FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : beef9f63b1107a261394f9fe98228c08d9de5ccbd66956fe689603e70dfeb77e7449e8b331e980300e0cf3f4bc5ccc22

Número de Factura: CG-869
Fecha de Emisión: 03/08/2023
Fecha de Vencimiento: 11/08/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS
Nombre Comercial: COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS
Nit del Emisor: 901453450
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 4755

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CL 12 3 69
Teléfono / Móvil: 6088667973
Correo: gerencia@cleaninggood.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S. - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900651344
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CR 5 A 38 61 VIA AL SUR MERCANEIVA
Teléfono / Móvil: 3214864757
Correo: info@setpneiva.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	206	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA INSUMOS ELEMENTOS Y RECURSO HUMANO PARA LAS INSTALACIONES DEL SETP TRANSFEDERAL SAS BAJO EL ESQUEMA DE PREVEEDURIA INTEGRAL OUTSOURCING	94	1,00	$ 1.902.302,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 1.902.302,00
2	246	AIU IVA 19 PORCIENTO	94	1,00	$ 190.230,25	$ 0,00	$ 0,00	$ 36.143,75	19.00			$ 190.230,25

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2023-08-03 09:46:53
Documento generado el: 2023-08-03 09:46:52
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			2.092.532,25
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			2.092.532,25
IVA			36.143,75
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			36.143,75
Total neto factura (=)			2.128.676,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	2.128.676,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764045673864 Rango desde: 690 Rango hasta: 20000 Vigencia: 2024-03-08

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 423321cfcd048dc14329945487fb2a5e8026d973f6e5149b69c72d398c46ee d0db6c5334c71b8de963db3f480610c7ee

Número de Factura: CG-870
Fecha de Emisión: 03/08/2023
Fecha de Vencimiento: 11/08/2023
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Efectivo
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS
Nombre Comercial: COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS
Nit del Emisor: 901453450
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA
Actividad Económica: 4755

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CL 12 3 69
Teléfono / Móvil: 6088667973
Correo: gerencia@cleaninggood.com.co

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S. - SETP TRANSFEDERAL S.A.S.
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900651344
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CR 5 A 38 61 VIA AL SUR MERCANEIVA
Teléfono / Móvil: 3214864757
Correo: info@setpneiva.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	270	CAFE INSTANTANEO 170 GRAMOS	94	6,00	$ 17.800,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 5.340,00	5.00			$ 106.800,00
2	257	TOALLA DESECHABLES PARA MANOS BLANCA X 6 ROLLO	94	2,00	$ 127.941,18	$ 0,00	$ 0,00	$ 48.617,65	19.00			$ 255.882,35
3	250	BLANQUEADOR 2000 ML	94	6,00	$ 4.579,83	$ 0,00	$ 0,00	$ 5.221,01	19.00			$ 27.478,99
4	263	TOALLA PARA COCINA X 3 UNIDADES	94	2,00	$ 4.588,24	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.743,53	19.00			$ 9.176,47
5	252	JABON AZUL BARRA 300 GRAMOS	94	6,00	$ 2.117,65	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.414,12	19.00			$ 12.705,88
6	272	AGUA BOTELLON TRATADA	94	25,00	$ 10.080,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00	0.00			$ 252.000,00
7	239	SERVILLETAS PARTIDAS X 200	94	5,00	$ 1.941,18	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.844,12	19.00			$ 9.705,88
8	277	VASOS DESECHABLES 5 ONZAS	94	22,00	$ 1.535,29	$ 0,00	$ 0,00	$ 6.417,53	19.00			$ 33.776,47
9	276	PLATOS DE LOZA 12 5 CM	94	2,00	$ 4.852,94	$ 0,00	$ 0,00	$ 1.844,12	19.00			$ 9.705,88
10	268	AMBIENTADOR REPUESTO EN GEL 8 GRAMOS	94	4,00	$ 9.617,65	$ 0,00	$ 0,00	$ 7.309,41	19.00			$ 38.470,59
11	270	CAFE INSTANTANEO 170 GRAMOS	94	4,00	$ 17.800,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 3.560,00	5.00			$ 71.200,00
12	264	INSECTICIDA CUCARACHAS	94	2,00	$ 11.294,12	$ 0,00	$ 0,00	$ 4.291,76	19.00			$ 22.588,24
13	271	AROMATICA CAJA SOBRES DE 14 GRAMOS	94	2,00	$ 7.235,29	$ 0,00	$ 0,00	$ 2.749,41	19.00			$ 14.470,59

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia

Notas Finales

Datos Totales



Documento validado por la DIAN 2023-08-03 10:03:08
Documento generado el: 2023-08-03 10:03:07
Generado por:Solución Gratuita DIAN
Nit:800.197.268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			863.961,34
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			863.961,34
IVA			91.352,66
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			91.352,66
Total neto factura (=)			955.314,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	955.314,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764045673864 Rango desde: 690 Rango hasta: 20000 Vigencia: 2024-03-08



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **55.177.729**

CELIS ROJAS

APELLIDOS

OLGA LUCIA

NOMBRES



FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-OCT-1976**

NEIVA
(HUILA)

