MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	Código: F-CT-032
		Versión: 06
		Fecha: 26/01/2023
		Página 1 de 6

CONTRATO CONVENIO	X☐ ☐	NÚMERO:	2023.10.05.051.306
		FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Fecha [09/03/2023]
OBJETO: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión para la ejecución del plan de formación y capacitación 2023, pertinente a los servidores públicos para el correcto funcionamiento de la Administración Municipal de La Ceja.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		Departamento Administrativo General y de Servicios Administrativos-Oficina Gestión del Talento Humano	
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE
		CEDULA / NIT	900.230.520-1
VALOR INICIAL [$]:		Cuarenta Millones de Pesos (40.000.000)	
PLAZO:		Nueve (9) Meses	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		SECOP II CO1.PCCNTR.4743056	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: (Factura FE 398) del 19 de Agosto al 8 de septiembre de 2023

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	**Nº.** 686	**Fecha: Día: Mes: Año: (24/02/2023)**
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO_X_	**Fecha: Día: Mes: Año:** (NA)
Fecha de inicio (*): **(*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio**	Fecha: Día: Mes: Año: (09/03/2023)	
Duración total del contrato:	**(**Nueve (9) Meses**)**	
Fecha de terminación del contrato:	**Fecha: Día: Mes: Año:** (09/12/2023)	

2.1. PRÓRROGAS		
Contrato adicional No:		**Tiempo (días calendario)**
1		
2		
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:		Fecha: Día_____Mes_____Año_____

4	
Contrato adicional No:	Valor ($):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números ($):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	**Tiempo (días calendario)**
1	
2	
2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	**Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):**
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros	X	Número Cuenta 01648429297	Banco: BANCOLOMBIA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	$40.000.000
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	$

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$ 4.000.000
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	$ 40.000.000

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SÍ_____NO___x___

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos ($)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI ___ NO ___

No. Planilla: 64993373

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de *CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE_ según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.*

SI	NO
X	

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI ___ NO ___

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	100%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR

N°	Actividades u obligaciones	**Tareas desarrolladas en el período de Pago** (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Concertar con el supervisor del contrato el cronograma de las actividades a ejecutar, el mismo podrá ser modificado por las partes acorde a las necesidades.	El taller lúdica se programó para el 8 de septiembre de 2023
2	Realizar las diferentes capacitaciones programadas desde el plan institucional de capacitación de la Administración Municipal para la vigencia 2023, acorde con lo allí definido.	Se pasó por cada una de las dependencias con el objetivo de sensibilizar a cada uno de los asistentes, a través de actividades lúdicas con el facilitador Daniel Muñoz, destacando la importancia de un adecuado clima organizacional y reconociendo que uno de los factores que altera este clima laboral es la competencia que puede existir entre compañeros, razón por la que es importante saber esperar, dar el lugar que se merece el compañero y vivir cada día en los valores que se tiene como institución desde el código de integridad
3	Previo a la realización de cada una de las capacitaciones deberá aprobar la hoja de vida con soportes de quien la impartirá la misma, para proceder con la verificación de la idoneidad por parte del supervisor del contrato, en caso de no cumplir deberá aportar una nueva.	No se evaluaron hojas de vida porque no se tuvo en cuenta nuevos profesionales
4	Todas las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, además de las actividades que se encuentren asignadas en los estudios previos, propuesta de servicio.	No se presentaron acciones adicionales relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO:__X_

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI x NO

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)
En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	2023-02524 / 15/06/2023	12.000.000
2	2023-03443 / 08/01/2023	12.000.000
3	2023-03940 / 28/08/2023	12.000.000
4		
5		

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI x NO

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor inicial del contrato	**40.000.000**
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	**40.000.000**
Valor pagado a la fecha	**36.000.000**
Valor que falta por cancelar	**4.000.000**
Valor que falta por ejecutar	**0.**
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ___ NO____ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**MONTO**
Valor total del contrato	**40.000.000**
Valor pendiente de pago	**4.000.000**
Saldo a liberar	**0**

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del

Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

1 Factura presentada por el proveedor

2 Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad. Copia de la cedula y antecedentes del contador

3 Informe de avance 04 del plan de capacitaciones

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Director del Departamento Administrativo General y de Servicios Administrativos en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

