PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HU0MANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Septiembre

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4627691
Coord. Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4627691

Feisar Abdul Yusseff Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.957.273 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Tecnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 37.624.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a14 días del mes de febrero por valor de $ 1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos $3.775.062 M/cte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de ($1.887.531) M/cte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023.**OPERACION TURISTICA LOCAL.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la Coordinacion Academica de la IE Maria Montessori Participo en las reuniones de seguimiento del PEI -SENA.	**Anexo No 1** Lista de Asistencia, acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación asi lo requiera.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista actualiza la carpeta de vigilancia tecnológica esta actualizada hasta el mes de Septiembre. Construccion de actividades del proyecto formativo del programa de formación de Animacion Turistica	**Anexo No 2** Registro fotográfico de la carpeta de vigilancia tecnológica. Actividades referentes al proyecto formativo.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpeta de territorium y el drive del portafolio del instructor.	**Anexo No 3** Registro Fotografico drive y territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asgindas; propendiendo por la permanencia y	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del instructor, según la lista de chequeo emitida por Coordinacion Academica. Guias de aprendizaje articuladas con el docente par de la IE.	**Anexo No 4** Link territoium Pantallazo portafolio del instructor

	certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.		
5	Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista revisa y evalua los juicios de evaluación de las fichas asignadas y actualiza el portafolio del instructor en la plataforma territorium, según piloto de los programa de formación.	**Anexo No 5** Pantallazo reporte de juicios de evaluación.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo aximo de (3) días , todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, el contratista hace seguimiento de la etapa productiva a las fichas 2469840 – 2469841 - 2469824.	**Anexo No 6** Evidencia fotografica
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educacion media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las firchas asignadas, y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, se envia al drive el reporte de novedades del retiro voluntario de un aprendiz de la ficha 2700214, de la IE Guillermo Niño Medina	**Anexo No 7** Pantallazo novedad de retiro.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “ en formación” en el sistema de gestión academica de la entidad.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista registra lleva el control de las inasistencias de los aprendices.	**Anexo No 8** Registro fotográfico registro de lista de asistencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 9** No hay evidencia

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección , diseño de talleres e instrumentos que alinentes los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 10** No hay evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices , de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 11** No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formacion.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 12** No hay evidencia
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 13** No hay evidencia.
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista hace la revisión de las actividades de la bitácora y verifica las evidencias que deben entregar los aprendices.	**Anexo No 14** Registro fotográfico bitácoras y territorium.
15	Acompañar a los actividades contempladas en el Plan Nacional al Aprendiz.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 15** No hay evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023,se ejecutan 160 horas, con las fichas asgnadas programadas por coordinación academica.	**Anexo No 16** PDF reporte mensual del instructor.

17	Apoyar las etapas procontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador de gasto.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 17** No hay evidencia
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual	**Anexo No 18** No hay evidencia
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagogico del Centro de Formacion y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 19** No hay evidencia
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, no se ha recibido materiales de formación para grados decimo.	**Anexo No 20** No hay evidencia
21	Informar la necesidad de giras técnicas y documentar el cumplimento y evaluación de la misma.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 21** No hay evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliografico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar en talleres y eventos, entre otros).	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista socializa actividades del sistema de biblotecas, para consulta de los aprendices de las fichas 2469840 – 2700271 – 2700214.	**Anexo No 22** Registro Fofografico Guia de aprendizaje Portafolio del instructor territorium – drive

23	Mantener el certificado de competencias laborales vigentes, tanto en las normas técnicas, con en la norma de competencia "Orientar Formacion Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que modifique o remplace , participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se tiene actualizado el certificado de la norma de competencia "Orientar Formacion Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	**Anexo No 23** Pdf Certificado de competencia laboral.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista ejecuto esta obligación contractual , entregando el piloto de la planeación pedagógica y los gannt.	**Anexo No 24** Registro Fotografico piloto y gannt. Link drive
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia academica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinacion del Grupo de Formacion Integral, Gestion Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista actualiza los TRD, según directrices de supervisión academica.	**Anexo No 25** Link TRD Pantallazo
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de julnio del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP, con todos los formatos.	**Anexo No 1** SIGEPII :: Mi Hoja de Vida (funcionpublica.gov.co)
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 2** No hay evidencia

3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 3** No hay evidencia
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 4** No hay evidencia
5	Responder los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimento del objeto del contrato y una vez finalizado , quedar a paz y salvo con el almacen.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 5** No hay evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista , tiene la disponibilidad para el desplazamiento a los lugares e IE asginadas.	**Anexo No 6** PDF Progracion del Instructor.
7	Presentar oportumanente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista organizan los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación.	**Anexo No 7** PDF Creacion de los informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla No. **7882538321** de la planilla pila, mes de Agosto.(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,



Firma
Feisar Abdul Yusseff Ariza
Contratista
C.C. No. 13.957.273 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa.
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4627691 2023.
Coord. Académica de Industria
Coord. Académico Media Tecnica y Programas Especiales.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4627691
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023.**OPERACION TURISTICA LOCAL.**
VALOR:	Treinta y siete millones seicientos veinticuatro mil setecientos ochenta y cinco pesos. **MCTE $ 37.624.785**
CONTRATISTA:	FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA
NIT:	13.957.273
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de Febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	20123 del 15 de Febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y quince (15) dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones seicientos veinticuatro mil setecientos ochenta y cinco pesos.**MCTE $ 37.624.785**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Trece millones docientosdocemil, setecientos diecisiete pesos **MCTE** $ **13.212.717**
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO	37.624.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-

	3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a14 días del mes de febrero por valor de $ 1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos $3.775.062 M/cte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de ($1.887.531) M/cte

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la Coordinacion Academica de la IE Maria Montessori Participo en las reuniones de seguimiento del PEI -SENA.	**Anexo No 1** Lista de Asistencia, acta de reunión.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista actualiza la carpeta de vigilancia tecnológica esta actualizada hasta el mes de Septiembre. Construccion de actividades del proyecto formativo del programa de formación de Animacion Turistica	**Anexo No 2** Registro fotográfico de la carpeta de vigilancia tecnológica. Actividades referentes al proyecto formativo.

	Centro de formación asi lo requiera.		
3.	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpeta de territorium y el drive del portafolio del instructor.	**Anexo No 3** Registro Fotografico drive y territorium
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asgindas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del instructor, según la lista de chequeo emitida por Coordinacion Academica. Guias de aprendizaje articuladas con el docente par de la IE.	**Anexo No 4** Link territoium Pantallazo portafolio del instructor
5.	Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista revisa y evalua los juicios de evaluación de las fichas asignadas y actualiza el portafolio del instructor en la plataforma territorium, según piloto de los programa de formación.	**Anexo No 5** Pantallazo reporte de juicios de evaluación.
6.	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo aximo de (3) días , todas las actividades que se relacionan en el	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, el contratista hace seguimiento de la etapa productiva a las fichas	**Anexo No 6** Evidencia fotografica

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	2469840 – 2469841 - 2469824.	
7.	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la eucacion media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las firchas asignadas, y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, se envia al drive el reporte de novedades del retiro voluntario de un aprendiz de la ficha 2700214, de la IE Guillermo Niño Medina	**Anexo No 7** Pantallazo novedad de retiro.
8.	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “ en formación” en el sistema de gestión academica de la entidad.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista registra lleva el control de las inasistencias de los aprendices.	**Anexo No 8** Registro fotográfico registro de lista de asistencia.
9.	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 9** No hay evidencia
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección , diseño de talleres e instrumentos que alinentes los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 10** No hay evidencia
11.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 11** No hay evidencia

aprendices , de acuerdo con la citación realizada		
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formacion.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 12** No hay evidencia
13. Apoyaral centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 13** No hay evidencia.
14. Realizar seguimento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista hace la revisión de las actividades de la bitácora y verifica las evidencias que deben entregar los aprendices.	**Anexo No 14** Registro fotográfico bitácoras y territorium.
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional al Aprendiz.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 15** No hay evidencia
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023,se ejecutan 160 horas, con las fichas asgnadas programadas por coordinación academica.	**Anexo No 16** PDF reporte mensual del instructor.
17. Apoyar las etapas procontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no	**Anexo No 17** No hay evidencia

y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador de gasto.	ejecuto esta obligación contractual.	
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual	**Anexo No 18** No hay evidencia
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagogico del Centro de Formacion y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 19** No hay evidencia
20. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, no se ha recibido materiales de formación para grados decimo.	**Anexo No 20** No hay evidencia
21. Informar la necesidad de giras técnicas y documentar el cumplimento y evaluación de la misma.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, no se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 21** No hay evidencia
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliografico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar en talleres y eventos, entre otros).	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista socializa actividades del sistema de biblotecas, para consulta de los aprendices de las fichas 2469840 – 2700271 – 2700214.	**Anexo No 22** Registro Fofografico Guia de aprendizaje Portafolio del instructor territorium – drive
23. Mantener el certificado de competencias laborales vigentes,	Se tiene actualizado el certificado de la norma de competencia “Orientar	**Anexo No 23** Pdf Certificado de competencia laboral.

tanto en las normas técnicas, com en la norma de competencia “Orientar Formacion Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que modifique o remplace , participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Formacion Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”	
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista ejecuto esta obligación contractual , entregando el piloto de la planeación pedagógica y los gannt.	**Anexo No 24** Registro Fotografico piloto y gannt. Link drive
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia academica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinacion del Grupo de Formacion Integral, Gestion Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista actualiza los TRD, según directrices de supervisión academica.	**Anexo No 25** Link TRD Pantallazo
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de julnio del año 2023, el contratista tiene actualizada la hoja de vida del SIGEP, con todos los formatos.	**Anexo No 1** SIGEPII :: Mi Hoja de Vida (funcionpublica.gov.co)

2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 2** No hay evidencia
3. Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 3** No hay evidencia
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 4** No hay evidencia
5. Responder los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimento del objeto del contrato y una vez finalizado , quedar a paz y salvo con el almacen.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista no ejecuto esta obligación contractual.	**Anexo No 5** No hay evidencia
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista , tiene la disponibilidad para el desplazamiento a los lugares e IE asginadas.	**Anexo No 6** PDF Progracion del Instructor.
7. Presentar oportumanente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista organizan los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación.	**Anexo No 7** PDF Creacion de los informes

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	74842-888524	$1.761.696	$1.761.696	$ 35.863.089	**8.65%**		
Marzo 2023	44088 - 616008	$3.775.062	$3.775.062	$32.088.027	12%		
Abril 2023	98098 - 527564	$3.775.062	$9.311.820	$ 28.321.965	19.4%		
Mayo 2023	44408-452220	$ 3.775.062	$13.086.882	$ 24.537.903	21.5 %		
Junio 2023	92139-453409	$ 3.775.062	$16.861.944	$ 20.762.841	4.5 %		
Julio 2023	71334-342804	$ 3.775.062	$ 20,637,006	$ 16.987.779	7.3 %		
Agosto 2023	05161-650634	$ 3.775.062	$ 16.987.779	$13.212.717	9.5%		
Septiembre 2023	61830-438855	$ 3.775.062	$ 13.212.717	$9.437.655	8.5%		

OBSERVACIONES

La gestión contractual GC y la Gestion Financiera GF, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación PSP-RM-953210-023-2023.

Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral de salud, pension y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la **Planilla No. 7882538321 de la planilla pila, mes de Agosto.**

El presente informe se firma en Villavicencio , al mes de Septiembre del 2023

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE

ANEXO 1 - REUNION IE MARIA MONTESSORI, REVISION DE PEI – SENA

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MONTESSORIACTA DE TRABAJO EQUIPO DE MEDI TECNICA

Código: CI 02 | Versión: 2 | Fecha Act: 30/01/2017 | Página 1

ACTA Nº 1

En Acacias, Meta a los 29 días del mes de agosto de 2023, siendo las 10:30 a.m. La coordinadora Aleila Amaya reunió en la oficina de coordinación de la institución María Montessori, con el propósito de dar orientaciones a los docentes de la media técnica acerca del trabajo que debe realizarse como compromiso de ajuste al PEI en el compromiso de la articulación la media técnica con el SENA.

AGENDA

1. saludo y verificación de asistencia
2. Socialización de la ficha de verificación de la media técnica
3. Asignación de compromisos de ajuste de acuerdo a la ficha verificación
4. Compromisos de trabajo de promoción de la ficha 2024
5. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. La coordinadora Aleila Amaya da un cordial saludo y agradece en especial a los instructores de la media técnica el acompañamiento en esta reunión, asistieron a la reunión Abdul Yuseff, Samanta Zamora, Alexander Barbosa Castro, Harold Wilson Pérez y Aleila Amaya Castillo.
2. La coordinadora Aleila Amaya Castillo continua la reunión socializando la ficha de verificación correspondiente a la revisión realizada en el año 2022, con miras a la aprobación de la ficha que se graduará proximamente, comenta de manera general que los apartes que requieren ser completados se distribuyen o asignan como trabajo a las personas de la siguiente manera: los ítem 3-5-9-12 y 14 relacionados con ajustes a la norma institucional manual de convivencia y Sistema institucional de evaluación se encargó el señor rector Fameu Gil Barbosa; de los ítem 6-8 y 16 se ocupa la coordinadora Aleila Amaya y de los ítem 10-11 y 17 se deben ocupar de hacer los respectivos ajustes los docentes de la media Técnica, PRAE y Emprendérismo e informática, Según decisión tomada por el rector y la coordinadora en reunión previa a esta.
3. Continúa la participación de la señora coordinadora Aleila Amaya Castillo dando lectura puntual a los ítem asignados para los docentes de la modalidad se explica que deben realizar el trabajo cuanto antes y se fijo como fecha en la cual harán los ajustes pertinentes y entregarán el documento corregido a la coordinadora el martes 5 de septiembre, se enfatiza en que deben trabajar puntualmente sobre los ítem

INSTITUCION EDUCATIVA MARIA MONTESSORIACTA DE TRABAJO EQUIPO DE MEDI TECNICA

Código: CI 02 | Versión: 2 | Fecha Act: 30/01/2017 | Página 2

Realizar Feria empresarial y/o seleccionar propuesta para participar en la versión 2023 y 2024

6. La reunión se terminó siendo las 12:50 am del día, para constancia se firma

Instructor de la animación turística

Instructor de CORENA

Alexander Barbosa Castro

Harold Wilson Pérez Garcia

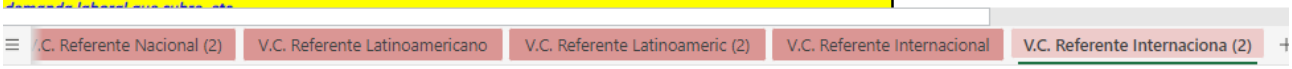
Aleila Amaya Castillo

ANEXO 2 – ACTUALIZACION DEL FORMATO DE VIGILANCIA TECNOLOGICA

FEBRERO

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

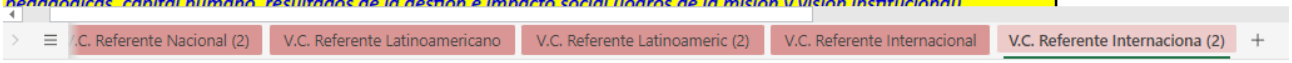
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE
	AUTOR	EMMA ARROYO MANZANEDO
	TIPO DE DOCUMENTO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE - UF0082
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2016
	LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional),		



MARZO

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

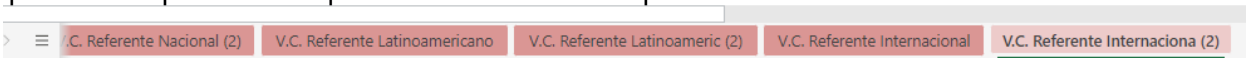
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
	LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional)		



ABRIL

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

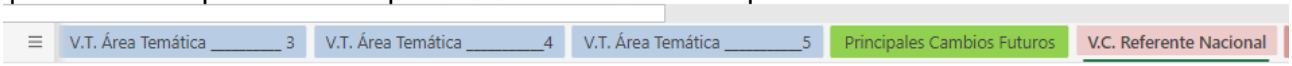
VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE
	AUTOR	EMMA ARROYO MANZANEDO
	TIPO DE DOCUMENTO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE - UF0082
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2016
	LINK	https://storage.aws.production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7Lay4MiWvXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www.alphaeditorialcloud.com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA , ES UNA ENTIDAD DE COOPERACION INTERNACIONAL, PARA EL DESARROLLO EN MAESTRIAS EN DESARROLLO TURISTICO Y LOS DIFERENTES AMBITOS TURISTICOS.



MAYO

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	Servicios	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Atención al cliente y gestión de reclamaciones
	AUTOR	María Claudia Londoño Mateus -Mundo Del Libro Editores
	TIPO DE DOCUMENTO	Libro
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2006
	LINK	https://bookshelf.vitalsource.com/reader/books/9788492735327/pageid/0
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	España
	ESTATAL O PRIVADO	Estatal
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	9.78849E+12
	Página Web	https://bookshelf.vitalsource.com/#/search?q=servicio%20al%20cliente&redirectOnClose=/
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Refernte Internacional	Universidad de Malaga - españa	Ciencias Gastronómicas y Gestión Hotelera) y posgrado (Máster en Dirección y Planificación del Turismo, Máster en Turismo Electrónico y Doctorado). Asimismo, la exigencia de nuestro entorno económico y social ha llevado al centro a completar su oferta docente con varias titulaciones propias que abren un abanico de posibilidades de



JUNIO

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	INFORMACION TURISTICA Y ATENCION AL USUARIO
	AUTOR	EMMA ARROYO MANZANEDO
	TIPO DE DOCUMENTO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE - UF0082
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2016
	LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		

V.C. Referente Nacional (2) | V.C. Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Internaciona

AGOSTO

Excel 2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva Agosto — Buscar (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda — Comentarios

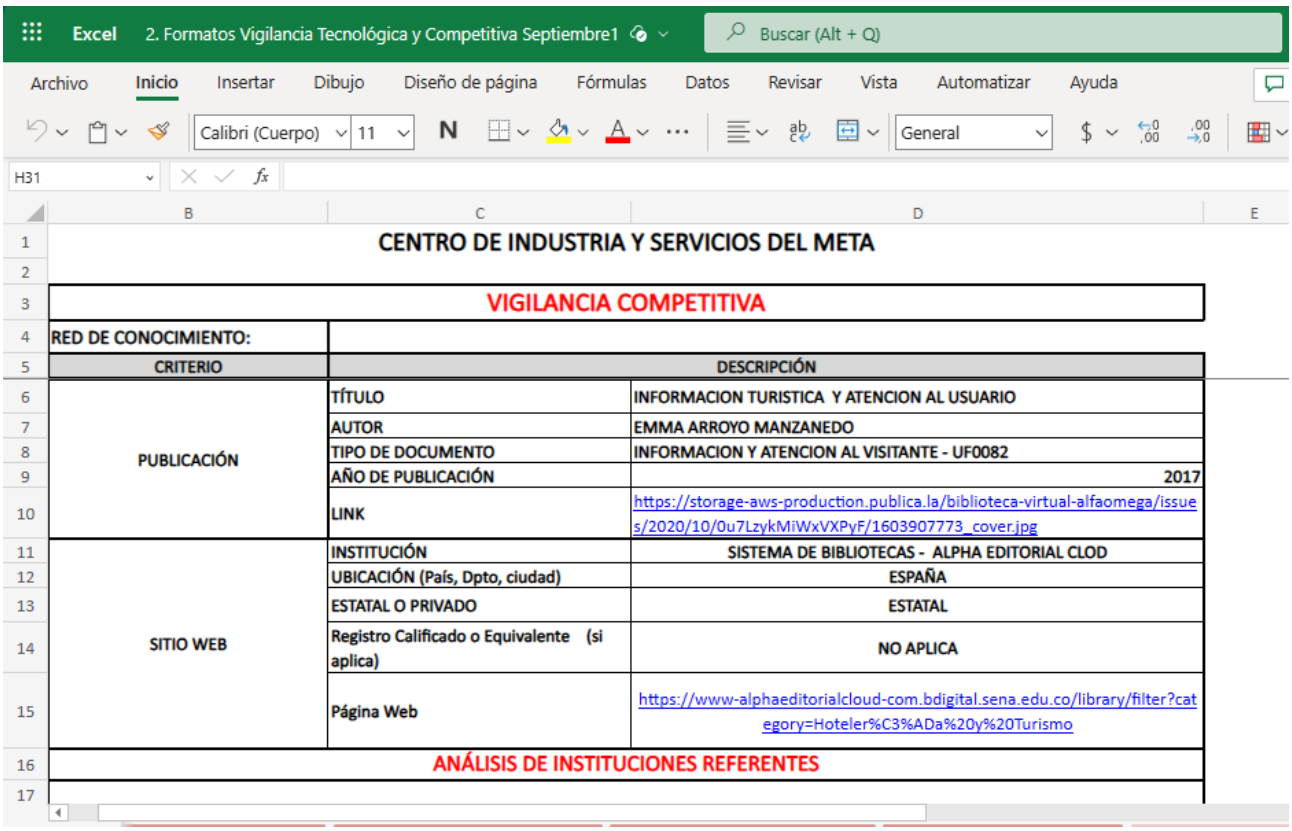
Calibri (Cuerpo) 11 N General

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:		
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	INFORMACION TURISTICA Y ATENCION AL USUARIO
	AUTOR	EMMA ARROYO MANZANEDO
	TIPO DE DOCUMENTO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE - UF0082
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2016
	LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		

