PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561338 DEL AÑO 2023
Coordinador Académico De Programas Especiales
Centro De Industria y Servicios Del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4561338 DEL AÑO 2023

JHONATTAN BULLA ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86084513 de VILLAVICENCIO, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TÉCNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN LA SUMA DE $ 38.757.303 COP EL CUAL ESTARÁ AMPARADO EN EL CDP 1023 DEL 24 ENERO DE 2023 DEPENDENCIA 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PAGO CORRESPONDIENTE A VEINTITRÉS (23) DÍAS DEL MES DE FEBRERO POR UN VALOR DE

$2.894.214) B) NUEVE (09) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE $3.775.062 COP. CADA UNO O POR FRACCIÓN DE MES. C) UN ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE A QUINCE (15) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE $1.887.531.

Plazo: Será hasta el 16 de DICIEMBRE de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN LA ESPECIALIDAD REQUERIDA Y/O DE SU PERFIL DURANTE LA VIGENCIA 2023. IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS, DE ACUERDO A SU PERFIL.	**Obligación 1.0** Gestión de documentos para las IE's Pablo Emilio Riveros (Acacias, Meta) y Luis Carlos Galán Sarmiento (Villavicencio) como preparatorios a la visita de secretaria de educación. Se comparten formatos GFPI-F-016, GFPI-F-035, GFPI-F-134 y otros **Obligación 1.1** Entrega de materiales de formación de acuerdo con lo especificado en los formatos GIL-F-014 para los grados 10° y tramites de acta respectivas.	**Anexo 1.0** Envío de documentos a IE's para visita secretaria de educación **Anexo 1.1** Entrega de materiales de formación IE's Pablo Emilio Riveros y Luis Carlos Galán Sarmiento

2	PARTICIPAR EN LA GENERACIÓN Y DESARROLLO DE DISEÑO CURRICULAR, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, INNOVACIÓN PEDAGÓGICA, DESARROLLO TECNOLÓGICO, FERIAS, PUBLICACIONES Y ESTUDIOS DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA Y COMPETITIVA PARA ESTABLECER DE MANERA PROSPECTIVA LAS TENDENCIAS DE DESARROLLO DE LAS DIVERSAS REDES DE CONOCIMIENTO DE INTERÉS INSTITUCIONAL Y CUANDO EL CENTRO DE FORMACIÓN ASÍ LO REQUIERA.	**Obligación 2.0** En sincronía con la obligación contractual No. 22.0, se accede al sistema nacional de bibliotecas SENA y se realiza estudio referente de vigilancia tecnológica y competitividad.	**Anexo 2.0** Se dispone captura de pantalla de la evidencia del formato de "Estudio de vigilancia tecnológica y competitiva "en el Anexo 22.0 del presente informe de GC
3	EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS, REALIZAR RECONOCIMIENTO DE ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE DE LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA	En el mes objeto del presente informe de GC no se realizó evaluación de conocimientos previos para las fichas asignadas en las IE's Pablo Emilio Riveros (Acacias-Meta), ni Luis Carlos Galán Sarmiento (Villavicencio-Meta)	No se dispone de evidencia para esta obligación en el presente informe
4	EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO EL MODELO PEDAGÓGICO DE LA ENTIDAD, EL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA TEMÁTICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS; PROPENDIENDO POR LA PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN DE LOS APRENDICES EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	**Obligación 4.0** Se realiza ejecución de la formación profesional integral acorde al modelo de diseño curricular y enfoque del proyecto formativo. Así mismo, se realizó validación de formatos GFPF-I-023 y GFPI-F-147 presentados por aprendices.	**Anexo 4.0** Ejecución de la formación profesional integral (FPI) en ambientes de formación de las IE's asignadas para la vigencia 2023 • Formación profesional integral • Seguimiento a bitácoras
5	EMITIR JUICIO DE EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA, EN EL DESARROLLO DE SU FORMACIÓN, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA.	**Obligación 5.0** En el mes objeto del presente informe de GC se valido valoración de juicios por parte de transversales, como sigue: **** Luis Carlos Galán Sarmiento (Ficha No. 2470268):*** i) Cultura emprendedora y ii) SST ****Pablo Emilio Riveros (Ficha No. 2483195)*** i) Cultura emprendedora, ii) LOW MURTRA y III) SST	**Anexo 5.0** Supervisar la publicación de juicios evaluativos en plataforma Territorium por parte de la transversal de emprendimiento, ficha No. 2470268 de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento y 2483195 de la I.E. Pablo Emilio Riveros.

6	REGISTRAR EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD EN UN PLAZO MÁXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE RELACIONAN EN EL PROCEDIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.	En el mes objeto del presente informe de GC no se han realizado procesos de creación de rutas y/o asociación de aprendices, ni cierres de etapa lectiva o productiva de la formación	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
7	REPORTAR OPORTUNAMENTE AL COORDINADOR ACADÉMICO Y PROFESIONAL DE APOYO PARA LA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, A TRAVÉS DE MEDIOS FORMALES, LAS NOVEDADES QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN DE LAS FICHAS ASIGNADAS; Y HACER SEGUIMIENTO A LAS MISMAS.	**Obligación 7.0** Diligenciamiento de formularios "INFORMACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRACTICA Y NOVEDADES FICHAS GRADO ONCE" **Obligación 7.1** Reporte de valoración de juicios a cargo de transversales y fichas pendientes por ejecución de las mismas **Obligación 7.2** Diligenciamiento "ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS" del sistema de bibliotecas SENA	**Anexo 7.0** Captura de pantalla - registro de respuesta formulario de Google **Anexo 7.1** Captura de pantalla - reporte valoración de juicios transversales en carpeta de coordinación de programas especiales **Anexo 7.2** Captura de pantalla - registro de respuesta formulario de Google sistema de bibliotecas
8	VERIFICAR QUE LOS PARTICIPANTES A SU FORMACIÓN SE ENCUENTREN EN ESTADO "EN FORMACIÓN" EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA ENTIDAD	**Obligación 8.0** Se realiza llamado de asistencia en las fichas asignadas en la vigencia 2023 de acuerdo con los horarios concertados con las IE's.	**Anexo 8.0** Captura de pantalla – Listas de asistencia fichas asignadas en vigencia 2023, modelo de asistencia.
9	APOYAR EN EL ACOPIO DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE APRENDICES CUANDO LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN LO REQUIERAN.	Actividades relacionadas con la obligación fueron ejecutadas en los meses de febrero y marzo de 2023 para matriculas ordinarias. En el mes de abril se apoyo el proceso de matricula extraordinaria.	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
10	PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, DISEÑO DE TALLERES E INSTRUMENTOS QUE ALIMENTEN LOS BANCOS DE PRUEBAS PARA LA SELECCIÓN DE APRENDICES.	No se han establecido actividades relacionadas con esta obligación por parte del supervisor de contrato u ordenador de gasto para el mes objeto de este informe de GC	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
11	PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO QUE SE PROGRAMEN PARA LOS APRENDICES, DE ACUERDO CON LA CITACIÓN REALIZADA.	No he sido convocado a participar de comités de evaluación y seguimiento a aprendices durante el mes objeto de este informe de GC	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
12	APLICAR LAS MEDIDAS FORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ Y EL MANUAL DE LOS CENTROS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN.	No se han presentado hechos que afecten en menor o mayor grado el orden académico o disciplinario durante la etapa de formación, y que requieran aplicación de medidas formativas o del manual de convivencia de las IE's	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe

13	APOYAR AL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL CUANDO SE REQUIERA.	**Obligación 13.0** Divulgación de la 5° oferta académica SENA para Coordinadores Académicos I.E´s	**Anexo 13.0** Captura de pantalla - Divulgación coordinadores académicos IE's quinta oferta educativa 2023
14	REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, DOCUMENTAR Y ACOMPAÑAR AL APRENDIZ EN REUNIÓN(ES) CON EL COFORMADOR, REGISTRAR LAS EVIDENCIAS DEL PROCESO Y APLICAR INSTRUMENTOS QUE EVALÚEN LA ETAPA PRODUCTIVA Y APORTEN A LA MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO.	**Obligación 14.0** se realizo verificación de formatos GFPF-I-023 y GFPI-F-147 presentados por aprendices en estado de formación de las fichas No. 2483195 y 2470268, así como, de acompañamiento en la visitas de EP	Consultar **Anexo 4.0 - Seguimiento a bitácoras** - del presente informe de GC.
15	ACOMPAÑAR A LOS APRENDICES A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	No se ha recibido invitación para participar de las actividades o eventos del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz que involucren aprendices de media técnica.	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
16	EJECUTAR UN MÍNIMO DE 160 HORAS MENSUALES DE FORMACIÓN DIRECTA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL CENTRO	**Obligación 16.0** Presentación formato reporte de eventos para el mes de septiembre de 2023	**Anexo 16.0** Captura de pantalla - Reporte de horas "Apoyo a la formación", tomado de SOFIAPLUS
17	APOYAR LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL (APOYO TÉCNICOS) DENTRO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DE COOPERACIÓN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR O EL ORDENADOR DEL GASTO.	No se han establecido actividades relacionadas con esta obligación por parte del supervisor de contrato u ordenador de gasto para el mes objeto de la GC	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
18	ASISTIR A LAS REUNIONES QUE PROGRAME EL ORDENADOR DEL GASTO Y/O SUPERVISOR CON OCASIÓN AL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL.	**Obligación 18.0** En el mes objeto del presente informe de GC participe de la citación para revisión de obligaciones contractuales del mes de septiembre de 2023	No dispongo de evidencia para esta obligación en el presente informe
19	ATENDER LAS ORIENTACIONES DEL EQUIPO TÉCNICO-PEDAGÓGICO DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DE LA REGIONAL META.	Las orientación pertinentes respecto del proyecto formativo fueron atendidas en meses anteriores y reportadas en el informe de GC del mes de mayo de 2023. A la fecha, no se han recibido nuevas indicaciones por parte del equipo técnico - pedagógico que requieran atención	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
20	REALIZAR LA SOLICITUD DE LA CONSOLIDACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIALES DE FORMACIÓN CON TODAS LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SEGÚN PROYECTOS DE FORMACIÓN DE	No se han establecido actividades relacionadas con esta obligación para el mes de la GC	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe

	ACUERDO CON LA ESPECIALIDAD Y DESEMPEÑO		
21	INFORMAR LA NECESIDAD DE GIRAS TÉCNICAS, Y DOCUMENTAR EL CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA MISMA.	No se han establecido actividades relacionadas con esta obligación para el mes de la GC	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
22	PROMOVER Y DIVULGAR CADA MES LAS ACTIVIDADES Y EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DIGITAL A LOS APRENDICES ENVIADO POR EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA. (INCLUIR REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, PARTICIPAR DE TALLERES Y EVENTOS, ENTRE OTROS)	**Obligación 22.0** Se realiza búsqueda de recursos electrónicos asociados a los programas de formación asignados para la vigencia 2023 y se crea preselección de publicaciones, diligenciando de manera alguna el formato de vigilancia tecnológica y competitividad	**Anexo 22.0** Captura de pantalla - Diligenciamiento del formato vigilancia tecnológica y de competitividad, periodo septiembre de 2023
23	MANTENER EL CERTIFICADO POR COMPETENCIAS LABORALES VIGENTE, TANTO EN LAS NORMAS TÉCNICAS, COMO EN LA NORMA DE COMPETENCIA "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" O LA QUE LA MODIFIQUE O REEMPLACE, PARTICIPANDO EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN QUE ADELANTE EL SENA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	Esta obligación fue reportada y soportada con evidencia en el informe de GC del mes de febrero de 2023. Vigencia de la competencia hasta el 4 de octubre de 2024	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
24	ELABORAR INFORME DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO.	No se han realizado actividades relacionadas con esta obligación para el mes objeto de este informe de GC	No se dispone de evidencia para esta obligación en el presente informe
25	ELABORAR LOS FORMATOS DEL ARCHIVO DE GESTIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACORDE A LA HISTORIA ACADÉMICA DE CADA APRENDIZ Y CADA FICHA. MIGRAR LA INFORMACIÓN DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS AL ARCHIVO/ESPACIO DIGITAL ORIENTADO POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE FORMACIÓN INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS DEL CENTRO	Actualización y cargue de documentos relacionados con la ejecución de la formación profesional integral en plataforma Territorium para fichas asignadas en la vigencia 2023	**Anexo 25.0** Captura de pantalla – Documentos cargados en plataforma Territorium

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65478921 de la planilla, expedida por ARUS en el mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



Firma
JHONATTAN BULLA ESPINOSA
Contratista
C.C. No. 86084513

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.4561338 DE 2023
Coordinador Académico De Programas Especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 08	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4561338 DEL AÑO 2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN LA ESPECIALIDAD REQUERIDA Y/O DE SU PERFIL DURANTE LA VIGENCIA 2023. IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS
VALOR:	TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE ($ 38.757.303,00)
CONTRATISTA:	JHONATTAN BULLA ESPINOSA
CC:	86084513
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	06 DE FEBRERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	TRECIENTOS OCHO DÍAS (308 DÍAS)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TRES PESOS MCTE ($ 38.757.303,00)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Nueve millones cuatrocientos treinta y siete mil seiscientos cincuenta y cinco pesos mcte. ($ 9.437.655,00)
PRÓRROGA No. :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA

FORMA DE PAGO:	SE FIJA COMO VALOR TOTAL DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN LA SUMA DE $ 38.757.303 COP EL CUAL ESTARÁ AMPARADO EN EL CDP 1023 DEL 24 ENERO DE 2023 DEPENDENCIA 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PAGO CORRESPONDIENTE A VEINTITRÉS (23) DÍAS DEL MES DE FEBRERO POR UN VALOR DE $2.894.214) B) NUEVE (09) PAGOS IGUALES POR LOS MESES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE $3.775.062 COP. CADA UNO O POR FRACCIÓN DE MES. C) UN ULTIMO PAGO CORRESPONDIENTE A QUINCE (15) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE $1.887.531

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
PARTICIPAR EN LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS, DE ACUERDO A SU PERFIL.	**Obligación 1.0** Gestión de documentos para las IE's Pablo Emilio Riveros (Acacias, Meta) y Luis Carlos Galán Sarmiento (Villavicencio) como preparatorios a la visita de secretaria de educación. Se comparten formatos GFPI-F-016, GFPI-F-035, GFPI-F-134 y otros **Obligación 1.1** Entrega de materiales de formación de acuerdo con lo especificado en los formatos GIL-F-014 para los grados 10° y tramites de acta respectivas.	**Anexo 1.0** Envío de documentos a IE's para visita secretaria de educación **Anexo 1.1** Entrega de materiales de formación IE's Pablo Emilio Riveros y Luis Carlos Galán Sarmiento
PARTICIPAR EN LA GENERACIÓN Y DESARROLLO DE DISEÑO CURRICULAR, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, INNOVACIÓN PEDAGÓGICA, DESARROLLO TECNOLÓGICO, FERIAS, PUBLICACIONES Y ESTUDIOS DE VIGILANCIA TECNOLÓGICA Y COMPETITIVA PARA ESTABLECER DE MANERA PROSPECTIVA LAS TENDENCIAS DE DESARROLLO DE LAS DIVERSAS REDES DE CONOCIMIENTO DE INTERÉS INSTITUCIONAL Y CUANDO EL CENTRO DE FORMACIÓN ASÍ LO REQUIERA.	**Obligación 2.0** En sincronía con la obligación contractual No. 22.0, se accede al sistema nacional de bibliotecas SENA y se realiza estudio referente de vigilancia tecnológica y competitividad.	**Anexo 2.0** Se dispone captura de pantalla de la evidencia del formato de "Estudio de vigilancia tecnológica y competitiva "en el Anexo 22.0 del presente informe de GC

EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS, REALIZAR RECONOCIMIENTO DE ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE DE LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA	En el mes objeto del presente informe de GC no se realizó evaluación de conocimientos previos para las fichas asignadas en las IE's Pablo Emilio Riveros (Acacias-Meta), ni Luis Carlos Galán Sarmiento (Villavicencio-Meta)	No se dispone de evidencia para esta obligación en el presente informe
EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO EL MODELO PEDAGÓGICO DE LA ENTIDAD, EL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DEL ÁREA TEMÁTICA DE LAS FICHAS ASIGNADAS; PROPENDIENDO POR LA PERMANENCIA Y CERTIFICACIÓN DE LOS APRENDICES EN EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.	**Obligación 4.0** Se realiza ejecución de la formación profesional integral acorde al modelo de diseño curricular y enfoque del proyecto formativo. Así mismo, se realizó validación de formatos GFPF-I-023 y GFPI-F-147 presentados por aprendices.	**Anexo 4.0** Ejecución de la formación profesional integral (FPI) en ambientes de formación de las IE's asignadas para la vigencia 2023 • Formación profesional integral • Seguimiento a bitácoras
EMITIR JUICIO DE EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE, DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA, EN EL DESARROLLO DE SU FORMACIÓN, APLICANDO LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA.	**Obligación 5.0** En el mes objeto del presente informe de GC se validó valoración de juicios por parte de transversales, como sigue: **** Luis Carlos Galán Sarmiento (Ficha No. 2470268):*** i) Cultura emprendedora y ii) SST ****Pablo Emilio Riveros (Ficha No. 2483195)*** i) Cultura emprendedora, ii) LOW MURTRA y III) SST	**Anexo 5.0** Supervisar la publicación de juicios evaluativos en plataforma Territorium por parte de la transversal de emprendimiento, ficha No. 2470268 de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento y 2483195 de la I.E. Pablo Emilio Riveros.
REGISTRAR EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD EN UN PLAZO MÁXIMO DE TRES (3) DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE RELACIONAN EN EL PROCEDIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.	En el mes objeto del presente informe de GC no se han realizado procesos de creación de rutas y/o asociación de aprendices, ni cierres de etapa lectiva o productiva de la formación	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
REPORTAR OPORTUNAMENTE AL COORDINADOR ACADÉMICO Y PROFESIONAL DE APOYO PARA LA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, A TRAVÉS DE MEDIOS FORMALES, LAS NOVEDADES QUE SE GENEREN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN DE LAS FICHAS ASIGNADAS; Y HACER SEGUIMIENTO A LAS MISMAS.	**Obligación 7.0** Diligenciamiento de formularios "INFORMACIÓN ALTERNATIVA ETAPA PRACTICA Y NOVEDADES FICHAS GRADO ONCE" **Obligación 7.1** Reporte de valoración de juicios a cargo de transversales y fichas pendientes por ejecución de las mismas **Obligación 7.2** Diligenciamiento "ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE USUARIOS" del sistema de bibliotecas SENA	**Anexo 7.0** Captura de pantalla - registro de respuesta formulario de Google **Anexo 7.1** Captura de pantalla - reporte valoración de juicios transversales en carpeta de coordinación de programas especiales **Anexo 7.2** Captura de pantalla - registro de respuesta formulario de Google sistema de bibliotecas

VERIFICAR QUE LOS PARTICIPANTES A SU FORMACIÓN SE ENCUENTREN EN ESTADO "EN FORMACIÓN" EN EL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA DE LA ENTIDAD	**Obligación 8.0** Se realiza llamado de asistencia en las fichas asignadas en la vigencia 2023 de acuerdo con los horarios concertados con las IE's.	**Anexo 8.0** Captura de pantalla – Listas de asistencia fichas asignadas en vigencia 2023, modelo de asistencia.
APOYAR EN EL ACOPIO DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE APRENDICES CUANDO LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN LO REQUIERAN.	Actividades relacionadas con la obligación fueron ejecutadas en los meses de febrero y marzo de 2023 para matriculas ordinarias. En el mes de abril se apoyó el proceso de matrícula extraordinaria.	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA EN EL PROCESO DE SELECCIÓN, DISEÑO DE TALLERES E INSTRUMENTOS QUE ALIMENTEN LOS BANCOS DE PRUEBAS PARA LA SELECCIÓN DE APRENDICES.	No se han establecido actividades relacionadas con esta obligación por parte del supervisor de contrato u ordenador de gasto para el mes objeto de este informe de GC	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
PARTICIPAR EN LOS COMITÉS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ORDINARIO Y EXTRAORDINARIO QUE SE PROGRAMEN PARA LOS APRENDICES, DE ACUERDO CON LA CITACIÓN REALIZADA.	No he sido convocado a participar de comités de evaluación y seguimiento a aprendices durante el mes objeto de este informe de GC	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
APLICAR LAS MEDIDAS FORMATIVAS ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ Y EL MANUAL DE LOS CENTROS DE CONVIVENCIA DEL CENTRO DE FORMACIÓN.	No se han presentado hechos que afecten en menor o mayor grado el orden académico o disciplinario durante la etapa de formación, y que requieran aplicación de medidas formativas o del manual de convivencia de las IE's	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
APOYAR AL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA PROMOCIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL CUANDO SE REQUIERA.	**Obligación 13.0** Divulgación de la 5° oferta académica SENA para Coordinadores Académicos I.E´s	**Anexo 13.0** Captura de pantalla - Divulgación coordinadores académicos IE's quinta oferta educativa 2023
REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA, DOCUMENTAR Y ACOMPAÑAR AL APRENDIZ EN REUNIÓN(ES) CON EL COFORMADOR, REGISTRAR LAS EVIDENCIAS DEL PROCESO Y APLICAR INSTRUMENTOS QUE EVALÚEN LA ETAPA PRODUCTIVA Y APORTEN A LA MEJORA DEL PROCESO FORMATIVO.	**Obligación 14.0** se realizó verificación de formatos GFPF-I-023 y GFPI-F-147 presentados por aprendices en estado de formación de las fichas No. 2483195 y 2470268, así como, de acompañamiento en la visitas de EP	Consultar **Anexo 4.0 - Seguimiento a bitácoras** - del presente informe de GC.
ACOMPAÑAR A LOS APRENDICES A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	No se ha recibido invitación para participar de las actividades o eventos del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz que involucren aprendices de media técnica.	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe

EJECUTAR UN MÍNIMO DE 160 HORAS MENSUALES DE FORMACIÓN DIRECTA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL CENTRO	**Obligación 16.0** Presentación formato reporte de eventos para el mes de septiembre de 2023	**Anexo 16.0** Captura de pantalla - Reporte de horas "Apoyo a la formación", tomado de SOFIAPLUS
APOYAR LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL (APOYO TÉCNICOS) DENTRO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y DE COOPERACIÓN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR O EL ORDENADOR DEL GASTO.	No se han establecido actividades relacionadas con esta obligación por parte del supervisor de contrato u ordenador de gasto para el mes objeto de la GC	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
ASISTIR A LAS REUNIONES QUE PROGRAME EL ORDENADOR DEL GASTO Y/O SUPERVISOR CON OCASIÓN AL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL.	**Obligación 18.0** En el mes objeto del presente informe de GC participe de la citación para revisión de obligaciones contractuales del mes de septiembre de 2023	No dispongo de evidencia para esta obligación en el presente informe
ATENDER LAS ORIENTACIONES DEL EQUIPO TÉCNICO-PEDAGÓGICO DEL CENTRO DE FORMACIÓN Y DE LA REGIONAL META.	Las orientaciones pertinentes respecto del proyecto formativo fueron atendidas en meses anteriores y reportadas en el informe de GC del mes de mayo de 2023. A la fecha, no se han recibido nuevas indicaciones por parte del equipo técnico - pedagógico que requieran atención	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
REALIZAR LA SOLICITUD DE LA CONSOLIDACIÓN DE LAS NECESIDADES DE MATERIALES DE FORMACIÓN CON TODAS LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES SEGÚN PROYECTOS DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIALIDAD Y DESEMPEÑO	No se han establecido actividades relacionadas con esta obligación para el mes de la GC	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
INFORMAR LA NECESIDAD DE GIRAS TÉCNICAS, Y DOCUMENTAR EL CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA MISMA.	No se han establecido actividades relacionadas con esta obligación para el mes de la GC	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
PROMOVER Y DIVULGAR CADA MES LAS ACTIVIDADES Y EL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DIGITAL A LOS APRENDICES ENVIADO POR EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS SENA. (INCLUIR REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, PARTICIPAR DE TALLERES Y EVENTOS, ENTRE OTROS)	**Obligación 22.0** Se realiza búsqueda de recursos electrónicos asociados a los programas de formación asignados para la vigencia 2023 y se crea preselección de publicaciones, diligenciando de manera alguna el formato de vigilancia tecnológica y competitividad	**Anexo 22.0** Captura de pantalla - Diligenciamiento del formato vigilancia tecnológica y de competitividad, periodo septiembre de 2023

MANTENER EL CERTIFICADO POR COMPETENCIAS LABORALES VIGENTE, TANTO EN LAS NORMAS TÉCNICAS, COMO EN LA NORMA DE COMPETENCIA "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" O LA QUE LA MODIFIQUE O REEMPLACE, PARTICIPANDO EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN QUE ADELANTE EL SENA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	Esta obligación fue reportada y soportada con evidencia en el informe de GC del mes de febrero de 2023. Vigencia de la competencia hasta el 4 de octubre de 2024	No aplica evidencia para esta obligación en el presente informe
ELABORAR INFORME DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO.	No se han realizado actividades relacionadas con esta obligación para el mes objeto de este informe de GC	No se dispone de evidencia para esta obligación en el presente informe
ELABORAR LOS FORMATOS DEL ARCHIVO DE GESTIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ACORDE A LA HISTORIA ACADÉMICA DE CADA APRENDIZ Y CADA FICHA. MIGRAR LA INFORMACIÓN DE LAS HISTORIAS ACADÉMICAS AL ARCHIVO/ESPACIO DIGITAL ORIENTADO POR LA COORDINACIÓN DEL GRUPO DE FORMACIÓN INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y PROMOCIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS DEL CENTRO	Actualización y cargue de documentos relacionados con la ejecución de la formación profesional integral en plataforma Territorium para fichas asignadas en la vigencia 2023	**Anexo 25.0** Captura de pantalla – Documentos cargados en plataforma Territorium

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO 2023	74527-978885	$ 2.894.214,00	$ 2.894.214,00	$ 35.863.089,00	7,47%	-	-
MARZO 2023	25187-446463	$ 3.775.062,00	$ 6.669.276,00	$ 32.088.027,00	17,21%	-	-
ABRIL 2023	70029-969398	$ 3.775.062,00	$ 10.444.338,00	$ 28.312.965,00	26,95%	-	-
MAYO 2023	05810-682866	$ 3.775.062,00	$ 14.219.400,00	$ 24.537.903,00	36,69%	-	-
JUNIO 2023	62768-246397	$ 3.775.062,00	$ 17.994.462,00	$ 20.762.841,00	46,43%	-	-
JULIO 2023	33202-816691	$ 3.775.062,00	$ 21.769.524,00	$ 16.987.779,00	56,17%	-	-
AGOSTO 2023	41006-053506	$ 3.775.062,00	$ 25.544.586,00	$ 13.212.717,00	65,91%	-	-
SEPTIEMBRE 2023	86747-300174	$ 3.775.062,00	$ 29.319.648,00	$ 9.437.655,00	75,65%	-	-

Se ha realizado el informe por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de la cuenta de cobro del presente informe.

OBSERVACIONES

La gestión contractual: **GC_86084513_9523_septiembre_2023** y la gestión financiera: **GF_86084513_9523_septiembre_ 2023,** se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Proceso de contratación CO1.SLCNTR.10043158 contrato CO1.PCCNTR.4561338

Durante el presente periodo no se ha presentado novedades o situación anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, se pueden constatar en la planilla número 65478921, expedida por el operador ARUS correspondiente al mes de septiembre de 2023, pagada vía PSE – Villavicencio (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitramites”)

El presente informe se firma en Villavicencio, el mes de septiembre de 2023

Atentamente,

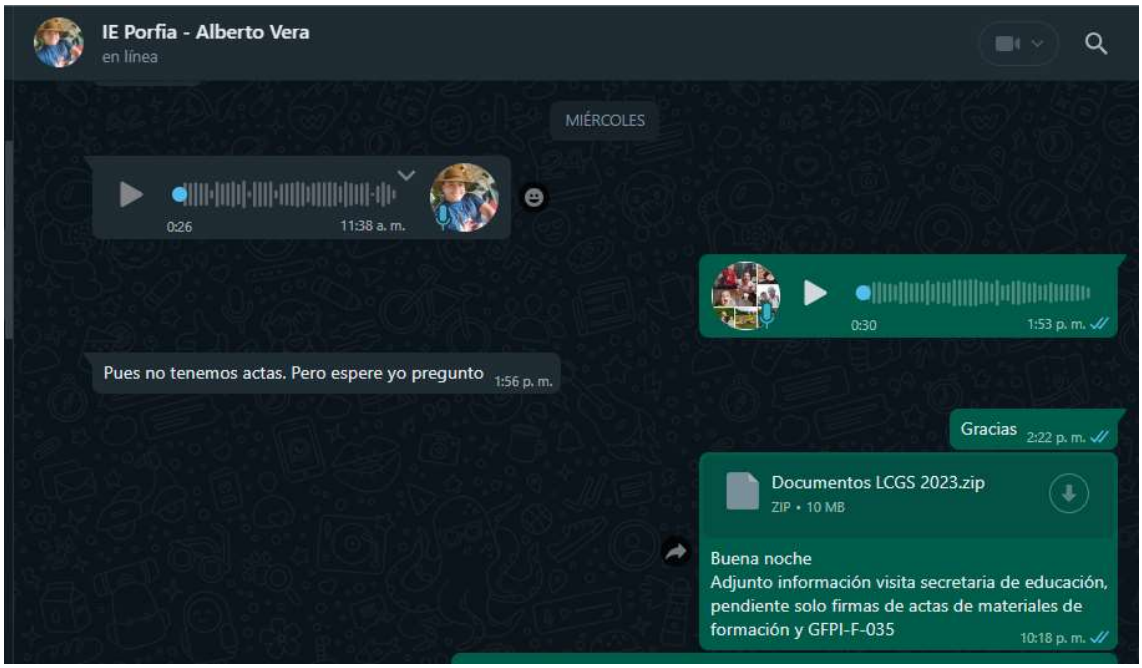
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor de contrato CO1.PCCNTR.4561338 del 2023
Coordinador académico de programas especiales – Media Técnica
Centro De Industria y Servicios Del Meta

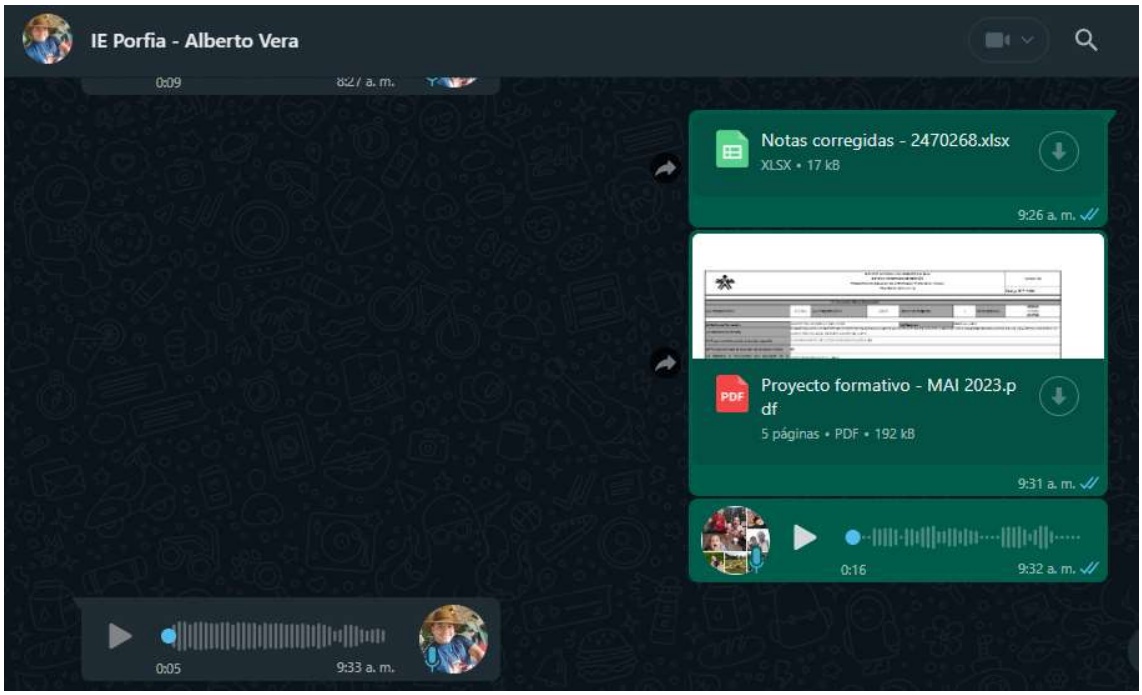
Elaboró: Angie Stephanie Echeverri, apoyo a la supervisión de contratos