MARIAN CARMONA LÓPEZ
Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 1040030506

HUMBERTO GUTIÉRREZ HENAO
Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15378930

Corporacion Antioquia Responsable
NIT 900.230.520-1
Cr 45 A 34 sur 57 OFC 156
Tel: (034) 4488116
Envigado - Colombia
paola.orrego@antioquiaresponsable.org

Factura electronica de venta
N° FE 402

señores	Municipio de la Ceja del Tambo		
LIENDRE	890.981.207-5	**Teléfono**	(034) 5531414
Dirección	Cra 20 #19-78	**ciudad**	La Ceja - Colombia

Fecha y hora Factura	
generacion	20/09/2023, 18:42
expedición	20/09/2023, 18:42
Vencimiento	29/09/2023

Artículo	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	1.00	4.000.000,00

Artículos totales: 1

Total Bruto	3.361.344,54
IVA 19%	638.655,46
Total a pagar	4.000.000,00

Valor en Letras:
Cuatro millones de pesos m/cte

Condiciones de pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-09-29 por ps 4.000.000,00

Observaciones:
Esta factura corresponde al pago N°04, de acuerdo al contrato 2023.10.05.051.306-Formación. Se anexa informe N°04 y soportes de seguridad social

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta se aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764055201084 aprobado en 20230901 prefijo FE desde el número 400 al 10000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8412 Actividades ejecutivas de la administración pública Tarifa CUFE
: 293ee71075bb8ca38071958a3a19eb330f8d772f2 bbf56fbc5bcd0486e4cfc1a3567ceea0edefc8b322c07e050657bfb

Informe de avance N° 04

PROYECTO:
Capacitaciones del Municipio de la Ceja del Tambo

Corporación Antioquia Responsable

FECHA: 20 de septiembre de 2023

Copyright © 2023.
Todos los derechos reservados

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO.

CONTRATISTA:	CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE	**NIT:**	900.230.520-1
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO	**NIT:**	890.981.207 -5
OBJETO DEL CONTRATO / CONVENIO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE FORMACION Y CAPACITACION 2023 PERTINENTE A LOS SERVIDORES PUBLICOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE LA CEJA	**N°:**	2023.10.05.051.306
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipio de La Ceja del Tambo		
PERIODO DEL INFORME:	**Desde:** 19 / agosto / 2023	**Hasta:**	08 / septiembre / 2023

2. GESTIÓN DE ENTREGABLES.

OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
Concertar con el supervisor del contrato el cronograma de las actividades a ejecutar, el mismo podrá ser modificado por las partes acorde con las necesidades.	La capacitación en Clima Organizacional fue reagendada para el 08 de septiembre de 2023. Ver anexo 1.
Realizar las diferentes capacitaciones programadas desde el Plan Institucional de Capacitación de la Administración Municipal para la vigencia 2023, acorde con lo allí definido.	Se desarrolló la capacitación en: • Taller: Clima Organizacional Campaña de formación sobre responsabilidad y empoderamiento Fecha: 08 de septiembre de 2023 – 4 hrs Ver anexo 2.
Previo a la realización de cada una de las capacitaciones, deberá aportar la hoja de vida con soportes de quien impartirá la misma, para proceder con la verificación de su idoneidad por parte del supervisor del contrato, en caso de no cumplir deberá aportar una nueva.	En este periodo no hubo nuevos profesionales para los cursos impartidos.
Todas las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, además de las actividades que se encuentren consignadas en los estudios previos y propuesta de servicio.	No se presentaron acciones adicionales relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.

3. AVANCES DEL PROYECTO (LOGROS).

a. Se avanzó en el proceso de formación a servidores en "Auditores" y "Clima Organizacional".

4. PENDIENTES DEL PROYECTO (NOVEDADES).

Sin novedades.