LUGAR DE NACIMIENTO

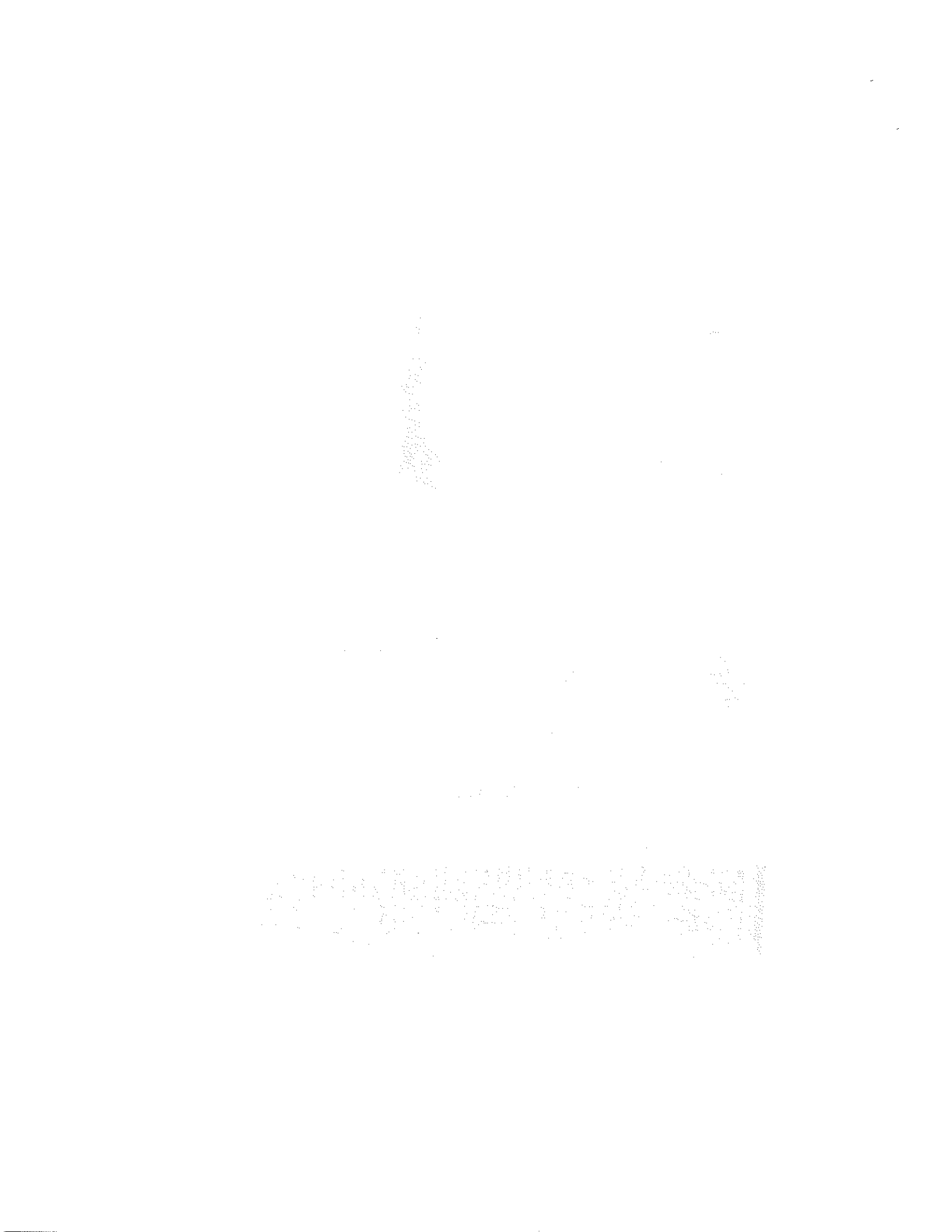
1.52	**A-**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

10-DIC-1994 NEIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1900100-00350160-F-0055177729-20111214 0028677700A 1 6671621281



DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14917393025

(415)7707212489984(8020) 000001491739302 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 5 3 4 5 0	3	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Comercio al por menor de artículos y utensilios de uso doméstico en establ 4 7 5 5

162. Nombre del establecimiento: CLEANINGGOOD

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Huila 4 1	Neiva 0 0 1

165. Dirección: CL 12 3 69

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
3 8 3 3 9 3	2 0 2 3 0 2 0 7
168. Teléfono	169. Fecha de cierre
3 1 0 8 7 2 6 7 0 3	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14917393025

(415)7707212489984(8020) 000001491739302 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 5 3 4 5 0	3	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 1 0 2 0 8

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	5 5 1 7 7 7 2 9		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
CELIS	ROJAS	OLGA	LUCIA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14917393025

(415)7707212489984(8020) 000001491739302 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 4 5 3 4 5 0	3	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	1	
73. Fecha	2 0 2 1 0 1 1 5	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 1 0 2 0 8	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 3 5 0 8 7 0	
78. Departamento	4 1	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	
Vigencia		
80. Desde	2 0 2 1 0 2 0 8	
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1	

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 1 0 2 0 8		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14917393025

(415)7707212489984(8020) 000001491739302 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 4 5 3 4 5 0	3	Impuestos y Aduanas de Neiva	1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla
CLEANINGGOOD	

