PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, **SEPTIEMBRE** 25 de 2023.

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUÍZ CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. 4706130
DINAMIZADORA SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **SEPTIEMBRE** del año 2023.

Referencia: No **4706130** del año 2023.

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15676229 **de Planeta Rica** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIEN PESOS MCTE ($52.293.100)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera : Un primer pago de $4.880.689 (cuatro millones ochocientos ochenta mil seiscientos ochenta y nueve pesos) y nueve (09) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE NUEVE MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($5´229.310)** cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No 68736323617 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO PARA DESARROLLAR LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SENNOVA, ENCAMINADA A APOYAR EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las TecnoAcademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2023.	Envío a Oliva Marcela López Urrea (dirección general) el **lunes 28 de agosto de 2023** a través de correo electrónico de informe estado compra planta eléctrica para el aula móvil tecnoacademia Córdoba, se le adjuntó formato solicitado diligenciado,dos cotizaciones y dos fichas técnicas. Elaboración y envío el **13 de sept.** de los documentos soportes y hojas de ruta comisiones para el trámite de aprobación de viáticos para asistencia profesionales tecanoacademia a eventos nacionales Armenia y Cartagena. Solicitud por correo electrónico a la sra Obdulia (área almacen Sena El Porvenir) el **26 de agosto de 2023** de la relación del inventario de elementos asignados y entregados a los	**ANEXO 1.1** Se anexa el archivo diligenciado reporte compra planta electrica. **ANEXO 1.2** Se adjunta pantallazo del correo enviado a la Dinamizadora Sennova y se anexa archivo Excel hojas de ruta para eventos nacionales. **ANEXO 1.3** Se adjunta pantallazo del correo enviado.

		facilitadores como cuentadantes. Gestión mediante correo electrónico el **01 de septiembre de 2023** para la terminación de los cursos en línea para la certificación con la empresa FESTO por parte de la ingeniera Silvia Vellojín. Se elabora formulario en línea para el registro de las respuestas de la encuesta a egresados Tecnoacademia 2023, se recibe de parte del ing. Hernán Díaz el **18 de septiembre** y se le reenvía a todos los facilitadores. Revisión, corrección y envío el **20 y 25 de sept. de 2023** de los informes mensuales de gestión del mes de sept. de los contratistas Tecnoacademia y verificación del pago de la seguridad social.	**ANEXO 1.4** Se adjunta pantallazo del correo enviado. **ANEXO 1.5** Se adjunta pantallazo del correo recibido con el formulario creado y enviado a los dinamizadores. **ANEXO 1.6** Se adjunta pantallazo del correo enviado a la dinamziadora Sennova y se anexa el archivo Planilla Verificación pago seguridad social.
2	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Elaboración de informe de deserción tecnoacacdemia cico 1 de 2023 y envío a la dinamizadora Sennova el día martes **19 de septiembre** del registro de las instituciones educativas trabajadas durante este primer ciclo de 2023. Se adjunta pantallazo del correo de solicitud enviado a todo el equipo de Tecnoacademia y del correo a	**Anexo 2.1**: Se anexa archivo con el informe de deserción ciclo 1.

		la dinamizadora con el informe consolidado. Elaboración y envío el día martes **19 de septiembre** de informe para dinamizadora Sennova: avances Inst. Educ y # de fichas matriculadas y por crear para el ciclo 2 del año 2023. Elaboración y envío el día martes **29 de agosto** de informe formato presentación a dinamizadora Sennova para socializar avances del poryecto Tecnoacademia 2023 a la subdirectora de Sena El Porvenir.	**Anexo 2.2:** Se adjunta pantallazo del correo enviado. **Anexo 2.3** Se anexa archivo de la presentación. Se adjunta pantallazo del correo enviado a la dinamizadora Sennova.
3	Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia.	Reunión el **31 de agosto** seguimiento a articulación Tecnoacademia con Unicordoba en formación conjunta en La I.E del Correg. Berástegui de Ciénaga de Oro. Se adjunta fotografía de la reunión y pantallazo del listado de asistencia.	**Anexo 3.1** Se adjunta fotografía de la reunión y pantallazo del listado de asistencia.
4	Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.	El día **01 de septiembre** se recibió visita de estudiantes de la I.E del correg. Sabalito del municipio San Andrés de Sotavento (Córd) para divulgación de la tecnoacademia y los programas oferta Sena El Porvenir.	**Anexo 4.1** Se adjuntan pantallazo de la planificación de la visita y fotografías del recorrido por todas las instalaciones de unidades productivas del Sena El Porvenir.

5	Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia.	No se adelantó acciones de fortalecimiento de competencias siglo 21, de proyecto de vida plan de bienestar o emprendimiento. Se reitera que no se cuenta con psicopedagogo.	**Anexo 5.1**
6	Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.	En reunión del 28 de agosto de todo el equipo Tecnoacademia se realizó revisión mediante socialización de cada uno de los facilitadores de los proyectos de investigación del ciclo 1 de 2023.	**ANEXO 6.1** Las mismas evidencias del Anexo 10.1
7	Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	El día **01 de septiembre** se recibió visita de estudiantes de la I.E del correg. Sabalito del municipio San Andrés de Sotavento (Córd) para divulgación de la tecnoacademia y los programas oferta Sena El Porvenir.	**ANEXO 7.1** Se adjuntan pantallazo de la planificación de la visita y fotografías del recorrido por todas las instalaciones de unidades productivas del Sena El Porvenir.
8	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de formación Profesional	Reunión el **20 de sept. De 08:30 a 12:00** con Activadora nacional Tecnoacademias. Tema: Socialización convocatoria formulación proyectos Sennova 2024. Reunión el **12 de sept. De 08:00 a 10:00** con Activadora nacional Tecnoacademias. Tema: Seguimiento proyectos Tecnoacademia 2023, ejecución presupuesto, eventos nacionales y viáticos,	**ANEXO 8.1**: Se adjunta pamtallazo de la agenda de la reunión y del formulario de asistencia diligenciado. **ANEXO 8.2** Se adjunta pantallazo de la reunión virtual.

		convocatoria formulación proyectos Sennova 2024.	
9	Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional.	Reunión el **31 de agosto** seguimiento a articulación Tecnoacademia con Unicordoba en formación conjunta en La I.E del Correg. Berástegui de Ciénaga de Oro. Se adjunta fotografía de la reunión y pantallazo del listado de asistencia.	**ANEXO 9.1** Se adjunta fotografía de la reunión y pantallazo del listado de asistencia.
10	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.	Reunión seguimiento con la dinamizadora Sennova y todo el equipo del proyecto Tecnoacademia 2023 en sede Sena La Vitrina el día **28 de agosto**. Se realiza visita de seguimiento a la formación a las Instituciones educativas San Simón de San Andrés de Sotavento, El Almendro de Planeta Rica y Jaraquiel de Montería.	**ANEXO 10.1** Se adjunta fotografía del listado de asistencia y de la reunión. Se anexa acta de la reunión. **ANEXO 10.2** Se adjunta fotografías de las visitas.
11	Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Esta obligación no se adelantó en el período correspondiente a este informe.	**ANEXO 11.1**
12	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el	Esta obligación no se adelantó en el período correspondiente a este informe.	**ANEXO 12.1**

	desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General		
13	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Reunión el día **04 de sept.** con dos instructores (sres Carlos Castillo y Ciro) de la estrategia de articulación Media del Sena y todo el equipo de Tecnocademia para avanzar en la articulación Tecnoacademia-Media Sena para elaborar cronograma de actividades de ejecución en conjunto proyecto Compost en la IE del corregimiento de Patio Bonito.	**ANEXO 13:** Se adjunta pantallazo listado de asistencia y fotografía de la reunión, del cronograma elaborado, y además fotografías de la ejecución de la formación conjunta en la IE Patio Bonito entre dos, instructor y facilitador, con los estudiantes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **64121022** de la planilla SOI, periodo **JUNIO** del año **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**24**) folios.

Cordialmente,



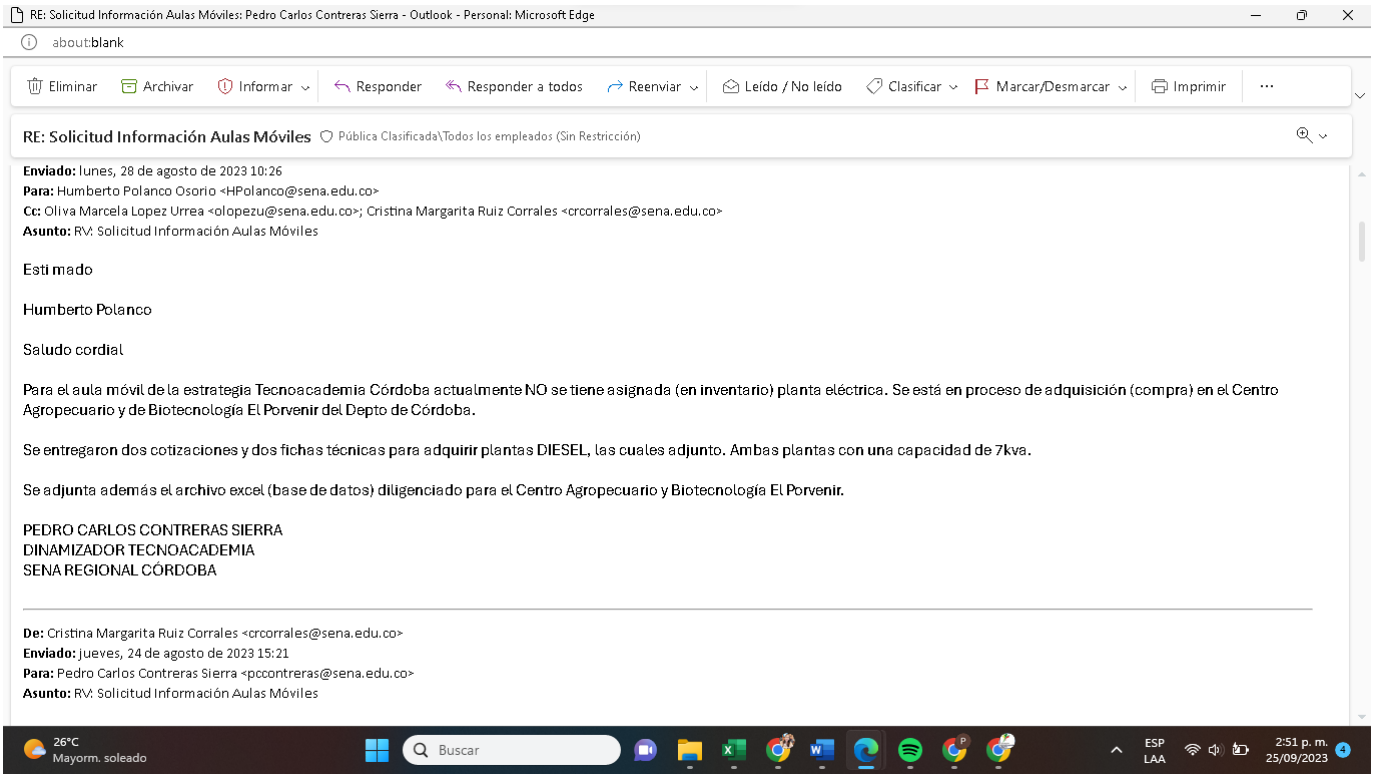
PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Contratista
C.C. No. 15676229

CRISTINA MARGARITA RUÍZ CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. 4706130
DINAMIZADORA SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir - Montería

ANEXOS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #1: Coordinar y gestionar la implementación de las acciones administrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las TecnoAcademias y la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formulado y aprobado para la vigencia 2023.

ANEXO 1.1 Envío a Oliva Marcela López Urrea (dirección general) el **lunes 28 de agosto de 2023** a través de correo electrónico de informe estado compra planta eléctrica para el aula móvil tecnoacademia Córdoba, se le adjuntó formato solicitado diligenciado,dos cotizaciones y dos fichas técnicas.Se anexa el archivo diligenciado.


RE: Solicitud Información Aulas Móviles: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RE: Solicitud Información Aulas Móviles — Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Enviado: lunes, 28 de agosto de 2023 10:26
Para: Humberto Polanco Osorio <HPolanco@sena.edu.co>
Cc: Oliva Marcela Lopez Urrea <olopezu@sena.edu.co>; Cristina Margarita Ruiz Corrales <crcorrales@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud Información Aulas Móviles

Esti mado

Humberto Polanco

Saludo cordial

Para el aula móvil de la estrategia Tecnoacademia Córdoba actualmente NO se tiene asignada (en inventario) planta eléctrica. Se está en proceso de adquisición (compra) en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir del Depto de Córdoba.

Se entregaron dos cotizaciones y dos fichas técnicas para adquirir plantas DIESEL, las cuales adjunto. Ambas plantas con una capacidad de 7kva.