Copyright © 2023. Todos los derechos reservados

5. EVIDENCIAS (ANEXOS):

1. Anexo1. Avances cronograma de trabajo.

AREA RESPONSABLE	ALCALDIA MUNICIPIO DE LA CEJA										
	PLAN DE CAPACITACIÓN 2023 (version 1)								EJECUCION		
	TEMA	POBLACION OBJETIVO	TEMA	PROGRAMACION MES	DIA	HORARIO	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS	N° DE HORAS PROGRAMADAS	NOMBRE FACILITADOR	LUGAR	ESTADO
DAGSA	Seminario: Empleo público y concurso de méritos	Servidores de todos los niveles	Introducción a la Función Pública en Colombia Introducción a la metodología de evaluación de competencias básicas y funcionales Aspectos básicos de los Conocimientos funcionales Aspectos básicos de las Competencias comportamentales.	Abril	18	9 - 12 am	75	4	Lina Higuita	Auditorio Municipal	Cumplida
			Conocimientos básicos de la función pública. Pirámide normativa, Constitución Política y Estructura del Estado	Mayo	11	1:30 - 6 pm	75	4		Centro Dia Gerontologico	Cumplida
				Junio	1	1:30 - 6 pm		4			Cumplida
	Taller: Clima organizacional	Secretarias de Gobierno, Desarrollo Económico y Comunitario, Infraestructura y Educacion	Momento 1: Echele el cuento. Taller experiencial de Motivacion y Restribucion. Secretaria de Infraestructura	Julio	7	8:00am a 10:00am	120	2	Daniel Muñoz	Parque Educativo	Cumplida
			Momento 1: Echele el cuento. Taller experiencial de Motivacion y Restribucion Secretaria de Educacion y Desarrollo Comunitario	Julio	7	10:00am a 12:00m		2		Parque Educativo	Cumplida
			Momento 1: Echele el cuento. Taller experiencial de Motivacion y Restribucion Secretaria de Desarrollo Economico	Julio	12	8:00am a 10:00am		2		Parque Educativo	Cumplida
			Momento 1: Echele el cuento. Taller experiencial de Motivacion y Restribucion Secretaria de Gobierno	Julio	12	10:00am a 12:00m		2		Parque Educativo	Cumplida
			Momento 2: Legorazgo. Taller experiencial trabajo en equipo en Equipo y Responsabilidad Secretaria de Infraestructura	Agosto	3	8:00am a 10:00am	120	2		Parque Educativo	Cumplida
			Momento 2: Legorazgo. Taller experiencial trabajo en equipo en Equipo y Responsabilidad Secretaria de Educacion y Desarrollo Comunitario	Agosto	3	10:00am a 12:00m		2		Parque Educativo	Cumplida
			Momento 2: Legorazgo. Taller experiencial trabajo en equipo en Equipo y Responsabilidad Secretaria de Desarrollo Economico	Agosto	17	8:00am a 10:00am		2		Parque Educativo	Cumplida
			Momento 2: Legorazgo. Taller experiencial trabajo en equipo en Equipo y Responsabilidad Secretaria de Gobierno	Agosto	17	10:00am a 12:00m		2		Parque Educativo	Cumplida
		Todos actividad ludica	Trabajar con todo el personal una campaña de formacion sobre responsabilidad y empoderamiento	Septiembre	8	8:00am a 12:00am	120	4		Auditorio Municipal	Cumplida
SIGO	Taller de formacion a auditores internos	Auditores en Formacion	Capacitacion certificada sobre generalidades de la Norma ISO 9000 y 9001 de 2015	Junio	29	8:00am a 12:00m	30	4	Luisa Fernanda Vanegas	Biblioteca Municipal	Cumplida
			Capacitacion certificada en la norma ISO 19011 de 2018	Julio	27	8:00am a 12:00m	20	4		Biblioteca Municipal	Cumplida
							TOTAL =>	40			

2. Anexo 2. Capacitaciones.

Taller: Formación a auditores internos – 29 de junio 2023





MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 1 de 2

NOMBRE DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Retos y desafios en climas laborales

NOMBRE DEL COORDINADOR O FACILITADOR: Daniel Muñoz Secretaria Responsable

LUGAR DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Todas las Secretarias

HORA: 7:30am a 12:00m.

FECHA: 8/07/2023. DURACIÓN EN HORAS: 4.5 H

OBJETIVO: Sensibilizar al Personal sobre la importancia de los valores y principios en el clima laboral y bienestar. Con el codigo de integridad: Justicia, compromiso, Honestidad, diligencia y responsabilidad.