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal
CL 12 3 69

42. Correo electrónico gerencia@cleaninggood.com.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
4 1 0 0 0 1	6 0 8 8 6 6 7 9 7 3	3 2 0 3 3 9 6 7 4 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
4 7 5 5	2 0 2 1 0 2 0 3	4 7 5 9	2 0 2 1 0 2 0 3		4 7 2 9	8 1 1 0		

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 05 - 30 / 16 : 31: 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CELIS ROJAS OLGA LUCIA
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Cámara de Comercio del Huila

CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 10/07/2023 - 10:41:30
Recibo No. S001391198, Valor 7200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN uusVgRTWPu

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS
Nit : 901453450-3
Domicilio: Neiva, Huila

MATRÍCULA

Matrícula No: 350870
Fecha de matrícula: 08 de febrero de 2021
Ultimo año renovado: 2023
Fecha de renovación: 07 de febrero de 2023
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 12 3 69 - El centro
Municipio : Neiva, Huila
Correo electrónico : gerencia@cleaninggood.com.co
Teléfono comercial 1 : 3132979513
Teléfono comercial 2 : 3203396742
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CL 12 3 69 - El centro
Municipio : Neiva, Huila
Correo electrónico de notificación : gerencia@cleaninggood.com.co
Teléfono para notificación 1 : 3132979513
Teléfono notificación 2 : 3203396742
Teléfono notificación 3 : No reportó.

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por documento privado del 15 de enero de 2021 de la Asamblea Constitutiva de Neiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de febrero de 2021, con el No. 59192 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

Objeto social: La sociedad tendrá por objeto principal la comercialización de productos de aseo, desechables, plásticos y sus derivados, además de todo tipo de productos para el hogar y oficina, elaboración de los mismos, elaboración y/o distribuciones de insumos de todo tipo, implementos, repuestos y partes de seguridad industrial y medicinal, distribución y elaboración de calzado y vestuario para dotaciones industriales, administrativas, colegiales y deportivas, distribución de elementos de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo, distribución de elementos y dotación para restaurante y cafetería, menaje e insumos, distribución de artículos para seguridad vehicular, botiquines y accesorios conexos. En desarrollo de su objeto y para el cumplimiento del mismo, podrá la sociedad adquirir, conservar o enajenar a cualquier título toda clase de bienes muebles e inmuebles; importar y exportar maquinaria y equipo, repuestos y materias primas relacionadas con el objeto social; tomar dinero en mutuo, en préstamo a interés, y en general, celebrará el contrato de mutuo en todas sus formas, dar o tomar en arrendamiento toda clase de bienes muebles o inmuebles, dar o tomar dinero en interés con bancos, agencias bancarias, entidades oficiales o particulares, con corporaciones de ahorro y vivienda; gravar en cualquier forma los muebles e inmuebles o los derechos de los cuales sea titular; dar en prenda los muebles e hipotecar los inmuebles: girar, endosar, aceptar, cobrar, pagar, protestar, negociar en cualquier forma toda clase de títulos valores y recibirlos en pago; obtener derechos de propiedad sobre marcas, patentes, privilegios, inventos, dibujos, insignias y conseguir los registros de los mismos, tomar interés como accionista fundador o no de otras sociedades de cualquier clase que ellas sean y enajenar sus cuotas o partes de interés social, fusionarse con ellas o absorberlas en fin, adelantar cualquier acto o contrato que se relacione directamente con el objeto social, además podrá desarrollar cualquier actividad comercial o civil lícia. Las actividades financieras no implican captación de dinero del público, sino que se realizarán con recursos propios. Todas las demás inherentes al desarrollo del objeto social.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	$ 150.000.000,00
No. Acciones	1.500,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00
	* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	$ 20.000.000,00
No. Acciones	200,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00
	* CAPITAL PAGADO *
Valor	$ 20.000.000,00
No. Acciones	200,00
Valor Nominal Acciones	$ 100.000,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

Gerencia: La representación legal de la sociedad y la gestión de los negocios sociales estarán a cargo del gerente.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Facultades del gerente: El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, todos los actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad, sin límite de cuantía. Serán funciones específicas del cargo, las siguientes: a) Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. b) Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos sociales. c) Organizar adecuadamente los sistemas requeridos para la contabilización, pagos y demás operaciones de la sociedad. d) Velar por el cumplimiento oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia impositiva. e) Certificar conjuntamente con el contador de la compañía los estados financieros en el caso de ser dicha certificación exigida por las normas legales. f) Designar las personas que van a prestar servicios a la sociedad y para el efecto celebrar los contratos que de acuerdo a las circunstancias sean convenientes; además, fijará las remuneraciones correspondientes, dentro de los límites establecidos en el presupuesto anual de ingresos y egresos. g) Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines para los cuales ha sido constituida. h) Cumplir las demás funciones que le correspondan según lo previsto en las normas legales y en estos estatutos. Parágrafo. El gerente queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por documento privado del 15 de enero de 2021 de la Asamblea Constitutiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 08 de febrero de 2021 con el No. 59192 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
GERENTE	OLGA LUCIA CELIS ROJAS	C.C. No. 55.177.729

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: G4755
Actividad secundaria Código CIIU: G4759
Otras actividades Código CIIU: G4729 N8110

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: CLEANINGGOOD
Matrícula No.: 383393
Fecha de Matrícula: 07 de febrero de 2023
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 12 3 69
Municipio: Neiva, Huila