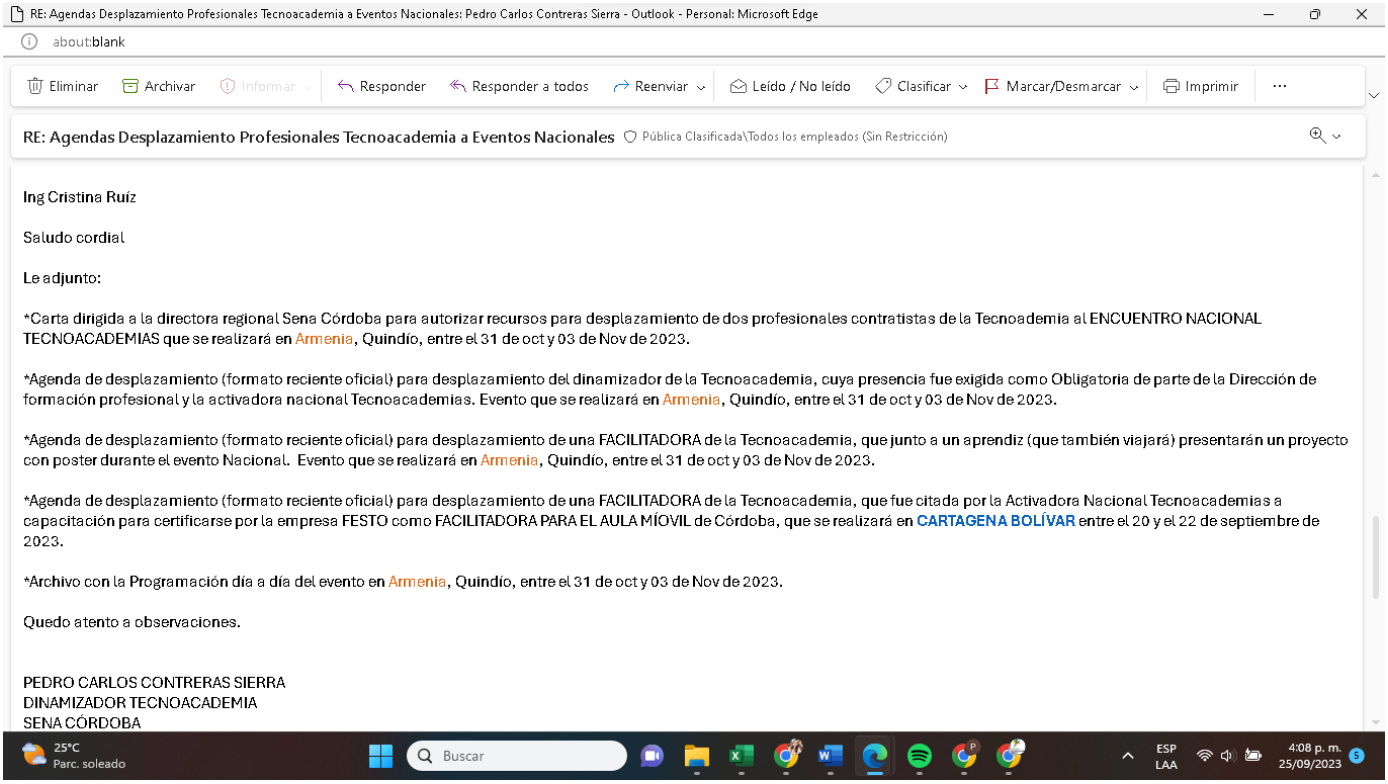
Se adjunta además el archivo excel (base de datos) diligenciado para el Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir.

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA
SENA REGIONAL CÓRDOBA

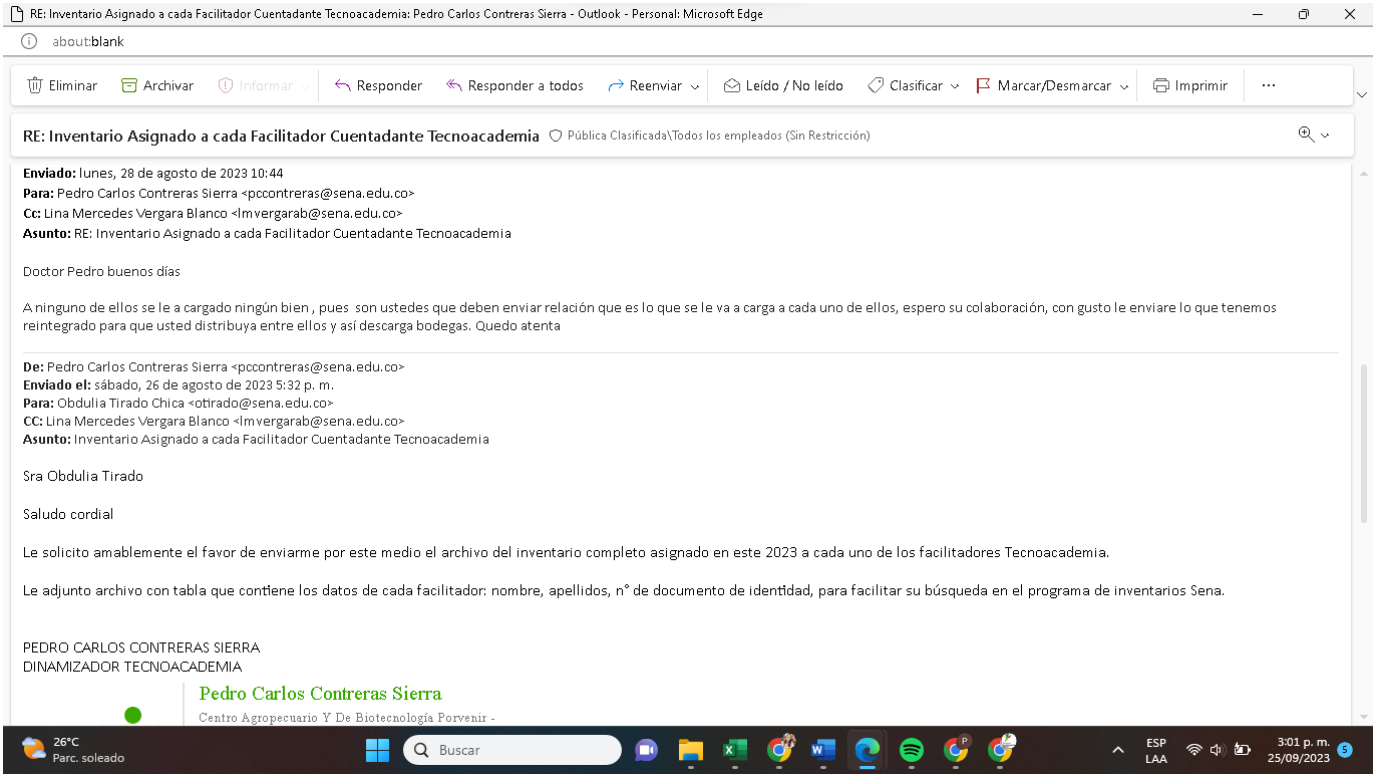
De: Cristina Margarita Ruiz Corrales <crcorrales@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 24 de agosto de 2023 15:21
Para: Pedro Carlos Contreras Sierra <pccontreras@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud Información Aulas Móviles

26°C Mayorm. soleado | Buscar | ESP LAA | 2:51 p. m. 25/09/2023

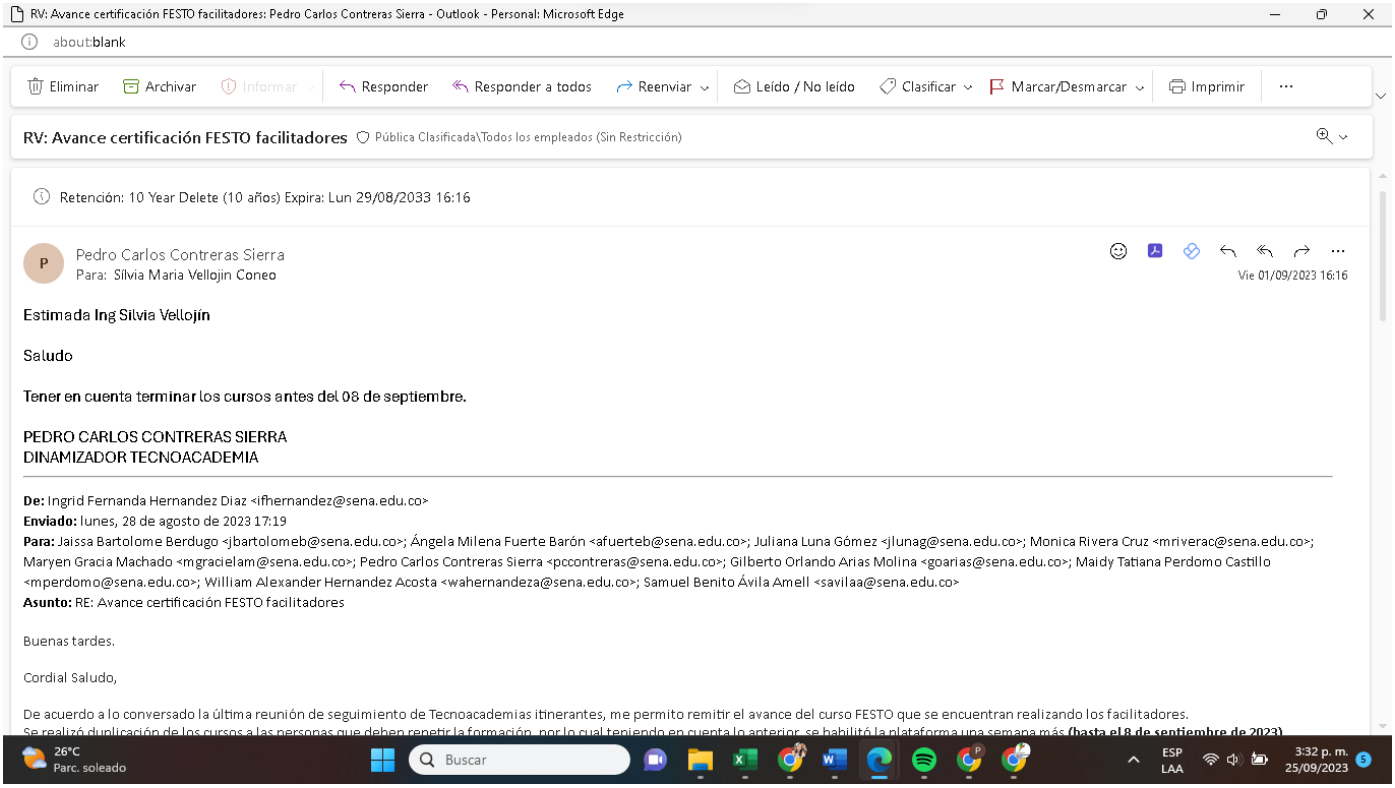
ANEXO 1.2 Elaboración y envío el **13 de sept.** de los documentos soportes y hojas de ruta comisiones para el trámite de aprobación de viáticos para asistencia profesionales tecanoacademia a eventos nacionales Armenia y Cartagena. Se adjunta pantallazo del correo enviado a la Dinamizadora Sennova y se anexa archivo Excel hojas de ruta para eventos nacionales.



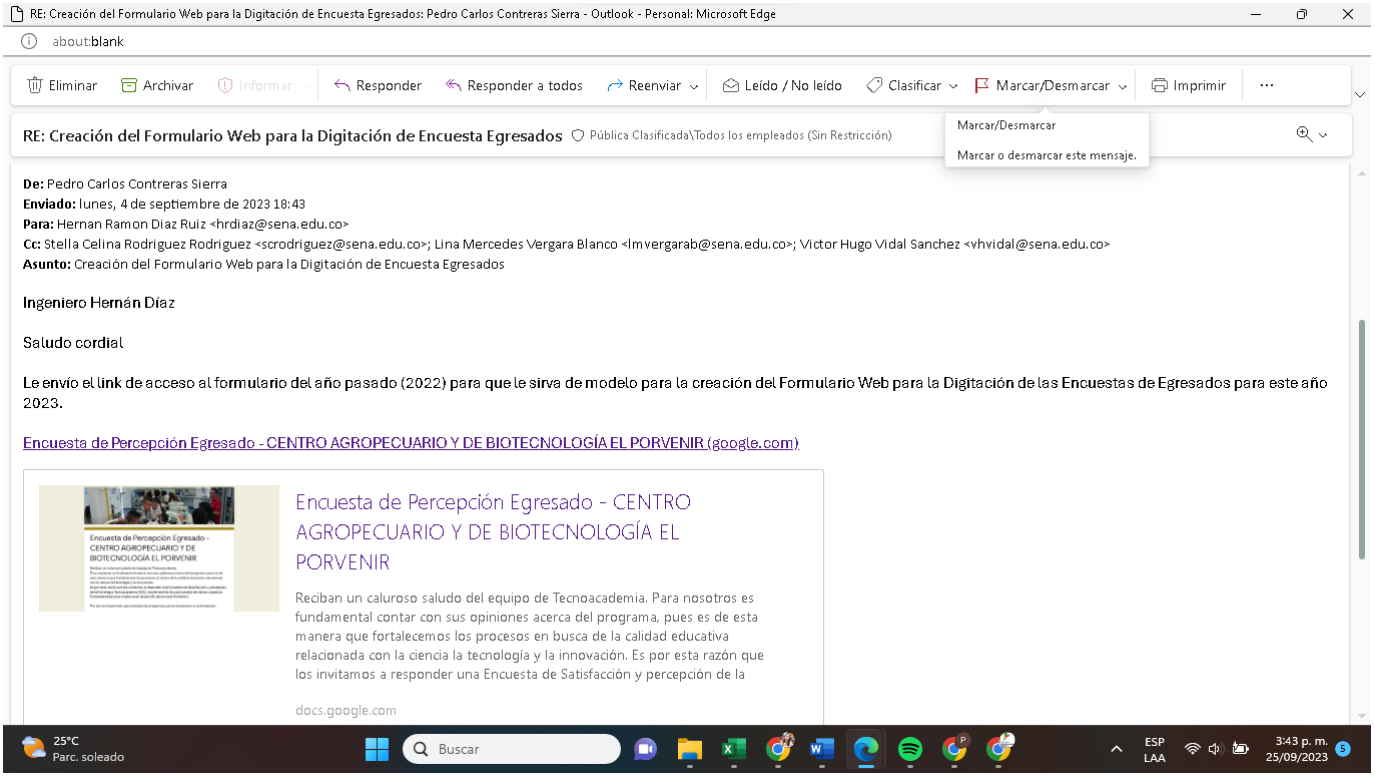
ANEXO 1.3 Solicitud por correo electrónico a la sra Obdulia (área almacen Sena El Porvenir) el **26 de agosto de 2023** de la relación del inventario de elementos asignados y entregados a los facilitadores como cuentadantes. Se adjunta pantallazo del correo enviado.

