09/2023	27/09/2023	4	10:00	18:00	8	32	
				Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente	PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.										
			Realizar adecuaciones necesarias al cableado estructurado.	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO										
			Etapa productiva	Etapa productiva	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión										

FICHA 2470299 | FICHA 2698493 | FICHA 2470274 | FICHA 2470302 | FICHA 2470301

Listo

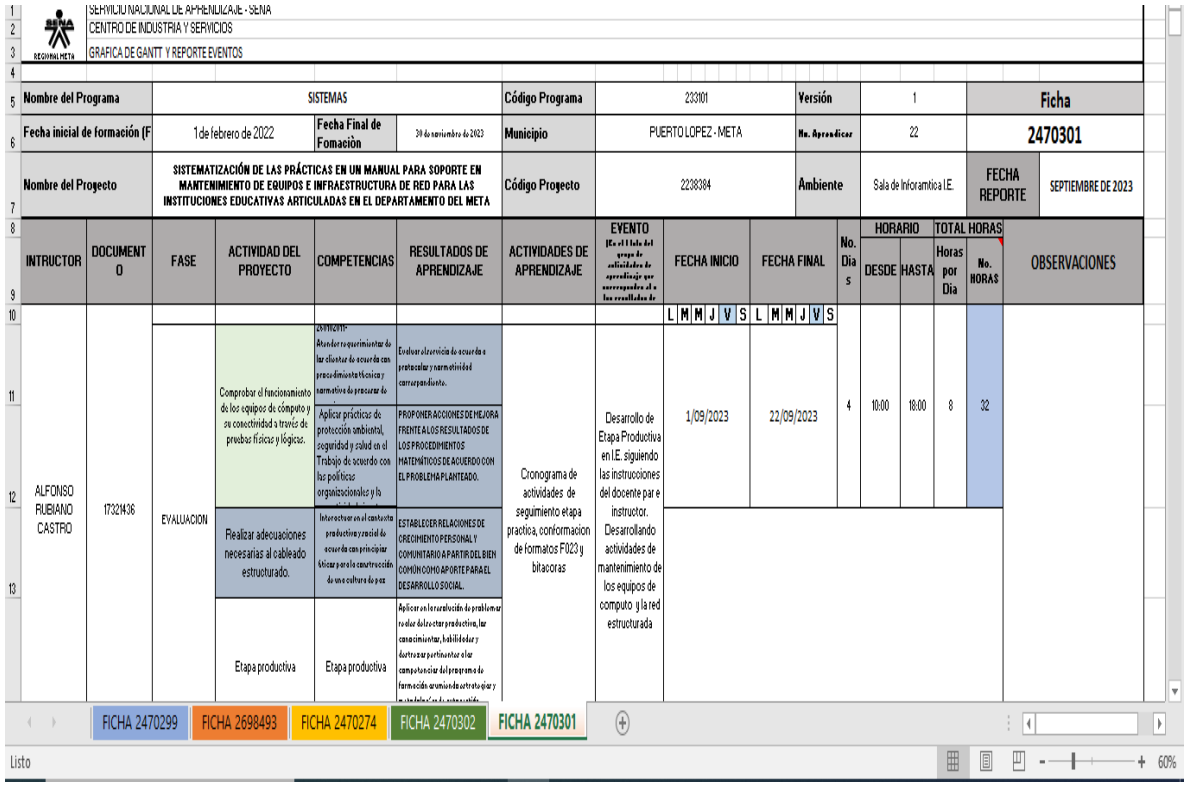
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Program	SISTEMAS			Código Progr	233101	Versión	1	Ficha
Fecha inicial de form	1 de febrero de 2022	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)	30 de noviembre de 2023	Municipio	VISTA HERMOSA - META	No. Aprendices	30	2470302
Nombre del Proyecto	SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META			Código Proye	2238384	Ambiente	Sala de Informatica I.E.	FECHA REPORTE: SEPTIEMBRE DE 2023

INsTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO [En el [illegible] del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje]	FECHA INICIO (L M M J V S)	FECHA FINAL (L M M J V S)	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
ALFONSO RUBIANO CASTRO	17321436	EVALUACION	Comprobar el funcionamiento de los equipos de cómputo y su conectividad a través de pruebas físicas y lógicas.	260102011- Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de procesos de negociar	Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.	Cronograma de actividades de seguimiento etapa practica, conformacion de formatos F023 y bitacoras	Desarrollo de Etapa Productiva en I.E. siguiendo las instrucciones del docente par e instructor. Desarrollando actividades de mantenimiento de los equipos de computo y la red estructurada	7/09/2023	28/08/2023	4	10:00	18:00	8	32	
				Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la	PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.										
			Realizar adecuaciones necesarias al cableado estructurado.	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.			32							
			Etapa productiva	Etapa productiva	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y										

FICHA 2470299 | FICHA 2698493 | FICHA 2470274 | FICHA 2470302 | FICHA 2470301

Listo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	SISTEMAS			Código Programa	233101	Versión	1	Ficha	
Fecha inicial de formación (F	1de febrero de 2022	Fecha Final de Fomación	30 de noviembre de 2023	Municipio	PUERTO LOPEZ - META	No. Aprendices	22	2470301	
Nombre del Proyecto	SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META			Código Proyecto	2238384	Ambiente	Sala de Informatica I.E.	FECHA REPORTE	SEPTIEMBRE DE 2023

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
								L M M J V S	L M M J V S						
ALFONSO RUBIANO CASTRO	17321436	EVALUACION	Comprobar el funcionamiento de los equipos de cómputo y su conectividad a través de pruebas físicas y lógicas.	230112011- Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa de procesos de	Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.	Cronograma de actividades de seguimiento etapa practica, conformacion de formatos F023 y bitacoras	Desarrollo de Etapa Productiva en I.E. siguiendo las instrucciones del docente par e instructor. Desarrollando actividades de mantenimiento de los equipos de computo y la red estructurada	1/09/2023	22/09/2023	4	10:00	18:00	8	32	
					PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.	Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la										
			Realizar adecuaciones necesarias al cableado estructurado.	Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.										
			Etapa productiva	Etapa productiva	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a la competencia del programa de formación aprendido a través de										

FICHA 2470299 | FICHA 2698493 | FICHA 2470274 | FICHA 2470302 | FICHA 2470301

Listo

60%