ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No.03 Cesión 01 PERÍODO: 15 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS – 690 - 2023 29 DE JUNIO DEL 2023.
NOMBRE DEL CONTRATISTA (Cedente)	CARLOS ALBERTO CARREÑO GARCIA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA (Cesionario)	NELSON GUILLERMO PALOMO JIMENEZ.
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN DEL CEDENTE	CC 79.757.666 DE BOGOTÁ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN DEL CESIONARIO.	CC. 79.811.787 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 SEIS MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS (15.000.000) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (1.333.333) M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-116-02300000001866 “SAN CRISTÓBAL PREPARADA ANTE EMERGENCIA
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE JULIO 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VIGÍAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 1 Realizar las visitas técnicas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente de gestión de riesgo	1.1 Para esta obligación no fueron asignadas actividades durante el periodo.	1.1 esta obligación no fue asignada durante el periodo
2. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.2. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional especialmente a las que tengan que ver con la gestión del riesgo.	2.1 El día 20 de Sep. se asistió a la reunión citada por el referente del Gestión del Riesgo (Juan Sebastián Rodriguez Amarillo), para programar los acompañamientos en el simulacro distrital del 04 de octubre.	2.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDIGPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes.
3. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.3. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas.	3.1 El 18 de sep. Se asistió a la adecuación del predio de la zona San Martín (poda y recolección de residuos). 3.2 El 19 de sep. Se asistió a la adecuación del predio de la zona San Martín (poda y recolección de residuos). 3.3 El 20 de sep. Se asistió a la adecuación del predio de la zona San Martín (poda y recolección de residuos).	3.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDIGPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes. 3.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDIGPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes. 3.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDIGPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes.
4. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.4. Apoyar la realización de las diferentes actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas con gestión de riesgos en la localidad.	4.1 El 15 de Sep. Se apoyó la escuela de Gestión del Riesgo realizada en el CDC de la victoria. 4.2 El 22 de Sep. Se apoyó la escuela de Gestión del Riesgo realizada en el Colegio Florentino González del barrio la Serafina.	4.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDIGPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes. 4.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDIGPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes
5. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.5 Apoyar con las acciones de monitoreo, notificación y re notificación de las actas de restricción temporales, preventivas o definitivas en la localidad de San Cristóbal.	5.1 Para esta obligación no fueron asignadas actividades durante el periodo.	5.1 Para esta obligación no fueron asignadas actividades durante el periodo.

6. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.6. Apoyar en las acciones de reducción del riesgo, en el marco del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático SDGRCC	6.1 El 18 de sep. Se asistió a la adecuación del predio de la zona San Martín (poda y recolección de residuos). 6.2 El 19 de sep. Se asistió a la adecuación del predio de la zona San Martín (poda y recolección de residuos). 6.3 El 20 de sep. Se asistió a la adecuación del predio de la zona San Martín (poda y recolección de residuos).	6.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDIGPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes. 6.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDIGPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes 6.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDIGPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes
7. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.7 Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización de la gestión del riesgo y cambio climático a comunidades, organizaciones sociales y comunitarias, entre otros actores	5.1 Para esta obligación no fueron asignadas actividades durante el periodo.	5.1 Para esta obligación no fueron asignadas actividades durante el periodo.
8. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. 8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones contractuales.	8.1 El día 17 de sep. se asistió como apoyo en la inauguración de la "Ruta segura hasta Tiguaque."	8.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDIGPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** COMPENSAR EPS	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** POSITIVA	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** PORVENIR

FIRMA	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: NELSON GUILLERMO PALOMO JIMENEZ** **Cédula:** 79.811.787 DE BOGOTÁ. Nelson Palomo Firma:
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO **Cargo:** ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL **Firma:**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN **Nombre:** JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN **Firma:**