PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yolombó, 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4674235**
Coordinador Académico de programas Especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **4674235** del año 2023

Elizabeth Gelves Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No.60347305 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($40.148.934).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE COP ($955.927),** correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de

marzo a noviembre de 2023. c) Un último pago por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE COP ($2.321.537)**, correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023

OBJETO:
5_9502_256 al 5_9502_271 y 5_9502_312 Prestar los servicios profesionales (o de apoyo a la gestión según corresponda) como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento**.**

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Reunión del Equipo SER, para planeación y seguimiento de actividades. Participación en las conferencias Ponencias y muestras comerciales de AGROFUTURO	Listado de asistencias. Fotografías de la reunión. Fotografías de la feria AGROFUTURO.

2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Corrección de los listados de materiales para la formación	Listado de materiales de formación Carpeta F2.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Formación:** **COMPLEMENTARIA.** **Diseño Curricular:** **“**Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería” **Ficha: 2844171** **Días de ejecución:** 01, 07, 08, 13, 14, 20, 21, 27, 28 de septiembre de 2023. **Competencia**: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de Aprendizaje:**	Lista de asistencia. Formatos de matricula Registro fotográfico. Carpeta F3.

		Inspeccionar las condiciones higiénicas de personal, instalaciones, equipos y utensilios, según protocolos de la empresa y normativa. Higienizar manos, equipos y utensilios, de acuerdo con protocolos de la empresa y normativa. Organizar condiciones de trabajo según protocolos de la empresa y normativa. **Diseño Curricular:** "Emprendedor en transformación de caña panelera" **Ficha**: 2748576 **Días de ejecución:** 04, 05 de septiembre de 2023. **Competencia:** Aplicar procesos de higienización según programa establecido y	

		normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** Efectuar operaciones de limpieza y desinfección en planta de producción de alimentos teniendo en cuenta programa y procedimientos **Competencia:** Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa **Resultados de aprendizaje:** Elaborar productos de panela de acuerdo a orden de producción y normativa legal. Controlar las variables del proceso y los productos de panela según procedimientos técnicos **Diseño Curricular:** “Emprendedor en transformación de caña panelera”	

		Ficha: 2844160 **Días de ejecución:** 15, 22 de septiembre de 2023. **Competencia:** Aplicar procesos de higienización según programa establecido y normatividad vigente**.** **Resultados de aprendizaje:** Efectuar operaciones de limpieza y desinfección en planta de producción de alimentos teniendo en cuenta programa y procedimientos **Diseño Curricular** **“**Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería” **Ficha: 2844183** **Días de ejecución:** 06, 11, 12, 18, 19, 25, 26 de septiembre de 2023.	

		Competencia: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos **Resultados de Aprendizaje:** Inspeccionar las condiciones higiénicas de personal, instalaciones, equipos y utensilios, según protocolos de la empresa y normativa. Higienizar manos, equipos y utensilios, de acuerdo con protocolos de la empresa y normativa. Organizar condiciones de trabajo según protocolos de la empresa y normativa**.** **Diseño Curricular:** "Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café". **Ficha**: 2748673	

		Días de ejecución: 29 de septiembre de 2023. **Competencia:** Manipular café Tostado y Molido de acuerdo con recomendaciones y Normas. **Resultados de Aprendizaje**: Identificar materias primas, herramientas, materiales e insumos necesarios para el proceso de producción de derivados de café, según políticas de la empresa y normativa. Desarrollar actividades asignadas en el proceso de producción de derivados de café según procedimiento definido por la empresa.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de	Envío del informe mensual de ejecución contractual del mes de septiembre según lo establecido por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Informe contractual. Diagramación en Sofía Plus mes de septiembre

	actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Pago de la seguridad social del mes de agosto	Soporte de pago de Seguridad Social Mes de julio Carpeta F4.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	N/A
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Enviar las agendas solicitadas para los desplazamientos durante el mes de septiembre	Agendas de Desplazamiento mes de septiembre Carpeta F6
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte de resultados de aprendizaje para el proceso de certificación para la ficha: 2808494	Resultado de aprendizaje Carpeta F7
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación en las conferencias Ponencias y muestras comerciales de AGROFUTURO	Fotografías de la feria AGROFUTURO. Carpeta F12.

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Reunión con instructora de Emprendimiento para consolidar información sobre la creación Unidades productivas en negocios rurales	Fotografías de reunión. Formato de creación de unidades productivas. Carpeta F13.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Reunión con instructora de Emprendimiento para consolidar información sobre la creación de negocios rurales	Fotografías de reunión Carpeta F15.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo.	Pantallazo del one drive. Carpeta F16.
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

	▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	177923	YOLOMBÓ	22/08/2023	25/08/2023
2.	185023	YOLOMBÓ	28/08/2023	01/09/2023
3.	191923	YOLOMBÓ	04/09/2023	08/09/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1056730426 de la planilla, operador Pago Simple y periodo agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias INFORMES MENSUALES

Cordialmente,

Elizabeth Gelves Díaz

Contratista

C.C. No.60347305

Recibí a satisfacción:

Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4674235 de 2023

Coordinador académico de programas especiales