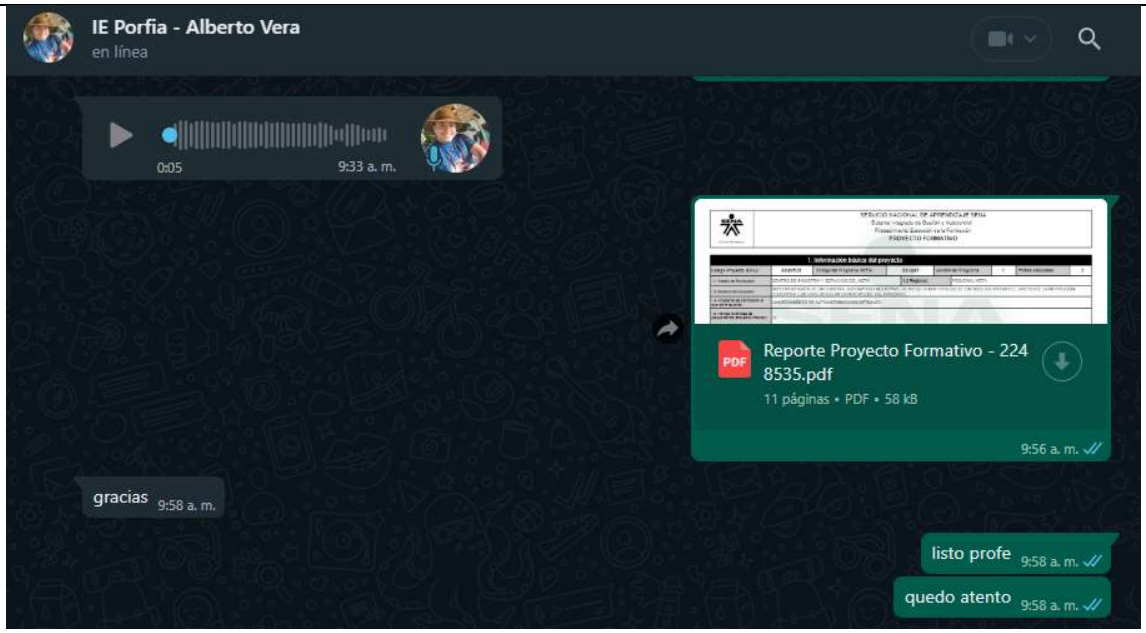
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE septiembre

OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 1

Anexo 1.0 Envío de documentos a I.E's para visita secretaria de educación







Anexo 1.1 Entrega de materiales de formación I.E's Pablo Emilio Riveros y Luis Carlos Galán Sarmiento





DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora de inicio la indicada en la presente acta y toda vez reunidos el coordinador académico de la institución educativa (I.E.), docente Par, instructor SENA y aprendices; procede la relación de materiales de formación de tipo consumibles a entregar de acuerdo a los formatos GIL-F-014 anexo en la presente acta.









CONCLUSIONES

Los materiales de formación quedan en custodia de la institución educativa y son de uso general por parte del instructor y docente par en ejecución de la formación profesional integral.

Los materiales de formación son de uso exclusivo para las fichas relacionadas en la presente acta y acorde al formato GIL-F-014, respectivamente.

COMPROMISOS




RECICLERBOT
LA ROBOTICA AL SERVICIO DEL MEDIO AMBIENTE

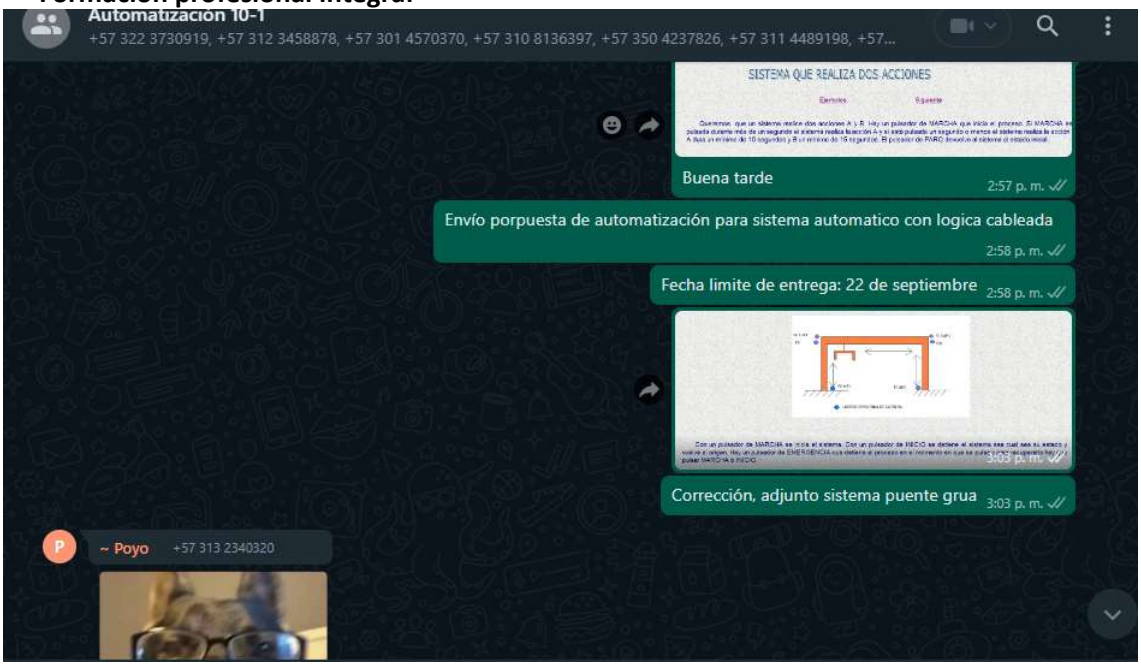

RBOT
O DEL MEDIO AMBIENTE

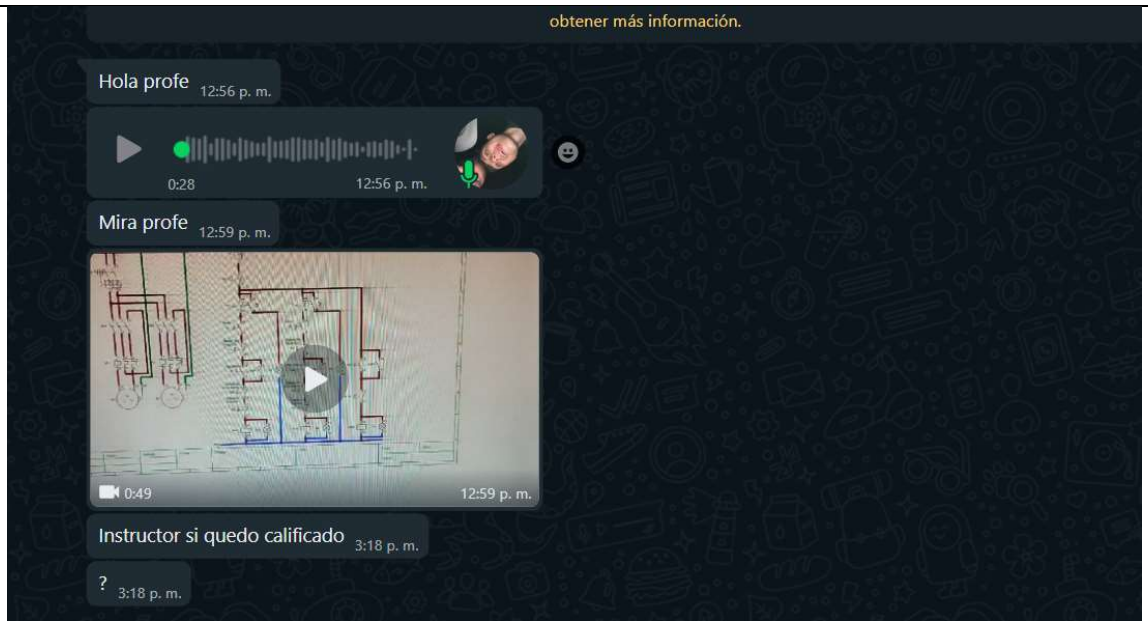


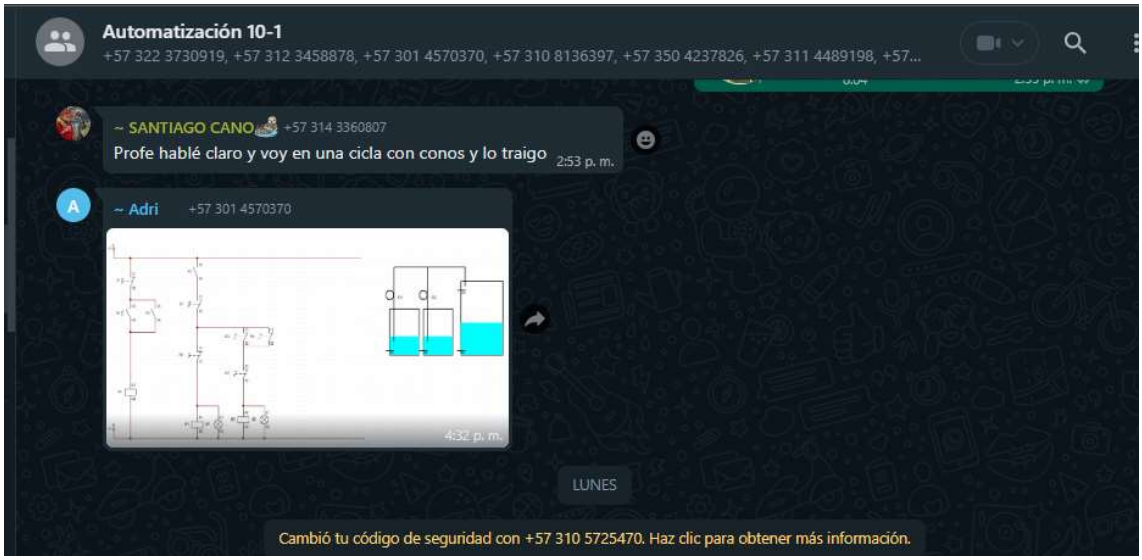
OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 4

Anexo 4.0 Ejecución de la formación profesional integral (FPI) en ambientes de formación de las I. E's asignadas para la vigencia 2023