V.C. Referente Nacional (2) | V.C. Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referente Internaciona (2)

SEPTIEMBRE



Excel 2. Formatos Vigilancia Tecnológica y Competitiva Septiembre1

Buscar (Alt + Q)

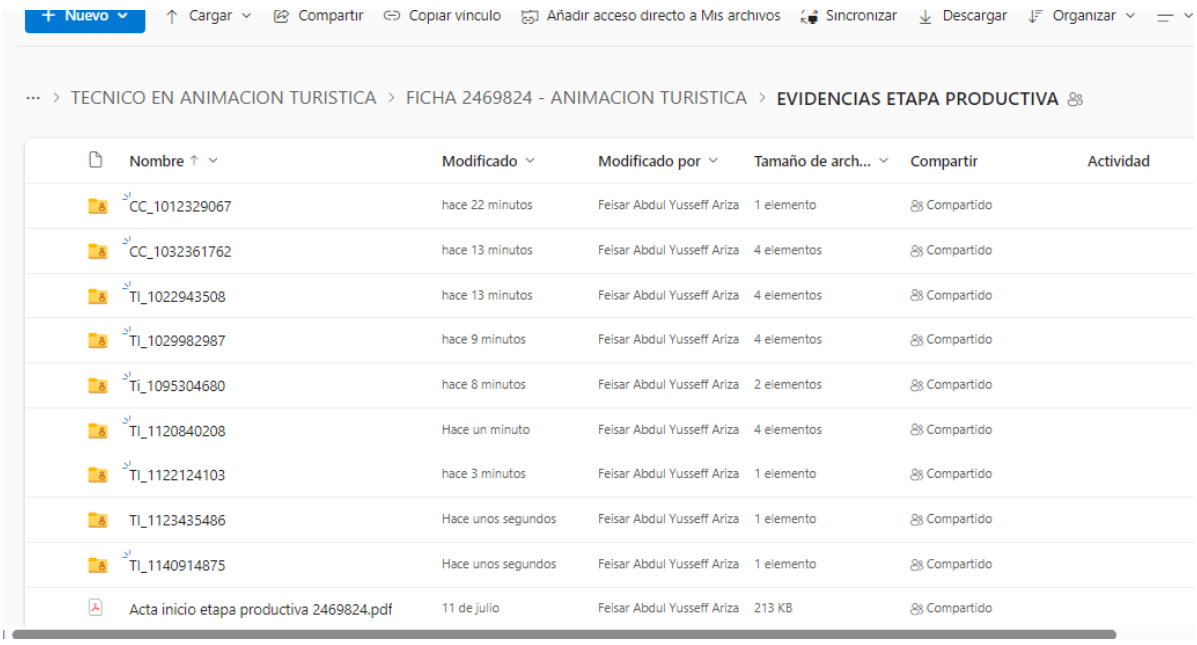
Archivo Inicio Insertar Dibujo Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

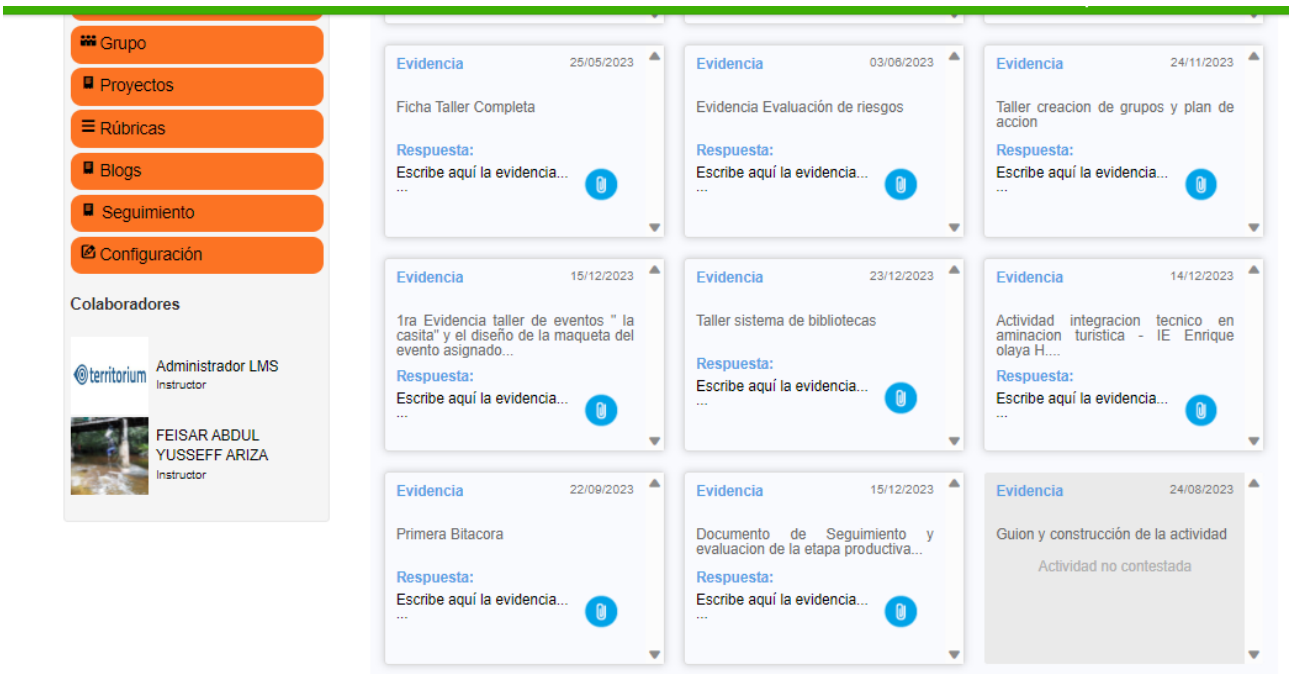
Calibri (Cuerpo) 11 N General

H31

	B	C	D	E
1	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
2				
3	VIGILANCIA COMPETITIVA			
4	RED DE CONOCIMIENTO:			
5	CRITERIO	DESCRIPCIÓN		
6	PUBLICACIÓN	TÍTULO	INFORMACION TURISTICA Y ATENCION AL USUARIO	
7		AUTOR	EMMA ARROYO MANZANEDO	
8		TIPO DE DOCUMENTO	INFORMACION Y ATENCION AL VISITANTE - UF0082	
9		AÑO DE PUBLICACIÓN	2017	
10		LINK	https://storage-aws-production.publica.la/biblioteca-virtual-alfaomega/issues/2020/10/0u7LzykMiWxVXPyF/1603907773_cover.jpg	
11	SITIO WEB	INSTITUCIÓN	SISTEMA DE BIBLIOTECAS - ALPHA EDITORIAL CLOD	
12		UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	ESPAÑA	
13		ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL	
14		Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	NO APLICA	
15		Página Web	https://www-alphaeditorialcloud-com.bdigital.sena.edu.co/library/filter?category=Hoteler%C3%ADa%20y%20Turismo	
16	ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES			
17				

