20232400412523

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20231800017397	Fecha de radicación: 01/09/2023	Número de Radicación: 20232400412523	
Fecha del Acta de inicio: 30/06/2023	Plazo del contrato: 31/10/2023	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 01/08/2023	Hasta: 31/08/2023
Objeto: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS PARA LA PREVENCIÓN, PROMOCIÓN Y ATENCIÓN DE VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN 2023.**			
Supervisor y/o Interventor: MARIANA BERMUDEZ ASTUDILLO			
Nombre o razón social del contratista: LEIDY JOHANA CAMPIÑO ORDOÑEZ		C.C.-N.I.T.: 1061771395	
Dirección: CALLE 65 #19-71 PALMAR DEL UVO		Teléfonos: 3235843924	

Informe parcial _X_ **Informe Final __**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Apoyar y articular acciones dirigidas a fortalecer los procesos sociales de formación y sensibilización en prevención de violencia basada en genero a partir de la implementación de la estrategia en nuevas masculinidades "Hombres cuidadores de Vida" con sociedad en zona rural y urbana del municipio de Popayán, mínimo 3 acciones por periodo.	En este periodo comprendido se apoyó logísticamente en el proceso formativo con estudiantes de la Institución Educativa Noroccidente de la vereda la tetilla, con quienes se inicia proceso de formación y sensibilización en nuevas masculinidades, se llevaron a cabo diversas actividades en las instalaciones de la institución, donde se abordaron temas relacionados con los conceptos de sexo, género, roles, estereotipos y la prevención de la violencia basada en género. Estas actividades tuvieron como finalidad promover la reflexión y el diálogo entre los estudiantes. A continuación, se detallan las fechas y algunas características de los procesos formativos realizados: **8 de agosto del 2023:** Se llevó a cabo el proceso formativo dirigido a 26 estudiantes de la Institución Educativa Noroccidente de la vereda La Tetilla. **10 de agosto del 2023:** Se llevó a cabo el proceso formativo dirigido a 28 padres de familia de los estudiantes de la Institución Educativa Noroccidente de la vereda La Tetilla. **22 de agosto del 2023:** Se llevó a cabo el proceso formativo dirigido a 42 estudiantes de la Institución Educativa Noroccidente de la vereda La Tetilla.	**Medios de verificación.** Carpeta 1. Memorias de la actividad. Listados de asistencia.

Powered by CamScanner

20232400412523

	30 de agosto del 2023: Se llevó a cabo el proceso formativo dirigido a 30 padres de familia de los estudiantes la Institución Educativa Noroccidente de la vereda La Tetilla.	
2. Apoyar y articular acciones dirigidas a fortalecer los procesos de formación y sensibilización en nuevas masculinidades y derechos humanos dirigido a policía nacional y fuerza pública, funcionarios de la administración municipal y entes descentralizados del municipio de Popayán, mínimo 3 acciones por periodo.	Se brindó acompañamiento a los procesos de formación y sensibilización en nuevas masculinidades y derechos humanos abordando temas como la prevención de violencias basadas en género, violentometro, sexo, género, roles, estereotipos y ruta de atención, se fomenta una cultura de respeto, igualdad y no violencia dentro del personal del batallón José Hilario López con pelotones de incorporadas e incorporados y funcionarios de salud en las instalaciones de ASOCAMIR. Estos procesos de formación y sensibilización permiten generar conciencia sobre la importancia de cuestionar los estereotipos de género y promover relaciones más equitativas y saludables. Además, la ruta de atención facilita el acceso a recursos y apoyo para aquellos que puedan estar experimentando situaciones de violencia. Dichos procesos se relacionan a continuación: **16 de agosto 2023:** se realiza proceso de formación y sensibilización en nuevas masculinidades y derechos humanos dirigido a personal de ejército Nacional, donde acompañaron al espacio 67 participantes. **18 de agosto 2023:** se realiza proceso de formación y sensibilización en nuevas masculinidades y derechos humanos dirigido a personal de salud, donde acompañaron al espacio 8 funcionarios.	**Medios de verificación.** Carpeta 2. Memoria de la actividad. Listado de asistencia.
3.Realizar la construcción, organización y actualización del archivo de los proyectos, el cual debe ser de fácil consulta, de conformidad con la Ley 594 del 2000 (Ley de archivo), tanto para la parte técnica y contractual del proyecto. periodo.	Se apoyó en la realización del proceso de la clasificación de la organización de archivo de las memorias, listados de asistencia, convocatorias, invitaciones que corresponden al desarrollo de las actividades que se realizaron por parte del equipo Nuevas masculinidades “hombres cuidadores de vida” Dicha clasificación se realizó de manera cronológica, dividiendo las actividades grupos focales que se han establecido por parte de la	**Medios de verificación.** Carpeta 3. Índices

