ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION CONTRACTUAL **HOJA DE RUTA** (ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN)	FUNZA ciudad lider	11-FR-02 Versión: 08 Fecha: 2022-01-27

ALCALDIA DE FUNZA SECRETARÍA HACIENDA
CONTABILIDAD
31 AGO 2023
Hora: Recibí:
FUNZA ciudad lider

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.4997269	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	6	07	2023
TIEMPO DE EJECUCIÓN	5 MESES 15 DIAS	FECHA DE TERMINACIÓN	20	12	2023
TIPO DE CONTRACIÓN	DIRECTA	CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023001745	FECHA DE EXPEDICIÓN	17	07	2023
ACTA DE INICIO	SI X NO	FECHA DE ACTA DE INICIO	17	07	2023
VALOR DEL CONTRATO	$ 18.267.150,00	FORMA DE PAGO			
TIPO DE POLIZA	Seguro de Cumplimiento Estatal	NUMERO DE LA POLIZA			

AMPAROS			DESDE			HASTA		
	1) CALIDAD DEL SERVICIO	Vigencia						
		Valor						
	2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Vigencia						
		Valor						

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FUNZA — NIT. No. 899999433-5
CONTRATISTA	YUDY CAROLINA LÓPEZ GUZMAN — NIT. No. 39584488-8

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	6			PAGO ACTUAL	1			
DE AVANCE O PARCIAL	X			DE TERMINACIÓN				
INICIO PERIODO A PAGAR	17	07	2023	TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR	16	08	2023	
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARÍA DE SALUD							
VALOR A PAGAR	$ 3.321.300,00			Cód Rubro	2.3.2.02.02.009.19.1905.126.19.02.73.911122			
				Rubro	SALUD PÚBLICA COLECTIVA- FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITRIA- COORDINACIÓN INTERSECTORIAL - FUENTE:21004-11/12 SGP SALUD PÚBLICA			
VALOR A PAGAR				Cód Rubro				
				Rubro				
VALOR TOTAL	$ 3.321.300,00							

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR ADICIONES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTERIORES	VALOR PRESENTE PAGO	SALDO
$ 18.267.150,00		$ 3.321.300,00	$ 14.945.850,00

OBSERVACIONES: SALUD PÚBLICA

SECRETARIA JURIDICA
21 SEP 2023
Recibí:
FUNZA ciudad lider

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	MIN002-ADRES-REGIMENEXCEPCIÓN	PERIODO CANCELADO	AGOSTO	AFILIADO	SI	X		NO	
FONDO DE P.	COLFONDOS	PERIODO CANCELADO	AGOSTO	AFILIADO	SI	X		NO	
ARL	COLMENA	PERIODO CANCELADO	AGOSTO	AFILIADO	SI	X		NO	

FECHA DE PAGO			FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO			FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	NOMBRE	FIRMA
28	8	2023	30	08	2023	OLGA ROCIO HEREDIA MUÑOZ	

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	LAURA DANIELA PINZÓN JIMÉNEZ	FIRMA	
CARGO	Directora Salud Pública		
CEDULA DE CIUDADANIA	1073513974		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.

Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REBPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

CUENTA DE COBRO: 1

MUNICIPIO DE FUNZA
NIT: 899.999.433-5

DEBE A:

Yudy Carolina López Guzmán
NIT: No. 39.584.488-8 de Girardot.
CLL1-2-74 Mosquera
3183402208
Carito.lopez950@gmail.com

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.321.300), por concepto de Prestación de servicios, del contrato No. C01.PCCNTR.4997269 DE 2023, objeto contractual: Prestación de servicios profesionales para desarrollar acciones de gestión de la salud pública y gestión integral del riesgo en el marco de la implementación y seguimiento a las rutas de atención integral en salud de la secretaria de salud del municipio de Funza, en el periodo comprendido entre el **17 Julio al 16 de agosto AÑO 2023.**

NOTA: FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE #476000053530, del Banco Davivienda.

Se expide la presente cuenta de cobro en Funza-Cundinamarca, a los veintinueve (29) días del mes de agosto de 2023.

CAROLINA Lopez G

Yudy Carolina López Guzmán.
C.C. 39584488 Girardot.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	39584488
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YUDY CAROLINA LOPEZ GUZMAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOSQUERA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 1 NO 2 74	TELÉFONO:	8272106
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	78939300611	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN		MES: agosto	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:		AÑO: 2023	
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/08/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	125382382		

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$212.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 212.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901037916	MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1	$166.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 166.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$32.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 32.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 411.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 411.100**

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
125382382

Destino de pago
SOI ACH

Motivo
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha
28/08/2023

Número de aprobación
00382382

Dirección IP
186.86.33.134

Valor transacción
$ 411.100,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.80.25.34	CC	39584488