ANEXO 3- PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR – PLATAFORMAS TERRITORIUM Y ONE DRIVE



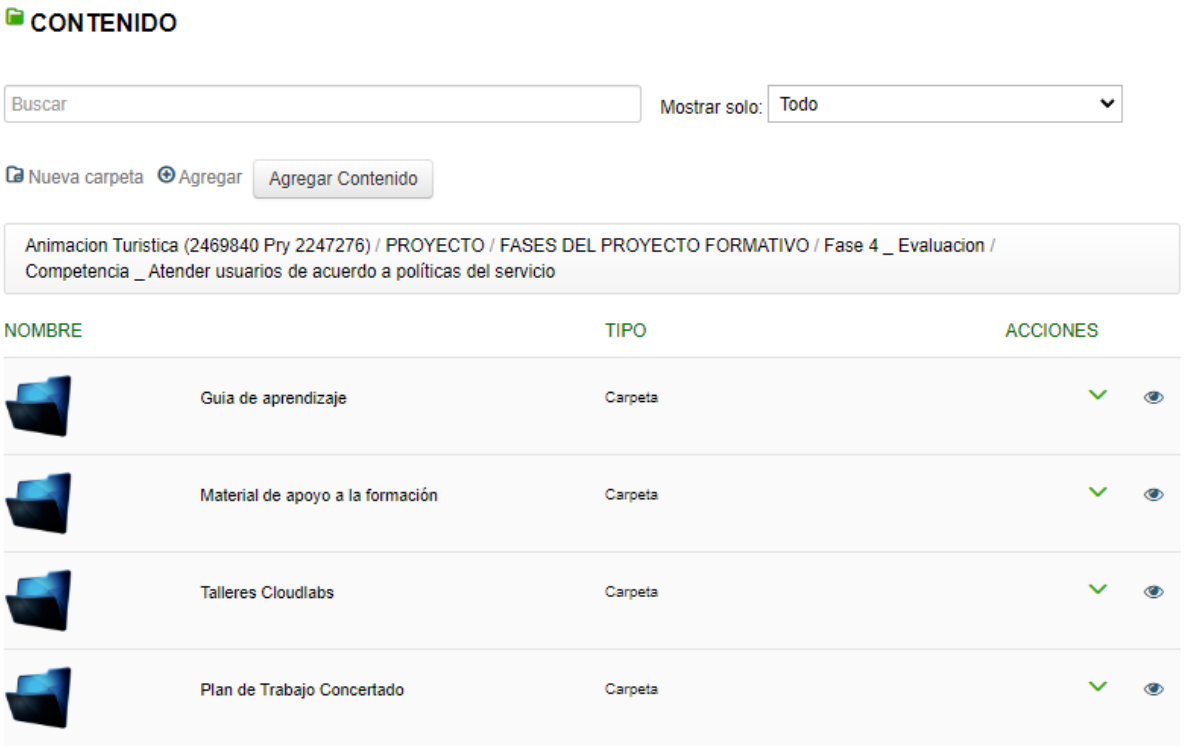



PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
CO1.PCCNTR.4627691_FEISAR YUSSEFF
TECNICO EN ANIMACION TURISTICA
FICHA 2469840 - AN
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
ACCIONES DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 6 elementos Compartido
DESERCION Y NOVEDADES DEL APRENDIZ ... 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 3 elementos Compartido
EVIDENCIAS APRENDIZAJE PREVIOS 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 1 elemento Compartido
EVIDENCIAS COMITE DE SEGUIMIENTO 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 0 elementos Compartido
EVIDENCIAS EQUIPO EJECUTOR 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 1 elemento Compartido
EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 5 elementos Compartido
EVIDENCIAS MEDIDAS FORMATIVAS 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 2 elementos Compartido
INFORME DE EJECUCION DEL PROYECTO F... 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 1 elemento Compartido
MATERIALES DE FORMACION 29 de junio Feisar Abdul Yusseff Ariza 6 elementos Compartido
NOVEDAD DE AMBIENTES 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 1 elemento Compartido
REPORTE ASISTENCIA LMS 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 1 elemento Compartido
REPORTE MENSUAL DE HORAS (1) 2 de mayo Feisar Abdul Yusseff Ariza 2 elementos Compartido

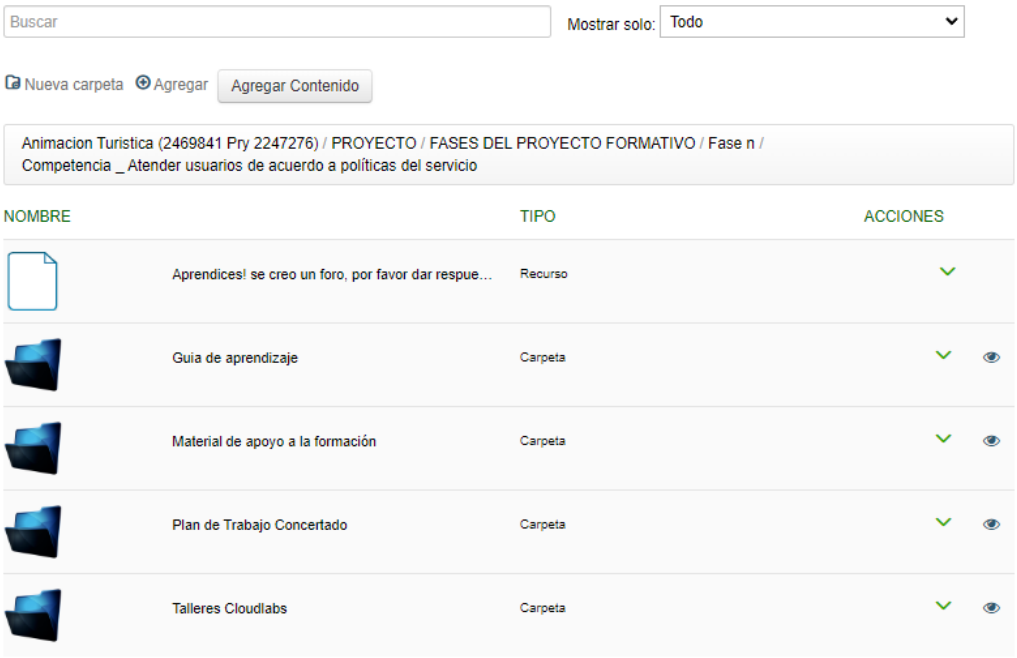

TECNICO EN ANIMACION TURISTICA
FICHA 2469840 - ANIMACION TURISTICA
EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA
BITACORAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
TI_1015413057_BITACORA_JUNIO.pdf Hace una hora Feisar Abdul Yusseff Ariza 808 KB Compartido
TI_1122513323_BITACORA_JUNIO.pdf Hace una hora Feisar Abdul Yusseff Ariza 278 KB Compartido
TI_1122922135_BITACORA JUNIO .pdf Hace una hora Feisar Abdul Yusseff Ariza 294 KB Compartido

ANEXO 4 – ACTUALIZACION DEL PORTAFOLIO DE TERRITORIUM - GUIAS ARTICULADAS

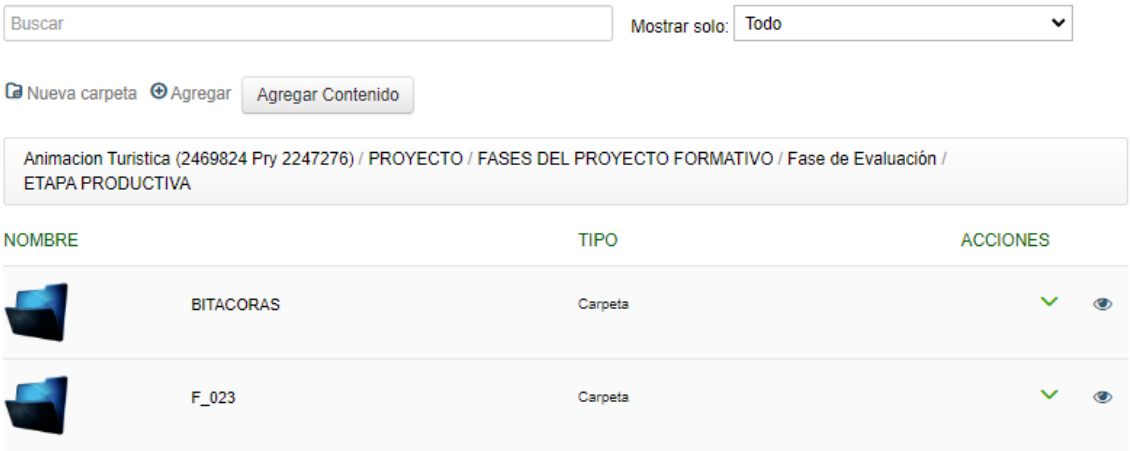
PORTAFOLIO TERRITORIUM FICHA 2469840



PORTAFOLIO TERRITORIUM FICHA 2469824



PORTAFOLIO TERRITORIUM FICHA 2469841



- ¿Cómo dividiría al grupo de turistas para realizar el recorrido?
- ¿Cuántos animadores , guias o informadores auxiliares necesitaría?
- ¿Qué grupos de apoyo interinstitucional requeriría para estos recorridos?

Una vez seleccionado el o los grupos de apoyo, usted debe informar sobre el plan de acción a seguir, ¿de qué manera lo haría?, y ¿qué información considera importante comunicarle al grupo para realizar bien su trabajo?

Realice una presentación que contenga el desarrollo de todos los puntos anteriores

4. Para cumplir en su totalidad con el desarrollo de esta evidencia, debe sustentar esta presentación, de acuerdo a las fechas y espacios que programe el instructor, esta no debe superar los 10 minutos.

5. ACTIVIDADES DEL PAR DOCENTE

Evidencia :Write a tour schedule to exchange daily and technical information

For a tour guide it is essential to learn how to plan a tour and make an action plan, in order to establish a path-to-follow and help your work-team to follow a guide when youare about to guide a group.

When a foreign visitor pays for a tourism service, the customer needs to be sure that the time and money will be well invested. Arranging a schedule will give certainty to the customer, and will give you the control of almost everything during the tour.

If you make an action plan, you will evidence what things you will need (equipment), how many people are you going to need (number of support guides) and when things should be done.

In order to complete the evidence, the apprentice must:

1. Read the learning material, "Action plan design and outdoor equipment" in order to

- *Make a list of five cultural spots in the place you are living that have touristic relevance for your town or city. It could be a museum, a court, a bridge, a square, a plaza, a church or a monument.*
- *Search for precise information about the history of each place and take notes.*
- *Make a map of a "tour route" in your city or town, where you include the previousfive cultural spots. You can follow the map example in the "Let's listen" section of thelearning material.*
- *Take pictures, make a drawing of the touristic places or look for images in a libraryor the internet of the five cultural places in your town.*
- *Record your voice describing each one of the five touristic places from your city or town. Remember to include the next grammatical structures:*
  - *Verb to be in past simple.*
  - *Past simple.*
  - *Past progressive.*
  - *Irregular verbs.*
  - *Modals for ability.*
  - *Modals for permission and request.*
  - *Grammatical structures seen in previous learning materials.*
- *The audio file must be at least 15 minutes. You can talk during 3 minutes per touristic place.*

2. *Remember to send to the instructor through the virtual learning platform:*
   - *The map.*
   - *Pictures of the five cultural places.*
   - *The audio file.*

Evidencia : Answer questions to make a presentation or keep a simple conversation

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Anbdul Yusseff Ariza	Instructor	Sena CISM Media tecnica	10/06/2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Abdul Yusseff Ariza	Instructor	Sena CISM Media tecnica	16/08/2023	Integrar actividades del docente par del IE
	Harold Perez	Docente IE	Maria Montesorri	16/08/2023	Integrar actividades del docente par del IE

ANEXO 5 – EVALUACION JUICIOS DE EVALUACION ACORDE A LA PLANEACION , PILOTO Y GANNT.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	451789 - 4.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA	APROBADO
35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	451790 - 3. PREPARAR LOS MATERIALES LÚDICOS, JUEGOS Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DEFINIDO.	APROBADO
35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	451789 - 4.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA	APROBADO
35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	451790 - 3. PREPARAR LOS MATERIALES LÚDICOS, JUEGOS Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DEFINIDO.	APROBADO
35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	451789 - 4.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA	APROBADO
35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	451790 - 3. PREPARAR LOS MATERIALES LÚDICOS, JUEGOS Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DEFINIDO.	APROBADO
35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	451789 - 4.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA	APROBADO
35017 - EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.	451790 - 3. PREPARAR LOS MATERIALES LÚDICOS, JUEGOS Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN	APROBADO

