1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X**	INFORME FINAL:	CUOTA No 1
Fecha informe: Dia: **30**	Mes: **MARZO**	**2023**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ___	#: **040.10.05.23. 1914**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003828 del 14 de marzo de 2023. RPC 9100018180 del 17 de marzo de 2023.**
Nombre Contratista: **Catalina Herman Alban**			Documento de identificación No. **C.C.** 1007619778
Fecha Inicio: **18/03/2023**	Plazo de Ejecución: Dos (2) Meses, 13 Dias		Fecha Terminación: **30/05/2023**
Proceso / área: **P4 JURIDICA**			Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**

Meta Plan de Desarrollo Departamental**: Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el coordinador de zona.	
2	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	
3	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	
4	Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	
5	Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.	

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN		
6	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.	
7	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	
8	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.	
9	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales	
10	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	

Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el coordinador de zona..

Descripción: Participo en la Jornada de planeación dirigida por la Coordinador operativo hacia los gestores ambientales de la comuna 15 de cali , donde se socializo la metodología de trabajo y se estableció planeograma de actividades a desarrollar.



Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Descripción: Participo en la capacitación de fichas y guiones que se van a trabajar y socializar en el mes de marzo con el objetivo de impactar sobre el medio ambiente a la comunidad en general.



Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Descripción: Sostuvo reunió con el grupo de trabajo y la coordinadora de una Institucióne Educativa de la comuna 15 para socializar sobre las cuatro fichas metodológicas del proyecto Inciva patrimonio vital.



Descripción: realizo la toma de asistencias de la comunidad en los diferentes sectores de la ciudad donde se dio la socialización de las Ficha Metodológicas y guiones desarrollada en el mes de marzo de 2023.

Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

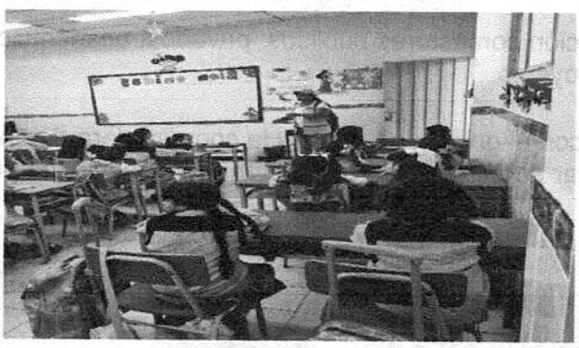
Descripción: Participo en la socializó con Institución Educativa de la comuna 15 en las fichas metodológicas ¿Qué es el programa? En donde se les informó sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y la protección de ella. Se trabajó con los grados 6-1, 6-3, 1-1



Descripción: Participe en la socializó de la ficha metodológica ¿Qué es el INCIVA? el cual es el instituto para la investigación y la preservación del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca con sus cinco centros operativos, invitándolos a que conozcan y disfruten con sus familiares, amigos de estos maravillosos lugares al aire libre.

Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Descripción: Participo en la socialización de los temas sobre el proyecto, hizo el ecoreto caiga en la nota, el cual consistía en hacer preguntas para que ellos interactuaran y dieran respuesta a dichas preguntas



Descripción: Participe en la socialización de temas sobre la educación, hizo el ecoreto, Preguntados, el cual consistía en hacer preguntas en Grupos para que ellos interactuaran, aprendan y resuelvan sus dudas sobre el programa y la población que impacta



Descripción: socialice a la comunidad, la ficha metodológica: Guion ambiental agroquímicos, donde di a conocer que se usan para preservar o incrementar la fertilidad del suelo, mejorar el rendimiento de los productos agrícolas, y como buscan la calidad de las cosechas, disminuir o controlar las plagas u otros organismos nocivos para las plantas o cultivos, presentó los tipos de agroquímicos: Fertilizantes **y fitorreguladores, Herbicidas, Insecticidas, Fungicidas**, **Nematicidas**, **Raticidas.** Anexé listado de asistencia.

Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.



Descripción: participe de la jornada que tiene como objetivo generar conciencia ambiental a los estudiantes, creando espacios que ayuden al enriquecimiento de ideas ambientales en pro del cuidado y desarrollo del del colegio con recolección de los plásticos de un solo uso para preservar las especies de aves que tiene el recinto. Anexé listado de Asistencia.

Descripción: socializo a la comunidad estudiantil la manera correcta de recolectar los residuos sólidos con el nuevo código de colores blanco, verde y negro para ayudar a la preservación del medio ambiente, además recomendé reciclar o reutilizar los residuos para contribuir con el cuidado de la naturaleza. Anexé listado de Asistencia.