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI | DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	39584488
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			YUDY CAROLINA LOPEZ GUZMAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOSQUERA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 1 NO 2 74	TELEFONO:	6272100
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7893930061	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto AÑO	2023
DÍAS DE MORA.		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2023/08/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN			125382382

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 212.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 212.600	$ 0	$ 212.600
SUBTOTALES:										$ 212.600	$ 0	$ 212.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 166.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 166.100	$ 0	$ 0	$ 166.100
SUBTOTALES:													$ 166.100	$ 0	$ 0	$ 166.100

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 32.400	$ 32.400	$ 0	$ 0	$ 32.400
SUBTOTALES:									$ 32.400	$ 0	$ 0	$ 32.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 39584488	LOPEZ GUZMAN YUDI CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.328.520			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
231001-COLFONDOS	30	$ 1.328.520	$ 212.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 212.600

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP / PARAFISCALES

SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	30	$ 1.328.520	$ 166.100	$ 0	$ 166.100	14-25-COLMENA	30	$ 1.328.520	39584488	$ 32.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 411.100

Planilla Pagada

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS CERTIFICADO DE RETENCIONES	FUNZA ciudad líder	13-FR-56 Versión: 00 Fecha: 2022-01-27

Funza, Cundinamarca 29 de agosto del 2023

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldía de Funza, Cundinamarca
Ciudad

Nombre del prestador del servicio: YUDY CAROLINA LOPEZ GUZMAN
Identificación: 39,584,488
Periodo al que corresponde el pago: Julio-Agosto
Declaración de ingresos mensuales: $ 3.321.300

1. ¿Es responsable de IVA (art. 437 del ETN)?

Si [ ] NO [X]

2. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social del mes de: Agosto

No Planilla PILA: 7893930061

Aporte a salud:	166.100
Aporte a pensión:	212.600
Aporte a ARP:	32.400
Total:	**411.100**

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato No. **C01.PCCNTR.4997269** materia del pago sujeto a retención, por concepto de: **Prestación de servicios profesionales para desarrollar acciones de gestión de la salud publica y gestión integral del riesgo en el marco de la implementación y seguimiento a las rutas de atención integral en salud de la secretaria de salud del municipio de funza.**

3. ¿Es declarante del impuesto sobre la renta y complementarios?

SI [ ]

Regimen al que pertenece: Ordinario: X Simple: ____

NO [X]

4. Para efectos de la retención en la fuente renta y en los términos del artículo 383 del ETN:
¿Contrató dos (2) o más trabajadores para la realización de la actividad para la que fue contratado(a) en el Municipio? (seleccione)

Si [ ] NO [X]

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION CONTENIDA AQUI ES CIERTA Y ME COMPROMETO A INFORMAR A MI CONTRATANTE CUALQUIER CAMBIO.

Firma:
Carolina Lopez G
C.C No. 39,584,488 Girardot.

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	C01.PCCNTR.4997269		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA.		
Contratista:	Yudy Carolina López Guzmán		
No. de Cedula	39584488		
Fecha Inicio del Contrato	17 DE JULIO 2023	Fecha de Terminación	20 DICIEMBRE DEL 2023
Fecha de elaboración del informe	**29 DE AGOSTO 2023**	Periodo del Informe	17 JULIO AL 16 DE AGOSTO AÑO 2023.

Valor Total del Contrato	$ 18.267.150
Valor a Pagar en este periodo	$3.321.300
Saldo Por Pagar	**$14.945.850**
Pago No.	1

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7893930061	**AGOSTO**	$ 166.100
Pensión			$ 212.600
ARL			$ 32.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **4997269** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **17 JULIO al 16 de AGOSTO año 2023,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	Para el periodo informado se anexa Acta suscrita y firmada por la contratista, en calidad de contratista y la supervisora del contrato CO1.PCCNTR 4997269 con fecha. 17 JULIO DE 2023 **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 1 Acta de Inicio. **Anexa:** Se dejan archivo en CD con un anexo (1) acta de inicio.
2. Brindar acompañamiento, trimestralmente, al Hospital E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes y Centro Médico Colsubsidio de Funza, en la implementación de las Rutas de Atención Integral en Salud, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 3280 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social.	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 2, evidenciando articulación con la ESE Hospital las Mercedes, IPS Colsubsidio, equipo APS, referentes de la Secretaría de Salud y la corporación colombiana de secretarios municipales y distritales de salud (COSESAM) para el desarrollo de curso virtual Gestión Territorial Basada en Atención Primaria en Salud-APS- Redes Integrales e integradas y Desafío de un Sistema de Salud equitativo, oportuno y sin Barreras; favoreciendo el proceso de implementación de Rutas de Atención Integral en Salud establecida en la Resolución 3280 del 2018. **Total, de registros al curso:** 12 personas. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 2 Implementación de RIAS. **Anexa:** archivos en CD, PDF Circular #50 de invitación a curso, JPG de envió de correo de invitación, Archivo JPG de inscripción al curso.