ANIMACION TURISTICA				**Código Programa**	634214							
3 DE MARZO DE 2022	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)	noviembre d		**Municipio**								
Creación de productos de amimación turística en				**Código Proyecto**	2247276							
FASE	**ACTIVIDAD DEL PROYECTO**	**OMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJ**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que**	**FECHA INICIO**						
						L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	
PLANEACION	Crear el inventario de atractiovs turísticos, productos y servicios existentes	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO	2.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y EL	ORGANIZAR EL PORTAFOLIO DE ACUERDO A LAS POTENCIALIDADES DEL SECTOR -	Aplicar el conocimiento y competencias aprendidas durante el proceso formativo de la tecnica de animacion turistica.	1/07/2023							

ANIMACION TURISTICA			**Código Progr**	634214						**Versión**						
	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)		**Municipio**	villavicencio						**No. Aprendices**						
e productos de amimación turística en			**Código Proye**	1810228						**Ambiente**						
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	**OMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJ**	**EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que**	**FECHA INICIO**						**FECHA FINAL**					
					L	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**
Evaluar los productos y servicios como puesta de valor	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO - ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	PREPARAR LOS MATERIALES LÚDICOS, JUEGOS Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ANIMACIÓN TURÍSTICA DEFINIDO..	Preparar los materiales para la creacion de juegos y juguetes , para desarrollar actividades.	taller de juguetes.	1/08/2023						1/08/2023					

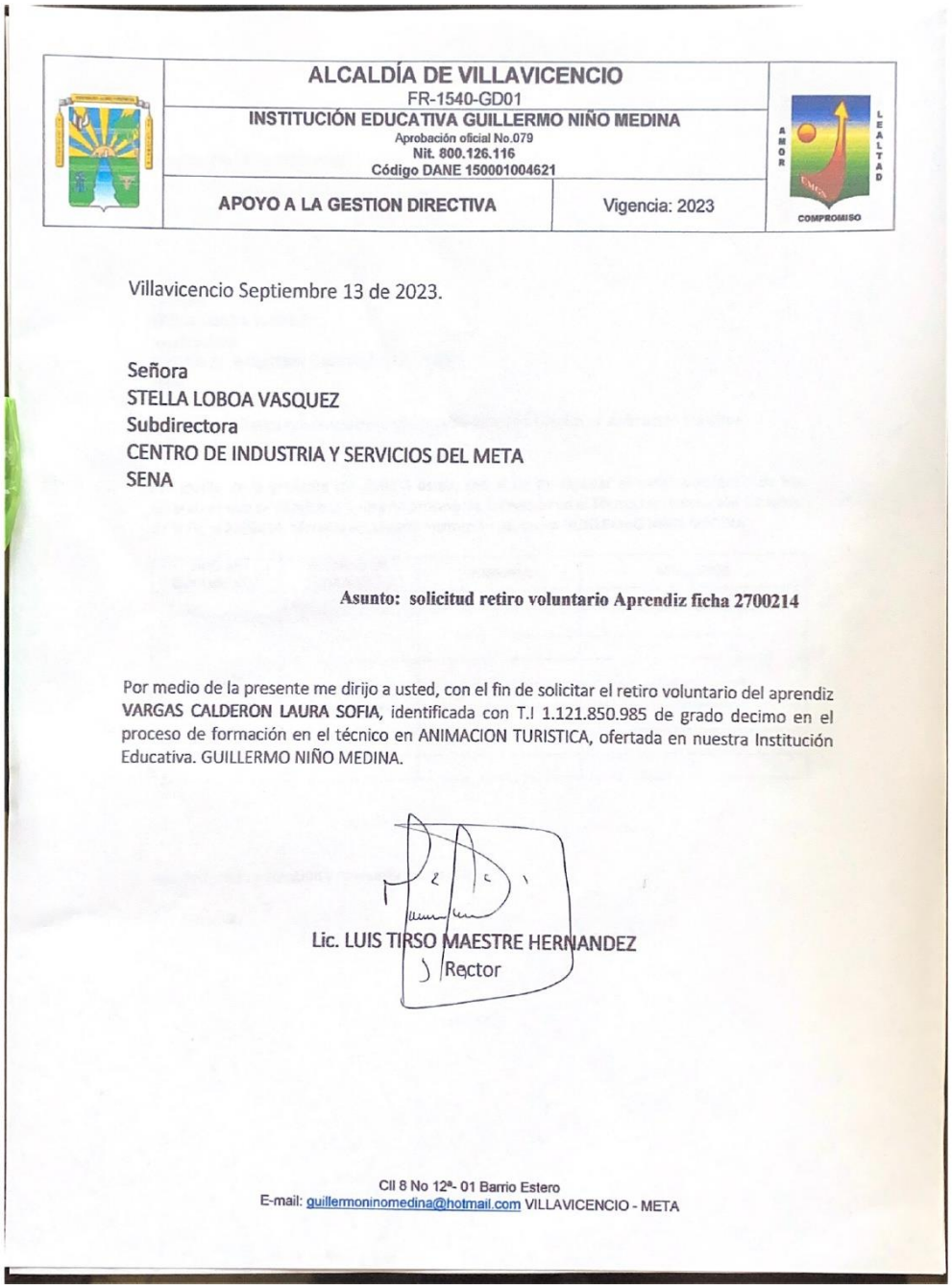
ANEXO 6 – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FICHAS 2469840 – 2469841 – 2469824





Anexo 7 – Novedades- Retiro Voluntario – Ficha 2700214 Animacion Turistica



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
FR-1540-GD01
INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO NIÑO MEDINA
Aprobación oficial No.079
Nit. 800.126.116
Código DANE 150001004621
APOYO A LA GESTION DIRECTIVA | Vigencia: 2023
AMOR LEALTAD COMPROMISO

Villavicencio Septiembre 13 de 2023.

Señora
STELLA LOBOA VASQUEZ
Subdirectora
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SENA

Asunto: solicitud retiro voluntario Aprendiz ficha 2700214

Por medio de la presente me dirijo a usted, con el fin de solicitar el retiro voluntario del aprendiz **VARGAS CALDERON LAURA SOFIA**, identificada con T.I 1.121.850.985 de grado decimo en el proceso de formación en el técnico en ANIMACION TURISTICA, ofertada en nuestra Institución Educativa. GUILLERMO NIÑO MEDINA.

Lic. LUIS TIRSO MAESTRE HERNANDEZ
Rector

Cll 8 No 12ª- 01 Barrio Estero
E-mail: guillermoninomedina@hotmail.com VILLAVICENCIO - META

Villavicencio 12 de septiembre

SEÑORA
STELLA LOBOA VASQUEZ
Subdirectora
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SENA

Ref. Solicitud Retiro Voluntario Aprendices **Ficha 2700214 Técnico** en **Animación Turística**

Por medio de la presente me dirijo a usted, con el fin de solicitar el Retiro voluntario de los aprendices que se relacionan y está en proceso de formación en el **Técnico** en **Animación Turística** de la Ficha **2700214,** ofertada en nuestra Institución Educativa **GUILLERMO NIÑO MEDINA**

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
TI	1121830985	Laura Sofía	Vargas Calderón
TI			
TI			
TI			
TI			
TI			
TI			
TI			

Agradeciendo su atención y respuesta a esta solicitud.

Atentamente.

RECTOR

SENA Servicio Nacional de Aprendizaje	**Formato** **Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Proceso Gestión de Formación Profesional Integral**	Codigo: Versión: 01

Fecha Actual	16/09/2023	Fecha de Radicación	Dia	16	Mes	9	Año	2023	

Ficha de caracterización	2700214
Nombre del Programa	Animacion Turistica
Tipo de Programa	Titulada

Cantidad Aprendices a Registrar	1

N	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	LAURA SOFIA VARGAS CALDERON	TI	1.121.850.985
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tipo de Novedad	Deserción_proceso_de_formación			
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación			
Inhabilidad en Meses	Minimo		Máximo	

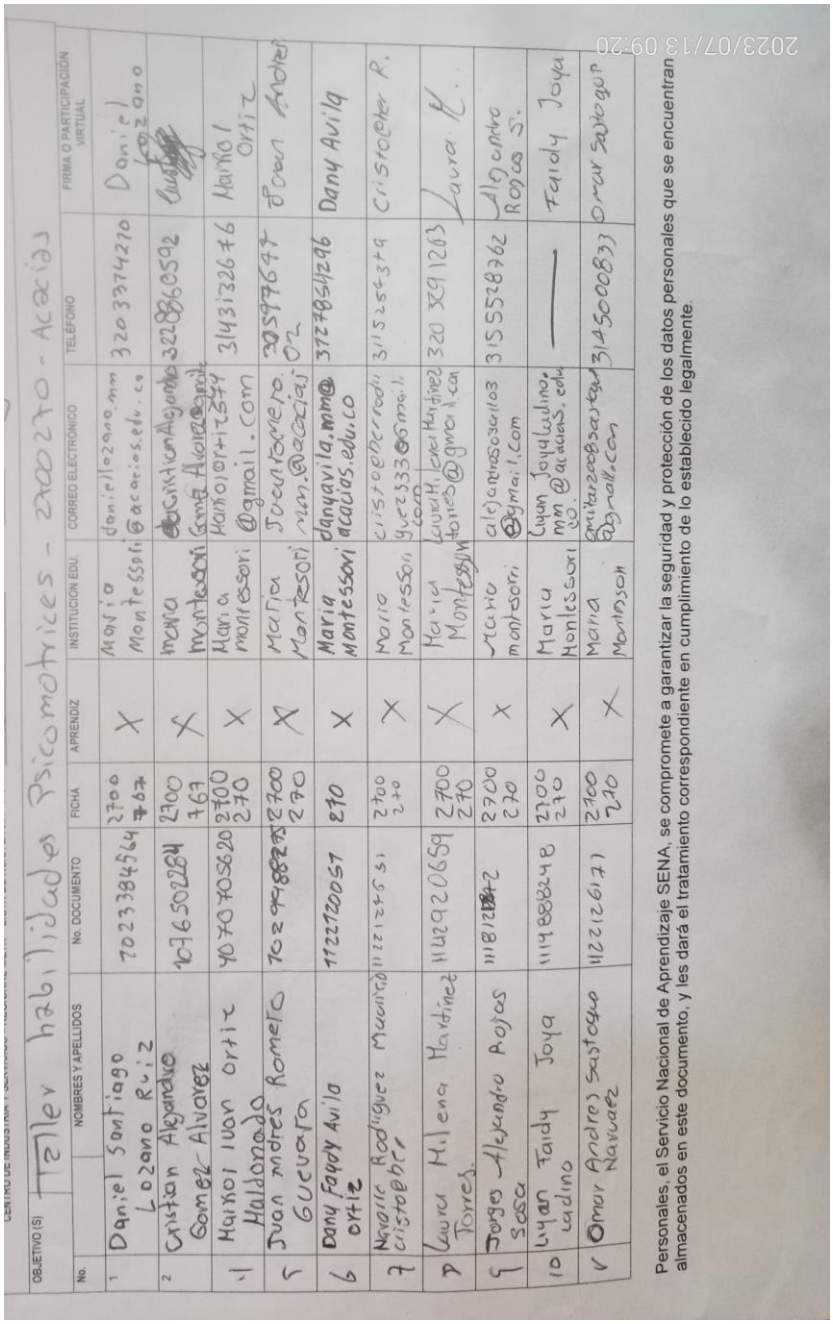
Fecha de Activación	Día	16	Mes	9	Año	23	

Observaciones / Descripción
Retiro de la institucion educativa

Nombre del instructor(a)	Feisar Abdul Yusseff Ariza			
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	cc	Número	13.957.273