MECANISMO DE EVALUACIÓN EFECTIVIDAD:

	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Juan Francisco Ospina	C.b. Ingresos	
2	Jorge Arturo Rodriguez Gomez	DAGSA	
3	Mileidy Orozco Alvarez	Sub Ingresos	
4	Andres Jaramillo Cardona	Sub Ingresos	
5	ALBERTO GONZALEZ SANCHEZ	DAGSA	
6	Diego A. Cifuentes	DAGSA	
7	Lady Gallego Patiño	SSPS	
8	Ana Maria Uribe Alzate	SSPS	
9	Sara C Mosquera Restrepo	SSPS	
10	Karly Sanchez Elgueta	SSPS	
11	Sabrina Echeverri C	SSPS	

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 2 de 2

	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
12	Bibiana Arango G.	S.S.P.S	
13	Marisol Ocampo O.	SSPS	
14	Ana Maria Rincon P	SSPS	
15	Henry Alejandro Zuluaga Ramos	SSPS	
16	Yuri Angel Giraldo M.	SSPS	
17	Sebastian Garcia	Vivienda	
18	Mari Ceballos C.	Sub vivienda	
19	Sandra Rivera	SSPS Vivienda	
20	Jaime L. Rivera	Infraestructura	
21	Melida M Cardona	Vivienda	
22	Diana Carolina Dominguez	SMA	
23	Ximena Mosquera O	Vivienda	
24	Juan Fernando Giraldo	Medio Ambiente	
25	Juan Camilo Ramirez	M. Ambiente	
26	Andrea Bibiana Uruga	Sub Medio Ambiente	

NOMBRE DEL FACILITADOR: Daniel Muñoz FIRMA DEL FACILITADOR:

NOMBRE DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN: FIRMA DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN:

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 1 de 2

NOMBRE DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Retos y desafíos en clima laboral

NOMBRE DEL COORDINADOR O FACILITADOR: Daniel Muñoz Sanchez — Antiguo Republicano

LUGAR DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Tech los Sedes

HORA: 7:30am a 12:00m

FECHA: 8/09/2023 **DURACIÓN EN HORAS:** 4.5 H

OBJETIVO: Sensibilizar al personal sobre la importancia de los valores y principios en el clima laboral, basado en el codigo de integridad: Justicia, compromiso, honestidad, diligencia y responsabilidad.

MECANISMO DE EVALUACIÓN EFECTIVIDAD:

	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1.	Lorena Lopez Chica	Archivo - DAGSA	
2.	Mauricio G. J. M.	G. J. M.	
3.	Luz Marcela Giraldo	Egresados	
4.	Magda Ligia Botero	Egresados	
5.	Olga Lucia M.	DAGSA	
6.	Leonardo Bedoya	Gobierno Central	
7.	Margarita Arcila	Gobierno Central	
8.	Ricardo Rodriguez A.	Almacen	
9.			
10.	Claudia Chavarria	Egresados	
11.	Manuel Espinal	Egresados	

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 2 de 2

	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
12.	Deisy Paola Bedoya O	Ofic Talento Humano	
13.	Maria Lucia Ramos	Ofic Gobierno	
14.	Diana Lopez	Ofic Contable	
15.	Tatiana Cano	Impuestos	
16.	Fernando Valencia	Presupuesto	
17.	Juan Ospina	Of Cart Di	
18.	[illegible]	Presupuesto	
19.	Yanetth Bedoya O	DAGSA	
20.	Alejandro Dominguez	DAGSA	
21.	Diana Cristina Garcia Gomez	Cobs	
22.	Daiti Restrepo	DAGSA	
23.	[illegible]	Subsecretaria	
24.	Valentina Bueno Ferrer	Sub Ingresos	
25.	[illegible]	Sub. Ingresos	
26.	Jhonti William Olaya O	Presupuesto	

NOMBRE DEL FACILITADOR: Daniel Muñoz — **FIRMA DEL FACILITADOR:**

NOMBRE DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN: Bibiana A. — **FIRMA DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN:**

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 1 de 2

NOMBRE DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Retos y desafíos en clima laboral

NOMBRE DEL COORDINADOR O FACILITADOR: Daniel Muñoz Sanchez — Antiguo Republicano

LUGAR DE LA REUNIÓN O CAPACITACIÓN: Tech los Sedes

HORA: 7:30am a 12:00m

FECHA: 8/09/2023. **DURACIÓN EN HORAS:** 4.5 H

OBJETIVO: Sensibilizar al personal sobre la importancia de los Valores y principios en el clima laboral, basado en el código de integridad: Justicia, compromiso, honestidad, diligencia y responsabilidad.

MECANISMO DE EVALUACIÓN EFECTIVIDAD:

	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Daniela Muñoz Ramos	Archivo Central	
2	Diana Echeverri B	Archivo Central	
3	Gerencia Garcia A	Archivo Central	
4	Luz Marcela Arcila	Archivo Central	
5	Paola Botero	Archivo Central	
6	Daniela Jaramillo Mejia	Archivo Central	
7	Mayra Hernandez Chica	Archivo Central	
8	Gerardo Luis	Archivo Central	
9	Gloria Uribe Echeverri	Sec Movilidad	
10	Lizeth Garcia G	Movilidad	
11	Yenny Gallego Cadavid	Movilidad	

MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA	Código: F-GH-004 Versión: 01 Fecha: 06/06/2012 Página 2 de 2

	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
12.	John Alejandro Valencia	SIAH	
13.	Jose Maria Rojas Penaloza	SIAH	
14.	Estefania Montoya Botero	SIAH	
15.	Daniela Cardenas A	SIAH	
16.	Johana Pamela G	SIAH	
17.	Alejandra Cadavid Munoz	SIAH	
18.	Luisa Fernanda Ospina V	SIAH	
19.	Santiago Arteaga	SIAH	
20.	Manuel Llanos	D. A. P	
21.	Gustavo Cardona	DAP	
22.	Juliana Arcos	DAP	
23.	Estefania Cardona	DAP	
24.	Maria Angelica Balbin	DAP	
25.	Valeria Cardona Arias	DAP	
25.	Sara Pereira	DAP	

NOMBRE DEL FACILITADOR: Daniel Muñoz — **FIRMA DEL FACILITADOR:**

NOMBRE DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN: Bibiana A. — **FIRMA DEL COORDINADOR DE LA CAPACITACIÓN:**

6. PRESENTADO POR:

Dirección de Operaciones

Corporación Antioquia Responsable

FIRMA:

Firmado digitalmente por Carlos Alberto Zuniga Orrego
Fecha: 2023.09.20 18:34:23 -05'00'

Copyright © 2023. Todos los derechos reservados

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-04, 09:05:28 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	CORPORACION ANTIOQUIA RESPONSABLE
NIT	NI 900230520
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	64993373
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	139331669
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 2.965.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	5	$ 1.248.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	5	$ 975.000	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	5	$ 40.800	$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	5	$ 312.000	$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	5	$ 156.000	$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	5	$ 234.000	$ 0
		SubTotales:		$ 2.965.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 2.965.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

EXPERTOS EN PILA

Corporación Antioquia Responsable

EL SUSCRITO
REPRESENTANTE LEGAL

CERTIFICA

Que a la fecha la CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE con NIT 900.230.520-1, se encuentra afiliada y paz y salvo, con todos los pagos de seguridad social en Salud, Riesgos profesionales, Pensiones Obligatorias y Caja de compensación Familiar.

1. A la fecha, los empleados se encuentran afiliados al sistema de seguridad social en Salud, Riesgos profesionales y Pensiones Obligatorias. Así mismo se encuentran afiliados en su totalidad a la caja de compensación COMFAMA, por medio de la cual se entregan oportunamente los pagos parafiscales correspondientes a la Caja, al SENA y al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar –**ICBF.**

2. La CORPORACIÓN ANTIOQUIA RESPONSABLE con NIT. 900.230.520- 1, se encuentra al día con todos los pagos correspondientes a salarios y prestaciones sociales de los últimos seis (6) meses, cuyos desembolsos se efectúan por medio de transferencia electrónica.

Este certificado se expide a petición del interesado, en el mes de septiembre del año 2023.

Atentamente,

PAOLA ANDREA ORREGO
REPRESENTANTE LEGAL