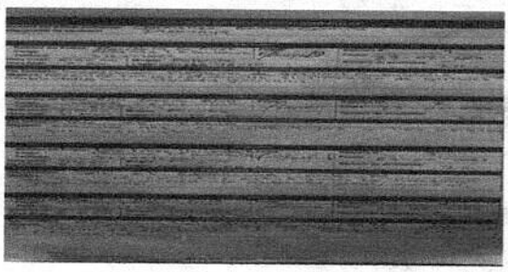
Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

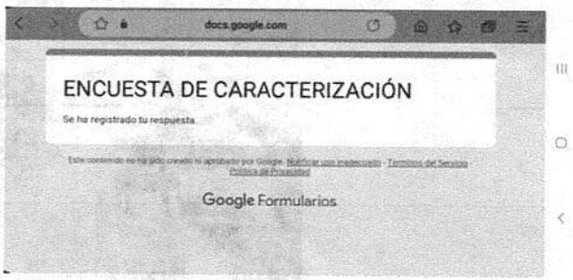


Descripción: Socializo con la comunidad la importancia de mantener el espacio limpio de residuos sólido por las consecuencias ambientales y de salud, tambien sensibilicé a la caleñidad sobre la importacia del cuidado del medio ambiente mediante al informar la fichas metodologicas y giones del mes de marzo, como: Captura de Semillas, Guión Calendario Ambiental Agroquímicos y Ficha Metodológica, Nuestros Cultivos de Antaño, donde los deportistas compartieron reflexiones para cuidar la tierra, el agua y las especies de los químicos contaminantes. Anexé listado de asistencia.

Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

Descripción: Participe en las diferentes encuestas e informes asignados por los coordinadores del programa y del territorio





Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales

Descripción: Participe, comente y compartí las diferentes publicaciones del INCIVA en las diferentes redes sociales, donde dieron a conocer la importancia de la educación ambiental



Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Descripción: Participe a la capacitación con el coordinador Johan Montoya sobre la misión y visión de INCIVA y el programa en la cual participan los 42 municipios del Valle del Cauca con el objetivo de impactar a la sociedad y a las Instituciones para el año 2023.



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 18 al 30 de marzo de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. 040.10.05.23. 1914 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	**Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final)**

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 25564966 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 02 de marzo de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero2023

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$4.950.000**
Valor adiciones	**$0.00**
Valor total del contrato	**$4.950.000**
Valor pagado	**$0.00**
Valor causado que no se ha pagado	**$1.650.000**
Valor total ejecutado	**$1.650.000**
Valor saldo por ejecutar	**$3.300.000**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: N/A
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	Marzo	de	2023

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

CONTRATISTA

Nombre: **CATALINA HERMAN ALBAN**
C.C. Nro. 1007619778de Cali, Valle.

Santiago de Cali, marzo 30 de 2023

Doctora
María Fernanda Castañeda Ortega
Supervisora del contrato

Referencia: Informe del contrato de prestación de servicios **040.10.05.23. 1914**
Contratista: **CATALINA HERMAN ALBAN**
Periodo reportado: Del 18 de marzo al 30 de marzo de 2023

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23. 1914 del 16 de marzo del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 18 de marzo al 30 de marzo de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Participar y brindar apoyo en dos reuniones mensuales de planeación, logística, administración, seguimiento y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental realizadas por el coordinador de zona..

Descripción: Participe en la Jornada de planeación dirigida por la Coordinador operativo hacia los gestores ambientales de la comuna 15 de cali , donde se socializo la metodología de trabajo y se estableció planeograma de actividades a desarrollar.



Actividad No. 2: Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.

Descripción: Participo en la capacitación de fichas y guiones que se van a trabajar y socializar en el mes de marzo con el objetivo de impactar sobre el medio ambiente a la comunidad en general.



Actividad No 3: Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.

Descripción: Sostuvo reunió con el grupo de trabajo y la coordinadora de una Instituciónes Educativa de la comuna 15 para socializar sobre las cuatro fichas metodológicas del proyecto Inciva patrimonio vital.



Descripción: realizo la toma de asistencias de la comunidad en los diferentes sectores de la ciudad donde se dio la socialización de las Ficha Metodológicas y guiones desarrollada en el mes de marzo de 2023.