3. Realizar, seguimiento a la disponibilidad y suficiencia de los servicios y tecnologías de salud en el territorio, para la operación de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, en articulación con el componente de Prestación de Servicios de la Secretaría de Salud.	Para el periodo informado, la contratista programa análisis de ejecución de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud para el mes de septiembre. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 3 RUTA MPYS. **Anexa:** archivos en CD formato en Word de programación de actividad para el mes de septiembre.
4. Elaborar las rutas de activación sectorial e intersectorial para la gestión integrada de los riesgos sociales y de salud de las personas, familias y comunidades.	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 4, evidenciando elaboración de Rutas de Población Vulnerable, Maternidad Segura, Alteraciones Nutricionales y Ruta de Riesgo en Salud Mental, con soporte de aprobación por los referentes de la secretaria de salud. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 4 RUTAS Sectorial -Intersectorial. **Anexa:** 1.Carpeta Ruta alteraciones Nutricionales; Con anexo de PDF y Correo de envió de ruta y flujograma de Ruta de alteraciones Nutricionales con aprobación. 2.Ruta Materno Perinatal: Con anexo de PDF y Correo de envió de ruta y flujograma de Ruta Materno Perinatal con aprobación. 3.Ruta Población Vulnerable: Con anexo de PDF y Correo de envió de ruta y flujograma de Ruta Población vulnerable con aprobación. 4.Ruta Riesgo Salud Mental: Con anexo de PDF y Correo de envió de ruta y flujograma de Ruta Riesgo en salud mental con aprobación.
5. Llevar a cabo, bimestralmente, mesas de trabajo de concertación sectorial e intersectorial para la implementación, monitoreo y evaluación de las Rutas de Atención Integral en Salud.	Para el periodo informado, la contratista tiene proyectado el encuentro con equipo APS-Psicología, GEBIS, PIC para el 25 de agosto. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 5 Mesas RIAS. **Anexa:** archivos en CD: formato en Word de programación de actividad para el 25 de agosto.
6. Brindar acompañamiento, bimestralmente, en el seguimiento y evaluación, que realice la Secretaría de Salud, a la implementación de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 6, evidenciando reunión de seguimiento y evaluación de rutas integrales de atención en salud con la ESE Hospital las Mercedes. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 6 Seguimiento Ruta MPYS. **Anexa:** Se dejan archivos en CD: formato en Word de cumplimiento de actividad.
7. Elaborar el diagnóstico para la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud para población con riesgo o alteraciones cardio– cerebro – vascular – metabólicas manifiestas.	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 7, evidenciando reunión de articulación con laboratorio Boehringer en planeación de diagnóstico de Ruta Integral de Atención en Salud para población con riesgo o alteraciones cardio– cerebro – vascular – metabólicas manifiestas, desarrollada el 18 de julio del 2023. Reunión de seguimiento a IPS Colsubsidio, desarrollada el 27 de julio del 2023. **Total, de asistentes:** 5 funcionarios. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 7 Ruta Cardiovascular. **Anexo:** archivos en CD: Archivo PDF Acta Cardiovascular. **Archivo PDF Acta IPS Colsubsidio.**
8. Realizar, semestralmente, el proceso de autoevaluación de la implementación de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud en el territorio	Para el periodo informado, la contratista tiene proyectada actividad de autoevaluación para el mes de octubre con IPS Colsubsidio y ESE Hospital las Mercedes. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 8 Ruta Maternoperinatal.