Powered by CamScanner

20232400412523

	coordinación del proyecto donde se clasifican así: ➢ Fuerza pública. ➢ Sociedad Civil ➢ Funcionarios	
4. Apoyar procesos de convocatoria, para el desarrollo de los procesos de formación y sensibilización adelantados desde la secretaria de la mujer.	Para este periodo comprendido se realizaron las siguientes convocatorias: Se realiza convocatoria para los procesos sociales de formación y sensibilización en prevención de violencia basada en genero a partir de la implementación de la estrategia en nuevas masculinidades "Hombres cuidadores de Vida" a líderes de la comuna 2:	**Medios de verificación.** Carpeta 4. Carta de invitación
5. Apoyar el desarrollo logístico de las actividades en referencia al proceso de transversalización del enfoque de Género y nuevas masculinidades.	Durante este periodo, se brindó apoyo en el desarrollo logístico de las actividades relacionadas con el proceso de transversalización del enfoque de Género y nuevas masculinidades. Este proceso tiene como objetivo promover la igualdad de género y fomentar nuevas formas de masculinidad basadas en el respeto, la igualdad y el cuidado. Algunas de las actividades en las que se brindó apoyo logístico fueron: **8 de agosto del 2023:** Se llevó a cabo el proceso formativo dirigido a 26 estudiantes de la Institución Educativa Noroccidente de la vereda La Tetilla. **10 de agosto del 2023:** Se llevó a cabo el proceso formativo dirigido a 28 padres de familia de los estudiantes de la Institución Educativa Noroccidente de la vereda La Tetilla. **16 de agosto 2023:** se realiza proceso de formación y sensibilización en nuevas masculinidades y derechos humanos dirigido a personal de ejército Nacional, donde acompañaron al espacio 67 participantes. **18 de agosto 2023:** se realiza proceso de formación y sensibilización en nuevas masculinidades y derechos humanos dirigido a	**Medios de verificación.** Carpeta 5. Listados de Asistencia.

Powered by CamScanner

20232400412523

	personal de salud, donde acompañaron al espacio 8 funcionarios. **22 de agosto del 2023:** Se llevó a cabo el proceso formativo dirigido a 42 estudiantes de la Institución Educativa Noroccidente de la vereda La Tetilla. **25 de agosto del 2023:** Se llevó a cabo el proceso formativo dirigido a 20 estudiantes de la escuela taller. **30 de agosto del 2023:** Se llevó a cabo el proceso formativo dirigido a 30 padres de familia de los estudiantes la Institución Educativa Noroccidente de la vereda La Tetilla.	
6. Asistir a los espacios, mesas de participación o escenarios que delegue la supervisión del contrato.	Durante este periodo comprendido se asistió al siguiente espacio delegado por la supervisión del contrato: Se asiste a reunión de articulación para definir emprendimientos de mujeres que harán parte del catálogo de oferta de emprendedores payaneses impulsado por programa de asuntos étnicos y secretaria de cultura con el fin de promocionar en los establecimientos de hotelería y turismo los emprendimientos apoyados desde la administración municipal dejando como compromiso compartir listado de mujeres que han asistido a la feria de emprendimiento de la secretaría de la mujer.	**Medios de verificación.** Carpeta 6. Listado de Asistencia
7.Las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo o los objetivos del proyecto.	El día **25 de agosto del 2023** se llevó a cabo el proceso formativo dirigido a estudiantes de la escuela taller, donde se apoyó logísticamente y con quienes se inicia proceso de formación y sensibilización en nuevas masculinidades, se llevaron a cabo diversas actividades en las instalaciones de la institución, donde se abordaron temas relacionados como: ➢ Sexo, Género, Roles, Estereotipos. ➢ prevención de violencias basadas en género. ➢ Violentometro y ruta de atención.	**Medios de verificación** Carpeta.7 Listados de asistencia Registro fotográfico.