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA – TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $$46.774.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo – CIIU : G4755.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA – REPORTE A ENTIDADES

A. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES. b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

Cámara de Comercio del Huila

CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 10/07/2023 - 10:41:30
Recibo No. S001391198, Valor 7200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN uusVgRTWPu

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=23 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL HUILA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



Yira Marcela Chilatra Sánchez
Secretaria Jurídica

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

Certificación Bancaria

Bancolombia

NEIVA, 28 de Abril de 2023

Señor

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGO identificado(a) con NIT No. 901453450 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA	45400001502	2024/03/28	ACTIVO

*Importante: Esta certificación solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

INFORME DE OBLIGACIONES Y CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES

1.DATOS GENERALES

CONTRATO No. 062 Del 2023/03/28

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA (INSUMOS, ELEMENTOS Y RECURSO HUMANO) PARA LAS INSTALACIONES DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S. BAJO EL ESQUEMA DE PROVEEDURÍA INTEGRAL (OUTSOURCING).

PLAZO DE EJECUCION DESDE: 2023/04/11 HASTA: 2023/12/31

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD S.A.S.**

No. Documento de identificación: 901.453.450-3 Régimen común x_ Régimen simplificado ___

No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: 68688587 Pago ARL: Si _X__ NO _____

Consignar a la Cuenta: 454-0000-15-02 Del Banco: Bancolombia Tipo de Cuenta Ahorros _X___Corriente_____

Pago No.: 2 / 9_ **FACTURA No: 869-870**

PERIODO EJECUTADO: Del 01/06/2023 al 29/06/2023

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES Y MODIFICACIONES	$	28.000.000,00
ADICIONES Y MODIFICACIONES	$	-
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	$	3.083.990,00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	$	2.956.493,59
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	$	9.998.025,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$	18.001.975,00

No. Registro Presupuestal a afectar: RP12-109 **Rubro Presupuestal: 212020100302**

No. CDP: CD12-107 **Recurso: 1105**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$	92.800,00
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$	371.200,00
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	$	-
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	$	-
APORTE ARL (*):	$	12.200,00
TOTAL	$	476.200,00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.



3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Cumplir con los servicios de aseo y cafetería de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas, cuyo alcance comprenda igualmente lo siguiente: a. Actividades que comprende el servicio de aseo y cafetería áreas comunes: Limpiar, cuadros y elementos decorativos; Limpiar y brillar placas y letreros; Limpiar, escritorio, lámparas fluorescentes con sus respectivos acrílicos; Limpiar persianas, cortinas; Limpiar los vidrios interiores de los módulos, aulas, zonas Comunes y puertas; Limpiar sillas y poltronas con productos adecuados para la conservación del bien; Limpiar acrílicos, rejillas de ventilación, monitores y techos; Realizar brigadas de aseo; Desocupar papeleras y realizar el cambio de bolsas plásticas; Limpiar, desempolvar exteriormente maquinarias y equipos de cómputo; Limpiar las áreas de archivo, áreas de almacenaje y bodegas; Limpiar, desmanchar y desinfectar baños dos veces al día; Abastecer los baños de papel higiénico, toallas de papel y jabón de manos en los dispensadores, de manera permanente; Mantener limpia el área de cafetería, los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio; Evacuar diariamente todos los desperdicios de las zonas objeto de la prestación del servicio, los cuales deben ser introducidos en empaques adecuados, según tamaño y peso y dispuestos en los lugares destinados para su posterior recolección; Poner las señales de seguridad peatonal de tal forma que eviten accidentes; Efectuar las actividades de reciclaje de los materiales y basuras que en el desarrollo del contrato deban recogerse. b. Pisos: Barrer, trapear, lavar, brillar y sellar pisos; Realizar la aplicación de cera incluyendo las actividades de decapado, pulido, brillado y sellado de los pisos de la entidad. c. Oficinas: Limpiar y desocupar papeleras y realizar el cambio de bolsa; Limpiar objetos decorativos; Mantener las oficinas aseadas, incluyendo sillas, mesas, y paneles; Limpiar y desempolvar archivos, estanterías, cajoneras, libros y escritorios; Limpiar exteriormente máquinas, computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax y demás equipos con sus componentes. Deben utilizarse productos que no causen daño ni deterioro al equipo y que no presenten peligro para las personas. d. Muebles: Limpiar, aspirar, desmanchar y brillar muebles. Aplicar la protección adecuada. e. Baños: Limpiar, desmanchar y desinfectar baños. Limpiar los sanitarios, lavamanos, griferías,	- Se realizó la supervisión de la prestación del servicio de aseo en áreas comunes, oficinas, muebles y baños. Así mismo, se verificó el control de la prestación del servicio de cafetería. En ambas actividades, se corroboró entero cumplimiento de las obligaciones del contratista