	Anexo: Se dejan archivos en CD: formato en Word de programación de actividad para el mes de octubre.
9. Realizar, trimestralmente, seguimiento a los indicadores de las intervenciones colecticas e individuales de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, al Hospital E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes y Centro Médico Colsubsidio de Funza, de conformidad con la normatividad vigente.	Para el periodo informado, la contratista tiene proyectada actividad de autoevaluación para el mes de septiembre con IPS Colsubsidio y ESE Hospital las Mercedes. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 9 Indicadores RUTA MPYS. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: formato en Word de programación de actividad para el mes de septiembre.
10. Apoyar, mensualmente, el desarrollo de acciones de información, educación y comunicación en el marco de las Rutas de Atención Integral en Salud.	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 10, evidenciando gestión en publicación de IEC correspondiente atenciones por curso de vida, de acuerdo con Rutas de Atención Integral en Salud. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 10 IEC. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: Archivo PDF de correo de solitud de publicación de IEC. Archivo JPG de atenciones de curso de vida Archivo Excell de Solicitud de IEC.
11. Articular, con los referentes de la Secretaría de Salud, acciones de demanda inducida versus demanda efectiva para la garantía de las intervenciones individuales contenidas en la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud.	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 11, evidenciando reunión con referente de la secretaría de salud, en generación de acciones articuladas en los procesos de demanda inducida versus demanda efectiva, se trabaja en proceso de matriz de riesgo. Se reportan bases de datos de demanda inducida de las EPS: Capital salud, compensar, FAMISANAR, Nueva EPS, SURA, Sanitas. **Total, de asistentes:** 16 funcionarios. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 11 Demanda Inducida. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: **Carpeta # 1:** EPS Capital salud: Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. **Carpeta # 2:** EPS Compensar. Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. **Carpeta # 3:** EPS Famisanar. Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. **Carpeta # 4:** EPS Nueva EPS Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. **Carpeta # 5:** Salud Total Archivo Excell de canalizaciones de EPS. **Carpeta # 6:** EPS Sanitas. Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. **Carpeta # 7:** EPS Sura. Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. Acta PDF Demanda inducida vs efectiva. Archivo PDF acta reunión. Archivo Excell semaforización de demanda Inducida. Archivo Excell de demanda inducida del equipo GEBIS.
12. Apoyar la búsqueda de información necesaria para la formulación de la Política de Salud Laboral y Salud Mental.	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 12, evidenciando análisis de base de datos de Línea Base 2016-2022 de eventos en salud mental. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 12 Política Pública. **Anexo**: Se dejan archivos en CD: Archivo PDF Correo de envió de análisis de base de datos. Archivo PDF de análisis de base de datos de Línea Base 2016-2022. Archivo Excell de Línea Base 2016-2022.

13. Apoyar a demanda, la convocatoria, logística y participación de las campañas y/o jornadas de "Salud con Corazón", programadas por la Secretaría de Salud.	En el periodo informado la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 13, evidenciando acompañamiento y apoyo logístico en jornada de salud con corazón desarrolladas el 26 de julio y 9 de agosto del 2023. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 13 Jornadas Salud con Corazón. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: Formato en Word apoyo jornadas salud con corazón del 26 julio barrio Porvenir y 9 agosto barrio Zuame.
14. Elaborar y consolidar informes, conceptos, presentaciones y demás documentos, que sean requeridos en relación al cumplimiento del Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud, atendiendo los lineamientos de empalme y rendición de cuentas emitidos a nivel municipal	Para el periodo informado, no se requiere elaboración de informes o documentos relacionados al Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud según empalme municipal. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 14 Informe. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: Archivo Word no requerimiento de elaboración de informe de empalme.
15. Apoyar las actividades del Equipo de respuesta inmediata (ERI) para la atención y contención de todos los brotes relacionados con los eventos de interés en salud pública, emergencias que afecten la salud de la población y respuesta a los eventos de interés internacional contenidos en el Registro Sanitario Internacional (RS), de acuerdo a los lineamientos dados por el supervisor.	En el periodo informado no se requiere apoyo de la contratista en el equipo ERI. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 15 ERI.
16. Brindar acompañamiento del cien por ciento (100%) de las actividades establecidas en el Plan de Acción en Salud PAS, que hacen parte del componente de Salud pública, que tengan relación con el objeto contractual.	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 16, evidenciando realización del plan de trabajo. Se adjunta soporte de plan de trabajo. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 1 6 Plan de Acción. **Anexo:** Se dejan archivos en CD (1) archivo Excell con plan de trabajo RIAS.
17. Las demás actividades asignadas por el supervisor con calidad y oportunidad de acuerdo con el objeto contractual	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 17, evidenciando 1. **Comités primarios:** Asistencia 17 julio, 24 julio, 8 agosto, se anexa soportes fotográficos y registro de asistencia. 2. **Comité Profesionales:** 2 de agosto, se anexa soportes fotográficos y registro de asistencia **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 17 Varios. **Anexo:** Se dejan archivos en CD (1) archivo en Word de comités (3 folios).

Se adjuntan soportes en CD,

Carolina Lopez G

Yudy Carolina López Guzmán CC 39584488 Girardot.

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA ciudad líder	11-FR-83 Versión: 00 Fecha: 2023-03-06