Actividad No 4: Realizar 12 socializaciones mensuales a través de las fichas metodológicas ambientales y guiones, según los ejes temáticos ambientales definidos; socializaciones que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

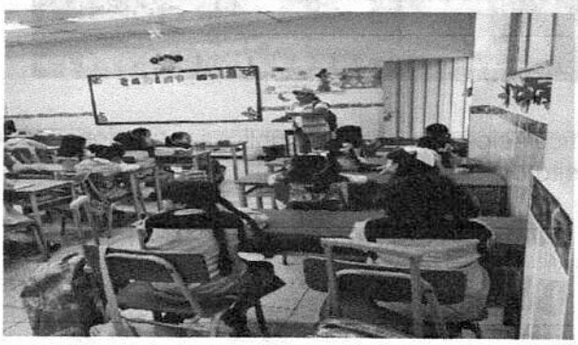
Descripción: Participe en la socializó con Institución Educativa de la comuna 15 en las fichas metodológicas ¿Qué es el programa? En donde se les informó sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y la protección de ella. Se trabajó con los grados 6-1, 6-3, 1-1



Descripción: Participe en la socializó de la ficha metodológica ¿Qué es el INCIVA? el cual es el instituto para la investigación y la preservación del patrimonio cultural y natural del Valle del Cauca con sus cinco centros operativos, invitándolos a que conozcan y disfruten con sus familiares, amigos de estos maravillosos lugares al aire libre.

Actividad No 5: Realizar 2 Ecoretos con los grupos de población atendidos en los procesos de socializaciones de las fichas metodológicas que serán soportadas en las bitácoras de educación ambiental, con registro fotográfico y planillas de asistencia, por cada entrega de informe de actividades.

Descripción: Participo en la socialización de los temas sobre el proyecto, hizo el ecoreto caiga en la nota, el cual consistía en hacer preguntas para que ellos interactuaran y dieran respuesta a dichas preguntas



Descripción: Participe en la socialización de temas sobre la educación, hizo el ecoreto, Preguntados, el cual consistía en hacer preguntas en Grupos para que ellos interactuaran, aprendan y resuelvan sus dudas sobre el programa y la población que impacta



Descripción: socialice a la comunidad, la ficha metodológica: Guion ambiental agroquímicos, donde di a conocer que se usan para preservar o incrementar la fertilidad del suelo, mejorar el rendimiento de los productos agrícolas, y como buscan la calidad de las cosechas, disminuir o controlar las plagas u otros organismos nocivos para las plantas o cultivos, presentó los tipos de agroquímicos: Fertilizantes **y fitorreguladores, Herbicidas, Insecticidas, Fungicidas, Nematicidas, Raticidas.** Anexé listado de asistencia.

Actividad No 6: Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo tres (3) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador técnico como: siembras, peajes, ciclovía, ecoparques, entre otros, (donde se podrán utilizar las guías ambientales suministradas por el equipo ambiental) por cada entrega de informe de actividades.



Descripción: participe de la jornada que tiene como objetivo generar conciencia ambiental a los estudiantes, creando espacios que ayuden al enriquecimiento de ideas ambientales en pro del cuidado y desarrollo del del colegio con recolección de los plásticos de un solo uso para preservar las especies de aves que tiene el recinto. Anexé listado de Asistencia.

Descripción: socializo a la comunidad estudiantil la manera correcta de recolectar los residuos sólidos con el nuevo código de colores blanco, verde y negro para ayudar a la preservación del medio ambiente, además recomendé reciclar o reutilizar los residuos para contribuir con el cuidado de la naturaleza. Anexé listado de Asistencia.

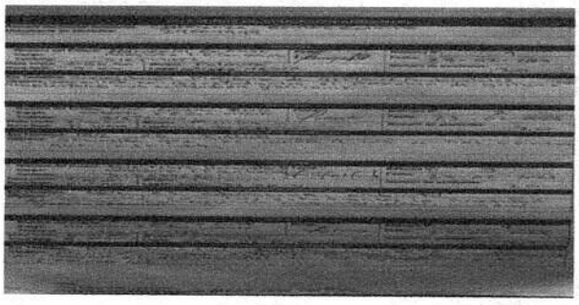
Actividad No 7: Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de actividades ambientales (donde se podrán utilizar las guías ambientales) según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.

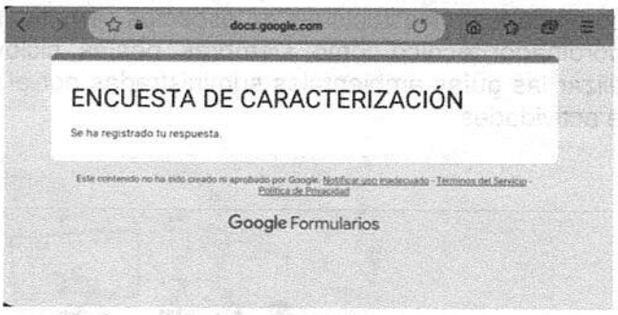


Descripción: Socialicé con la comunidad la importancia de mantener el espacio limpio de residuos sólido por las consecuencias ambientales y de salud, tambien sensibilicé a la caleñidad sobre la importacia del cuidado del medio ambiente mediante al informar la fichas metodologicas y giones del mes de marzo, como: Captura de Semillas, Guión Calendario Ambiental Agroquímicos y Ficha Metodológica, Nuestros Cultivos de Antaño, donde los deportistas compartieron reflexiones para cuidar la tierra, el agua y las especies de los químicos contaminantes. Anexé listado de asistencia.