accesorios pisos, espejos y papeleras. Desatascar los baños de ser necesario; Abastecer los baños de papel higiénico, toallas de papel para manos, bolsas para las papeleras, jabón de manos, ambientador. Y otros según las necesidades del SETP TRASNFEDERAL S.A.S. Los baños deben permanecer constantemente dotados de los elementos necesarios para su uso y limpios; Aplicar productos para el control del mal olor en sanitarios, orinales y sifones. f. Servicio de Bebidas: Preparar bebidas calientes y frías; Suministrar bebidas calientes y frías; Atender eventos especiales o reuniones de trabajo en las diferentes áreas, sala de juntas; Realizar recorridos periódicos, con el fin de recoger los elementos utilizados para el consumo de productos (vasos, pocillos, platos, etc.). En caso que lo requiera el SETP TRASNFEDERAL S.A.S, preparar termos con tinto, agua caliente y aromática para reuniones que excedan la jornada laboral en donde se requiera. Lo anterior con sus respectivos vasos, mezcladores y azúcar. Limpieza y cuidado: Lavar y mantener en estado de aseo y desinfección el menaje que se utiliza para el reparto de bebidas; Mantener dotado al SETP TRANSFEDERAL S.A.S. de los insumos de cafetería; Cuidar y responder por los elementos devolutivos (inventario) de cafetería que se les suministre; Mantener limpia el área de cafetería, los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio. g. Personal de Aseo y Cafetería Para la prestación del servicio: El SETP TRANSFEDERAL S.A.S. requiere de personal vinculado al Contratista, con las siguientes condiciones: Una (01) operaria. El servicio será prestado por mínimo cuarenta y cuatro (44) horas semanales, distribuidas de lunes a sábado en el siguiente horario: Una (1) operaria de lunes a sábado, el tiempo de entrada se establecerá en coordinación con el supervisor del contrato. La operaria debe contar con las siguientes condiciones: Acreditar mínimo quinto de primaria. Experiencia mínima de un (1) año en labores de limpieza o servicio de cafetería, certificada. En relación con el personal, el Contratista debe: Cumplir con las obligaciones laborales conforme con la legislación laboral vigente, incluyendo la vinculación al sistema de seguridad social. Pagar el salario establecido en el contrato, junto con todas las prestaciones sociales a que haya lugar. Dotarlo de uniformes, garantizando su buena presentación. - Suministrar todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar sus labores. - Informar al supervisor del contrato, cualquier reemplazo o asignación de personal

	nuevo para ejecución del contrato. Remplazarlo en un término no mayor de dos (2) horas, cuando no asista la operaria o se ausente de las instalaciones del SETP TRASNFEDERAL S.A.S. Sustituirlo en un plazo no mayor de un (1) día, a solicitud del supervisor del Contrato.	
2.	Suministrar los insumos necesarios de acuerdo a los ítems relacionados en las especificaciones técnicas, previa solicitud de la entidad.	- Se comprobó el suministro oportuno de los insumos de aseo y cafetería que se solicitaron durante el periodo, destacándose su calidad.
3.	El contratista debe poner a disposición durante el plazo del contrato, una cafetera en buen estado y un dispensador de agua fría y caliente	- Suministre durante el periodo en mención una cafetería que consiste en cafetera en buen estado y y agua fría y caliente.
4.	Prestar al SETP TRASNFEDERAL S.A.S. el servicio integral de aseo y cafetería, que incluye el personal y el suministro de insumos, realizando lo siguiente a todo costo: DESCRIPCIÓN Servicio de aseo y cafetería para el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. ubicada en el Municipio de Neiva, con una (1) operaria de Servicios generales laborando 8 horas diarias diurnas de lunes a sábado con su respectiva dotación, elementos de protección y carnet. Incluye el suministro de insumos y elementos de aseo y cafetería requeridos. Incluidas prestaciones sociales de Ley y Dotación. Además, garantizar el cumplimiento del servicio en un 100%. Entre la entidad contratante y nuestro personal no existirá ningún vínculo laboral.	- Se validó que el contratista suministró oportunamente la operaria para la prestación del servicio de aseo y cafetería, al igual que los insumos respectivos de cada actividad.
5.	Recolección de basuras: La realizará diariamente, mínimo una (1) vez al día, en donde deben evacuarse todos los desperdicios de las zonas objeto de la prestación del servicio. Deberán ser introducidos en empaques adecuados teniendo en cuenta la normatividad existente para la disposición y manejo de basuras y reciclaje de elementos, según tamaño y peso y dispuestos en los lugares destinados para su recolección.	- Se confirmó que el contratista ejecutó el proceso de recolección de basuras en el horario definido, y se confirmó que ésta, fuera dispuesta en empaques de acuerdo a la norma para el respectivo reciclaje.
6.	Servicio de desodorización y/o aromatización en los baños y orinales: Esta actividad deberá ser realizada diariamente, para lo cual, deberá garantizar que las zonas de baños, orinales de la entidad mantengan condiciones óptimas de higiene y limpieza	- Se validó el proceso de aseo integral de los baños, el cual incluyó, lavado, desinfección y aromatización.
7	Cumplir oportunamente con el objeto en los términos de la convocatoria, del estudio previo y la propuesta presentada.	- Se efectuó el seguimiento del cumplimiento del objeto en los términos de la convocatoria, del estudio previo y la propuesta presentada.
8	Utilizar personal idóneo debidamente capacitado y directamente empleado por el Contratista.	- Se comprobó la utilización del personal idóneo para la ejecución del contrato, igualmente, se comprobó que el contratista realizo la inducción al cargo.
9	Capacitar en forma periódica al personal asignado para la ejecución del contrato a suscribirse, en materia de relaciones interpersonales, calidad de vida laboral, normas	- En este periodo el contratista no realizo capacitación al personal.