ASPECTOS GENERALES		
Tipo de Informe	Avance: _x____ Final: _____	**Fecha de elaboración: 30 de agosto de 2023**
Periodo del informe	**Desde: 17 de julio de 2023**	**Hasta: 16 de agosto de 2023**
Contrato celebrado con recursos de Inversión __x_____ Funcionamiento _____ **Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información**		
Responsable del Proyecto: secretaría de Salud		Nombre del Proyecto: Según Banco de Proyectos) implementación Salud con Corazón.
Nombre el programa: Salud Pública		Nombre del subprograma: N.A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
126	Realizar 42 campañas de promoción de la salud y prevención de riesgos dirigidas a población en condición de vulnerabilidad "Salud con Corazón.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Tipo de contrato:	Prestación de servicios profesionales
No. Contrato:	C01.PCCNTR.4997269
Plazo de ejecución:	5 meses y 15 días sin exceder el 20 de diciembre del 2023
Fecha de suscripción del contrato:	6 de julio de 2023
Fecha de acta de inicio:	17 de julio de 2023
Fecha de terminación:	20 de diciembre de 2023
Prórrogas del contrato*:	**Fecha: N/A Tiempo de la prórroga: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la suspensión: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha: N/A Tiempo de la ampliación: N/A Nueva fecha de terminación: N/A**
Valor inicial del contrato:	Dieciocho millones doscientos sesenta y siete mil ciento cincuenta pesos m/cte ($ 18.267.150)
Adiciones del contrato*:	**Fecha: N/A Valor de la adición: N/A**
Valor final del contrato:	Dieciocho millones doscientos sesenta y siete mil ciento cincuenta pesos m/cte ($ 18.267.150)

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1. Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato.	100%	100 %	Para el periodo informado se anexa Acta suscrita y firmada por la contratista, en calidad de contratista y la supervisora del contrato CO1.PCCNTR 4997269 con fecha. 17 JULIO DE 2023

			RUTA CD: Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 1 Acta de Inicio. **Anexa:** Se dejan archivo en CD con un anexo (1) acta de inicio.
2. Brindar acompañamiento, trimestralmente, al Hospital E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes y Centro Médico Colsubsidio de Funza, en la implementación de las Rutas de Atención integral en Salud, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 3280 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social.	100%	20%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 2, evidenciando articulación con la ESE Hospital las Mercedes, IPS Colsubsidio, equipo APS, referentes de la Secretaría de Salud y la corporación colombiana de secretarios municipales y distritales de salud (COSESAM) para el desarrollo de curso virtual Gestión Territorial Basada en Atención Primaria en Salud-APS- Redes Integrales e integradas y Desafío de un Sistema de Salud equitativo, oportuno y sin Barreras; favoreciendo el proceso de implementación de Rutas de Atención Integral en Salud establecida en la Resolución 3280 del 2018. **Total, de registros al curso:** 12 personas. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 2 Implementación de RIAS. **Anexa:** archivos en CD, PDF Circular #50 de invitación a curso, JPG de envió de correo de invitación, Archivo JPG de inscripción al curso.
3. Realizar, seguimiento a la disponibilidad y suficiencia de los servicios y tecnologías de salud en el territorio, para la operación de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, en articulación con el componente de Prestación de Servicios de la Secretaría de Salud.	100%	0%	Para el periodo informado, la contratista programa análisis de ejecución de Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud para el mes de septiembre. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 3 RUTA MPYS. **Anexa:** archivos en CD formato en Word de programación de actividad para el mes de septiembre.
4. Elaborar las rutas de activación sectorial e intersectorial para la gestión integrada de los riesgos sociales y de salud de las personas, familias y comunidades.	100%	20%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 4, evidenciando elaboración de Rutas de Población Vulnerable, Maternidad Segura, Alteraciones Nutricionales y Ruta de Riesgo en Salud Mental, con soporte de aprobación por los referentes de la secretaria de salud. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 4 RUTAS Sectorial -Intersectorial. **Anexa:** 1.Carpeta Ruta alteraciones Nutricionales; Con anexo de PDF y Correo de envió de ruta y flujograma de Ruta de alteraciones Nutricionales con aprobación. 2.Ruta Materno Perinatal: Con anexo de PDF y Correo de envió de ruta y flujograma de Ruta Materno Perinatal con aprobación. 3.Ruta Población Vulnerable: Con anexo de PDF y Correo de envió de ruta y flujograma de Ruta Población vulnerable con aprobación. 4.Ruta Riesgo Salud Mental: Con anexo de PDF y Correo de envió de ruta y flujograma de Ruta Riesgo en salud mental con aprobación.

