| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

Bucaramanga, 19 de julio de 2019

Señor (a)
**MARTHA YOLANDA FLOREZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **858422**
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2019

**Referencia:** No **858422** del año 2019

**JOSE JULIAN MONTAÑEZ SOLANO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.175.598 de Ocaña, en mi calidad de Contratista del SENA, en CSET, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. ($34.344.240). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de marzo de 2019. b) OCHO (08) pagos iguales por el valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.679.740) por los meses de abril a noviembre de 2019. c) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2019.

**Plazo:** Será hasta el 13 de Diciembre de 2019.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación en el área Comercio Internacional del programa articulación con la educación media, conforme a los modelos normativos establecidos del CSET en el período académico del 2019 |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| I. | De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con | Asistir a las reuniones de coordinación académica de programas especiales. | Se anexan listas de asistencia a las respectivas reuniones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la ejecución del contrato. | | **(ver imagen evidencia 1)** |
| II. | Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato. | - Se realizó la ejecución de la formación profesional en cada una de las instituciones educativas en los horarios establecidos. | Se realizó registro de inasistencia en el el aplicativo Sofia plus |
| III. | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | - Se subieron los respectivos eventos del mes de julio a la plataforma Sofiaplus. | verificarse esta acción a través de la plataforma Sofiaplus |
| IV. | EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. | Se realizó el pago de (salud, pensión y riesgos laborales), del mes de julio por el monto correspondiente al este mes. | Se anexa copia del pago de la planilla del mes de junio. |
| V | Entregar reportes estadísticos y registros inherentes al proceso de formación. | Actualización de aprendices en el aplicativo Sofía Plus y su respectiva revisión de los datos básicos. | Plataforma Sofía plus. |
| VI | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. | Evaluar los resultados de aprendizaje de acuerdo al plan de trabajo desarrollado en el equipo ejecutor del programa de Formación | Aplicativo Sofía Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VII | Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva. | Verificar los formatos GFPI-F-023 de cada uno de los aprendices articulados con el Programa y su cumplimiento de Horas de etapa productiva de acuerdo a los lineamientos del SENA. | Formatos GFPI-F-023 Diligenciados por aprendiz |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla SOI número **7723726793** , correspondiente al mes de junio del año 2019.

Cordialmente,

**JOSE JULIAN MONTAÑEZ SOLANO**
**Contratista**
**C.C. No. 13.175.598**

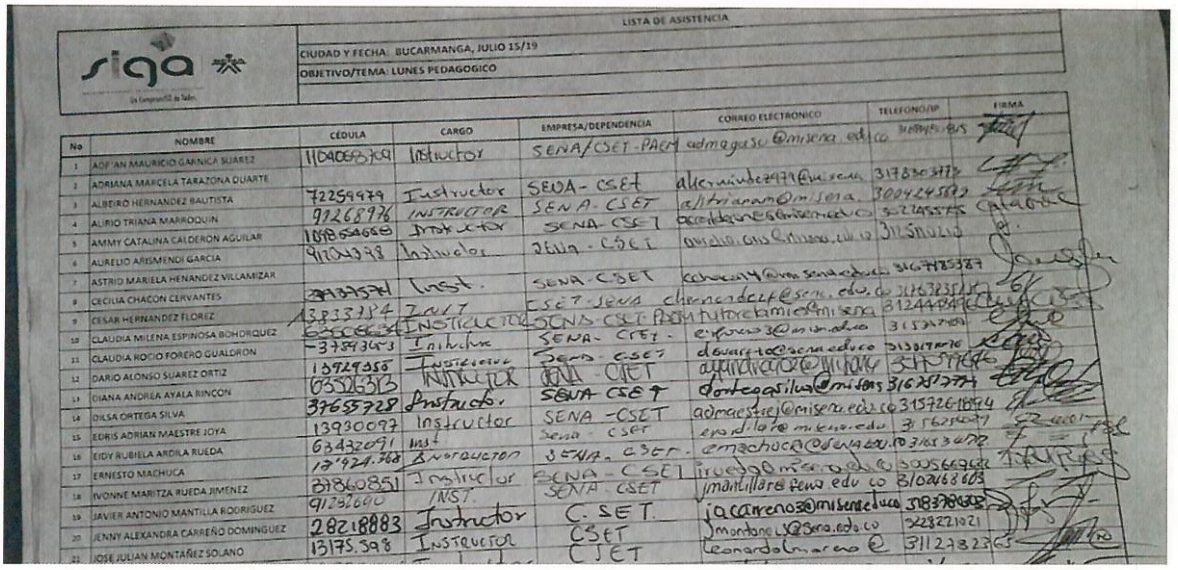
Recibí a satisfacción:

