INFORME DE SEGUIMIENTO No.	002				
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	20/07/2023		Hasta:	26/09/2023

FECHA DE ELABORACIÓN	*26*	de	*09*	de	*2023*

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO **CONVENIO X**	NÚMERO:	CONV-ASO-001-2023		
	FECHA DEL CONTRATO:	25	05	2023
OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TENDIENTES A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL FORTALECIMIENTO AMBIENTAL, AGROEMPRESARIAL Y PRODUCTIVO, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023, COMO ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO Y ADOPCIÓN DE PRÁCTICAS PRODUCTIVAS Y AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE – ANTIOQUIA.				
DEPENDENCIAS:		SECRETARIA AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO		
CONTRATISTA	Nombre/ Razón social:	COOPERATIVA DE INGENIEROS AGRÓNOMOS DE ANTIOQUIA (COOPIAGRAN) CLAUDIA NANCY PARRA MARIN		
	CC/NIT	800.023.294-1 43.469.484		
VALOR DEL CONTRATO [$]:	Inicial	QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($568.285.072)		
	Adiciones	NINGUNA		
	Total	QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($568.285.072)		
PLAZO DEL CONTRATO:	Inicial	DOSCIENTOS (200) DÍAS		
	Prorrogas	NINGUNA		
	Total	DOSCIENTOS (200) DÍAS		
FECHA ACTA DE INICIO *[dd-mm-aaaa]*:		25	05	2023
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP NUMERO: FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	00021 02/01/2023 00027 02/01/2023 00089 31/01/2023 00091 31/01/2023 00126 07/02/2023 00151 23/02/2023 00152 23/02/2023 00154 23/02/2023		

		00213 23/03/2023 00215 23/03/2023 00219 24/03/2023		
REGISTRO PRESUPUESTAL	CRP NUMERO:	00392		
	FECHA *[dd-mm-aaaa]*:	12	05	2023
NOMBRE Y CARGO DE LOS SUPERVISORES	JAIRO IVÁN VALDES PÉREZ Secretario Agroambiental y de Turismo			

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
(Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato)

A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	CONCEPTO SUPERVISOR
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN – CAROLINA DEL PRÍNCIPE, CT-2021-001105.	**Actividad 1. Acompañamiento y asistencia para la adopción de tecnologías ganaderas que mejoren la productividad.** Realizo las capacitaciones 3 y 4 con los productores sobre los siguientes temas: **Capacitación # 3:** Capacitar a los productores sobre manejo de praderas teniendo en cuenta los sistemas de rotación que ese están estableciendo con cada uno de los productores es importante levantar los costos de las actividades con el fin de establecer una unidad de medida la cual se pueda entrar a mejorar y comparar entre cada ciclo Esta actividad fue realizada el día 08 de julio en el auditorio de la casa de la cultura. **Capacitación # 4:** Capacitar a los productores sobre Implementación de sistema de costos en sistemas de rotación una vez se establecieron el registro es importante sistematizar estos para establecer los costos de producción en cada uno de os predios. Esta actividad fue realizada el día 24 de junio en el auditorio de la casa de la cultura. Insumos entregados: Realizo la entrega de insumos el 15 de julio en la zona urbana del municipio de Carolina del Príncipe, se convocaron los 35 productores de la línea de ganadería

	perteneciente al CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN – CAROLINA DEL PRÍNCIPE, CT-2021-001105. Cada productor recibió: 20 bultos x 50 kg de Fertilizante Orgánico 10 bultos x 50 kg de Enmienda Agrícola 4 kilogramos semilla de pasto Brachiaria, con los cuales se realizará los cercos para establecer la rotación de potreros. Herramientas entregadas: Realizo la entrega de insumos el 15 de julio en la zona urbana del municipio de Carolina del Príncipe, se convocaron los 35 productores de la línea de ganadería perteneciente al CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN – CAROLINA DEL PRÍNCIPE, CT-2021-001105. Cada productor recibió: 1 pala draga 1 alicate 1 martillo **Actividad 2. Acompañamiento y asistencia técnica para la adopción de tecnologías cafeteras que mejoren la productividad.** Capacitaciones técnicas: Con el fin de realizar un ejercicio sano y productivo realizo la gira técnica con los productores de café donde se desarrollaron los siguientes temas: 1. Importancia de la toma de una muestra de suelo, para implementar un plan de fertilización basado en el análisis de suelo y las necesidades de los cultivos. 2. Buenas prácticas Agrícolas aplicadas a la conservación ambiental como medio de la sensibilización de buenas prácticas de producción. 3. Manejo Integrado de Plagas y Enfermedades.