5. Llevar a cabo, bimestralmente, mesas de trabajo de concertación sectorial e intersectorial para la implementación, monitoreo y evaluación de las Rutas de Atención Integral en Salud.	100%	0%	Para el periodo informado, la contratista tiene proyectado el encuentro con equipo APS-Psicología, GEBIS, PIC para el 25 de agosto. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 5 Mesas RIAS. **Anexo:** archivos en CD: formato en Word de programación de actividad para el 25 de agosto.
6. Brindar acompañamiento, bimestralmente, en el seguimiento y evaluación, que realice la Secretaría de Salud, a la implementación de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud en las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.	100%	20%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 6, evidenciando reunión de seguimiento y evaluación de rutas integrales de atención en salud con la ESE Hospital las Mercedes. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 6 Seguimiento Ruta MPYS. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: formato en Word de cumplimiento de actividad.
7. Elaborar el diagnóstico para la implementación de la Ruta Integral de Atención en Salud para población con riesgo o alteraciones cardio– cerebro – vascular – metabólicas manifiestas.	100%	20%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 7, evidenciando reunión de articulación con laboratorio Boehringer en planeación de diagnóstico de Ruta Integral de Atención en Salud para población con riesgo o alteraciones cardio–cerebro – vascular – metabólicas manifiestas, desarrollada el 18 de julio del 2023. Reunión de seguimiento a IPS Colsubsidio, desarrollada el 27 de julio del 2023. **Total, de asistentes:** 5 funcionarios. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 7 Ruta Cardiovascular. **Anexo:** archivos en CD: Archivo PDF Acta Cardiovascular. Archivo PDF Acta IPS Colsubsidio.
8. Realizar, semestralmente, el proceso de autoevaluación de la implementación de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud en el territorio	100%	0%	Para el periodo informado, la contratista tiene proyectada actividad de autoevaluación para el mes de octubre con IPS Colsubsidio y ESE Hospital las Mercedes. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 8 Ruta Maternoperinatal. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: formato en Word de programación de actividad para el mes de octubre.
9. Realizar, trimestralmente, seguimiento a los indicadores de las intervenciones colecticas e individuales de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, al Hospital E.S.E Nuestra Señora de las Mercedes y Centro Médico Colsubsidio de Funza, de conformidad con la normatividad vigente.	100%	0%	Para el periodo informado, la contratista tiene proyectada actividad de autoevaluación para el mes de septiembre con IPS Colsubsidio y ESE Hospital las Mercedes. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 9 Indicadores RUTA MPYS. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: formato en Word de programación de actividad para el mes de septiembre.
10. Apoyar, mensualmente, el desarrollo de acciones de información, educación y comunicación en el marco de las Rutas de Atención Integral en Salud.	100%	20%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 10, evidenciando gestión en publicación de IEC correspondiente atenciones por curso de vida, de acuerdo con Rutas de Atención Integral en Salud.

			RUTA CD: Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 10 IEC. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: Archivo PDF de correo de solitud de publicación de IEC. Archivo JPG de atenciones de curso de vida Archivo Excell de Solicitud de IEC.
11. Articular, con los referentes de la Secretaría de Salud, acciones de demanda inducida versus demanda efectiva para la garantía de las intervenciones individuales contenidas en la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud.	100%	20%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 11, evidenciando reunión con referente de la secretaría de salud, en generación de acciones articuladas en los procesos de demanda inducida versus demanda efectiva, se trabaja en proceso de matriz de riesgo. Se reportan bases de datos de demanda inducida de las EPS: Capital salud, compensar, FAMISANAR, Nueva EPS, SURA, Sanitas. **Total, de asistentes:** 16 funcionarios. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 11 Demanda Inducida. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: **Carpeta # 1:** EPS Capital salud: Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. **Carpeta # 2:** EPS Compensar. Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. **Carpeta # 3:** EPS Famisanar. Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. **Carpeta # 4:** EPS Nueva EPS Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. **Carpeta # 5:** Salud Total Archivo Excell de canalizaciones de EPS. **Carpeta # 6:** EPS Sanitas. Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. **Carpeta # 7:** EPS Sura. Archivo Excell de canalizaciones de EPS. Archivo PDF Correo Demanda Inducida. Acta PDF Demanda inducida vs efectiva. Archivo PDF acta reunión. Archivo Excell semaforización de demanda Inducida. Archivo Excell de demanda inducida del equipo GEBIS.
12. Apoyar la búsqueda de información necesaria para la formulación de la Política de Salud Laboral y Salud Mental.	100%	20%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 12, evidenciando análisis de base de datos de Línea Base 2016-2022 de eventos en salud mental. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 12 Política Pública. **Anexo**: Se dejan archivos en CD: Archivo PDF Correo de envió de análisis de base de datos. Archivo PDF de análisis de base de datos de Línea Base 2016-2022. Archivo Excell de Línea Base 2016-2022.
13. Apoyar a demanda, la convocatoria, logística y participación de las campañas y/o jornadas de "Salud con Corazón", programadas por la Secretaría de Salud.	100%	20%	En el periodo informado la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 13, evidenciando acompañamiento y apoyo logístico en jornada de salud con corazón desarrolladas