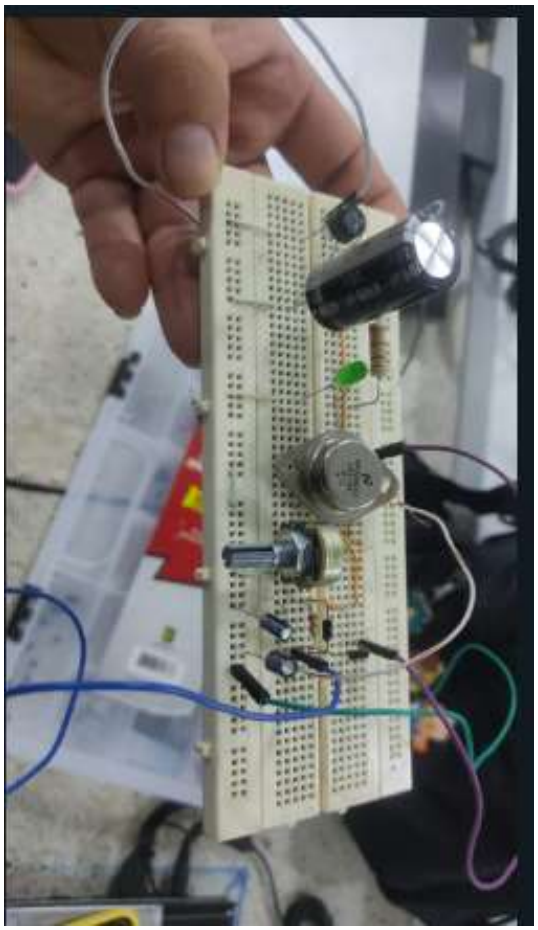
- **Formación profesional integral**

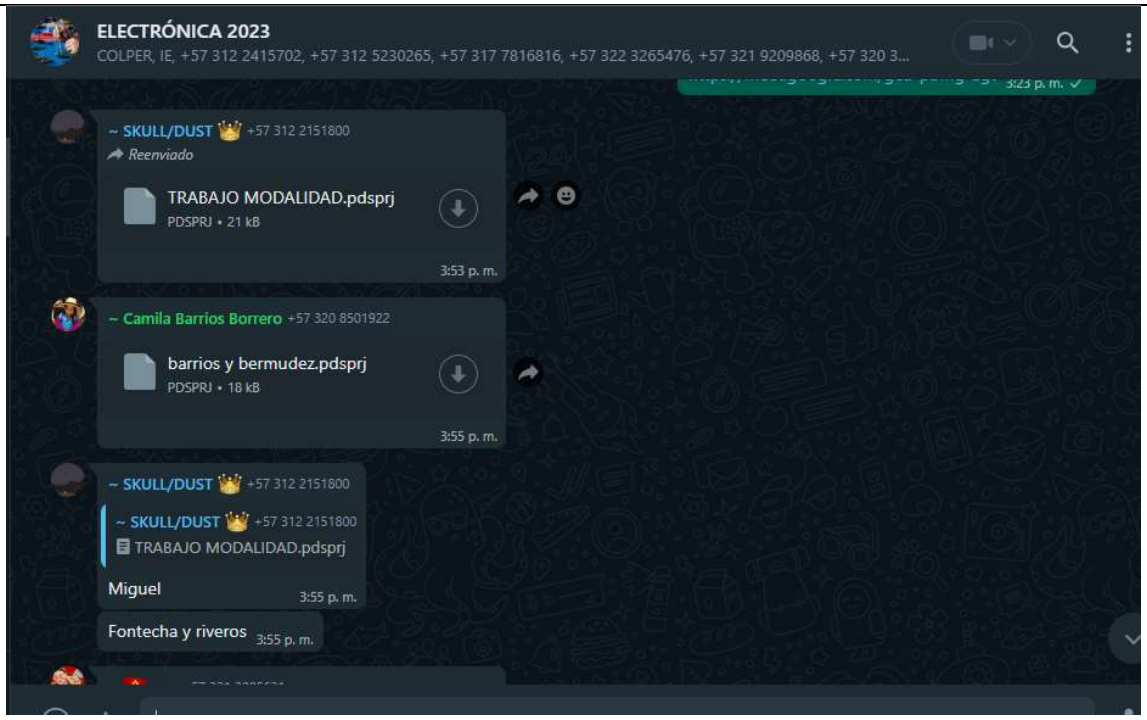



obtener más información.
Hola profe 12:56 p. m.
0:28 12:56 p. m.
Mira profe 12:59 p. m.
0:49 12:59 p. m.
Instructor si quedo calificado 3:18 p. m.
? 3:18 p. m.


Automatización 10-1
+57 322 3730919, +57 312 3458878, +57 301 4570370, +57 310 8136397, +57 350 4237826, +57 311 4489198, +57...
~ SANTIAGO CANO +57 314 3360807
Profe hablé claro y voy en una cicla con conos y lo traigo 2:53 p. m.
~ Adri +57 301 4570370
4:32 p. m.
LUNES
Cambió tu código de seguridad con +57 310 5725470. Haz clic para obtener más información.

