Agencia Nacional de Seguridad Vial		GESTIÓN CONTRACTUAL				
		LISTA DE CHEQUEO PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN SUSCRITOS POR EL PATRIMONIO AUTÓNOMO				
		Codigo: ANSV-CON-FO-30	**Versión:** 04		**Fecha: 15/05/2023**	
	FECHA DE REVISIÓN	22/09/2023			**APLICA (A)**	**NO APLICA**	**NO REGISTRA**
PRECONTRACTUAL	1	Solicitud de Contratación por parte de la dependencia - Anexo 1. (Matriz de riesgos)			X		
	2	Formato de verificación del objeto del contrato respecto al Plan de Acción y los proyectos de inversión			X		
	3	Solicitud de inexistencia/insuficiencia de personal			X		
	4	Certificado de inexistencia / inexistencia			X		
	5	Certificado de Idoneidad del Contratista			X		
	6	Remisión de Instrucción a la Fiducia.			X		
	7	Instrucción Fiduciaria			X		
		DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA (PERSONA NATURAL)					
	8	Formato Único de Hoja de Vida del contratista SIGEP II			X		
	9	Fotocopia de la cédula de ciudadanía			X		
	10	Fotocopia de Libreta Militar - (Cuando aplique)			X		
	11	Constancia de verificación de la Libreta Militar			X		
	12	Registro único Tributario – RUT – DIAN			X		
	13	Fotocopia de diplomas, actas de grado y demás certificaciones educativas que demuestren la idoneidad de la persona			X		
	14	Fotocopia de Tarjeta Profesional / matrícula profesional y certificacion de vigencia y Antecedentes en los casos que la Ley lo exija			X		
	15	Certificaciones de experiencia (en orden cronológico desde más reciente a más antiguo).			X		
	16	Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación (max 90 dias de expedición)			X		
	17	Certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación (max 90 dias de expedición)			X		
	18	Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia (max 90 dias de expedición)			X		
	19	Certificado de medidas correctivas (max 90 dias de expedición)			X		
	20	Constancia de Afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud y/o autoliquidación y pago de aportes (max 90 dias de expedición)			X		
	21	Constancia de Afiliación a Pensiones y/o autoliquidación y pago de aportes (max 90 dias de expedición)			X		
	22	Certificación cuenta bancaria			X		
	23	Evaluación médica de ingreso vigente - Certificado de Examen Preocupacional			X		
	24	Declaración de bienes y rentas - Aplicativo por la integridad pública - Ley 2013 de 2019			X		
		DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA (PERSONA JURÍDICA)					
	25	Oferta del Contratista					
	26	Constancia de registro como proveedor en el SECOP II					
	27	Certificado de Existencia y representacion legal expedido por la Camara de Comercio, con vigencia no mayor a 30 dias o documento equivalente (acto de creación)					
	28	Registro único Tributario – RUT – DIAN					
	29	Documento de Composición Accionaria (cuando aplique)					
	30	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal					
	31	Fotocopia de la Cédula del Revisor Fiscal (cuando aplique)					
	32	Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Cuando aplique)					
	33	Certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores (Cuando aplique)					
	34	Certificaciones de experiencia					
	35	Certificados expedidos por la Contraloría General de la Nación de la Empresa (persona jurídica) y del Representante Legal. (max 90 dias de expedición)					
	36	Certificados de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la Empresa (Persona jurídica) y del Representante Legal. (max 90 dias de expedición)					
	37	Certificado de medidas correctivas (Policia Nacional) del Representante Legal. (max 90 dias de expedición)					
	38	Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia, del Representante Legal (max 90 dias de expedición)					
	39	Certificación de cumplimiento en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones, cajas de compensación, ICBF y SENA					
	40	Certificación cuenta bancaria					
	41	Autorización de tratamiento de datos					
	42	Declaración de conflicto de intereses					
	43	Formato de vinculación y actualización a SARLAFT (incluido anexos) Persona Juridica					
		DOCUMENTOS CONTRATO					
LEGAL	44	Clausulado complementario al Contrato suscrito por las partes					
	45	Afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales, solo persona Natural					
	46	Pólizas					
	47	Designación de Supervisor					
	48	Acta de Inicio					
	49	Soporte de publicación en el SECOP II					
CONTRACTUAL	50	Informes de supervisión y soportes de ejecución.					
	51	Actas de suspensión (Cuando aplique)					
	52	Adiciones (Cuando aplique)					
	53	Prórrogas (Cuando aplique)					
	54	Otras Modificaciones contractuales (Cuando aplique)					
	55	Cesión del contrato con verificación de los documentos del nuevo contratista (Cuando aplique), inlcuida, solicitud e instrucción fiduciaria.					
	56	Pólizas cesionario					
	57	Informes de supervisión					
	58	Acta de Liquidación(Cuando aplique)					

Juan Felipe Vera Tarazona Firmado digitalmente por Juan Felipe Vera Tarazona

ABOGADO RESPONSABLE DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL Y LEGAL