Coordinador académico responsable / Supervisor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Anexo 8 – Registro de inasistencias



OBJETIVO (S): Taller habilidades Psicomotrices - 2900270 - Acacias

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FICHA	APRENDIZ	INSTITUCIÓN EDU.	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel Santiago Lozano Ruiz	1022338464	2700 2767	X	Maria Montessori	daniellozano.mm @acacias.edu.co	3203374270	Daniel Lozano
2	Cristian Alejandro Gomez Alvarez	1076502284	2700 767	X	Maria montessori	cristianAlejandro Gomez Alvarez@gmail.com	3228860592	
1	Hamoi Ivan Ortiz Maldonado	9070703620	2700 270	X	Maria montessori	Hamoiortiz544 @gmail.com	3143132646	Hamoi Ortiz
5	Juan Andres Romero Gucuara	1022[illegible]	2700 270	X	Maria Montessori	Juantomero.mm.@acacias.edu.co	3054976472	Juan Andres
6	Dany Faidy Avila ortiz	1122120057	270	X	Maria montessori	danyavila.mm@acacias.edu.co	3127854296	Dany Avila
7	Nayerlin Rodriguez Cristancho	1122[illegible]	2700 270	X	Maria Montessori	cristoperrodriguez333@gmail.com	3115254379	Cristancho R.
8	Laura Milena Martinez Torres	1142920659	2700 270	X	Maria Montessori	LauraMilenaMartinez Torres@gmail.com	320 3291203	Laura M.
9	Jorge Alejandro Rojas Sosa	1118[illegible]	2700 270	X	Maria montessori	alejandrososa1103 @gmail.com	3155528962	Alejandro Rojas S.
10	Uyan Faidy Joya Ladino	1149888248	2700 270	X	Maria Montessori	Uyan Joyaladino.mm @acacias.edu.co	——	Faidy Joya
11	Omar Andres Sastoque Narvaez	1122126171	2700 270	X	Maria Montessori	omarsastoque8@gmail.com	3145000833	Omar Sastoque

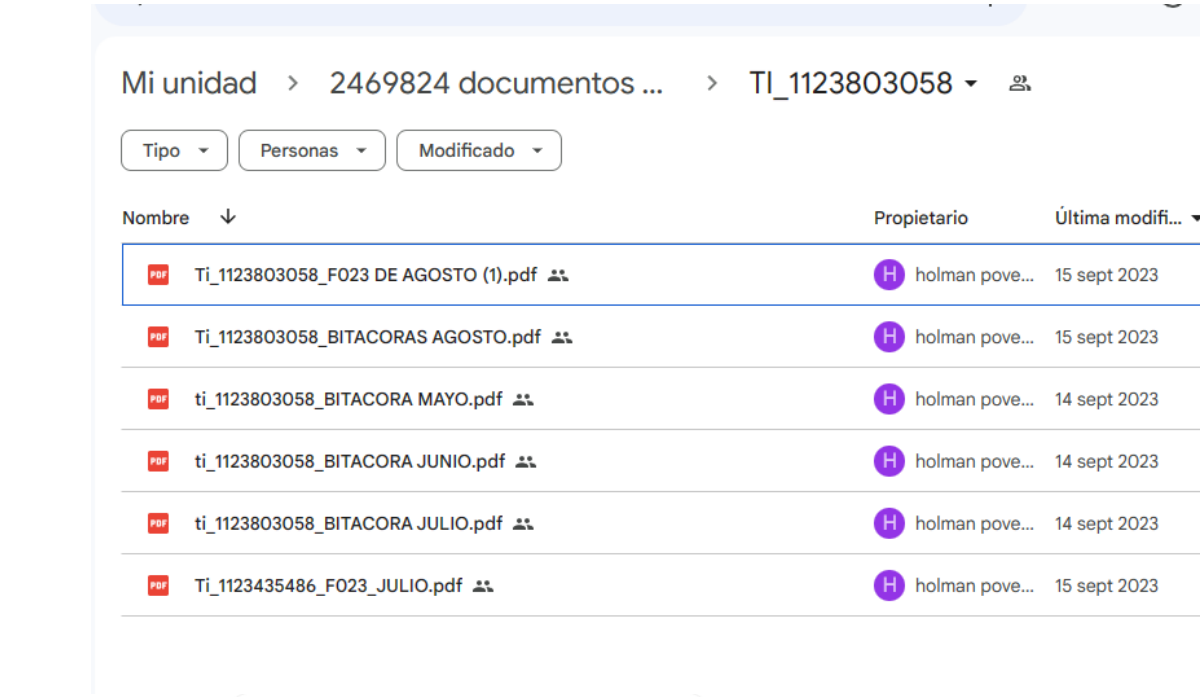
Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

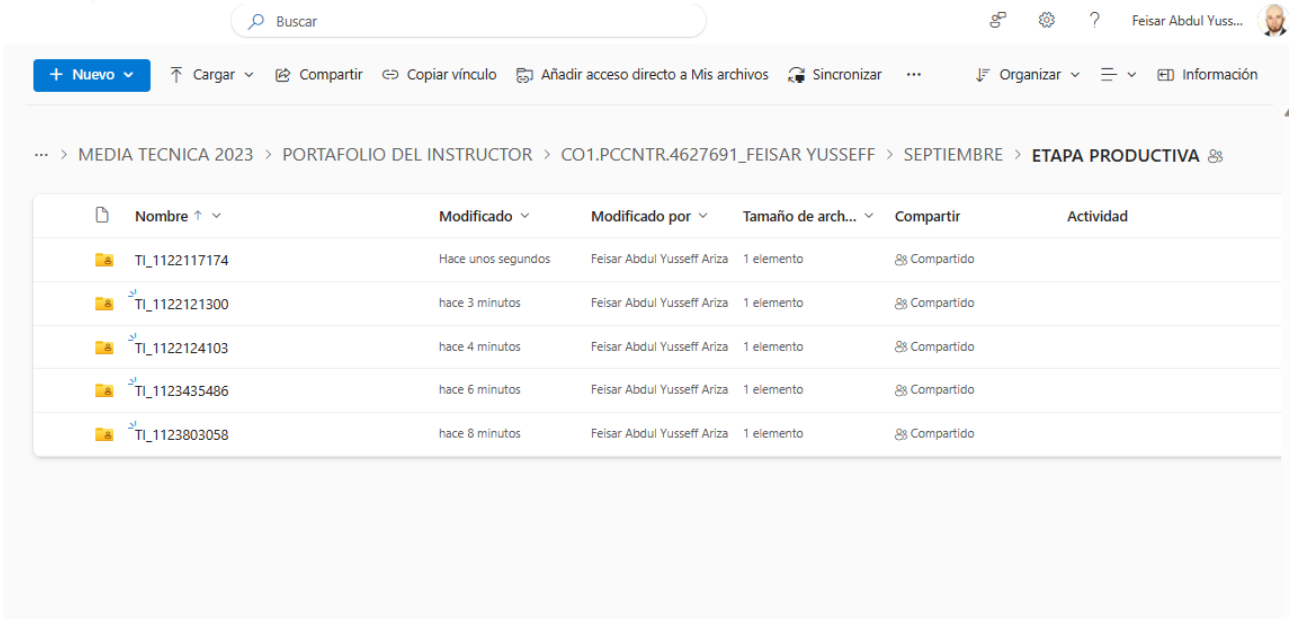
2023/07/13 09:20

Anexo 13 - Oferta Institucional – Redes sociales personales.



Anexo 14: Bitacoras y F023





Anexo 16 – Reporte mensual de horas.