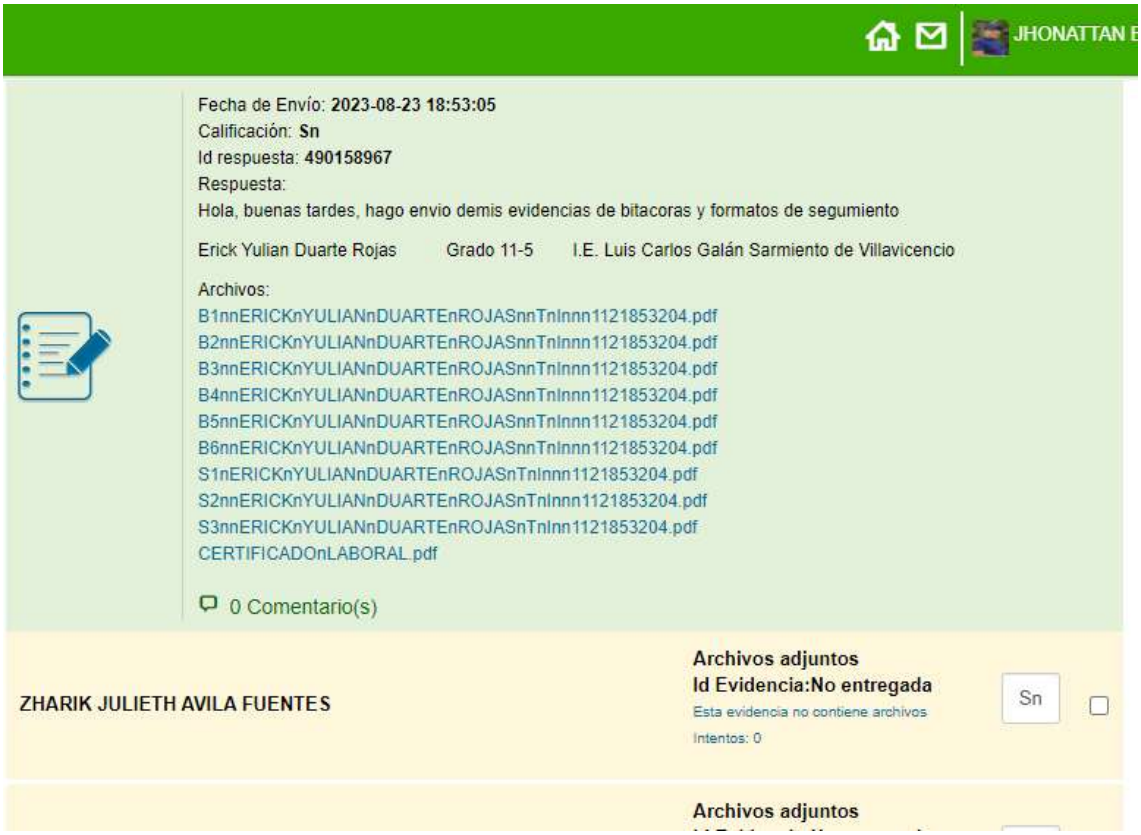


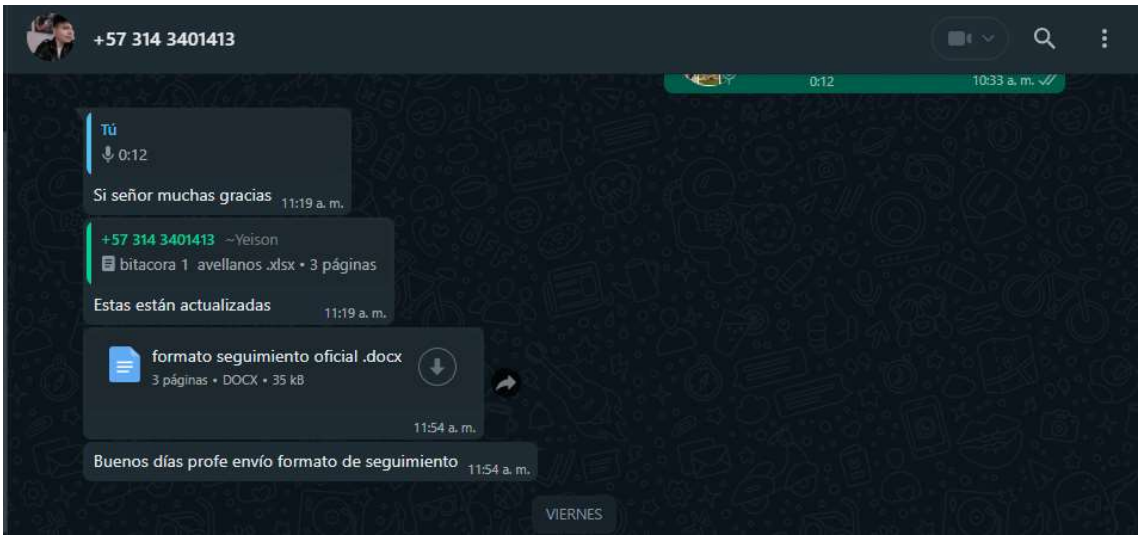


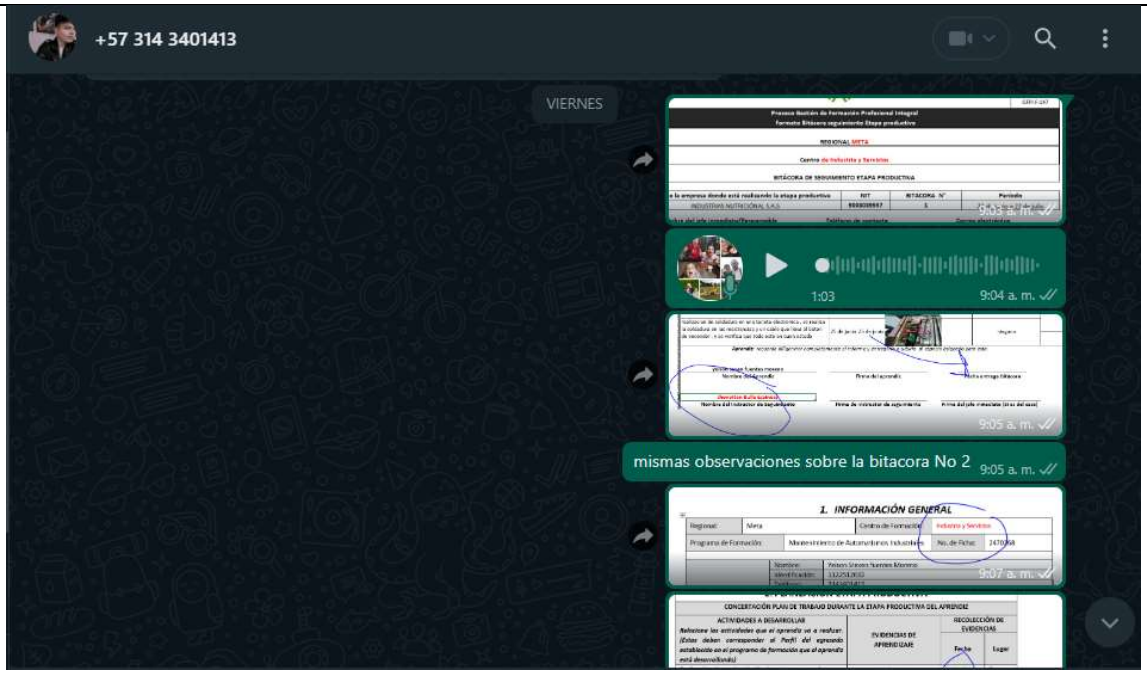


seguimiento a bitácoras

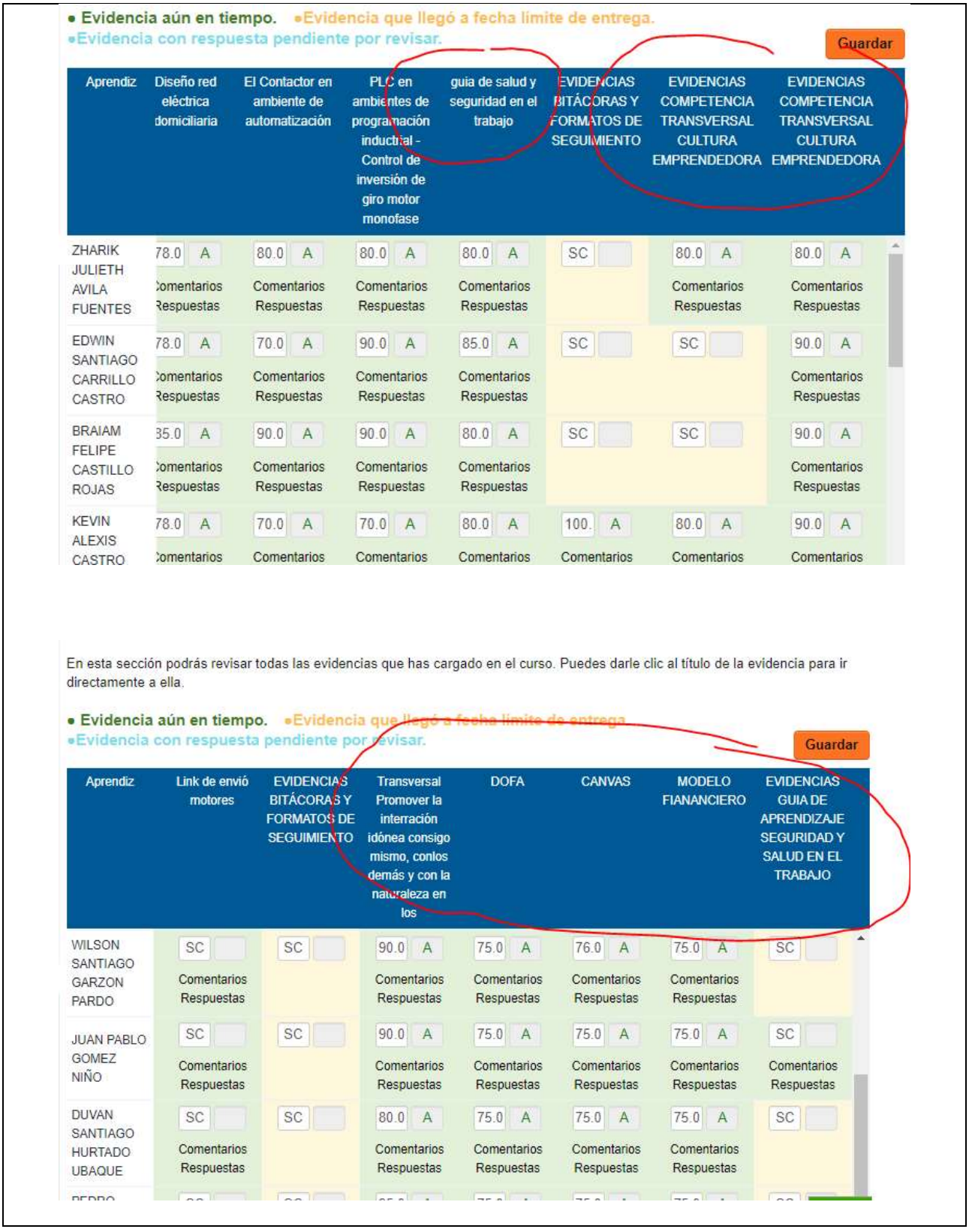



JHONATTAN E
Fecha de Envío: 2023-08-23 18:53:05
Calificación: Sn
Id respuesta: 490158967
Respuesta:
Hola, buenas tardes, hago envio demis evidencias de bitacoras y formatos de seguimiento
Erick Yulian Duarte Rojas Grado 11-5 I.E. Luis Carlos Galán Sarmiento de Villavicencio
Archivos:
B1nnERICKnYULIANnDUARTEnROJASnnTnInnn1121853204.pdf
B2nnERICKnYULIANnDUARTEnROJASnnTnInnn1121853204.pdf
B3nnERICKnYULIANnDUARTEnROJASnnTnInnn1121853204.pdf
B4nnERICKnYULIANnDUARTEnROJASnnTnInnn1121853204.pdf
B5nnERICKnYULIANnDUARTEnROJASnnTnInnn1121853204.pdf
B6nnERICKnYULIANnDUARTEnROJASnnTnInnn1121853204.pdf
S1nERICKnYULIANnDUARTEnROJASnTnInnn1121853204.pdf
S2nnERICKnYULIANnDUARTEnROJASnTnInnn1121853204.pdf
S3nnERICKnYULIANnDUARTEnROJASnTnInn1121853204.pdf
CERTIFICADOnLABORAL.pdf
0 Comentario(s)
ZHARIK JULIETH AVILA FUENTES
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
Archivos adjuntos


+57 314 3401413
0:12
10:33 a. m.
Tú
0:12
Si señor muchas gracias 11:19 a. m.
+57 314 3401413 ~Yeison
bitacora 1 avellanos .xlsx • 3 páginas
Estas están actualizadas 11:19 a. m.
formato seguimiento oficial .docx
3 páginas • DOCX • 35 kB
11:54 a. m.
Buenos días profe envío formato de seguimiento 11:54 a. m.
VIERNES



OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 5
Anexo 5.0 Supervisar la publicación de juicios evaluativos en plataforma Territorium por parte de la transversal de emprendimiento, ficha No. 2470268 de la IE Luis Carlos Galan Sarmiento y 2483195 de la I.E. Pablo Emilio Riveros.



• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

Aprendiz	Diseño red eléctrica domiciliaria	El Contactor en ambiente de automatización	PLC en ambientes de programación industrial - Control de inversión de giro motor monofase	guia de salud y seguridad en el trabajo	EVIDENCIAS BITÁCORAS Y FORMATOS DE SEGUIMIENTO	EVIDENCIAS COMPETENCIA TRANSVERSAL CULTURA EMPRENDEDORA	EVIDENCIAS COMPETENCIA TRANSVERSAL CULTURA EMPRENDEDORA
ZHARIK JULIETH AVILA FUENTES	78.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas
EDWIN SANTIAGO CARRILLO CASTRO	78.0 A Comentarios Respuestas	70.0 A Comentarios Respuestas	90.0 A Comentarios Respuestas	85.0 A Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	90.0 A Comentarios Respuestas
BRAIAM FELIPE CASTILLO ROJAS	85.0 A Comentarios Respuestas	90.0 A Comentarios Respuestas	90.0 A Comentarios Respuestas	80.0 A Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas	90.0 A Comentarios Respuestas
KEVIN ALEXIS CASTRO	78.0 A Comentarios	70.0 A Comentarios	70.0 A Comentarios	80.0 A Comentarios	100. A Comentarios	80.0 A Comentarios	90.0 A Comentarios

En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has cargado en el curso. Puedes darle clic al título de la evidencia para ir directamente a ella.

• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Guardar

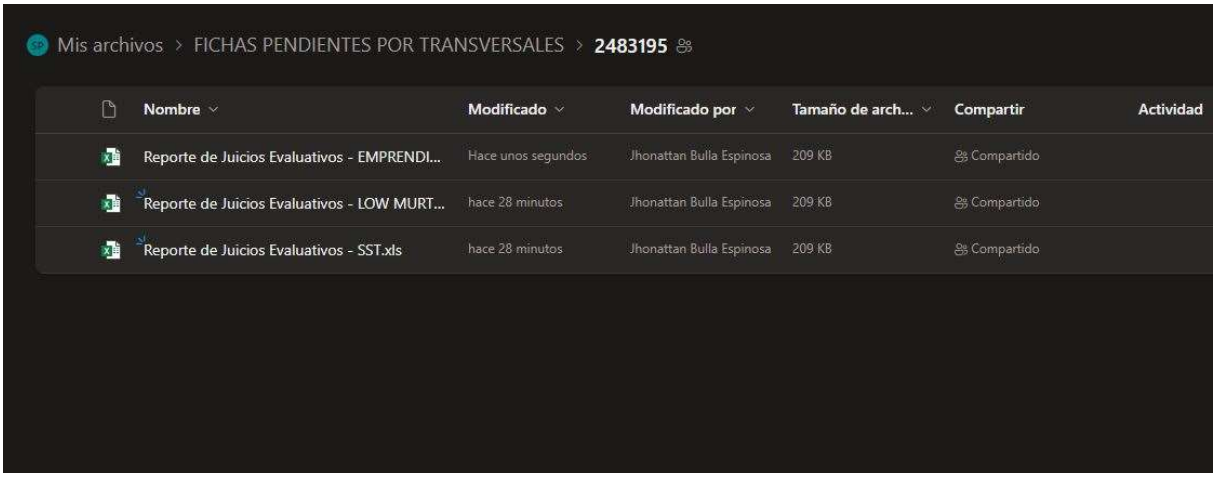
Aprendiz	Link de envió motores	EVIDENCIAS BITÁCORAS Y FORMATOS DE SEGUIMIENTO	Transversal Promover la interración idónea consigo mismo, conlos demás y con la naturaleza en los	DOFA	CANVAS	MODELO FIANANCIERO	EVIDENCIAS GUIA DE APRENDIZAJE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
WILSON SANTIAGO GARZON PARDO	SC Comentarios Respuestas	SC	90.0 A Comentarios Respuestas	75.0 A Comentarios Respuestas	76.0 A Comentarios Respuestas	75.0 A Comentarios Respuestas	SC
JUAN PABLO GOMEZ NIÑO	SC Comentarios Respuestas	SC	90.0 A Comentarios Respuestas	75.0 A Comentarios Respuestas	75.0 A Comentarios Respuestas	75.0 A Comentarios Respuestas	SC Comentarios Respuestas
DUVAN SANTIAGO HURTADO UBAQUE	SC Comentarios Respuestas	SC	80.0 A Comentarios Respuestas	75.0 A Comentarios Respuestas	75.0 A Comentarios Respuestas	75.0 A Comentarios Respuestas	SC
PEDRO							