			el 26 de julio y 9 de agosto del 2023. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 13 Jornadas Salud con Corazón. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: Formato en Word apoyo jornadas salud con corazón del 26 julio barrio Porvenir y 9 agosto barrio Zuame.
14. Elaborar y consolidar informes, conceptos, presentaciones y demás documentos, que sean requeridos en relación al cumplimiento del Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud, atendiendo los lineamientos de empalme y rendición de cuentas emitidos a nivel municipal	100%	20%	Para el periodo informado, no se requiere elaboración de informes o documentos relacionados al Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud según empalme municipal. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 14 Informe. **Anexo:** Se dejan archivos en CD: Archivo Word no requerimiento de elaboración de informe de empalme.
15. Apoyar las actividades del Equipo de respuesta inmediata (ERI) para la atención y contención de todos los brotes relacionados con los eventos de interés en salud pública, emergencias que afecten la salud de la población y respuesta a los eventos de interés internacional contenidos en el Registro Sanitario Internacional (RS), de acuerdo a los lineamientos dados por el supervisor.	100%	20%	En el periodo informado no se requiere apoyo de la contratista en el equipo ERI. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 15 ERI.
16. Brindar acompañamiento del cien por ciento (100%) de las actividades establecidas en el Plan de Acción en Salud PAS, que hacen parte del componente de Salud pública, que tengan relación con el objeto contractual.	100%	20%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 16, evidenciando realización del plan de trabajo. Se adjunta soporte de plan de trabajo. **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 1 6 Plan de Acción. **Anexo:** Se dejan archivos en CD (1) archivo Excell con plan de trabajo RIAS.
17. Las demás actividades asignadas por el supervisor con calidad y oportunidad de acuerdo con el objeto contractual	100%	20%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes del desarrollo de la obligación No. 17, evidenciando 1. **Comités primarios:** Asistencia 17 julio, 24 julio, 8 agosto, se anexa soportes fotográficos y registro de asistencia. 2. **Comité Profesionales:** 2 de agosto, se anexa soportes fotográficos y registro de asistencia **RUTA CD:** Carpeta 1 Soportes – Subcarpeta Actividad # 17 Varios. **Anexo:** Se dejan archivos en CD (1) archivo en Word de comités (3 folios).

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	**29 de agosto 2023**
Soportes del informe:	Se anexa CD con evidencias por cada obligación especifica.
Observaciones sobre el informe del contratista:	De manera previa se realizaron las observaciones, para que se efectuaran los respectivos ajustes en el informe, se indicaron observaciones en lo que corresponde a redacción y descripción cuali- cuantitativa del cumplimento de cada obligación contractual.

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al

presente informe: SI _x____ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCIÓN
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 18.267.150		
VALOR ADICIONADO:	$0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$ 18.267.150		
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME		$3.321.300	20%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$3.321.300	20%
SALDO POR EJECUTAR		$ 14.945.850	80%

El suscrito supervisor del contrato avala el pago del **17 de julio al 16 de agosto** del 2023, por la suma Tres millones doscientos veintiún mil trescientos pesos m/cte ($3.321.300).

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI_____x NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___x____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___x____

Soporte de la verificación: Planilla __x____ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, invitación pública o pliego de condiciones), para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó	N/A
Factores de salud que generen incapacidad medica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos.	No se materializó	N/A
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones.	No se materializó	N/A
Perdida de información, documentos o expedientes entregados.	No se materializó	N/A

Estado de las garantías

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA ciudad líder	11-FR-83 Versión: 00 Fecha: 2023-03-06

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
No aplica						

Laura Daniela Pinzón Jiménez
Dirección de Salud Pública

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato, o informe detallado de supervisión de más de quince (15) páginas, estos deberán presentarse en CD.

	NOMBRE	CARGO / VINCULACION	FIRMA	FECHA
Revisó	Laura Daniela Pinzón Jiménez	Directora de Salud Pública		30 de agosto del 2023
*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.				

ALCALDÍA DE FUNZA
VILLA IMPERIAL Y ASOCIADORA

FUNZA ciudad líder

LA DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA ALCALDIA DE FUNZA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que **YUDY CAROLINA LOPEZ GUZMAN ,** identificada con cédula de ciudadanía No.39.584.488, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del contrato de prestación de servicios No.CO1.PCCNTR.4997269, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA, en el periodo comprendido del 17 de julio al 16 de agosto de 2023.

Dada a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de agosto del Dos Mil Veintitres (2023).

LAURA DANIELA PINZÓN JIMÉNEZ
Directora Salud Pública
Secretaría De Salud

Elaboro: Rocío Heredia

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

ISO 9001 icontec
SC-CER 116470
IQNet
CO-SC-CER116470

	ALCALDIA DE FUNZA	Código:	ALCALDIA DE FUNZA
FUNZA ciudad líder	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página 1 de 1	

ORDEN DE PAGO No COM-202304316

Nit: 899999433-5

jueves, 31 de agosto del 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE LOPEZ GUZMAN YUDY CAROLINA **Nit/C.C.** 39584488 **DV** 8

DIRECCION CLE 1 2 74 CON CAMELIAS DIAMANTE CA C 1 **Teléfono** 6018272106

DESCRIPCION CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4997269 DE 2023. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD (CUENTA 1/6 DE JUL 17 A AGO 16)