Actividad No 8: Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados.

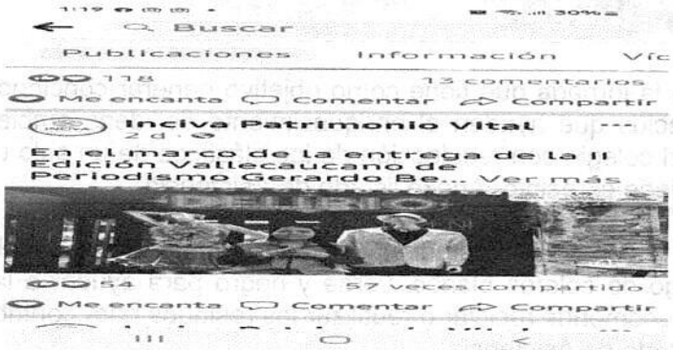
Descripción: Participe en las diferentes encuestas e informes asignados por los coordinadores del programa y del territorio





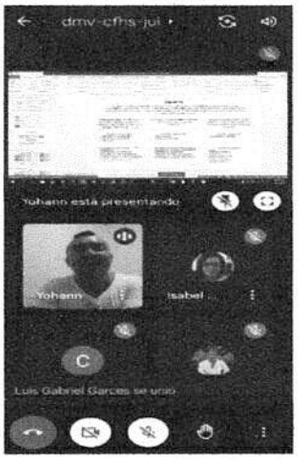
Actividad No 9: Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales

Descripción: Participe, comente y compartí las diferentes publicaciones del INCIVA en las diferentes redes sociales, donde dieron a conocer la importancia de la educación ambiental



Actividad No 10: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Descripción: Participe a la capacitación con el coordinador Johan Montoya sobre la misión y visión de INCIVA y el programa en la cual participan los 42 municipios del Valle del Cauca con el objetivo de impactar a la sociedad y a las Instituciones para el año 2023.



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

CATALINA HERMAN ALBAN
CC Nro. 1007619778 de Cali, Valle.

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1007619778	0	CATALINA HERMAN ALBAN	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8211	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-364	CARRERA 13 NO 864		5166823			CATA.HERMAN.ALBAN22@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-02	2023-02	25564966	I	2023-03-02	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	336.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	25564966	2023-03-17	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES													DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Economica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1007619778	HERMAN ALBAN CATALINA	1.160.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.160.000	185.600	0	0	SOS-EPS-EPS018	1.160.000	145.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.160.000	6.100	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	336.700	N	1841201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1007619778	0	CATALINA HERMAN ALBAN	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8211	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-364	CARRERA 13 NO 864		5166823			CATA.HERMAN.ALBAN22@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-02	2023-02	25564966	I	2023-03-02	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	336.700	0	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	25564966		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.160.000	1.160.000	1.160.000	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	185.600	0	0	0	185.600
PORVENIR	230301	800224808	8	1	185.600	0	0	0	185.600
EPS(Administradoras: 1)				1	145.000	0	0	0	145.000
SOS-EPS	EPS018	805001157	2	1	145.000	0	0	0	145.000
ARP(Administradoras: 1)				1	6.100	0	0	0	6.100
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.100	0	0	0	6.100
Gran Total					336.700	0	0	0	336.700

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: CATALINA HERMAN ALBAN				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. x	OTRO:	NÚMERO: 1007619778		
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI - INCIVA		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.1914 - 16/03/2023		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100003828- 14/03/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NUMERO Y FECHA:9100018180 17/03/2023		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21...33884
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	25-3...820
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Camilo Báez NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 24-03-2023

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería		
RECIBIDO TESORERIA		
VC NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	VC FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 22-03-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No.1 2023**
Proyecto: Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca	
Fecha documento: 30/03/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Catalina Herman Alban	
Cedula beneficiario: 1007619778 de Cali Dirección Carrera 13#8-64 la estación	
Correo Electrónico beneficiario: cata.herman.alban22@gmail.com Teléfono beneficiario: 3178752268 Ciudad: Santiago de Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100018180 No. CDP: 8100003828 Valor Contrato: $4.950.000	
Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: marzo del Contrato No. 040.10.05.23. 1914 del 16/03/2023 Cuenta de Ahorros _X_ Corriente __ No. 75025824831 Banco: Bancolombia Valor $: 1.650.000	
Son: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (letras)	
NO DECLARO RENTA Firma y cedula del Beneficiario c.c. 1007619778	