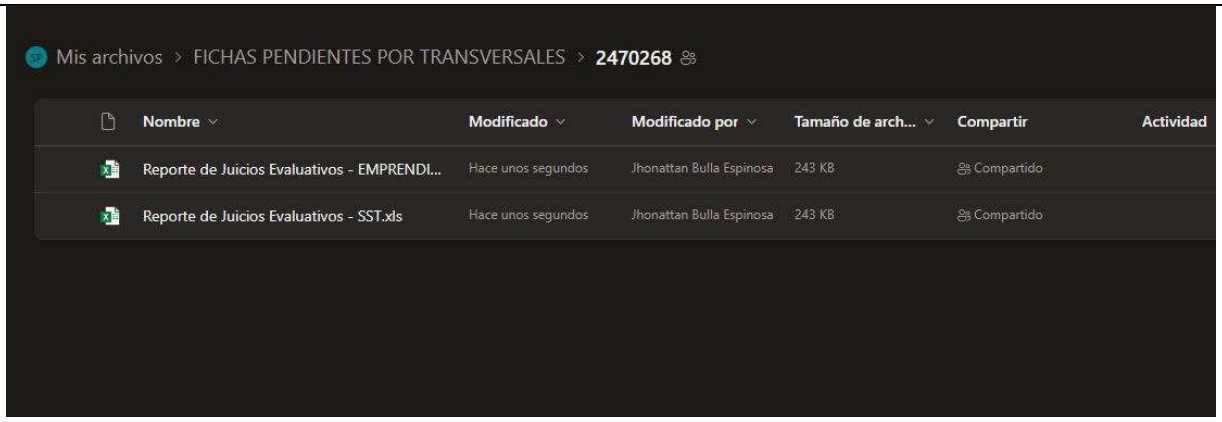
OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 7

Anexo 7.0 Captura de pantalla - registro de respuesta formulario de Google

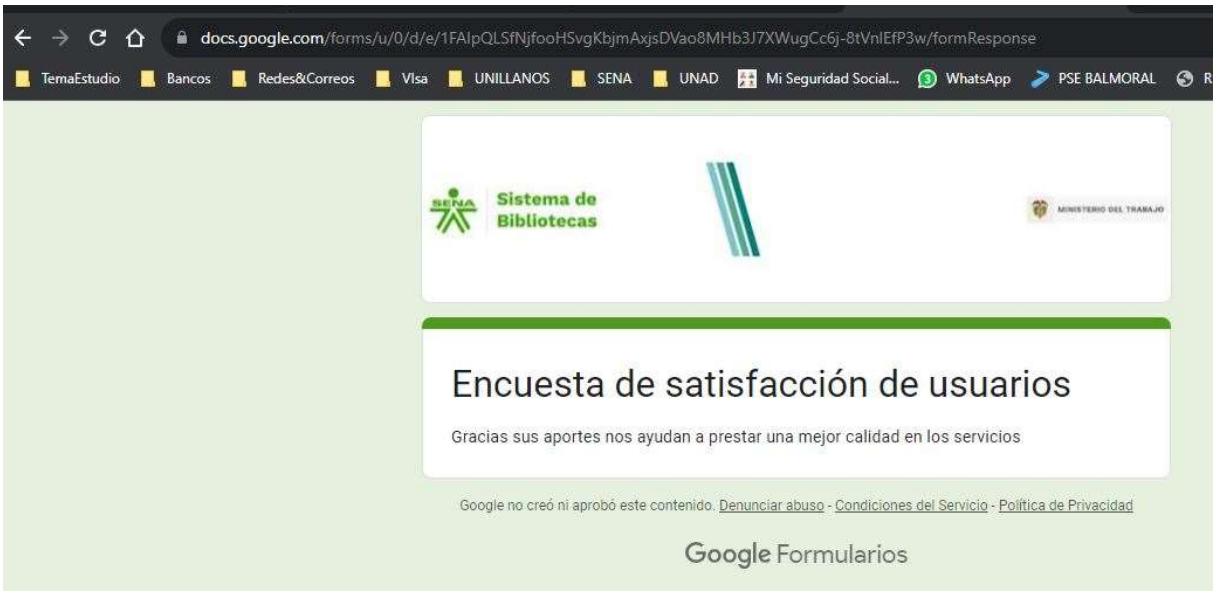


Anexo 7.1 Captura de pantalla - reporte valoración de juicios transversales en carpeta de coordinación de programas especiales





Anexo 7.2 Captura de pantalla - registro de respuesta formulario de Google sistema de bibliotecas



OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 8
Anexo 8.0 Captura de pantalla – Listas de asistencia fichas asignadas en vigencia 2023, modelo de asistencia.

Fecha del Reporte:	29/03/2023
Ficha de Caracterización:	2699484
Cógigo:	223247
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Novdad	14 - 03	21 - 03	28 - 03	04 - 04	11 - 04	18 - 04	25 - 04	02 - 05	09 - 05	16 - 05
CC	1022931570	LINA SOFIA	RODRIGUEZ VALENCIA	INDUCCION		x	x	X		x	x	x	x	x	
TI	1025528596	CARLOS SANTIAGO	MARTINEZ MONTEALEGRE	INDUCCION		x	x	X		x	x	x	x	x	
TI	1028662743	VALENTINA	SUA VELASCO	INDUCCION		x	x	X		X	X	X	X	X	
TI	1028884916	LAURA GABRIELA	VILLAMIL MONTILLA	INDUCCION		x	x	X		X	X	X	X	X	

Fecha del Reporte:	29/03/2023
Ficha de Caracterización:	2717769
Cógigo:	223247
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

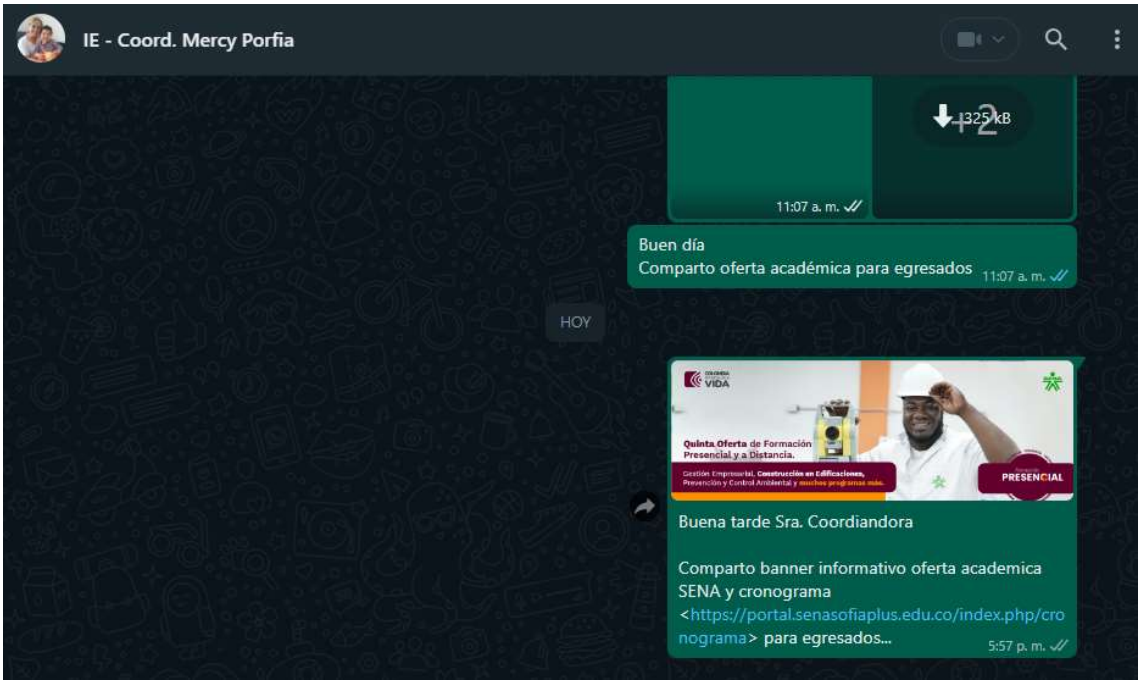
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Novedad	31 - 03	07 - 04	14 - 04	21 - 04	28 - 04	05 - 05	12 - 05	19 - 05
TI	1014207682	CIELO	CUERVO GONZALEZ	MATRICULADO				X	X	X	X	X	
TI	1016011748	DIANA CAROLINA	RUIZ BARBOSA	MATRICULADO				X	X	X	X	X	
TI	1027402301	DAVID LEONARDO	RODRIGUEZ SUARIQUE	MATRICULADO				X	X	X	X	X	
TI	1028485149	GABRIELA IVANNA	RAMOS RIOS	MATRICULADO				X	X	X		X	
TI	1029984476	ANDRES STEVAN	REY OSMA	MATRICULADO	DESERCIÓN			X					
TI	1038102460	JESUS ADRIAN	MADRID CAICEDO	MATRICULADO				X	X	X	X	X	
TI	1056773397	JHONIER JHOAN	CHAVES MONTENEGRO	MATRICULADO				X	X	X	X	X	