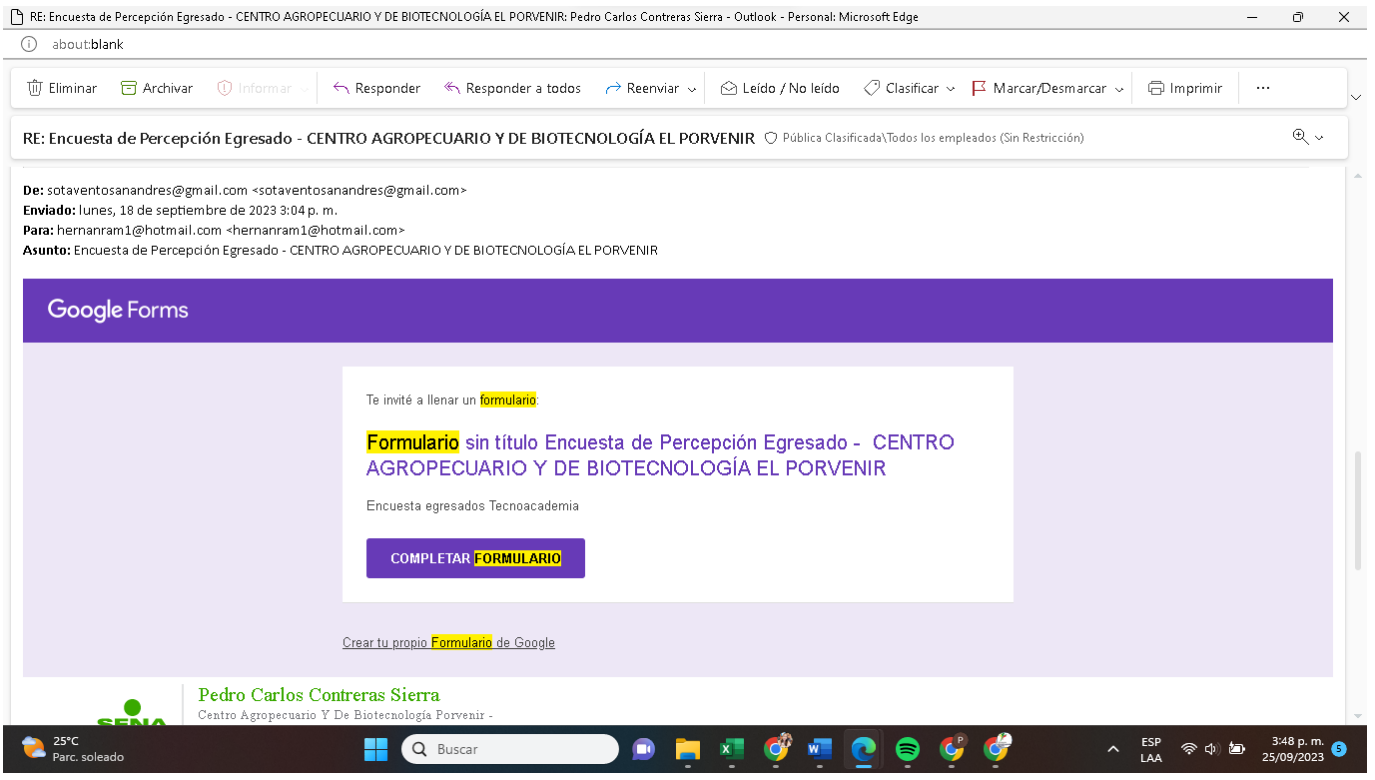


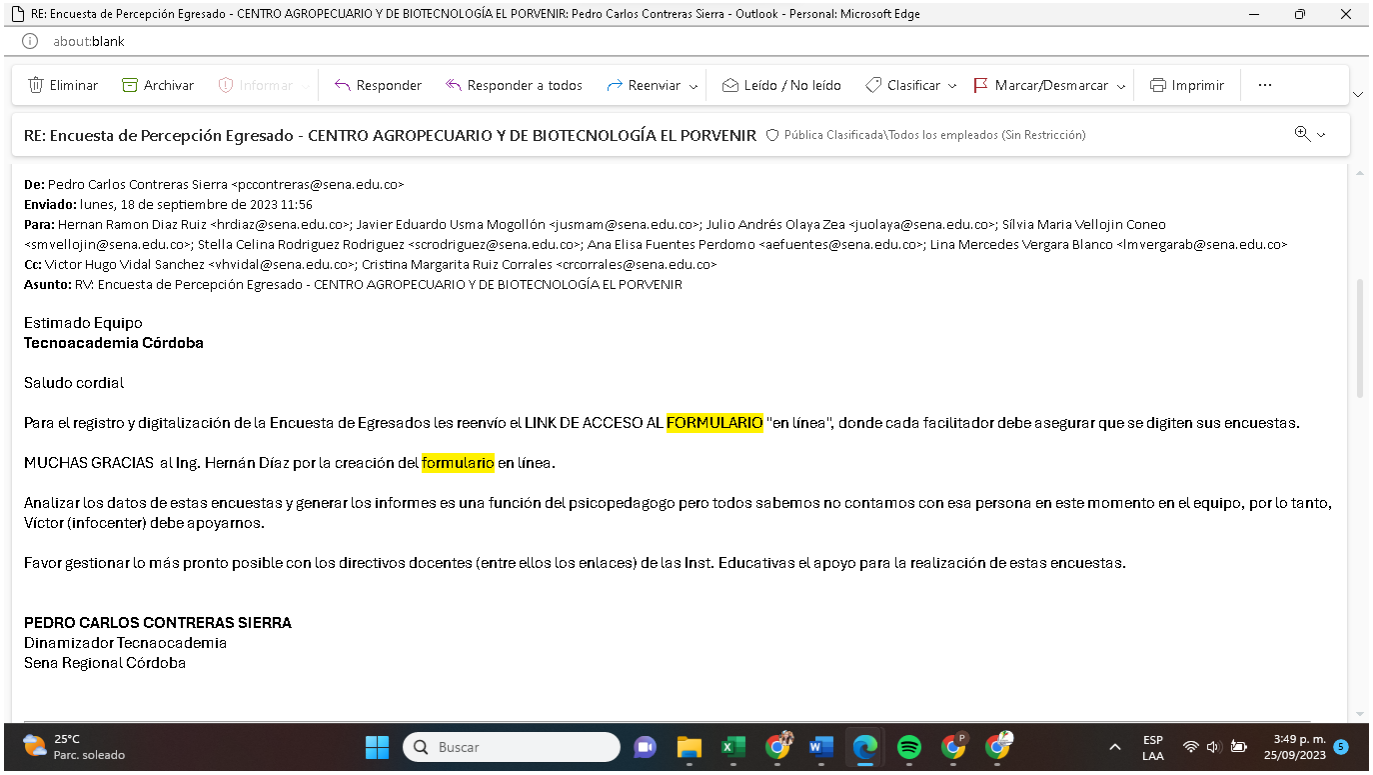
ANEXO 1.4 Gestión mediante correo electrónico el **01 de septiembre de 2023** para la terminación de los cursos en línea para la certificación con la empresa FESTO por parte de la ingeniera Silvia Vellojín. Se adjunta pantallazo del correo enviado.



ANEXO 1.5 Se elabora formulario en línea para el registro de las respuestas de la encuesta a egresados Tecnoacademia 2023, se recibe de parte del ing. Hernán Díaz el **18 de septiembre** y se le reenvía a todos los facilitadores. Se adjunta pantallazo del correo recibido con el formulario creado y enviado a los dinamizadores.


RE: Creación del Formulario Web para la Digitación de Encuesta Egresados: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Imprimir
RE: Creación del Formulario Web para la Digitación de Encuesta Egresados
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Marcar/Desmarcar
Marcar o desmarcar este mensaje.
De: Pedro Carlos Contreras Sierra
Enviado: lunes, 4 de septiembre de 2023 18:43
Para: Hernan Ramon Diaz Ruiz <hrdiaz@sena.edu.co>
Cc: Stella Celina Rodriguez Rodriguez <scrodriguez@sena.edu.co>; Lina Mercedes Vergara Blanco <lmvergarab@sena.edu.co>; Victor Hugo Vidal Sanchez <vhvidal@sena.edu.co>
Asunto: Creación del Formulario Web para la Digitación de Encuesta Egresados
Ingeniero Hernán Díaz
Saludo cordial
Le envío el link de acceso al formulario del año pasado (2022) para que le sirva de modelo para la creación del Formulario Web para la Digitación de las Encuestas de Egresados para este año 2023.
Encuesta de Percepción Egresado - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR (google.com)
Encuesta de Percepción Egresado - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Reciban un caluroso saludo del equipo de Tecnoacademia. Para nosotros es fundamental contar con sus opiniones acerca del programa, pues es de esta manera que fortalecemos los procesos en busca de la calidad educativa relacionada con la ciencia la tecnología y la innovación. Es por esta razón que los invitamos a responder una Encuesta de Satisfacción y percepción de la
docs.google.com
25°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:43 p. m.
25/09/2023


RE: Encuesta de Percepción Egresado - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Imprimir
RE: Encuesta de Percepción Egresado - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
De: sotaventosanandres@gmail.com <sotaventosanandres@gmail.com>
Enviado: lunes, 18 de septiembre de 2023 3:04 p. m.
Para: hernanram1@hotmail.com <hernanram1@hotmail.com>
Asunto: Encuesta de Percepción Egresado - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Google Forms
Te invité a llenar un formulario:
Formulario sin título Encuesta de Percepción Egresado - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
Encuesta egresados Tecnoacademia
COMPLETAR FORMULARIO
Crear tu propio Formulario de Google
Pedro Carlos Contreras Sierra
Centro Agropecuario Y De Biotecnología Porvenir -
25°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
3:48 p. m.
25/09/2023



RE: Encuesta de Percepción Egresado - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

RE: Encuesta de Percepción Egresado - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Pedro Carlos Contreras Sierra <pccontreras@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 18 de septiembre de 2023 11:56
Para: Hernan Ramon Diaz Ruiz <hrdiaz@sena.edu.co>; Javier Eduardo Usma Mogollón <jusmam@sena.edu.co>; Julio Andrés Olaya Zea <juolaya@sena.edu.co>; Silvia Maria Vellojin Coneo <smvellojin@sena.edu.co>; Stella Celina Rodriguez Rodriguez <scrodriguez@sena.edu.co>; Ana Elisa Fuentes Perdomo <aefuentes@sena.edu.co>; Lina Mercedes Vergara Blanco <lmvergarab@sena.edu.co>
Cc: Victor Hugo Vidal Sanchez <vhvidal@sena.edu.co>; Cristina Margarita Ruiz Corrales <crcorrales@sena.edu.co>
Asunto: RV: Encuesta de Percepción Egresado - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

Estimado Equipo
Tecnoacademia Córdoba

Saludo cordial

Para el registro y digitalización de la Encuesta de Egresados les reenvío el LINK DE ACCESO AL FORMULARIO "en línea", donde cada facilitador debe asegurar que se digiten sus encuestas.

MUCHAS GRACIAS al Ing. Hernán Díaz por la creación del formulario en línea.