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE GRAVABLE	%	DEBITOS	CREDITOS
55020511	HONORARIOS COMISIONES Y SERVICIOS	0.00	0.00	3,321,300.00	0.00
24905401	HONORARIOS	0.00	0.00	0.00	3,228,900.00
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	3,321,300.00	0.60	0.00	20,000.00
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	3,321,300.00	2.00	0.00	46,500.00
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	3,321,300.00	2.00	0.00	19,900.00
24072207	Estampilla pro-cultura - bibliotecas publicas 10%	1,200,700.00	0.05	0.00	600.00
24072208	Estampilla pro-cultura - seguridad social de gestores de cultura 10%	1,200,700.00	0.05	0.00	600.00
24072209	Estampilla pro-cultura - fondos territoriales 20%	1,200,700.00	0.10	0.00	1,200.00
24072210	Estampilla pro-cultura - programas y proyectos de inversion	1,200,700.00	0.30	0.00	3,600.00
			SUMAS IGUALES	**3,321,300.00**	**3,321,300.00**

VALOR TOTAL DESCUENTOS	92,400.00	Valor a Girar	3,228,900.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023001624	2023001745	2.3.2.02.02.009.19.1905.126.19.02.73.91122.21004	SALUD PUBLICA COLECTIVA - FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA - COORDINACION INTERSECTORIAL FUENTE: 21004(11/12 SGP SALUD PUBLICA) META: 126 (REALIZAR 42 CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DIRIGIDAS A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD SALUD CON CORAZÓN.)	3,321,300.00
			TOTAL PRESUPUESTO	**3,321,300.00**

CARMEN ROSA POSADA POSADA
Elaboró

AREA CONTABLE

Modificó

	ALCALDIA DE FUNZA	Código:	ALCALDIA DE FUNZA
FUNZA ciudad líder	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página 1 de 1	

COMPROBANTE DE EGRESOS No EGR-2023004560

Nit: 899999433-5

viernes, 01 de septiembre del 2023

COMPROBANTE AFECTADO	COM	202304316	

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE LOPEZ GUZMAN YUDY CAROLINA **Nit/C.C.** 39584488 **DV** 8

DIRECCION CLE 1 2 74 CON CAMELIAS DIAMANTE CA C 1 **Teléfono** 6018272106

BANCO **CUENTA** **TIPO CUENTA**

PAGADO A LOPEZ GUZMAN YUDY CAROLINA

CHEQUE No TF LINEA SGP SALUD PUB **VALOR PAGO** 3,228,900.00

DESCRIPCION

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4997269 DE 2023. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD (CUENTA 1/6 DE JUL 17 A AGO 16)

SON	TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS PESOS

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
24905401	2.3.2.02.02.009.19.1905.126.19.02.73.91122.21004	HONORARIOS	3,228,900.00	0.00		0.00	0.00
1110069953		BOGOTÁ CTA.#093-34161-8 FUNZA	0.00	3,228,900.00		0.00	0.00
		SUMAS IGUALES	**3,228,900.00**	**3,228,900.00**			

Documento	TF LINEA SGP SALUD PUB	Valor a Girar	3,228,900.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023001624	2023001745	2.3.2.02.02.009.19.1905.126.19.02.73.91122.21004	SALUD PUBLICA COLECTIVA - FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA - COORDINACION INTERSECTORIAL FUENTE: 21004(11/12 SGP SALUD PUBLICA) META: 126 (REALIZAR 42 CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DIRIGIDAS A POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD SALUD CON CORAZÓN.)	3,321,300.00
			TOTAL PRESUPUESTO	**3,321,300.00**

4. DESCUENTOS PRACTICADOS: COM 202304316

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	0.00	20,000.00	ART 13	3,321,300.00	0.60
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	0.00	46,500.00	70%-ES	3,321,300.00	2.00
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	0.00	19,900.00	30%-ES	3,321,300.00	2.00
24072207	Estampilla pro-cultura - bibliotecas publicas 10%	0.00	600.00	ESTAMP	1,200,700.00	0.05
24072208	Estampilla pro-cultura - seguridad social de gestores de cultura 10%	0.00	600.00	ESTAMP	1,200,700.00	0.05
24072209	Estampilla pro-cultura - fondos territoriales 20%	0.00	1,200.00	ESTAMP	1,200,700.00	0.10
24072210	Estampilla pro-cultura - programas y proyectos de inversion	0.00	3,600.00	ESTAMP	1,200,700.00	0.30

Elaboro: FUNZA.DMORENO	Modificó:	
Aprobó	**revisó**	**Firma y sello del beneficiario**
LUZ IRENE INTENCIPA SARMIENTO	**LUZ ANDREA HERRERA QUINTERO**	
DIRECTOR FINANCIERO	**TESORERA**	**C.C. o N.I.T.**
Resolucion No. 269 de abril 11 de 2023		