	ambientales, seguridad industrial y ocupacional, y otros afines en procura de optimizar la prestación del servicio y crecimiento personal.	
10	Prestar el servicio en eventos especiales que se requieran.	- Se confirmó que la operaria de servicios generales efectuó acompañamiento a reuniones internas de trabajo.
11	Establecer mecanismos para el manejo de basuras y reciclaje, de conformidad con las normas vigentes en material en el cual se debe programar la disposición final adecuada de las basuras debidamente clasificadas.	- Se probó que el proceso de recolección, disposición, manejo de basuras y reciclaje de elementos como lo es el papel, de manera adecuada y oportuna como lo indica la presente obligación.
12	Presentar al supervisor del contrato las hojas de vida del personal a utilizar en la ejecución del contrato, con los soportes correspondientes (fotocopia de la cédula, fotocopia del documento o documentos que acrediten la afiliación de cada uno de los operarios al sistema de seguridad social) y copia del contrato vigente debidamente legalizado suscrito entre el contratista y el operario.	- Se validó que el contratista presento al supervisor del contrato las hojas de vida del personal que está utilizando en la ejecución del contrato. Esta obligación ya se realizó en el primer periodo ejecutado.
	OBLIGACIONES GENERALES	
1.	Cumplir oportunamente con el objeto en los términos de la convocatoria, del estudio previo y la propuesta presentada.	- Se corroboró el proceso de seguimiento del cumplimiento del objeto en los términos de la convocatoria, del estudio previo y la propuesta presentada.
2.	Utilizar personal idóneo debidamente capacitado y directamente empleado por el Contratista.	- Se ratificó la utilización del personal idóneo para la ejecución del contrato.
3.	Advertir al personal asignado para la ejecución del contrato, sobre la obligación de avisar cualquier anomalía que se presente en las áreas objeto de la prestación del servicio, respecto del estado normal de los bienes.	- En este periodo no se presentó novedad alguna respecto al estado normal de los bienes.
4.	Responder por los daños que se ocasionen a los bienes de la institución, en cumplimiento del contrato.	- No se han presentado daños a los bienes de la institución en el cumplimiento del contrato.
5.	Regirse por los precios, cantidades y especificaciones acordados en la propuesta, que hace parte integral del contrato.	- Se verificó que el contratista se rige por los precios, cantidades y especificaciones acordados en la propuesta que hace parte integral del contrato.
6.	Dar cumplimiento a cabalidad con todos los requerimientos técnicos mínimos estipulados de obligatorio cumplimiento en el presente estudio previo.	- Se confirmó que el contratista cumplió a cabalidad con todos los requerimientos técnicos estipulados.
7.	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.	- Se validó que el contratista informa oportunamente cualquier situación que afecte la correcta ejecución del contrato.
8.	Presentar los documentos necesarios para la legalización y ejecución del contrato.	- Se comprobó que el contratista presento los documentos de legalización y ejecución del contrato.

9. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos.	- Se revalidó que el contratista y el personal que utiliza para la ejecución del contrato, ha obrado con lealtad y buena fe contractual, evitando dilaciones y entrenamiento.
10. Cumplir con la afiliación al Sistema de seguridad Social integral previsto en la ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos laborales.	- Se verificó control al contratista en esta obligación, y se corroboró que cumplió con la afiliación al sistema de seguridad Social integral previsto en la ley 100 de 1993 y demás normas pertinentes en materia de salud, pensiones y riesgos profesionales.
11. Guardar completa reserva sobre toda la información y documentación relacionada con la ejecución del contrato.	- Se ratificó que el contratista y personal dispuesto para la ejecución del contrato, guarda absoluta reserva respecto a información y documentación relacionada con la ejecución del mismo.
12. Identificar al personal que deba brindar las capacitaciones o levantar información dentro de la Entidad, con su respectivo carné, el cual debe portarse a la vista del público, debidamente laminado, con fotografía y con los nombres y apellidos completos y legibles.	- Se evidenció que el contratista tiene identificado (carnet), a todo el personal dispuesto para la ejecución del contrato, sea la operaria de aseo y cafetería, y a las personas que prestan el servicio de supervisión y capacitación, dentro de las instalaciones del SETP.
13. Atender las observaciones y requerimientos que efectué el supervisor.	- Se validó que el contratista atiende oportunamente cualquier observación por parte del supervisor.
14. Y las demás que determine el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto del contrato.	- Se realizó seguimiento y verificación de cumplimiento a cada uno de los requisitos establecidos en el contrato de prestación de servicios integral de aseo y cafetería No. 062 del 2023.

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del SETP TRANSFEDERAL S.A.S y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 062 de 2023.

Firma del Contratista: _____

COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD S.A.S.