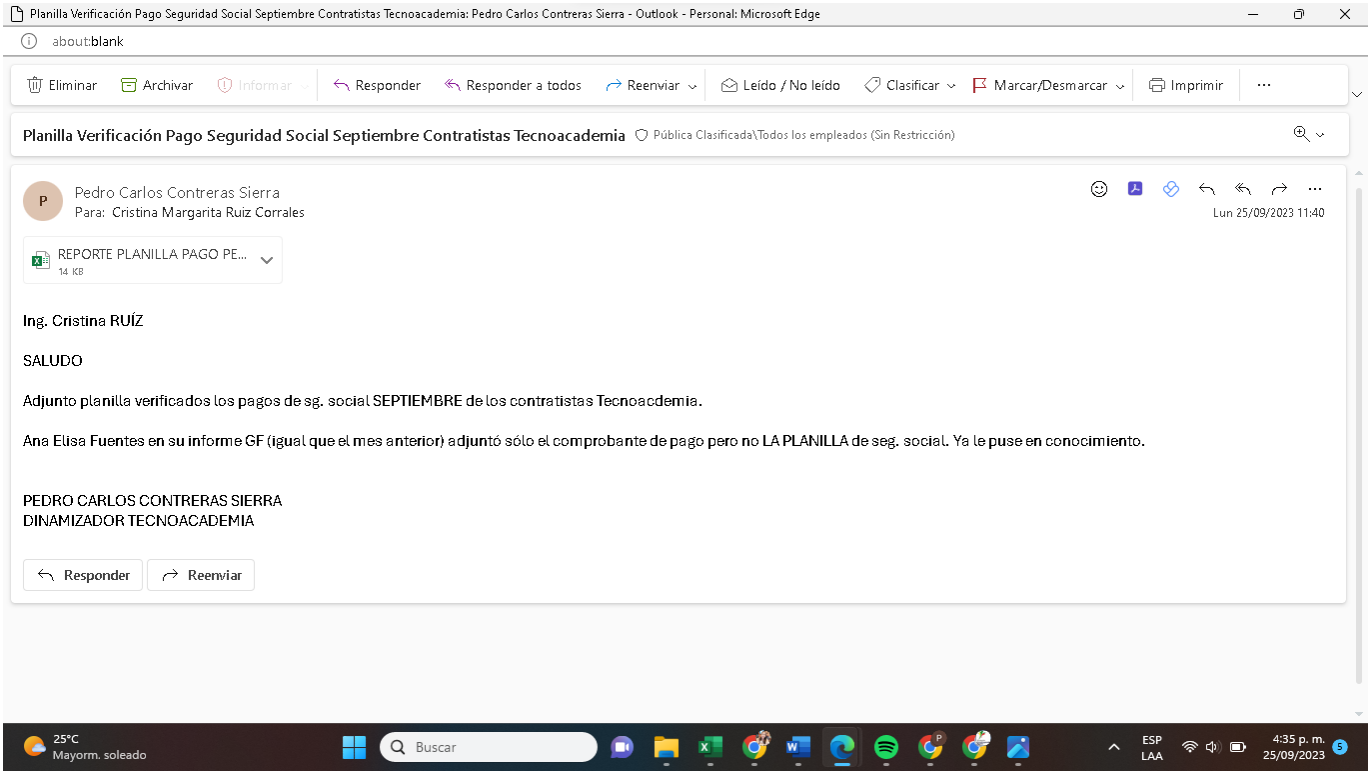
Analizar los datos de estas encuestas y generar los informes es una función del psicopedagogo pero todos sabemos no contamos con esa persona en este momento en el equipo, por lo tanto, Víctor (infocenter) debe apoyarnos.

Favor gestionar lo más pronto posible con los directivos docentes (entre ellos los enlaces) de las Inst. Educativas el apoyo para la realización de estas encuestas.

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Dinamizador Tecnoacademia
Sena Regional Córdoba

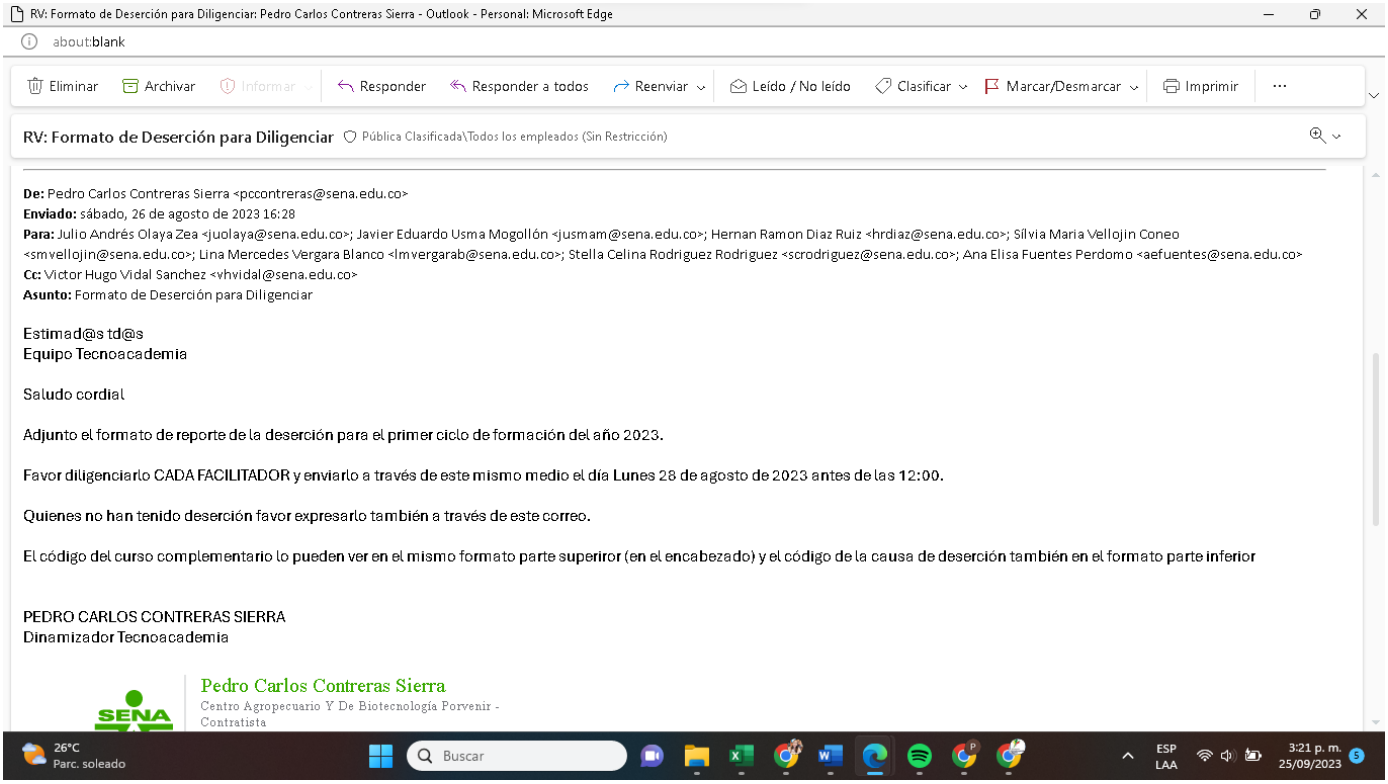
25°C Parc. soleado | Buscar | ESP LAA | 3:49 p. m. 25/09/2023

ANEXO 1.6 Revisión, corrección y envío el **20 y 25 de sept. de 2023** de los informes mensuales de gestión del mes de sept. de los contratistas Tecnoacademia y verificación del pago de la seguridad social. Se adjunta pantallazo del correo enviado a la dinamziadora Sennova y se anexa el archivo Planilla Verificación pago seguridad social.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #2: Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia TecnoAcademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.

ANEXO 2.1 Elaboración de informe de deserción tecnoacacdemia cico 1 de 2023 y envío a la dinamizadora Sennova el día martes **19 de septiembre** del registro de las instituciones educativas trabajadas durante este primer ciclo de 2023. Se adjunta pantallazo del correo de solicitud enviado a todo el equipo de Tecnoacademia y del correo a la dinamizadora con el informe consolidado. Se anexa archivo con el informe de deserción ciclo 1.



RV: Formato de Deserción para Diligenciar: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RV: Formato de Deserción para Diligenciar Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Pedro Carlos Contreras Sierra <pccontreras@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 26 de agosto de 2023 16:28
Para: Julio Andrés Olaya Zea <juolaya@sena.edu.co>; Javier Eduardo Usma Mogollón <jusmam@sena.edu.co>; Hernan Ramon Diaz Ruiz <hrdiaz@sena.edu.co>; Silvia Maria Vellojin Coneo <smvellojin@sena.edu.co>; Lina Mercedes Vergara Blanco <lmvergarab@sena.edu.co>; Stella Celina Rodriguez Rodriguez <scrodriguez@sena.edu.co>; Ana Elisa Fuentes Perdomo <aefuentes@sena.edu.co>
Cc: Victor Hugo Vidal Sanchez <vhvidal@sena.edu.co>
Asunto: Formato de Deserción para Diligenciar

Estimad@s td@s
Equipo Tecnoacademia

Saludo cordial

Adjunto el formato de reporte de la deserción para el primer ciclo de formación del año 2023.

Favor diligenciarlo CADA FACILITADOR y enviarlo a través de este mismo medio el día Lunes 28 de agosto de 2023 antes de las 12:00.

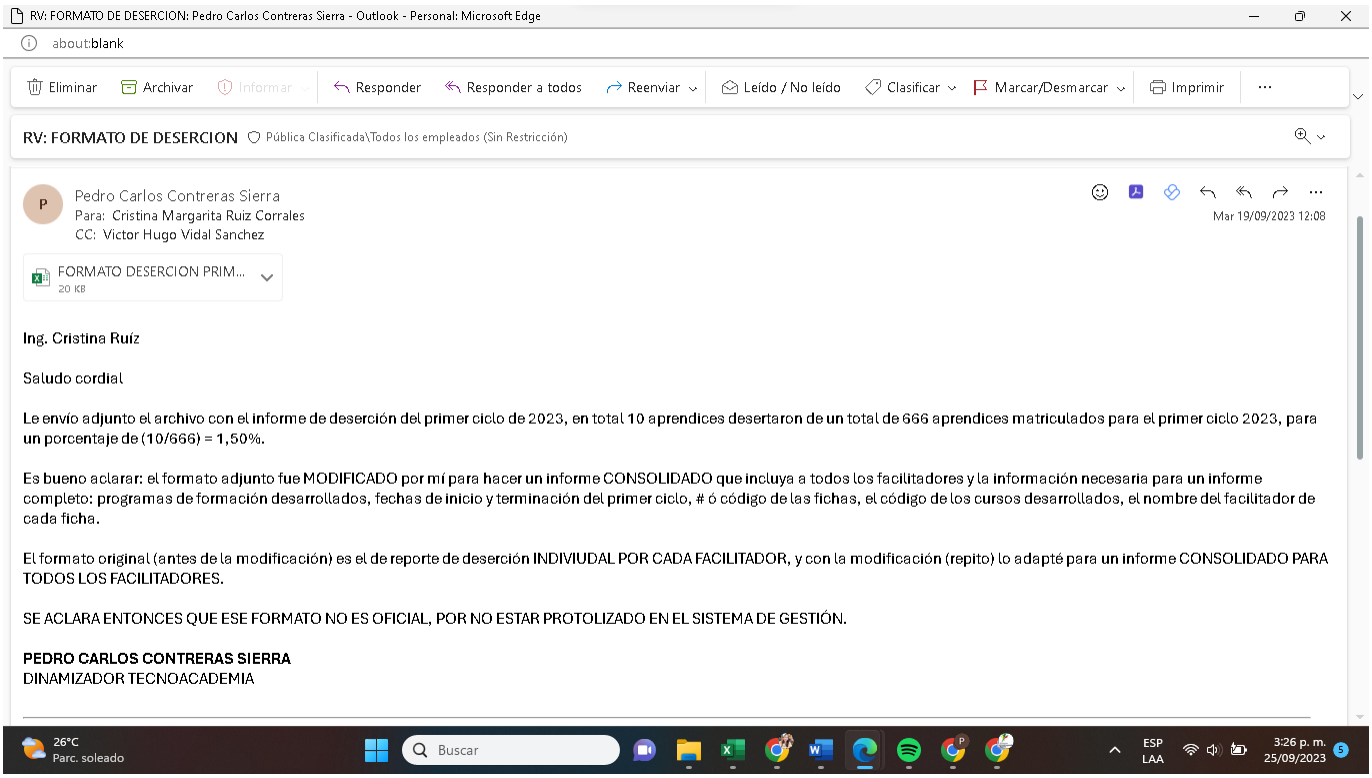
Quienes no han tenido deserción favor expresarlo también a través de este correo.

El código del curso complementario lo pueden ver en el mismo formato parte superiror (en el encabezado) y el código de la causa de deserción también en el formato parte inferior

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
Dinamizador Tecnoacademia

Pedro Carlos Contreras Sierra
Centro Agropecuario Y De Biotecnología Porvenir - Contratista

26°C Parc. soleado | Buscar | ESP LAA | 3:21 p. m. 25/09/2023



RV: FORMATO DE DESERCION: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

RV: FORMATO DE DESERCION Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Pedro Carlos Contreras Sierra
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales
CC: Victor Hugo Vidal Sanchez
Mar 19/09/2023 12:08

FORMATO DESERCION PRIM... 20 KB

Ing. Cristina Ruíz

Saludo cordial

Le envío adjunto el archivo con el informe de deserción del primer ciclo de 2023, en total 10 aprendices desertaron de un total de 666 aprendices matriculados para el primer ciclo 2023, para un porcentaje de (10/666) = 1,50%.