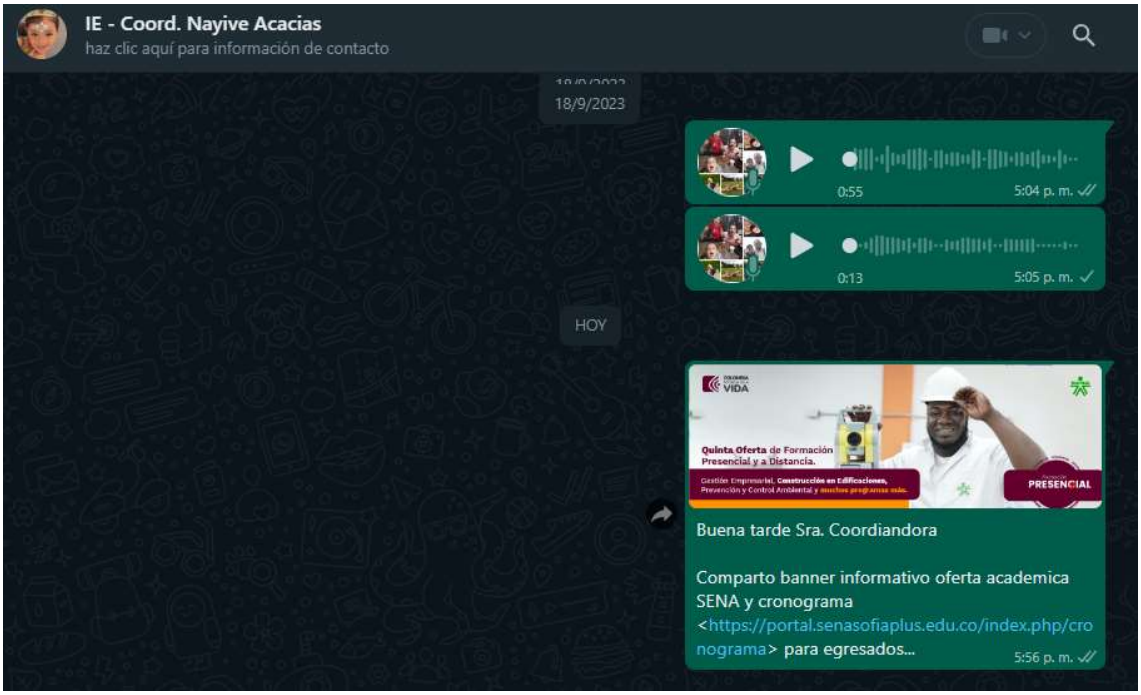
Fecha del Reporte:	29/03/2023
Ficha de Caracterización:	2699475
Cógigo:	224222
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	NOVEDAD	15 - 03	22 - 03	29 - 03	05 - 04	12 - 04	19 - 04	26 - 04	03 - 05	10 - 05
TI	1010962526	JUAN PABLO	ROMERO FERNANDEZ	FORMACION		x	x				x	x	x	x
TI	1019989421	JAVIER SANTIAGO	JIMENEZ RUBIO	FORMACION		x	x					x	x	x
TI	1020746228	LAURA VALENTINA	PEÑA MAHECHA	FORMACION		x	x				x	x	x	x
TI	1029881358	SANTIAGO	SALAS SALAS	FORMACION		x	x				x	x	x	x
TI	1029986353	MIGUEL ARTURO	FONTECHA POLANCO	FORMACION		x	x				x	x	x	x
TI	1029987532	JUAN CAMILO	ZULETA JIMENEZ	FORMACION		x	x				x	x	x	x

OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 13

Anexo 13.0 Divulgación tercera oferta educativa 2023





OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 16

Anexo 16.0

Captura de pantalla - Reporte de horas "Apoyo a la formación", tomado de SOFIAPLUS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	155,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

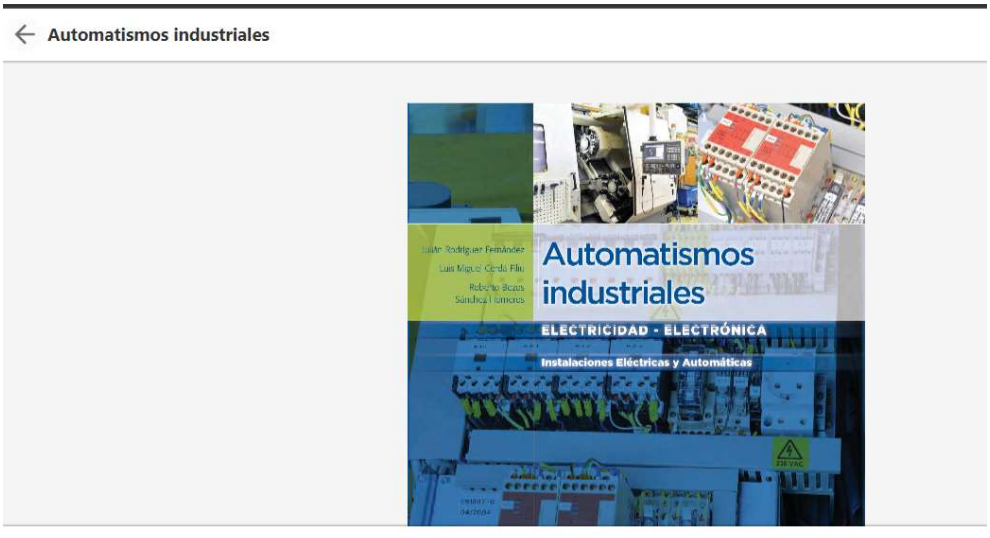
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

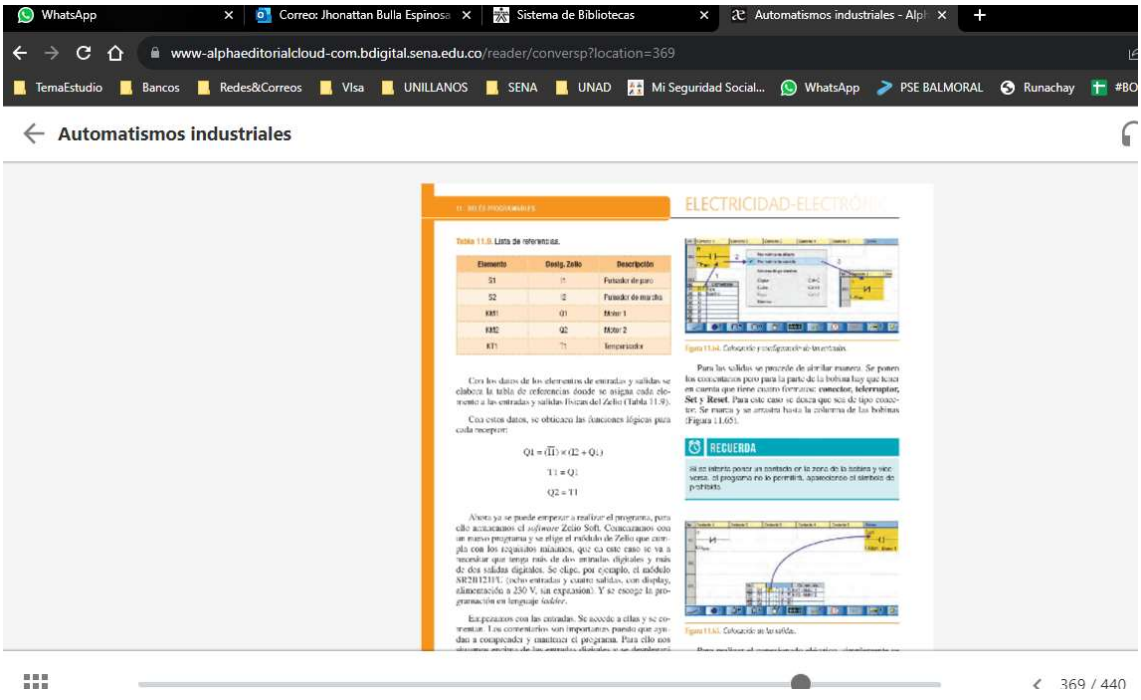
INSTRUCTOR: JHONATTAN BULLA ESPINOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 22

Anexo 22.0 Captura de pantalla - acceso al sistema nacional de bibliotecas y diligenciamiento del formato vigilancia tecnológica y de competitividad, periodo agosto de 2023





BITÁCORA DE BÚSQUEDA

RED DE CONOCIMIENTO:	**ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN**

FECHA	ÁREA TEMÁTICA	PALABRAS CLAVE	BUSCADOR	LINK PÁGINA CONSULTADA	TIPO DE ARCHIVO	PRODUCTO	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO
3/09/2023	AUTOMATIZACIÓN	AUTOMATIZACIÓN	BASE DE DATOS ALPHACLOUD	https://www.alphaeditorialcloud.com/library/publication/conversp	e-Book	PRACTICAS DE AUTOMATIZACON	IMPLEMENTAR PRACICAS SIMPLES EN AUTOMATIZACIÓN CON LOGICA CABLEADA

ELABORADO POR:	Jhonattan Bulla Espinosa

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA	
RED DE CONOCIMIENTO:	ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN
ÁREA TEMÁTICA:	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**
TÍTULO:	Automatismos industriales
AUTOR(ES):	Cerdá, L. Bezos, R. Rodríguez, J
PAÍS:	España
TIPO DE DOCUMENTO	E-BOOK
EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Paraninfo, ISBN 9788497324830
AÑO DE PUBLICACIÓN	2014
LINK	https://www.alphaeditorialcloud.com/library/publication/co
ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1	
	EXPLICACIÓN
Análisis de Publicación Investigación científica	Este libro desarrolla todos los contenidos del módulo profesional de Automatismos Industriales del Ciclo Formativo de grado medio de
Análisis de patentes	NO ESTA SUJETO A PATENTE
Identificación de tendencias predominantes y/o emergentes	NO APLICA
Análisis de brechas tecnológicas existentes (desde la perspectiva de	LIMITACIÓN DE ACCESO A EQUIPOS DE COMPUTO Y POR CONSECUENCIA A LA INFORMACIÓN

LÍNEAS TECNOLÓGICAS: Familia de procesos, productos, servicios tecnológicos que se contemplan en el campo de trabajo identificado y que evidencian el grado de desarrollo actual y potencial dentro del mencionado campo (artículos científicos y patentes). •Las líneas y sublíneas tecnológicas permiten visualizar la evolución de la industria, que incorporan demandas tecnológicas específicas a atender para que el país sea competitivo a nivel mundial.	ELECTRONICA INDUSTRIAL
SUBLÍNEAS TECNOLÓGICAS: Desglose de procesos, productos y servicios tecnológicos. (Artículos científicos y patentes)	Programación, logica cableada
CORTO PLAZO, MEDIANO PLAZO, LARGO PLAZO: (Momento en el cual se preve que llegue este tipo de tecnología, producto o servicio al país)	CORTO PLAZO
ELABORADO POR:	Jhonattan Bulla Espinosa

OBLIGACIÓN GENERAL No. 25

Anexo 25.0 Captura de pantalla – Documentos cargados en plataforma Terrotorium



OBLIGACIÓN GENERAL No. 29

Anexo 29.0 Captura de pantalla - Informe de gestión contractual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2023

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561338 DEL AÑO 2023
Coordinador Académico De Programas Especiales
Centro De Industria y Servicios Del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4561338 DEL AÑO 2023

JHONATTAN BULLA ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86084513 de VILLAVICENCIO, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIA TÉCNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.


INTEGRIDAD PÚBLICA
FUNCIÓN PÚBLICA
Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:
Jhonattan Bulla Espinosa
C.C 86.084.513
Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 07 de febrero 2023
Código: 761204378000
Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Hace constar:

Que el Sr(a) JHONATTAN BULLA ESPINOSA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86084513 el día 19/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas