



CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

CONTRALORIA DE BOGOTÁ Folios: 1 Anexos: No

Radicación#3-2019-03570 Fecha 2019-01-31 20:50 PRO 1090060

Tercero: (51633675) MARGARITA RODRIGUEZ FONSECA

Dependencia: DIRECCIÓN DE APOYO AL DESPACHO

Tip Doc: Memorando (INTERNO) Numero: 60400-03437

Contraloría aliada con Bogotá

60000

PARA: DOCTORA GRACE SMITH RODADO YATE
Directora de Apoyo al Despacho

DE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Notificación de supervisión

De manera atenta me permito informarle que ha sido designada como Supervisora del siguiente Contrato.

No.	PROCESO: CB-CD-141-2019 / ID SECOP II: 787973
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales para el apoyo de las Estrategias Institucionales Anticorrupción de la Entidad 2019, en el marco del Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del Control a la Gestión Pública", Meta No. 5 "Desarrollar y ejecutar una estrategia Institucional en el marco del Plan Anticorrupción".</i>
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar seguimiento y acompañamiento y si fuese necesario formular iniciativas adicionales en las actividades desarrolladas por la Dirección de Apoyo al Despacho, dentro del Componente No. 3 – Rendición de Cuentas, cuyo compromiso corresponde a <i>"Diálogo de Doble Vía con la Ciudadanía y sus Obligaciones"</i>.2. Realizar seguimiento y acompañamiento y si fuese necesario formular iniciativas adicionales en las actividades desarrolladas por la Dirección de Apoyo al Despacho, dentro del Componente No. 4 – Atención al Ciudadano, cuyo compromiso corresponde al Fortalecimiento de los Canales de Atención y a la ejecución de actividades relacionadas con el Subcomponente Normativo y Procedimental.3. Realizar seguimiento y acompañamiento y si fuese necesario formular iniciativas adicionales en las actividades desarrolladas por la Dirección de Apoyo al Despacho, dentro del Componente No. 5 – Transparencia y Accesibilidad Informativa, cuyo compromiso corresponde al <i>"Monitoreo de Acceso a la Información Pública"</i>.4. Realizar seguimiento y acompañamiento y si fuese necesario formular iniciativas adicionales en las actividades desarrolladas por la Dirección de Apoyo al Despacho, dentro del Componente No. 6 – Iniciativas Adicionales, cuyo compromiso corresponde al <i>"Suscribir Convenios Interinstitucionales"</i>.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Servir de enlace para seguimiento y acompañamiento de las actividades medidas por Índice de Transparencia, que son de resorte de la Dirección de Apoyo al Despacho. 6. Proyectar y revisar los documentos que le sean asignados, y que se generen en virtud del seguimiento y acompañamiento realizado a la Dirección de Apoyo al Despacho con ocasión al Plan Anticorrupción 2019 y al Índice de Transparencia. 7. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato. 8. Las demás obligaciones que tengan relación con el objeto contractual.
INICIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Febrero 1 del 2019

Por esta razón y con el fin de vigilar que el contrato se desarrolle conforme a lo pactado en los estudios previos, deberá realizar las actividades establecidas en el manual de contratación vigente, en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011.

El objeto del contrato requiere:

ENTRADA A ALMACEN GENERAL DE LA CONTRALORÍA DE BOGOTÁ	SI		NO	X
---	-----------	--	-----------	----------

Que en virtud de lo anterior, le comunico que el presente proceso se llevó a cabo en el Portal de Contratación SECOP II y al ser un contrato electrónico podrá encontrar los documentos del mismo en la página web www.secop.gov.co.

Los requisitos de ejecución del contrato se cumplieron en las siguientes fechas:

REQUISITO	FECHA	OBSERVACIONES
Suscripción del Contrato	31 DE ENERO DE 2019	-----
Registro Presupuestal	31 DE ENERO DE 2019	-----
Aprobación Pólizas	31 DE ENERO DE 2019	-----

Una vez recibida la presente comunicación, deberá realizar los trámites pertinentes para la suscripción del acta de inicio.

Cordialmente,


LINA RAQUEL RODRIGUEZ MEZA

Elaboró: Paola Andrea Rodas – Abogada Contratista, Subdirección de Contratación 