ANEXO 19 – PANTALLAZO INFORMES CONTRACTUALES

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Septiembre

Señor (a)
Jorge Camilo Zipa
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONTR.4627891
Coord. Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCONTR.4627891

Felcer Abdul Yussseff Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.867.273 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 37.624.785,00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 95231 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-140-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente al 4 días del mes de febrero por valor de $1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos $3.775.062 Mcte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de ($1.887.531) Mcte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de Instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes áreas del programa integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023 **OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.**

GTH-F-062 V09

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas anticuadas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la Coordinación Academica de la IE Maria Montessori Participo en las reuniones de seguimiento del PEI SENA	**Anexo No 1** Lista de Asistencia, acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, tesis, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista actualiza la carpeta de vigilancia tecnológica esta actualizada hasta el mes de Septiembre. Construccion de actividades del proyecto formativo del programa de formación de Animacion Turistica	**Anexo No 2** Registro fotográfico de la carpeta de vigilancia tecnológica Actividades referentes al proyecto formativo.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpeta de territorium y el drive del portafolio del instructor.	**Anexo No 3** Registro Fotográfico drive y territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del instructor, según la lista de chequeo emitida por Coordinacion Academica Guias de aprendizaje articuladas con el docente par de la IE.	**Anexo No 4** Link territorium Pantallazo portafolio del Instructor

GTH-F-062 V09

	certificación de los aprendizajes en el desarrollo de la formación integral.		
5	Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista revisa y evalua los juicios de evaluación de las fichas asignadas y actualiza el portafolio del instructor en la plataforma territorium, segun pide de los programa de formación.	**Anexo No 5** Pantallazo reporte de juicios de evaluación.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo acimo de (3) días, todas las actividades que se relacionen en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, el contratista hace seguimiento de la etapa productiva a las fichas 2466840 – 2466841 - 2466824.	**Anexo No 6** Evidencia fotografica
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educacion media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas, y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, se envia al drive el reporte de novedades del retiro voluntario de un aprendiz de la ficha 2700214, de la IE Guillermo Nito Medina	**Anexo No 7** Pantallazo novedad de retiro
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado " en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista registra lleva el control de las inasistencias de los aprendices.	**Anexo No 8** Registro fotográfico registro de lista de asistencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la ejecución lo requieran.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 9** No hay evidencia

GTH-F-062 V09

ANEXO 22. Sistema de bilbiotecas SENA, guias de aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1 .IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Animacion Turistica**
- Código del Programa de Formación: **634214**
- Nombre del Proyecto : **Creación de productos de animación turística en actividades de naturaleza acorde a los atractivos identificados en la localidad.**
- Fase del Proyecto : Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Analizar casos similares existentes en el area de influencia del proyecto
- Competencia: **Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento programado.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - 451478 - realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
  - 451477 - comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos

Espeleología: ciencia en la que se exploran y estudian la formación, el origen y la naturaleza de las cavidades subterráneas, además de su fauna y flora.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Álvarez, B. (s.f.). *Escalada y rápel, ascensos de media montaña, descensos por cuerda ycruce de ríos.* Recuperado de **https://biblioteca.sena.edu.co/ /F/?func=find-b-0&local_base=sen01.com.co**

American tactical. (2017). *Camelbak: las bolsas ideales para hidratarse en el ejercicio.* Recuperado de http://americantactical.com.co

Arista sur. (s.f.). *Cómo vestirse para la montaña: teoría de las 3 capas.* Recuperado dehttp://www.aristasur.com

Barcelona cultural tour. (s.f.). *Qué es turismo cultural.* Recuperado dehttps://tourcbcn.wordpress.com

Benassi, R. (s.f.). *Orientación II: el uso de la brújula.* Recuperado dehttp://www.mundotrekking.com

Betancur, A. (s.f.). *Plan de acción.* Recuperado de http://www.escolme.edu.co

Bricolemar. (s.f.). *Hornillos y cocinillas.* Recuperado de https://www.bricolemar.com



ANEXO 23. CERTIFICADO COMPETENCIA “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA”



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA

Con Cédula de Ciudadanía No. 13957273

Que demostró su Competencia Laboral en la norma

ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

Código 240201056 Vrs.1

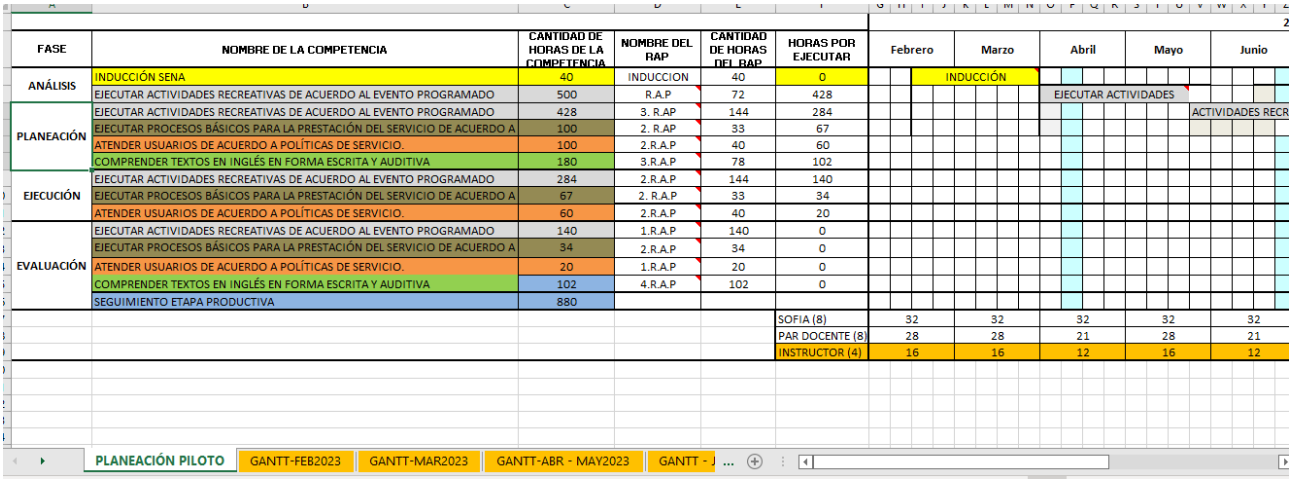
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los veintiséis (26) días del mes de abril de dos mil veintiuno (2022)

Firmado Digitalmente por

EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
Subdirector
CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL CAUCA

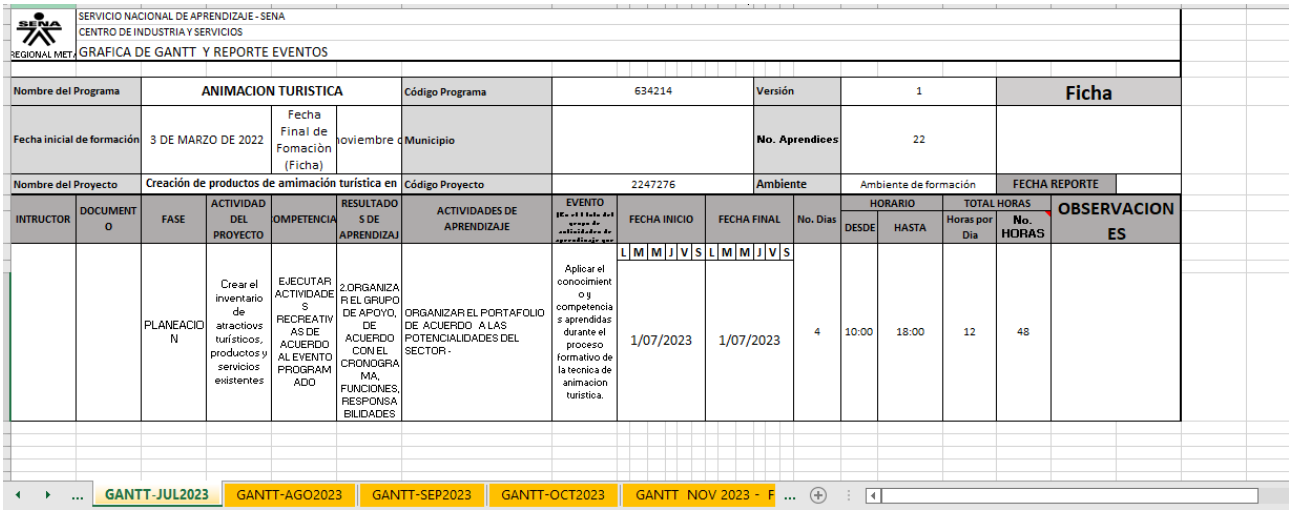
73596804 - 26/04/2022
FECHA REGISTRO

ANEXO No 24 - PILOTO DEL PROGRAMA DE FORMACION TC ANIMACION TURISTICA + GANNT



FASE	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CANTIDAD DE HORAS DE LA COMPETENCIA	NOMBRE DEL RAP	CANTIDAD DE HORAS DEL RAP	HORAS POR EJECUTAR	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
ANÁLISIS	INDUCCIÓN SENA	40	INDUCCION	40	0		INDUCCIÓN			
	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO	500	R.A.P	72	428			EJECUTAR ACTIVIDADES		
PLANEACIÓN	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO	428	3. R.AP	144	284					ACTIVIDADES RECR
	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A	100	2. R.AP	33	67					
	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	100	2.R.A.P	40	60					
	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	180	3.R.A.P	78	102					
EJECUCIÓN	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO	284	2.R.A.P	144	140					
	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A	67	2. R.A.P	33	34					
	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	60	2.R.A.P	40	20					
EVALUACIÓN	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO	140	1.R.A.P	140	0					
	EJECUTAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO A	34	2.R.A.P	34	0					
	ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.	20	1.R.A.P	20	0					
	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	102	4.R.A.P	102	0					
	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	880								
					SOFIA (8)	32	32	32	32	32
					PAR DOCENTE (8)	28	28	21	28	21
					INSTRUCTOR (4)	16	16	12	16	12

PLANEACIÓN PILOTO | GANTT-FEB2023 | GANTT-MAR2023 | GANTT-ABR - MAY2023 | GANTT - ...



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	ANIMACION TURISTICA		Código Programa	634214	Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación	3 DE MARZO DE 2022	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)	noviembre c Municipio		No. Aprendices	22	
Nombre del Proyecto	Creación de productos de amimación turística en		Código Proyecto	2247276	Ambiente	Ambiente de formación	FECHA REPORTE

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	OMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJ	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
								L M M J V S L M M J V S							
		PLANEACION	Crear el inventario de atractiovs turísticos, productos y servicios existentes	EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO	2.ORGANIZAR EL GRUPO DE APOYO, DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES	ORGANIZAR EL PORTAFOLIO DE ACUERDO A LAS POTENCIALIDADES DEL SECTOR -	Aplicar el conocimiento y competencias aprendidas durante el proceso formativo de la tecnica de animacion turistica.	1/07/2023	1/07/2023	4	10:00	18:00	12	48	

... | GANTT-JUL2023 | GANTT-AGO2023 | GANTT-SEP2023 | GANTT-OCT2023 | GANTT NOV 2023 - F ...