Powered by CamScanner

20232400412523

8.Apoyar a la construcción de base de datos de lideresas y líderes barriales y comunales para la consolidación de procesos de articulación y gestión con la Secretaría de la Mujer.	Durante este periodo, se brindó apoyo en la creación de una base de datos de líderes y lideresas barriales y comunales, que se ha ido actualizando constantemente en función de la participación en actividades y los procesos de articulación y gestión con la secretaría de la mujer municipal.	**Medios de verificación** Carpeta.8 Anexo en Excel
9.Diligenciar de manera periódica la matriz poblacional de cada una de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.	Durante este periodo, se brindó apoyo en la creación de una matriz poblacional de las personas intervenidas en el marco de la participación en las actividades de la escuela de formación de nuevas masculinidades "Hombres cuidadores de vida" del municipio de Popayán. Esta matriz se ha mantenido en constante actualización en función de las diferentes intervenciones realizadas. A continuación, se presentan los pasos que se llevaron a cabo en esta tarea: ➢ Identificación de las personas intervenidas. ➢ Recopilación de información. ➢ Creación de la matriz poblacional.	**Medios de verificación** Carpeta.9 Anexo en Excel
10. Apoyar la Implementación de campañas de difusión, entrega de material pedagógico y cartillas, para la promoción del empoderamiento y prevención de violencias basadas en género.	En este periodo comprendido, se brindó apoyo en la implementación de campañas de difusión y entrega de material pedagógico para promover el empoderamiento y prevenir las violencias basadas en género. Estas campañas incluyeron la difusión del violentometro y las rutas de atención. Dicha difusión se realizó en los siguientes espacios: ➢ Batallón José Hilario López.	**Medios de verificación** Carpeta.10 Registro fotográfico
11. Apoyar la construcción y seguimiento de la carpeta de archivo del proyecto que permita realizar reportes de manera oportuna a los requerimientos.	Para este periodo, se ha llevado a cabo la creación de una matriz de consolidación de las acciones desarrolladas en el marco del proyecto, con el objetivo de realizar un seguimiento adecuado de las mismas en la carpeta de archivo, para mantener un registro claro y organizado de las actividades realizadas. Esto facilitará la evaluación del progreso y el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	**Medios de verificación** Carpeta.11 Anexo en Excel

Powered by CamScanner

20232400412523

12. Apoyar la gestión documental, organización y actualización del archivo de carpetas contractuales, dirigido por la oficina de archivo central de conformidad con la Ley 594 del 2000 (Ley de archivo), tanto para la parte técnica y contractual del proyecto.	En este periodo comprendido se apoyó en el proceso de la organización de las carpetas contractuales del proyecto de prevención de violencias basadas en género y del proyecto de nuevas masculinidades, siguiendo los lineamientos para la organización de archivos, se organizó cada carpeta contractual con su índice de carpeta, rotulo de carpeta, índice de caja y rotulo de caja para la fácil consulta y búsqueda de la información necesaria. Esta práctica contribuye a mantener un sistema de archivos ordenado y eficiente.	**Medios de verificación** Carpeta.12 Índice de carpeta Índice de caja

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

Leidy Campiño

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _dia_ / _mes_ / _año_ **y** _dia_ / _mes_ / _año_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial__ y/o final__, para el trámite de pago.

MARIANA BERMUDEZ ASTUDILLO
Supervisora

VB. Carlos Ary Chávez Montoya – Apoyo a la supervisión – Contratista – Secretaría de la Mujer.
Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
	1 CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 1 días del mes de 9 del año 23 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ALCALDIA MUNICIPAL DE POPAYAN
Fabes Yanet Campo Arroyo
Contratista
ARCHIVO CENTRAL SUPERVISOR

Firma recibido Personal Archivo de la Oficina Asesora Jurídica

Powered by CamScanner