**MARTHA YOLANDA FLOREZ**
**Supervisor(a) Contrato 858422 de 2019**

# INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

## LISTADO DE EVIDENCIAS

### EVIDENCIAS

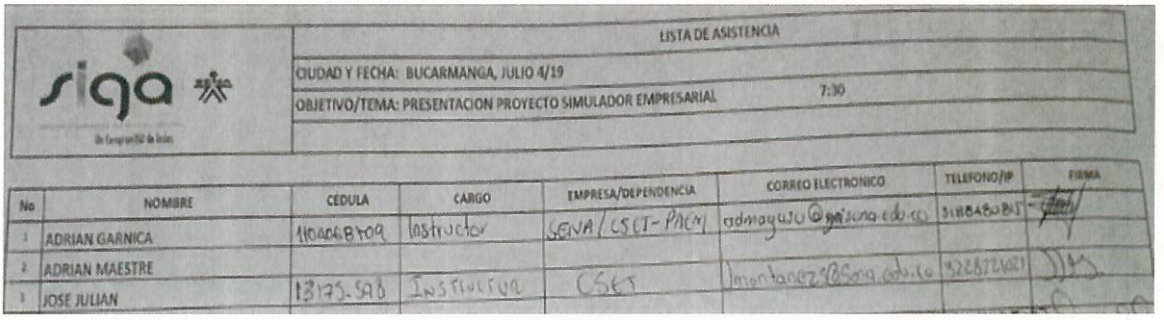


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BUCARMANGA, JULIO 15/19

OBJETIVO/TEMA: LUNES PEDAGOGICO

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIAN MAURICIO GARNICA SUAREZ | 1104068709 | Instructor | SENA/CSET-PACM | admagasu@misena.edu.co | 3188480815 | |
| 2 | ADRIANA MARCELA TARAZONA DUARTE | | | | | | |
| 3 | ALBEIRO HERNANDEZ BAUTISTA | 72259979 | Instructor | SENA-CSET | albertoinube2979@misena.edu | 3178303779 | |
| 4 | AURIO TRIANA MARROQUIN | 9726896 | INSTRUCTOR | SENA-CSET | altrianam@misena.edu.co | 3004645893 | |
| 5 | AMMY CATALINA CALDERON AGUILAR | 1098566868 | INSTRUCTOR | SENA-CSET | | 3225455475 | |
| 6 | AURELIO ARISMENDI GARCIA | 91704948 | Instructor | SENA-CSET | amelio.cruz@misena.edu.co | 3115901619 | |
| 7 | ASTRID MARIELA HENANDEZ VILLAMIZAR | | | | | | |
| 8 | CECILIA CHACON CERVANTES | 37375741 | Inst. | SENA-CSET | cchacon4@misena.edu.co | 3167835987 | |
| 9 | CESAR HERNANDEZ FLOREZ | 13833194 | Inst | CSET-SENA | chernandezf@sena.edu.co | 3146383242 | |
| 10 | CLAUDIA MILENA ESPINOSA BOHORQUEZ | 63566434 | INSTRUCTOR | SENA CSET PACM | tutoretmic@misena.edu.co | 3124494476 | |
| 11 | CLAUDIA ROCIO FORERO GUALDRON | 37597363 | Instructor | SENA-CSET | cforero3@misena.edu | 3153927801 | |
| 12 | DARIO ALONSO SUAREZ ORTIZ | 13729358 | Instructor | Sena-CSET | dsuarez@misena.edu.co | 3138179818 | |
| 13 | DIANA ANDREA AYALA RINCON | 63526313 | INSTRUCTOR | SENA CSET | aymaestro@misena.edu.co | 3167217794 | |
| 14 | DILSA ORTEGA SILVA | 37655728 | Instructor | SENA CSET | dortegasilva@misena.edu.co | 3157261844 | |
| 15 | EDRIS ADRIAN MAESTRE JOYA | 13930097 | Instructor | SENA-CSET | admaestre@misena.edu.co | 3157261844 | |
| 16 | EIDY RUBIELA ARDILA RUEDA | 63432091 | Inst | Sena-CSET | eardilla@misena.edu | 3163749971 | |
| 17 | ERNESTO MACHUCA | 13'927.368 | Instructor | SENA-CSET | emachuca@sena.edu.co | 3163 3672 | |
| 18 | IVONNE MARITZA RUEDA JIMENEZ | 31860851 | Instructor | SENA-CSET | iruedaj@misena.edu.co | 3005669466 | |
| 19 | JAVIER ANTONIO MANTILLA RODRIGUEZ | 91239600 | INST. | SENA-CSET | jmantillar@sena.edu.co | 3182680603 | |
| 20 | JENNY ALEXANDRA CARREÑO DOMINGUEZ | 28218883 | Instructor | C.SET. | jacarreno@misenedtuca | 3183780808 | |
| 21 | JOSE JULIAN MONTAÑEZ SOLANO | 13175.598 | INSTRUCTOR | CSET | jmontanez@sena.edu.co | 3223221021 | |
| | | | | CSET | leonardolmareno@ | 3112782765 | |

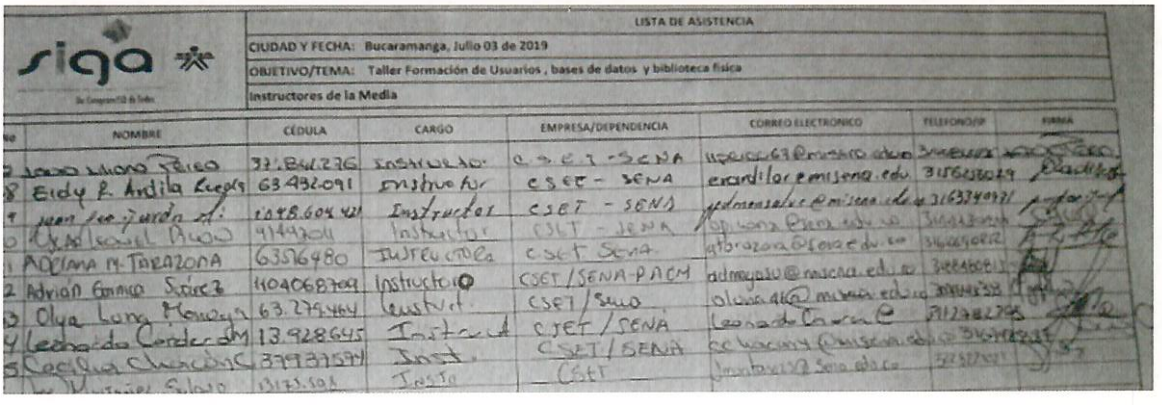


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BUCARMANGA, JULIO 4/19

OBJETIVO/TEMA: PRESENTACION PROYECTO SIMULADOR EMPRESARIAL 7:30

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIAN GARNICA | 1104068709 | Instructor | SENA/CSET-PACM | admagasu@misena.edu.co | 3188480815 | |
| 2 | ADRIAN MAESTRE | | | | | | |
| 3 | JOSE JULIAN | 13175.598 | INSTRUCTOR | CSET | jmontanez@sena.edu.co | 3223221021 | |



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Julio 03 de 2019

OBJETIVO/TEMA: Taller Formación de Usuarios, bases de datos y biblioteca física

Instructores de la Media

| NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Eidy R. Ardila Rueda | 63432091 | Instructor | CSET - SENA | eardilla@misena.edu | 3163749971 | |
| Olga Lucia Ruiz | 63564980 | Instructora | CSET SENA | | | |
| Adrian Garnica Suarez | 1104068709 | Instructor | CSET/SENA-PACM | admagasu@misena.edu.co | 3188480815 | |
| Olga Lucia Monroy | 63.279.464 | Instructora | CSET/SENA | olmonroy@misena.edu.co | 3163749971 | |
| Leonardo Cardenas M | 13.928.645 | Instructor | CSET/SENA | leonardolmareno@ | 3112782765 | |
| Cecilia Chacon C | 37937594 | Inst. | CSET/SENA | cchacon4@misena.edu.co | 3167835987 | |
| | | | CSET | jmontanez@sena.edu.co | 3223221021 | |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 13175598 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | JOSE JULIAN MONTAÑEZ SOLANO MONTANEZ SOLANO MONTANEZ SOLANO | | |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | MALAGA | DEPARTAMENTO: | SANTANDER |
| DIRECCIÓN: | MALAGA | TELÉFONO: | 6616839 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Personas Naturales sin Actividad |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **7723726793** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | junio |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2019 | SALUD: | AÑO: | 2019 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2019/07/16 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 470490070 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 235.600 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 235.600** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 901097473 | EPS044 | EPS044-MEDIMÁS | 1 | $ 184.000 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 184.000** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 7.700 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 7.700** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 427.300** |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE JULIAN MONTAÑEZ SOLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

**FECHA INICIAL:** 01/07/2019 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2019 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 1861020 - COMERCIO INTERNACIONAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS EN SU TOTALIDAD, TENIENDO EN CUENTA NORMAS LEGALES, COMERCIALES TRAMITANDO LOS DOCUMENTOS ANTE LAS ENTIDADES RESPECTIVAS, SEGÚN EL PROCESO DE FLUJO DE BIENES SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS LEGALES, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EXIGIDOS POR ELAS EMPRESAS, VERIFICANDO QUE SEAN DIGITADOS CON EXACTITUD SEGÚN LA TÉCNICA O MÉTODO SEÑALADO PARA SER TRAMITADOS LLEVANDO A CABO LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES.

REGISTRAR LOS EXPORTADORES ANTE EL ORGANISMO RESPECTIVO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES TRAMITANDO LOS DOCUMENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DENTRO DEL PERÍODO SEÑALADO PARA ENTEGARLOS A LA NIDAD DE NEGOCIO PARA ENTREGARLOS A LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA EL PROCESO RESPECTIVO, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA

REVISAR QUE EL CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN Y GERENCIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS COMERCIALES Y LEGALES, EVALUANDO LOS ANTECEDENTES COMERCIALES SOLICITADAS DETERMINANDO QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SANITARIO, FITOSANITARIOS, AMBIENTALES Y DE CALIDAD, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES EXIGIDOS POR LA EMPRESA