Es bueno aclarar: el formato adjunto fue MODIFICADO por mí para hacer un informe CONSOLIDADO que incluya a todos los facilitadores y la información necesaria para un informe completo: programas de formación desarrollados, fechas de inicio y terminación del primer ciclo, # ó código de las fichas, el código de los cursos desarrollados, el nombre del facilitador de cada ficha.

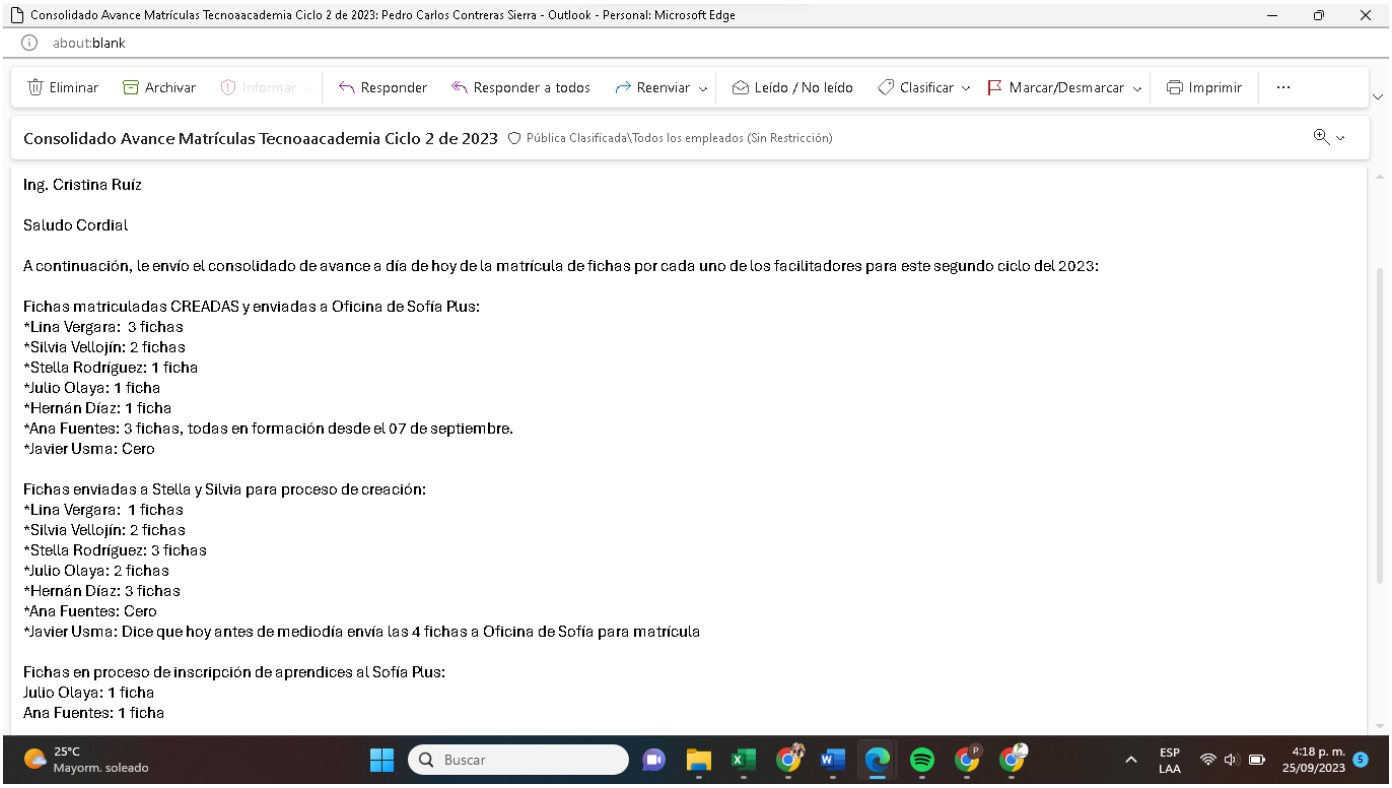
El formato original (antes de la modificación) es el de reporte de deserción INDIVIUDAL POR CADA FACILITADOR, y con la modificación (repito) lo adapté para un informe CONSOLIDADO PARA TODOS LOS FACILITADORES.

SE ACLARA ENTONCES QUE ESE FORMATO NO ES OFICIAL, POR NO ESTAR PROTOLIZADO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN.

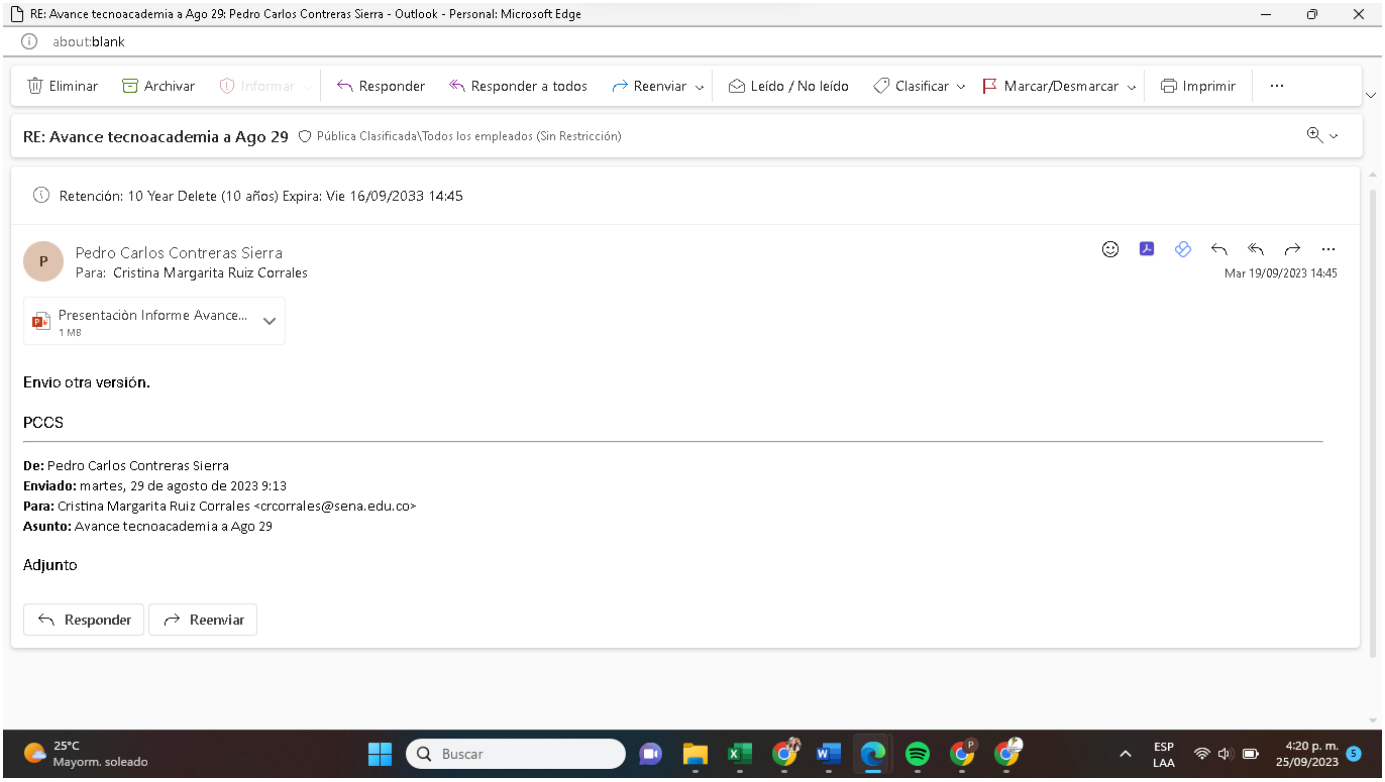
PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA

26°C Parc. soleado | Buscar | ESP LAA | 3:26 p. m. 25/09/2023

ANEXO 2.2 Elaboración y envío el día martes **19 de septiembre** de informe para dinamizadora Sennova: avances Inst. Educ y # de fichas matriculadas y por crear para el ciclo 2 del año 2023. Se adjunta pantallazo del correo enviado.



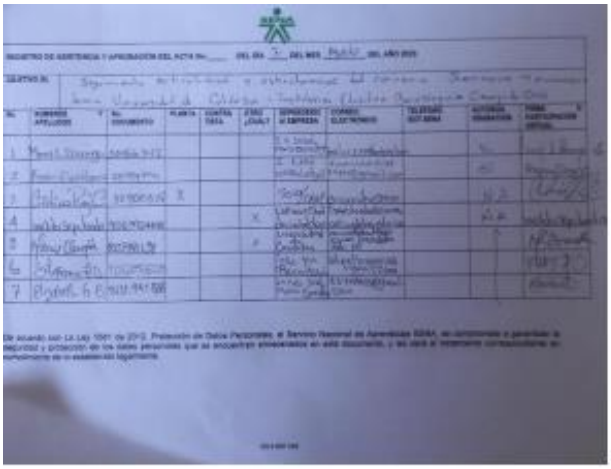
ANEXO 2.3 Elaboración y envío el día martes **29 de agosto** de informe formato presentación a dinamizadora Sennova para socializar avances del poryecto Tecnoacademia 2023 a la subdirectora de Sena El Porvenir. Se anexa archivo de la presentación. Se adjunta pantallazo del correo enviado a la dinamizadora Sennova.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #3: Dinamizar las acciones para fomentar la apropiación de la Ciencia, Tecnología e Innovación y la cultura de innovación de los estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por la TecnoAcademia.

ANEXO 3.1 Reunión el **31 de agosto** seguimiento a articulación Tecnoacademia con Unicordoba en formación conjunta en La I.E del Correg. Berástegui de Ciénaga de Oro. Se adjunta fotografía de la reunión y pantallazo del listado de asistencia.

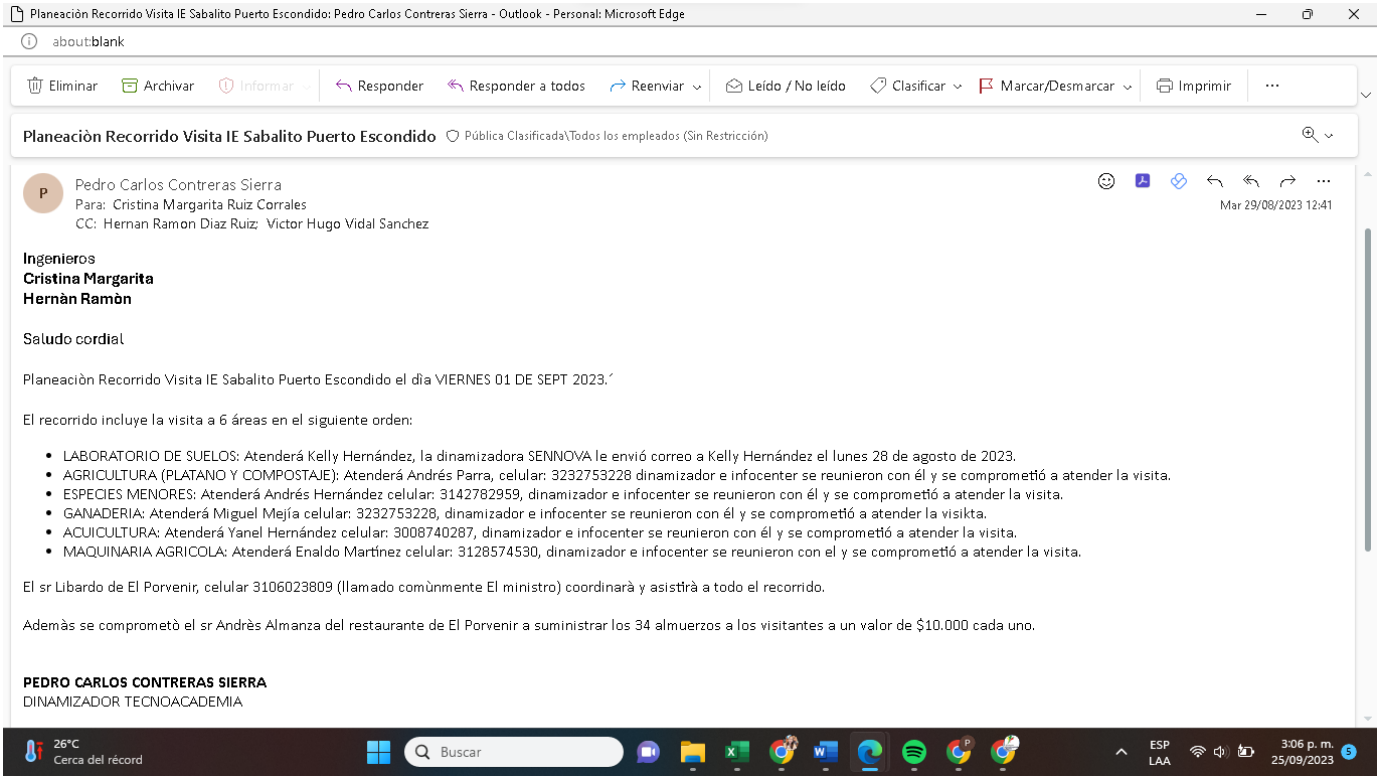






OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #4: Gestionar las acciones para fomentar la movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica y universitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollo de habilidades en Ctel.