NIT No.: 901.453.450-3

Observación del Supervisor:

_____

_____

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, razón por la cual autorizo el pago por valor de **TRES MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($ 3.083.990) MCTE IVA INCLUIDO.**

Nombre: **FAIBER SANDOVAL CUMBE**
Cargo: Gerente SETP

Firma: _____

Nombre: **ANDRES FELIPE VARGAS CIFUENTES**
Cargo: Apoyo a la supervisión

Firma: _____

REVISADO 04 AGO 2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	901453450-3	COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD	CL 12 No 3 69	8667379	gerencia@cleaninggood.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		HUILA	NEIVA		SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 2 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-07	2023-06	E	18/07/2023	69109078	$571.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	92.800	0		0		0	4	500	0	93.300	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	4	900	0	186.500	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	4	900	0	186.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	800903790-5	12.200				12.200	4	100	12.300			122	12.300	2

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF32	Comfamiliar Huila	891180008-2	92.800	4	500	93.300	2

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	92.800	93.300
Pensión	2	371.200	373.000
Riesgos Laborales	1	12.200	12.300
CCF	1	92.800	93.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	5	569.000	571.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	901453450-3	COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS		CL 12 No 3 69	8667379	gerencia@cleaninggood.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			HUILA	NEIVA	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 2 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-07	2023-06	E	18/07/2023	69109078	$571.900

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colocación	Subtipo	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	IRET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	COTIZACIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	36345491	GUTIERREZ CORDOBA ELIANA	1	0			S																230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS037	1.160.000	46.400	14-11	1.160.000	1	6.100	CCF32	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0
2	CC	55177729	CELIS ROJAS OLGA LUCIA	1	0			S																25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS037	1.160.000	46.400	14-11	1.160.000	1	6.100	CCF32	1.160.000	46.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS**, identificada con **NI** número **901453450**, aportó por el empleado **ELIANA GUTIERREZ CORDOBA** identificado(a) con **CC** número **36345491** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 06 - 2023 y 07 - 2023 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAP	TAP	TVP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCIÓN	DIAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
14-11	ARL SURA	1															0		30	$1,160,000	0.00522	$6,100	$0	$0	Junio - 2023	69109078	18/07/2023	Si
CCF32	Comfamiliar Huila Caja de Compensacion Fliar	1															0		30	$1,160,000	0.04000	$46,400	$0	$0	Junio - 2023	69109078	18/07/2023	Si
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1															0		30	$1,160,000	0.04000	$46,400	$0	$0	Julio - 2023	69109078	18/07/2023	Si
230301	Porvenir	1															0		30	$1,160,000	0.16000	$185,600	$0	$0	Junio - 2023	69109078	18/07/2023	Si

PAGADA

El presente certificado se expide a los 18 días del mes Julio de 2023

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

Gmail JUAN PABLO CAVIEDES ROMERO <jpcaviedes@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 53863569

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 18 de julio de 2023, 15:49
Para: jpcaviedes@gmail.com



¡Hola, JUAN PABLO CAVIEDES ROMERO

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 53863569
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 571.900
Fecha de Transacción: 18/07/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección de portal de tu Banco para asegurar que no estés siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cerrar tus sesiones cuando no las estés usando.







ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

EL SUSCRITO CONTRATISTA DEL SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

CERTIFICA QUE:

La planilla de seguridad social No. 69109078 presentada por **COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD S.A.S,** Identificado (a) con Nit número 901.453.450-3, corresponde al mes de junio del 2023 y ha sido validada en el operador **MI PLANILLA.**

Neiva, dieciocho (18) de Julio de 2023.

ANDRES FELIPE VARGAS CIFUENTES
Apoyo a la Supervisión

CERTIFICADO SOBRE EL CUMPLIMIENTODE LAS OBLIGACIONES DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **JUAN PABLO CAVIEDES ROMERO,** identificado con cédula de ciudadanía No. 79.832.600 de Bogotá, y con Tarjeta Profesional No. 100915-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador Público de la sociedad COMERCIALIZADORA Y DISTRIBUIDORA CLEANINGGOOD SAS identificada con NIT. 901453450-3, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.
Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en **Neiva,** a los (18) días del mes de julio de 2023.

FIRMA_____
Juan Pablo Caviedes Romero
C.C. No. 79.832.600 de Bogotá

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

100915-T



JUAN PABLO
CAVIEDES ROMERO
C.C. 79932600
RESOLUCION INSCRIPCION 71 FECHA 29/04/2004
UNIVERSIDAD LIBRE

PRESIDENTE

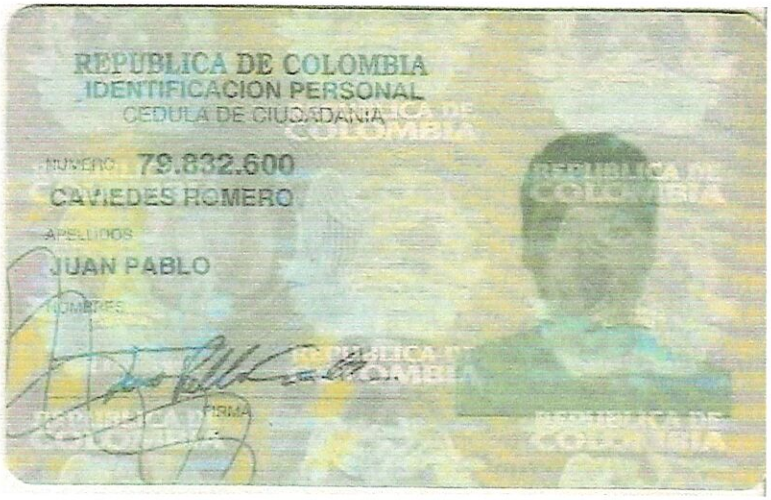
LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ L10556