ANEXO 25 – ACTUALIZACION DE FORMATOS GESTION DOCUMENTAL – HISTORIA ACADEMICA. TRD



··· > 35.01 HISTORIAS ACÁDEMICAS > TRD ANIMACION TURISTICA FEISAR ABDUL YUSSEF ARIZA > 2469840

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arcl
Acta socializacion grados noveno Guillermo Niño Medina.pdf	6 de julio	Feisar Abdul Yusseff Ariza	777 KB
GD-F-003_Formato_Hoja_Control 2469840.xlsx	6 de julio	Feisar Abdul Yusseff Ariza	34,2 KB
GD-F-004_Formato_Inventario_Documental FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA.xlsx	6 de julio	Feisar Abdul Yusseff Ariza	39,8 KB
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico 2469840.pdf	6 de julio	Feisar Abdul Yusseff Ariza	665 KB
PLAN OPERATIVO ANIMACION TURISTICA 2469840.pdf	6 de julio	Feisar Abdul Yusseff Ariza	443 KB

													Versión: 05	
													Código: GD-F-004	
				Proceso Gestión Documental										
				Formato Único de Inventario Documental										
SEDE			META					REGISTRO DE ENTRADA						
UNIDAD ADMINISTRATIVA			CISM					AÑO	MES	DIA	NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA			
OFICINA PRODUCTORA			GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					2022						
OBJETO:			INVENTARIO ARCHIVO DE GESTIÓN 2022-PROGRAMA-ANIMACIÓN TURÍSTICA									Hoja de		
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS	
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL				
1	50-9532-4-57	PROGRAMAS	2022-02-02								DIGITAL	ALTA		
2	50-9532-4-57-04	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	2022-02-02								DIGITAL	ALTA	3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C	
3	50-9532-4-57-04	2469840	2022-02-02								DIGITAL	ALTA	ON%20LA%2	
4	50-9532-4-57-04	2469841	2022-02-02								DIGITAL	ALTA	3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C	

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
HOJA DE CONTROL			
SEDE	META	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CISM	CÓDIGO	9532
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMAACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	CÓDIGO	50-9532-04
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	ANIMACIÓN TURISTICA -2469840		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
3/2/2022	AUTODIAGNOSTICO		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C
3/2/2022	PLAN OPERATIVO		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C
5/10/2022	ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMAS		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C

Formato GD-F-003 Instrucciones +

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			
HOJA DE CONTROL			
SEDE	META	CÓDIGO	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CISM	CÓDIGO	9532
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMAACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	CÓDIGO	50-9532-04
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	CÓDIGO	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	CÓDIGO	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	ANIMACIÓN TURISTICA -2469840		

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
3/2/2022	AUTODIAGNOSTICO		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C
3/2/2022	PLAN OPERATIVO		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C
5/10/2022	ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMAS		X		%C3%93N%20CON%20LA%20EDUCACI%C

ANEXO 1 – ACTUALIZACION HOJA DE VIDA SIGEP

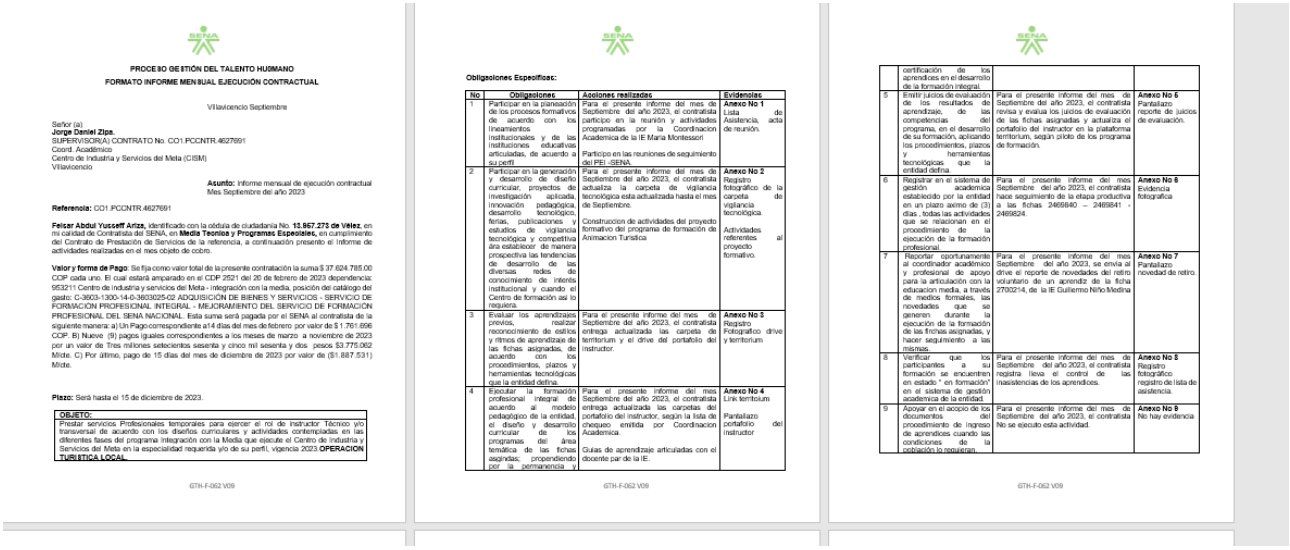
Agregar Nuevo

Institución Educativa	Nivel Académico	Área de Conocimiento	País	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
L SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	POSTGRADO	ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	COLOMBIA	09/02/2023	LABORANDO ACTUALMENTE	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	EDUCACION MEDIA	NO APLICA	COLOMBIA	21/01/2022	09/12/2022	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	EDUCACION MEDIA	NO APLICA	COLOMBIA	10/02/2021	15/12/2021	☐	
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PREGRADO	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	COLOMBIA	10/02/2020	15/12/2020	☑	

Anexo 6 - PROGRAMACION MENSUAL DE INSTRUCTOR

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL														
FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2469840	VILLAVICENCIO	23	ANIMACION TURISTICA	I. E GUILLERMO NIÑO MEDINA	8			13:00 - 17:00		X					
2469841	PUERTO LOPEZ	27	ANIMACION TURISTICA	I. E ENRIQUE OLAYA HERRERA	8			13:00 - 17:00				X			
2469824	ACACIAS	24	ANIMACION TURISTICA	I.E MARIA MONTESORRI	8			06:00 - 10:00			X				
2700767	ACACIAS	24	ANIMACION TURISTICA	IE MARIA MONTESSORI	8			06:00 - 10:00		X					
2700271	VILLAVICENCIO	25	ANIMACION TURISTICA	I.E GUILLERMO NIÑO MEDINA	8			14:00 - 18:00	X						
2700241	PUERTO LOPEZ	20	ANIMACION TURISTICA	I.E ENRIQUE OLAYA HERRERA	8			14: 00 - 18:00					X		
TOTAL HORAS					40										

ANEXO 7 – CREACION DE INFORMES MENSUALES



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Septiembre

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4627691
Coord. Académico
Centro de Industria y Servicios del Meta (CISM)
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4627691

Feisar Abdul Yusseff Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.957.273 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Tecnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 37.624.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - Integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a14 días del mes de febrero por valor de $ 1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos $3.775.062 Mlcte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de ($1.887.531) Mlcte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023.**OPERACION TURISTICA LOCAL.**

GTH-F-062 V09

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la Coordinacion Academica de la IE Maria Montessori Participo en las reuniones de seguimiento del PEI -SENA.	**Anexo No 1** Lista de Asistencia, acta de reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista actualiza la carpeta de vigilancia tecnológica esta actualizada hasta el mes de Septiembre. Construccion de actividades del proyecto formativo del programa de formación de Animacion Turistica	**Anexo No 2** Registro fotográfico de la carpeta de vigilancia tecnológica. Actividades referentes al proyecto formativo.
3	Evaluar los aprendizajes previos, reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpeta de territorium y el drive del portafolio del instructor.	**Anexo No 3** Registro Fotografico drive y territorium
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo al modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación integral.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, el contratista entrega actualizada las carpetas del portafolio del instructor, segun la lista de chequeo emitida por Coordinacion Academica. Guias de aprendizaje articuladas con el docente par de la IE.	**Anexo No 4** Link territorium Pantallazo portafolio del instructor
5	Emitir juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista revisa y evalua los juicios de evaluación de las fichas asignadas y actualiza el portafolio del instructor en la plataforma territorium, según pilota de los programa de formación.	**Anexo No 6** Pantallazo reporte de juicios de evaluación.
6	Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo axima de (3) dias , todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, el contratista hace seguimiento de la etapa productiva a las fichas 2469840 – 2469841 - 2469824.	**Anexo No 6** Evidencia fotografica
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educacion media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas, y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes Septiembre del año 2023, se envia al drive el reporte de novedades del retiro voluntario de un aprendiz de la ficha 2703214, de la IE Guillermo Niño Medina	**Anexo No 7** Pantallazo novedad de retiro.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado " en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista registra lleva el control de las inasistencias de los aprendices.	**Anexo No 8** Registro fotografico registro de lista de asistencia.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la poblaión lo requieran.	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista No se ejecuto esta actividad.	**Anexo No 8** No hay evidencia

GTH-F-062 V09

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4627691
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2023.**OPERACION TURISTICA LOCAL.**
VALOR:	Treinta y siete millones seicientos veinticuatro mil setecientos ochenta y cinco pesos. **MCTE $ 37.624.785**
CONTRATISTA:	FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA
NIT:	13.957.273
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15 de Febrero del 2023
FECHA DE INICIO:	20123 del 15 de Febrero del 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y quince (15) dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y siete millones seicientos veinticuatro mil setecientos ochenta y cinco pesos.**MCTE $ 37.624.785**
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Trece millones docientosdocemil, setecientos diecisiete pesos **MCTE $ 13.212.717**
PRÓRROGA No x:	NO APLICA
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
	37.624.785.00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 2521 del 20 de febrero de 2023 dependencia: 953211

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un Pago correspondiente a14 días del mes de febrero por valor de $ 1.761.696 COP. B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones setecientos sesenta y cinco mil sesenta y dos pesos $3.775.062 M/cte. C) Por último, pago de 15 días del mes de diciembre de 2023 por valor de ($1.887.531) M/cte

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista participo en la reunión y actividades programadas por la Coordinacion Academica de la IE Maria Montessori Participo en las reuniones de seguimiento del PEI -SENA.	**Anexo No 1** Lista de Asistencia, acta de reunión.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva ára establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las	Para el presente informe del mes de Septiembre del año 2023, el contratista actualiza la carpeta de vigilancia tecnológica esta actualizada hasta el mes de Septiembre. Construccion de actividades del proyecto formativo del programa de formación de Animacion Turistica	**Anexo No 2** Registro fotográfico de la carpeta de vigilancia tecnológica. Actividades referentes al proyecto formativo.

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA

C.C 13.957.273

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de septiembre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761107332000