Anexo 4.1 El día **01 de septiembre** se recibió visita de estudiantes de la I.E del correg. Sabalito del municipio San Andrés de Sotavento (Córd) para divulgación de la tecnoacademia y los programas oferta Sena El Porvenir. Se adjuntan pantallazo de la planificación de la visita y fotografías del recorrido por todas las instalaciones de unidades productivas del Sena El Porvenir.



Planeaciòn Recorrido Visita IE Sabalito Puerto Escondido: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Planeaciòn Recorrido Visita IE Sabalito Puerto Escondido Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Pedro Carlos Contreras Sierra
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales
CC: Hernan Ramon Diaz Ruiz; Victor Hugo Vidal Sanchez
Mar 29/08/2023 12:41

Ingenieros
Cristina Margarita
Hernàn Ramòn

Saludo cordial

Planeaciòn Recorrido Visita IE Sabalito Puerto Escondido el dìa VIERNES 01 DE SEPT 2023.´

El recorrido incluye la visita a 6 áreas en el siguiente orden:

- LABORATORIO DE SUELOS: Atenderá Kelly Hernández, la dinamizadora SENNOVA le envió correo a Kelly Hernández el lunes 28 de agosto de 2023.
- AGRICULTURA (PLATANO Y COMPOSTAJE): Atenderá Andrés Parra, celular: 3232753228 dinamizador e infocenter se reunieron con él y se comprometió a atender la visita.
- ESPECIES MENORES: Atenderá Andrés Hernández celular: 3142782959, dinamizador e infocenter se reunieron con él y se comprometió a atender la visita.
- GANADERIA: Atenderá Miguel Mejía celular: 3232753228, dinamizador e infocenter se reunieron con él y se comprometió a atender la visikta.
- ACUICULTURA: Atenderá Yanel Hernández celular: 3008740287, dinamizador e infocenter se reunieron con él y se comprometió a atender la visita.
- MAQUINARIA AGRICOLA: Atenderá Enaldo Martínez celular: 3128574530, dinamizador e infocenter se reunieron con el y se comprometió a atender la visita.

El sr Libardo de El Porvenir, celular 3106023809 (llamado comùnmente El ministro) coordinarà y asistirà a todo el recorrido.

Ademàs se comprometò el sr Andrès Almanza del restaurante de El Porvenir a suministrar los 34 almuerzos a los visitantes a un valor de $10.000 cada uno.

PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA

26°C Cerca del récord | Buscar | ESP LAA | 3:06 p. m. 25/09/2023



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #5: Dinamizar acciones al interior de la TecnoAcademia para fomentar el desarrollo de competencias del Siglo XXI y para promover la mentalidad de emprendimiento en los aprendices de la TecnoAcademia.

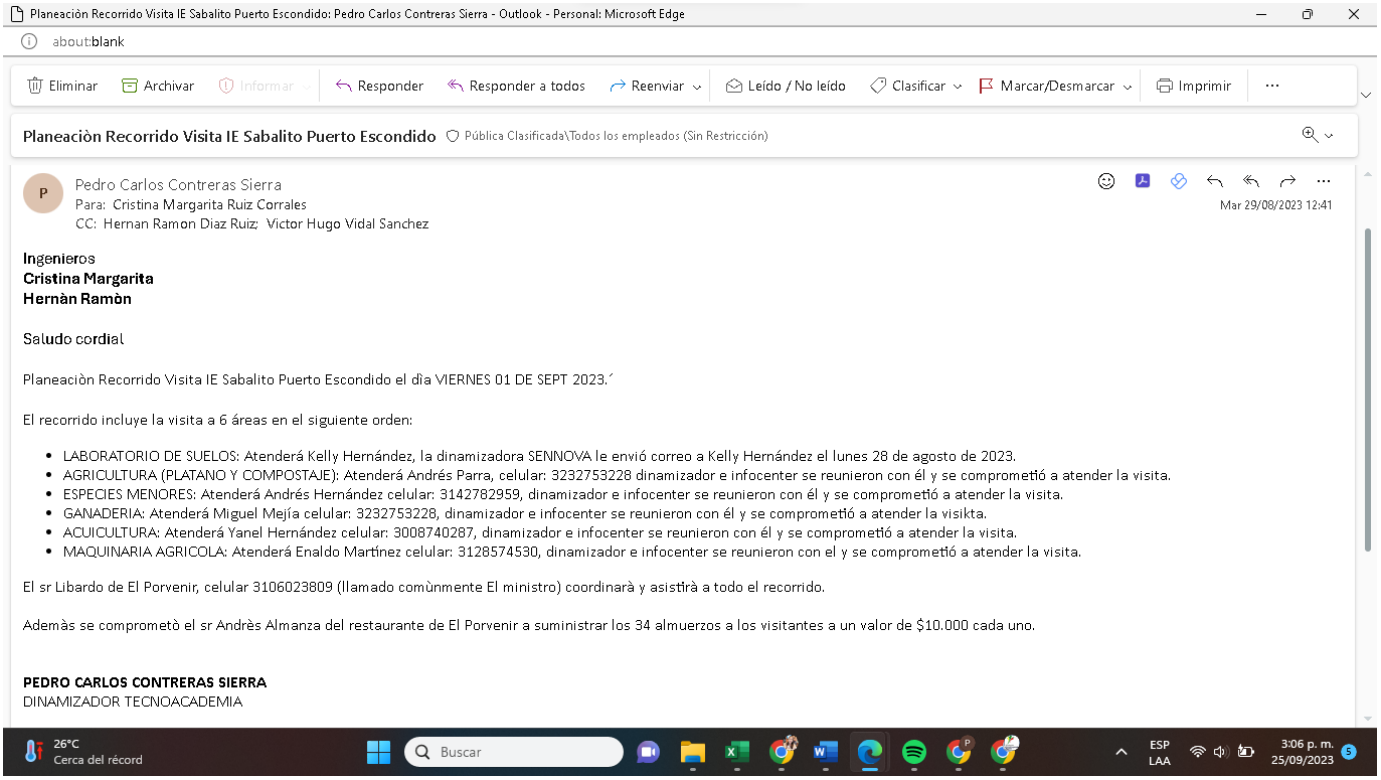
ANEXO 5.1 No se adelantó acciones de fortalecimiento de competencias siglo 21, de proyecto de vida plan de bienestar o emprendimiento. Se reitera que no se cuenta con psicopedagogo.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #6: Definir, Gestionar y realizar seguimiento las acciones requeridas para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, que motive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.

Anexo 6.1 En reunión del 28 de agosto de todo el equipo Tecnoacademia se realizó revisión mediante socialización de cada uno de los facilitadores de los proyectos de investigación del ciclo 1 de 2023.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #7: Gestionar y articular el desarrollar las actividades de divulgación de la TecnoAcademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.

Anexo 7.1 El día **01 de septiembre** se recibió visita de estudiantes de la I.E del correg. Sabalito del municipio San Andrés de Sotavento (Córd) para divulgación de la tecnoacademia y los programas oferta Sena El Porvenir. Se adjuntan pantallazo de la planificación de la visita y fotografías del recorrido por todas las instalaciones de unidades productivas del Sena El Porvenir.



Planeación Recorrido Visita IE Sabalito Puerto Escondido: Pedro Carlos Contreras Sierra - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Planeaciòn Recorrido Visita IE Sabalito Puerto Escondido Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Pedro Carlos Contreras Sierra
Para: Cristina Margarita Ruiz Corrales
CC: Hernan Ramon Diaz Ruiz; Victor Hugo Vidal Sanchez
Mar 29/08/2023 12:41

Ingenieros
Cristina Margarita
Hernàn Ramòn

Saludo cordial

Planeaciòn Recorrido Visita IE Sabalito Puerto Escondido el dìa VIERNES 01 DE SEPT 2023.´

El recorrido incluye la visita a 6 áreas en el siguiente orden:

- LABORATORIO DE SUELOS: Atenderá Kelly Hernández, la dinamizadora SENNOVA le envió correo a Kelly Hernández el lunes 28 de agosto de 2023.
- AGRICULTURA (PLATANO Y COMPOSTAJE): Atenderá Andrés Parra, celular: 3232753228 dinamizador e infocenter se reunieron con él y se comprometió a atender la visita.
- ESPECIES MENORES: Atenderá Andrés Hernández celular: 3142782959, dinamizador e infocenter se reunieron con él y se comprometió a atender la visita.
- GANADERIA: Atenderá Miguel Mejía celular: 3232753228, dinamizador e infocenter se reunieron con él y se comprometió a atender la visikta.
- ACUICULTURA: Atenderá Yanel Hernández celular: 3008740287, dinamizador e infocenter se reunieron con él y se comprometió a atender la visita.
- MAQUINARIA AGRICOLA: Atenderá Enaldo Martínez celular: 3128574530, dinamizador e infocenter se reunieron con el y se comprometió a atender la visita.

El sr Libardo de El Porvenir, celular 3106023809 (llamado comùnmente El ministro) coordinarà y asistirà a todo el recorrido.

Ademàs se comprometò el sr Andrès Almanza del restaurante de El Porvenir a suministrar los 34 almuerzos a los visitantes a un valor de $10.000 cada uno.

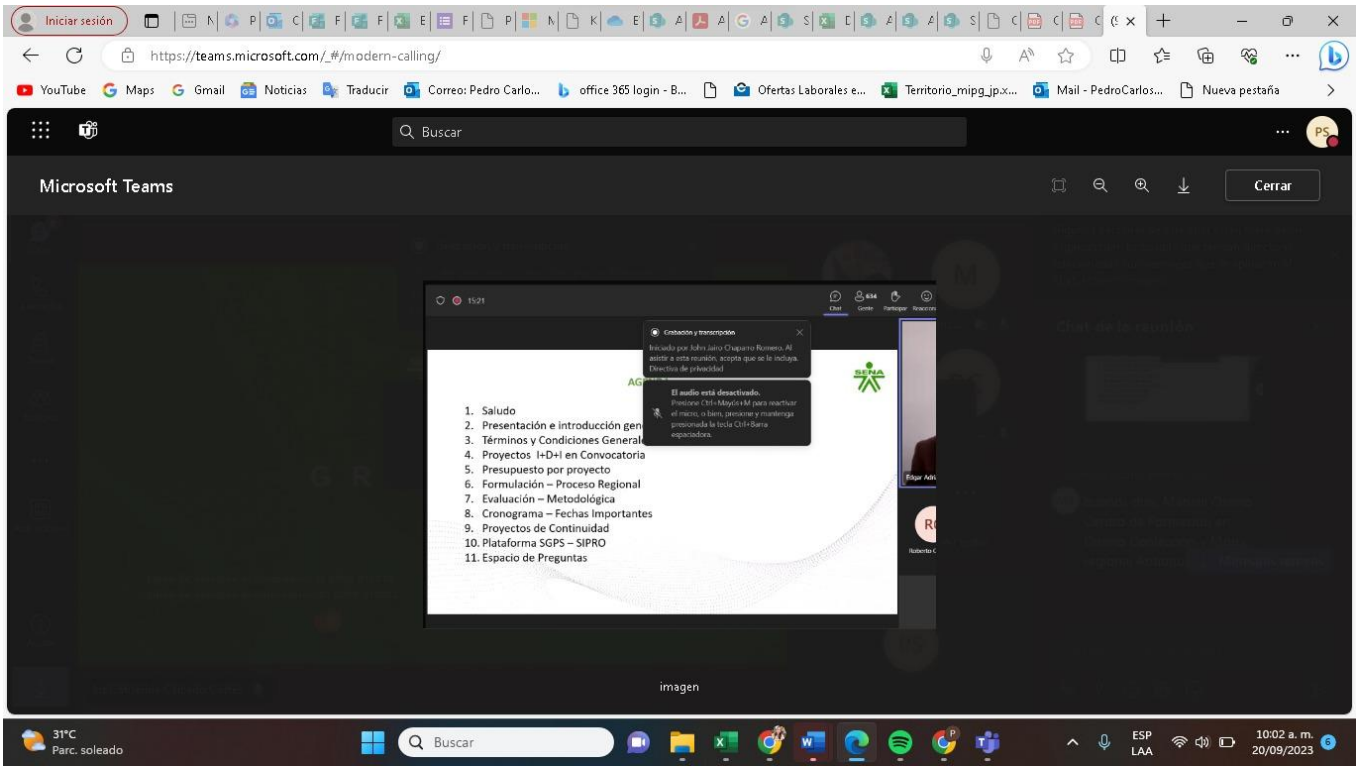
PEDRO CARLOS CONTRERAS SIERRA
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA

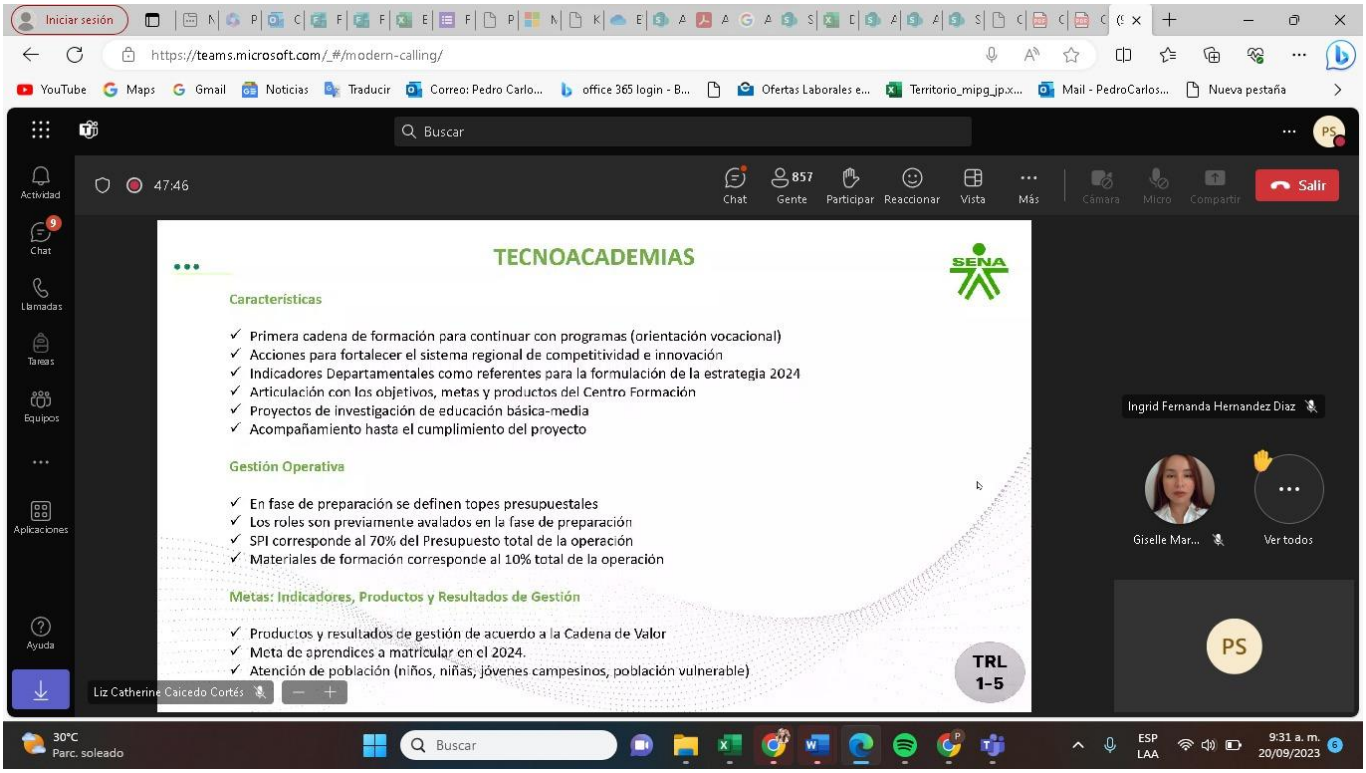
26°C Cerca del récord | Buscar | ESP LAA | 3:06 p. m. 25/09/2023

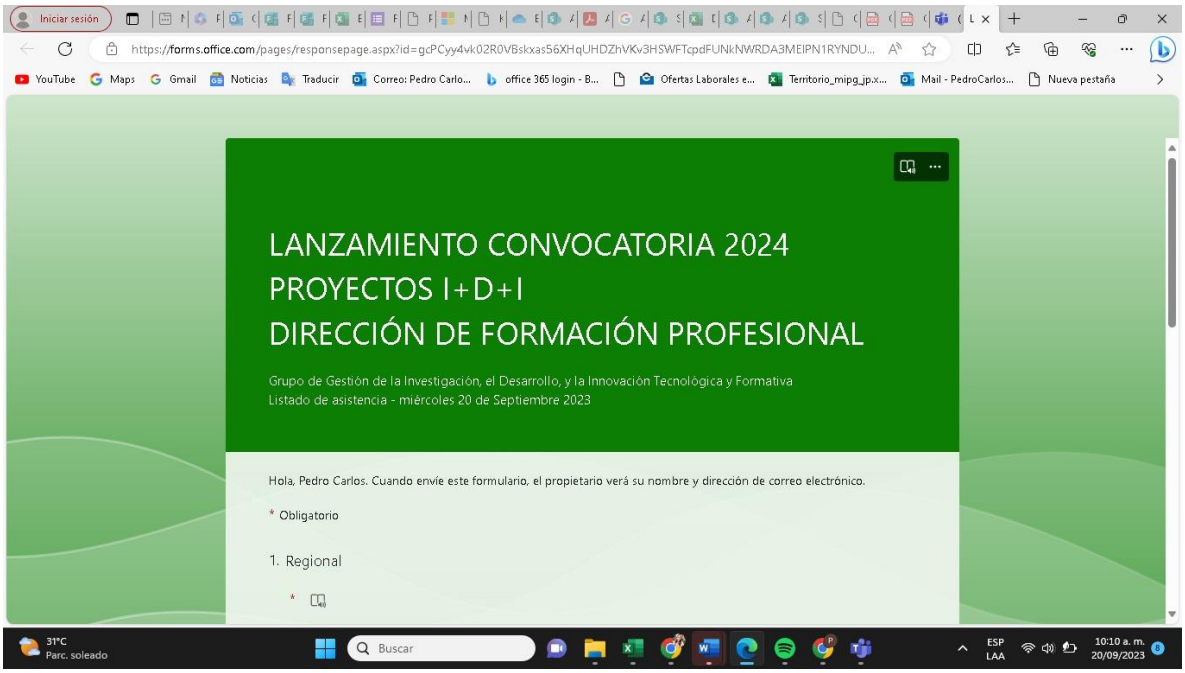


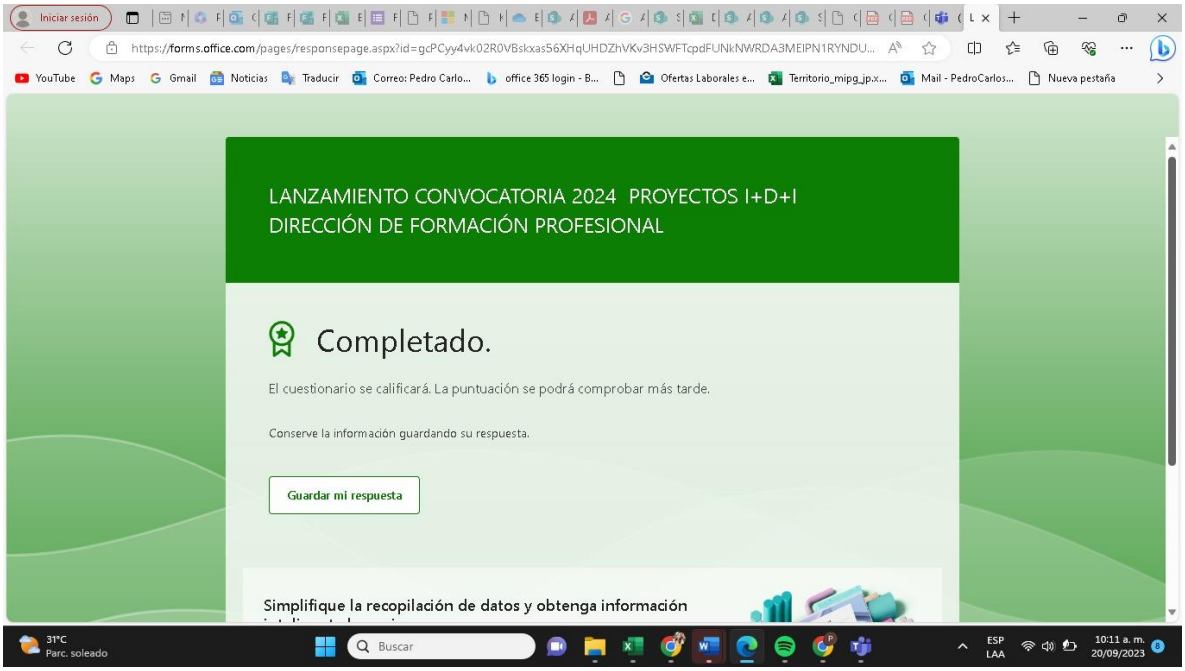
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #8: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional TecnoAcademia y/o la Dirección de formación Profesional.

ANEXO 8.1 Reunión el **20 de sept. De 08:30 a 12:00** con Activadora nacional Tecnoacademias. Tema: Socialización convocatoria formulación proyectos Sennova 2024. Se adjunta pamtallazo de la agenda de la reunión y del formulario de asistencia diligenciado.

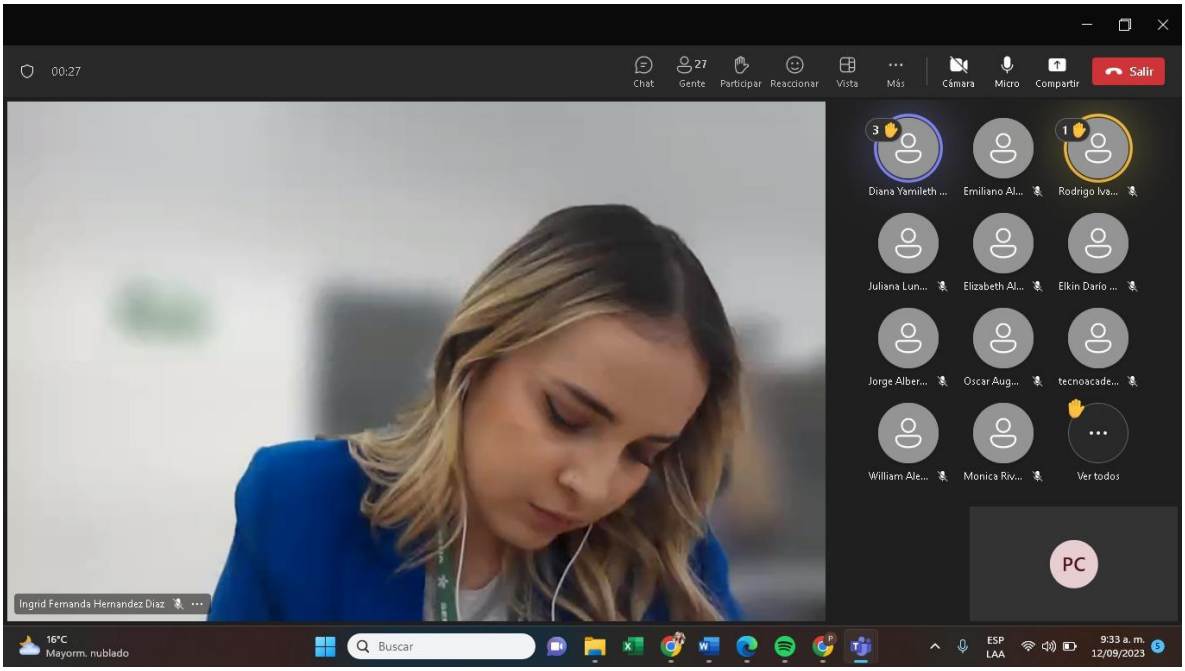



TECNOACADEMIAS
Características
✓ Primera cadena de formación para continuar con programas (orientación vocacional)
✓ Acciones para fortalecer el sistema regional de competitividad e innovación
✓ Indicadores Departamentales como referentes para la formulación de la estrategia 2024
✓ Articulación con los objetivos, metas y productos del Centro Formación
✓ Proyectos de investigación de educación básica-media
✓ Acompañamiento hasta el cumplimiento del proyecto
Gestión Operativa
✓ En fase de preparación se definen topes presupuestales
✓ Los roles son previamente avalados en la fase de preparación
✓ SPI corresponde al 70% del Presupuesto total de la operación
✓ Materiales de formación corresponde al 10% total de la operación
Metas: Indicadores, Productos y Resultados de Gestión
✓ Productos y resultados de gestión de acuerdo a la Cadena de Valor
✓ Meta de aprendices a matricular en el 2024.
✓ Atención de población (niños, niñas, jóvenes campesinos, población vulnerable)
TRL 1-5
Ingrid Fernanda Hernandez Diaz
Giselle Mar...
Ver todos
Liz Catherine Caicedo Cortés


LANZAMIENTO CONVOCATORIA 2024
PROYECTOS I+D+I
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL
Grupo de Gestión de la Investigación, el Desarrollo, y la Innovación Tecnológica y Formativa
Listado de asistencia - miércoles 20 de Septiembre 2023
Hola, Pedro Carlos. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.
* Obligatorio
1. Regional



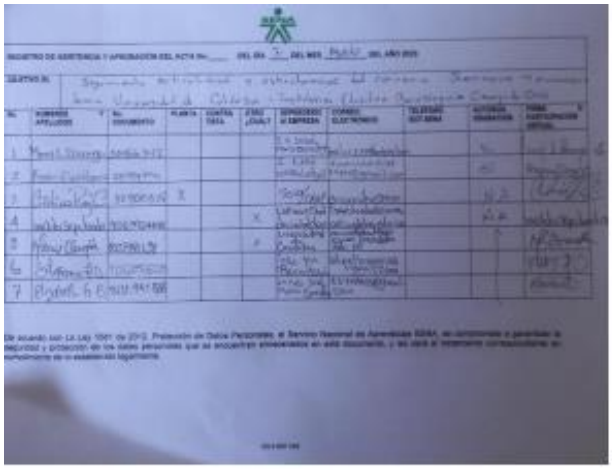
ANEXO 8.2 Reunión el **12 de sept. De 08:00 a 10:00** con Activadora nacional Tecnoacademias. Tema: Seguimiento proyectos Tecnoacademia 2023, ejecución presupuesto, eventos nacionales y viáticos, convocatoria formulación proyectos Sennova 2024. Se adjunta pantallazo de la reunión virtual.