58110

FIRMA DEL TITULAR

DUPLICADO

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 79.832.600
CAVIEDES ROMERO
APELLIDOS
JUAN PABLO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 04-NOV-1977
NEIVA
(HUILA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.63
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
21-DIC-1995 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-1900100-00133457-M-0079832600-20081204
0007500693A 1
6660025345

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

CA0E6A6455398221

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JUAN PABLO CAVIEDES ROMERO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79832600 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 100915-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Julio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

TRANSFEDERAL	SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA S.A.S "SETP TRANSFEDERAL S.A.S"	Primero Neiva

SOLICITUD ASEO

CIUDAD	DD	MM	AA
Neiva	29	06	2023

Prioridad	
Alta	X
Media	
Baja	

No.
1

Oficina	SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE NEIVA SETP - TRANSFEDERAL

TIPO DE BIEN Y/O SERVICIO

SUMINISTRO

PAPELERÍA		EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y CÓMPUTO	
MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA		ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	X

ITEM	DETALLE	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAFÉ INSTATANEO	FRASCO	Presentación: Frasco en Vidrio por 170 gr.	6
2	TOALLA DESECHABLES PARA MANOS BLANCA	PAQUETE	Textura: Triple Hoja suave, Tamaño: 20.5 cm cada toalla Rollo x 120 m, 585 hojas, Caja: x 6 rollos, Color: Blanco.	2
3	BLANQUEADOR	UNIDAD	Unidad envasada de 2.000 ml, Aroma: Floral, Desinfección: 99%.	6
4	TOALLAS PARA COCINA	UNIDAD	Contenido: paquete por 3 unidades de 45 hojas c/u. Color: Blanco.	2
5	JABON AZUL	UNIDAD	Jabón azul en Barra de 300 gr.	6
6	AGUA	BOTELLON	Agua Potable Tratada, Presentación: Botellón plástico, Contenido: 18,9 Litros. * El contratista debe poner a disposición durante el plazo del contrato, una cafetera en buen estado y un dispensador de agua fría y caliente.	25
7	SERVILLETAS	PAQUETE	Servilletas partidas, Color: Blanco, Contenido: 200 unidades por paquete.	5
8	VASOS DESECHABLES 7 ONZAS	PAQUETE	Presentación de 50 unidades, 7 oz.	22
9	PLATOS CAFÉ		Plato de loza formato 12,5 cm.	2

10	AMBIENTADOR	UNIDAD	Repuesto en Gel, presentación 8 gramos.	4
11	CAFÉ INSTATANEO	FRASCO	Presentación: Frasco en Vidrio por 170 gr.	4
12	INSECTICIDA	UNIDAD	Insecticida contra cucarachas, chiripas, hormigas y otros insectos rastreros. Formula con acción residual, incluso después de aplicado. Frasco por 360 cm^3	2
13	AROMATICAS	CAJA	Presentación: Caja sobres de 14 grs. Sabor: frutas	2

Proyectó: Andrés Felipe Vargas C.
Contratista Apoyo Admón. SETP

Comercializadora y Distribuidora Cleaninggood S.A.S
Nit: 901.453.450-3

Neiva, 29 de Junio de 2023

Señores:
TRANSFEDERAL S.A.S
Ciudad

REF: ENTREGA DE ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS INSTALACIONES DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S BAJO EL ESQUEMA DE PROVEEDURIA INTEGRAL (OUTSOURCING), conforme las siguientes especificaciones.

CANTIDAD	PRODUCTO	V/UNITARIO	VALOR TOTAL
6	CAFÉ INSTATANEO	18.690,00	112.140
2	TOALLA DESECHABLES PARA MANOS BLANCA	152.250,00	304.500
6	BLANQUEADOR	5.450,00	32.700
2	TOALLAS PARA COCINA	5.460,00	10.920
6	JABON AZUL	2.520,00	15.120
25	AGUA	10.080,00	252.000
5	SERVILLETAS	2.310,00	11.550
22	VASOS DESECHABLES 7 ONZAS	1.827,00	40.194
2	PLATOS CAFÉ	5.775,00	11.550
4	AMBIENTADOR GEL 8 GRAMOS	11.445,00	45.780
4	CAFÉ INSTATANEO	18.690,00	74.760
2	INSECTICIDA	13.440,00	26.880
2	AROMATICAS	8.610,00	17.220
			955.314

Atentamente,

Olga Lucía Celis Rojas
Gerente

RECIBE:

Comercializadora y Distribuidora Cleaninggood S.A.S
Nit: 901.453.450-3

Neiva, 29 de junio de 2023

Señores:
TRANSFEDERAL S.A.S
Ciudad

REF: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA INSUMOS Y RECURSO HUMANO PARA LAS INSTALACIONES DEL SETP TRANSFEDERAL S.A.S BAJO EL ESQUEMA DE PROVEEDURIA INTEGRAL (OUTSOURCING),

conforme las siguientes especificaciones.

1	OPERARIA DE SERVICIOS	$ 1.902.302	$ 1.902.302
2	AIU IVA 19%	$ 226.374	$ 226.374
			$ 2.128.676

Atentamente,

Olga Lucía Celis Rojas
Gerente