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #9: Gestionar estrategias de sostenibilidad, articulación con iniciativas nacionales y fortalecimiento de redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional.

ANEXO 9. Reunión el **31 de agosto** seguimiento a articulación Tecnoacademia con Unicordoba en formación conjunta en La I.E del Correg. Berástegui de Ciénaga de Oro. Se adjunta fotografía de la reunión y pantallazo del listado de asistencia.



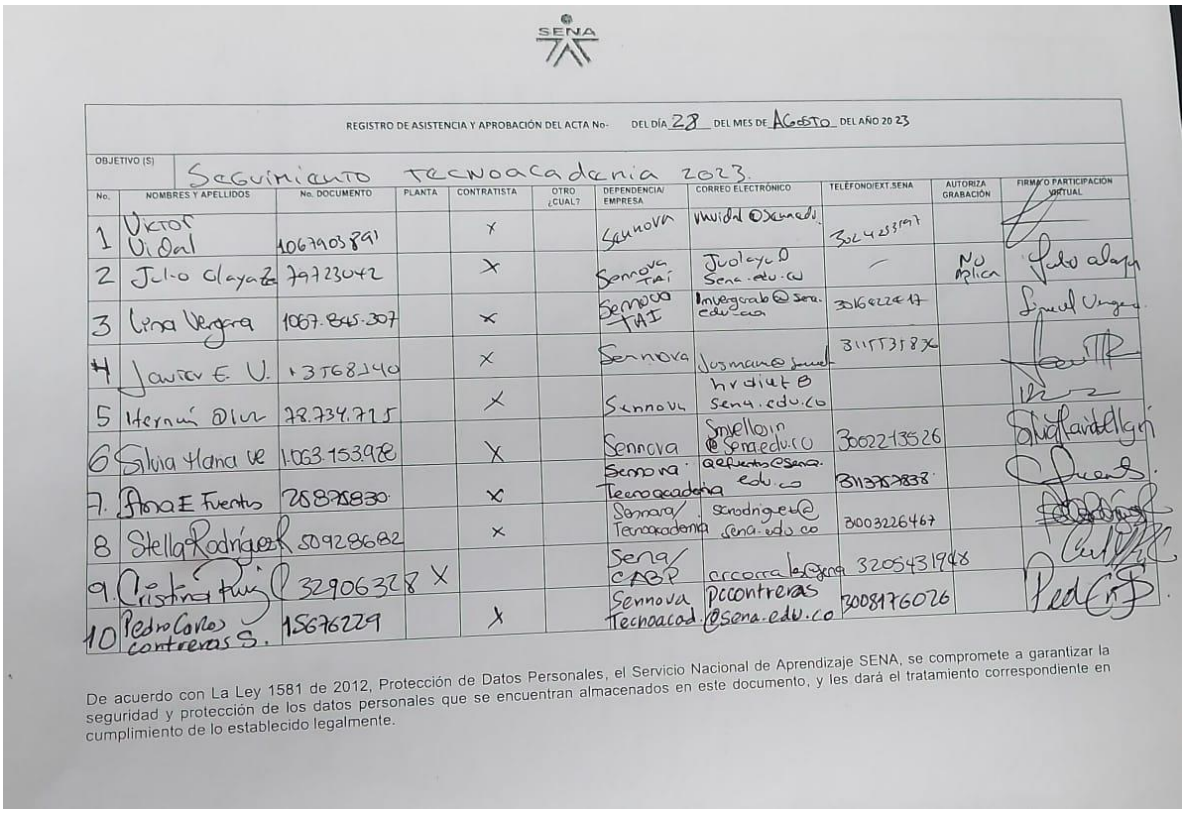




OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #10: Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.

ANEXO 10.1 Reunión seguimiento con la dinamizadora Sennova y todo el equipo del proyecto Tecnoacademia 2023 en sede Sena La Vitrina el día **28 de agosto**. Se adjunta fotografía del listado de asistencia y de la reunión. Se anexa acta de la reunión.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 28 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Seguimiento Tecnoacademia 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Vidal	1067903891		X		Sennova	vividal@sena.edu.co	3024253197		
2	Julio Olaya	7723042		X		Sennova TAI	julolaya@sena.edu.co	—	No aplica	
3	Lina Vergara	1067.845.207		X		Sennova TAI	linavergara@sena.edu.co	3106224417		
4	Javier E. V.	1.368.140		X		Sennova	javmarin@sena.edu.co	3117731838		
5	Hernán Olivo	78.734.715		X		Sennova	hrdiaz@sena.edu.co			
6	Silvia Maria Ve	1.063.153.978		X		Sennova	smellon@sena.edu.co	3002213526		
7	Ana E Fuentes	25878830		X		Sennova Tecnoacademia	aefuentes@sena.edu.co	3113783838		
8	Stella Rodríguez	50928682		X		Sennova Tecnoacademia	sirodriguez@sena.edu.co	3003226467		
9	Cristina Ruiz	32906328	X			Sena CASP	crcorral@sena.edu.co	3205431948		
10	Pedro Carlos Contreras S.	15676229		X		Sennova Tecnoacad.	pccontreras@sena.edu.co	3008176076		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 10.2 Se realiza visita de seguimiento a la formación a las Instituciones educativas San Simón de San Andrés de Sotavento, El Almendro de Planeta Rica y Jaraquiel de Montería. Se adjunta fotografías de las visitas.




30/08/2023 10:48





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #11: Gestionar la elaboración de documentos estratégicos y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias correspondientes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

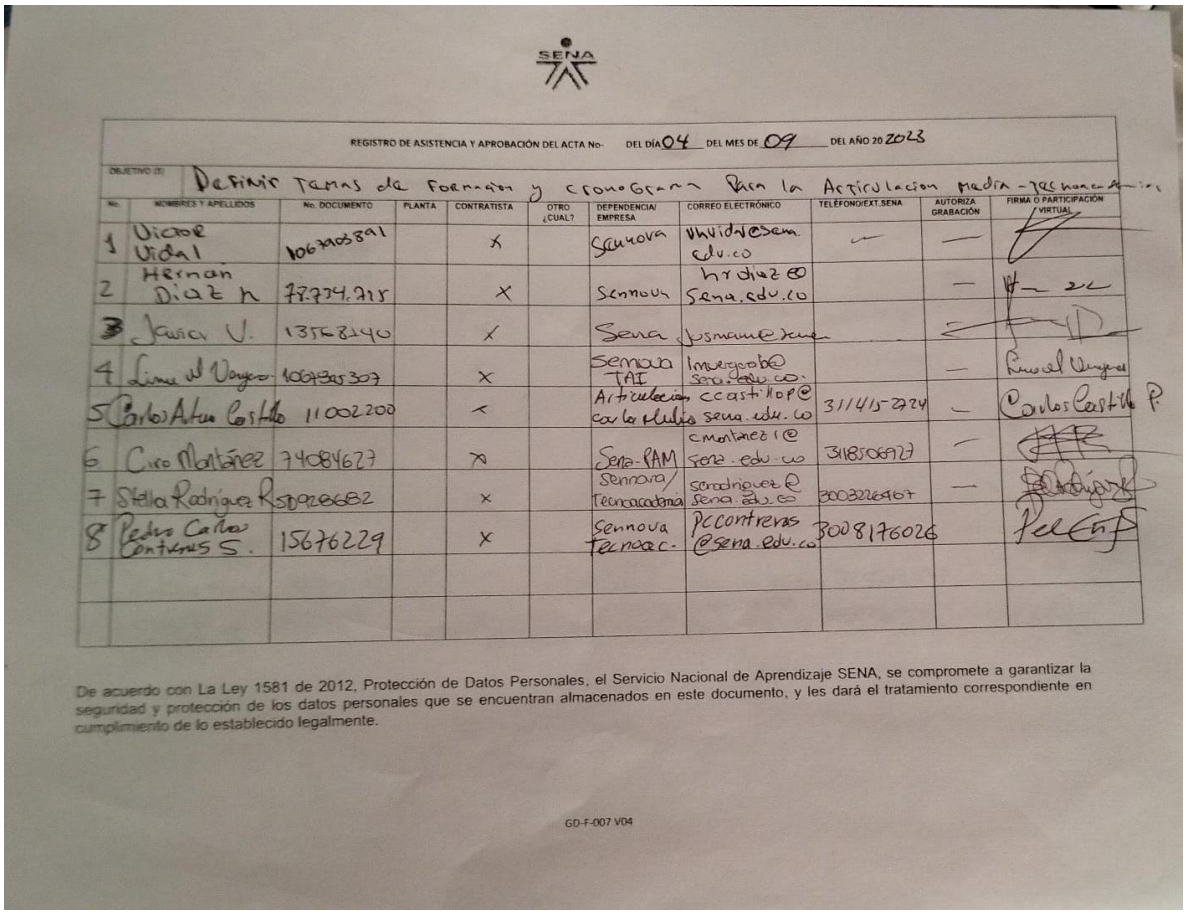
Anexo 11. Esta obligación no se adelantó en el período correspondiente a este informe.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #12: Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General

ANEXO 12. Esta obligación no se adelantó en el período correspondiente a este informe.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #13: Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

ANEXO 13. Reunión el día **04 de sept.** con dos instructores (sres Carlos Castillo y Ciro) de la estrategia de articulación Media del Sena y todo el equipo de Tecnocademia para avanzar en la articulación Tecnoacademia-Media Sena para elaborar cronograma de actividades de ejecución en conjunto proyecto Compost en la IE del corregimiento de Patio Bonito. Se adjunta pantallazo listado de asistencia y fotografía de la reunión, del cronograma elaborado, y además fotografías de la ejecución de la formación conjunta en la IE Patio Bonito entre dos, instructor y facilitador, con los estudiantes.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE 09 DEL AÑO 20 2023

OBJETIVO (S): Definir Temas de Formación y cronograma para la Articulación media - [illegible]

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Victor Vidal	1067905891		X		Sennova	vhvidal@sena.edu.co	—	—	
2	Hernan Diaz M	77.774.715		X		Sennova	hrdiaz@sena.edu.co		—	
3	Jenica V.	1356140		X		Sena	[illegible]		—	
4	Lina M Vargas	1069365307		X		Sennova TAI	lmvargas@sena.edu.co		—	
5	Carlos Arturo Castillo	11002200		X		Articulacion con la Media	ccastillop@sena.edu.co	311415-2724	—	
6	Ciro Martínez	74084627		X		Sena-RAM	cmartinez1@sena.edu.co	3185066727	—	
7	Stella Rodriguez R	52026682		X		Sennova/ Tecnoacademia	sarodriguez@sena.edu.co	3003226467	—	
8	Pedro Carlos Contreras S.	15676229		X		Sennova Tecnoac.	Pccontreras@sena.edu.co	3008176026		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Producción de Abono Organico Tipo Compost para reincorporacion de subproductos del plátano mediante economía circular en la I.E. Patio Bonito Montería - Córdoba.

Trabajo en Conjunto Programa Articulación con la Media Tecnica y Tecnoacademia Itinerante.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE	
			SEMANAS									
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
Producir Abono Organico Tipo Compost para reincorporacion de subproductos del plátano mediante economía circular en la I.E. Patio Bonito Montería - Córdoba.	1. Definir los residuos sólidos orgánicos del cultivo de plátano a utilizar.	1. Visita y recorrido exploratorio para seleccionar y definir el cultivo donde se recolectaran los residuos solidos, el sitio de producción y centro de acopio de residuos.			LINA	HERNÁN						
	2. Identificar los insumos requeridos para la elaboracion del compost.	2. Seleccionar los diferentes residuos solidos o partes de la planta de platano a utilizar.										
	3. Producir el abono organico tipo compost.	3. Clasificar los residuos generados por el cultivo y disponerlos para su uso.										
		4. Cuantificar los residuos sólidos generados y reutilizados en el proceso. Tomando el peso inicial de los residuos separados y en conjunto.										
		5. Realizar el montaje de la compostera y producir el abono organico tipo compost.					JAVIER	JULIO	SILVIA	STELLA	ANA	
		6. Realizar informe del proceso de elaboración abono organico tipo compost. LOS FACILITADORES TECNOACADEMIA DEBEN ELABORAR UN **INFORME EJECUTIVO** SOBRE: **1.** LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS; **2.** EVIDENCIA AUDIOVISUAL; **3.** LA EFICACIA Y MEJORA DE LA METODOLOGÍA EMPLEADA; **4.** SOBRE LOS RESULTADOS (LOGRO DE OBJETIVOS Y ENTREGA DE PRODUCTOS) DEL PROYECTO; **5.** SOBRE LAS LECCIONES APRENDIDAS.										TODOS


22/09/2023 13:27