	4. Buenas Prácticas de Recolección, Buenas Prácticas de Secado, Buenas Prácticas de Empaque. 5. Implementación de costos productivos en la finca. 6. Procesos de transformación del café. La metodología realizada consistió en visitar una finca modelo para los cafeteros del objetivo a obtener con sus fincas de esta manera se pudo dar testimonio de parte de un productor del trabajo realizado y como realizando las actividades bien se pueden lograr grandes éxitos, de esta manera se visitó la finca del señor Carlos Andrés Pérez en el municipio de Gómez Plata, vereda el cerro el día sábado 24 de junio, de esta manera el recurso que se tenía para los refrigerios se utilizó en el trasporte, alimentación e hidratación durante la gira. **Actividad 3. Acompañamiento y asistencia técnica para la adopción de tecnologías para el cultivo de Gulupa.** Capacitaciones técnicas: Realizo las capacitaciones con el fin de mejorar los conocimientos de los productores de esta manera realizaron las capacitaciones los días 22 y 29 de junio y los días 6 y 13 de julio. **Capacitación # 1:** importancia de la toma de una muestra de suelo, para implementar un plan de fertilización. **Capacitación # 2:** Labores para el establecimiento del cultivo. **Capacitación # 3:** Establecimiento del cultivo y selección de la semilla. **Capacitación # 4:** Maneo de las plagas y las enfermedades. **Actividad 4. Acompañamiento y asistencia técnica para la adopción de tecnologías apícolas que mejoren la productividad.** Capacitaciones técnicas:

	realizo las capacitaciones con el fin de mejorar los conocimientos de las productoras de esta manera se realizaron las capacitaciones los días 19, 23, 26 y 30 de junio y se continuo con las capacitaciones los días 3 y 7 de julio. **Capacitación 1.** Capacitar a los productores sobre la importancia de los sitios para la instalación de las abejas. **Capacitación # 2:** Buenas prácticas apícolas enfocadas al mejoramiento de la producción apícola. **Capacitación # 3:** Capacitaciones sobre utilización de los equipos. **Capacitación # 4:** Capacitaciones sobre Buenas prácticas apícolas enfocadas al mejoramiento de la producción apícola. **Capacitación # 5:** Capacitaciones sobre manejo técnico de la producción apícola, cantidades y productos para la alimentación. **Capacitación # 6:** Capacitaciones sobre plagas y enfermedades que afectan a las abejas y su manejo
FORTALECIMIENTO DEL PGIRS - ZONAS VERDES - VIVERO MUNICIPAL - CMGR.	**Actividad 1. Acompañamiento y asistencia para el fortalecimiento ambiental y el PGIRS municipal.** Fortalecimiento del programa de aprovechamiento de residuos. Realizo 100 m2 de pintura a base de agua en muros antihumedad con vinilo tipo 1 aplicados Realizo 8 m2 de cubierta reparada Realizo 30 m2 de revoque realizado Fortalecimiento de las actividades contempladas en el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo. Realizo 13 valoraciones y concepto técnico sobre arboles con presencia de riesgo para la comunidad.

	Realizo 13 socializaciones y sensibilizaciones con la comunidad de la zona urbana y rural del municipio. Realizo 13 talas y podas de individuos arbóreos según aprobación del consejo municipal de gestión del riesgo.
FORTALECIMIENTO EPSEA CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE EMPRESAS PÚBLICAS DE MEDELLÍN – CAROLINA DEL PRINCIPE, CT-2021-001105	**Actividad 2. Acompañamiento y asistencia técnica para la adopción de tecnologías cafeteras que mejoren l aproductividad.** Capacitaciones técnicas: Realizo 2 capacitaciones realizadas a los productores en: 1. Proceso de trasformación del café y valor agregado. 2. Proceso de comercialización del café. **Actividad 3. Acompañamiento y asistencia técnica para la adopción de tecnologías para el cultivo de gulupa.** Realizo 3 capacitaciones realizadas a las productoras en: 1. Promover e Impulsar Procesos de emprendimiento y asociatividad. 2. Fomento de la autogestión de las comunidades. Asociatividad y economía solidaria. 3. Participación en política pública. **Actividad 4. Acompañamiento y asistencia técnica para la adopción de tecnologías apícolas que mejoren la productividad.** Realizo 2 capacitaciones realizadas a los productores en: 1. Promover e Impulsar Procesos de emprendimiento y asociatividad. 2. Fomento de la autogestión de las comunidades. Asociatividad y economía solidaria.
APORTE EPSEA.	**Actividad 1. Acompañamiento y capacitación para la adopción de tecnologías con productores de las**

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARIA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA EL MUNICPIO DE CAROLINA DEL PRINCIPE 4600014553.	**unidades productivas de seguridad alimentaria familiar bajo invernadero** Capacitaciones técnicas: Realizo la tercera capacitación **Capacitación 3**: Promover e Impulsar Procesos de emprendimiento y asociatividad Esta actividad fue realizada en el parque educativo del municipio de carolina del príncipe el día 27 de mayo.
PROYECTOS FORTALECIMIENTO AGROPECUARIO	**Actividad 1. Acompañamiento y capacitación para la adopción de tecnologías ue fortalescan los procesos de ganaderia, avicolas y de seguridad alimentaria en el municipio.** Fortalecimiento productivo con aves Realizo 2 capacitaciones realizadas con el grupo de mujeres. 1. Capacitación en el fortalecimiento productivo con procesos productivos de las aves. 2. Capacitación en procesos administrativos y de comercialización del huevo. Capacitaciones técnicas: Realizo 7 capacitaciones realizadas con las juntas de acción comunal para el fortalecimiento de las juntas de acción comunal y estrategia de seguridad alimentaria.

Las anteriores actividades fueron verificadas en el reporte de documentos de ejecución del contrato en el numeral 7 del CONV-ASO001-2023, publicado en el SECOP 2.

Pago 002	FV59	21 días de tiempo transcurrido (4/09/2023 4:54:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	52.643.500 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 003	FV60	21 días de tiempo transcurrido (4/09/2023 4:56:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	18.996.396 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 004	FV62	18 días de tiempo transcurrido (7/09/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	10.745.027 COP	Enviado a la Entidad Estatal

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

Ejecución presupuestal recursos municipio

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	RUBRO	SALDO	FECHA DE INFORME	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES

Contrato Original	$568.285.072	------	2.3.2.02.02.009	----	------	0%
Adiciones	$0	$0	----	-----	-----	------
Anticipos	$0	$0	----	$0	-----	------
Pago No.1	$568.285.072	$380.461.711	2.3.2.02.02.009	$187.823.361	21/06/2023	66.9%
Pago No.2	$568.285.072	$82.384.923	2.3.2.02.02.009	$105.438.438	26/09/2023	14.4%
TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO						81.3%

Ejecución presupuestal recursos COOPIAGRAN

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	RUBRO	SALDO	FECHA DE INFORME	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES
Contrato Original	$171.065.000	------	------	----	------	0%
Adiciones	$0	$0	----	-----	-----	------
Anticipos	$0	$0	----	$0	-----	------
Pago No.1	$171.065.000	$8.000.000	------	$163.065.000	21/06/2023	4.67%
Pago No.2	$171.065.000	$29.750.000	------	$133.315.000	26/09/2023	17.3%
TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO						21.97%

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

VALOR A PAGAR: En desarrollo del objeto, forma de pago y obligaciones contractuales, la presente acta de supervisión corresponde a la suma de **TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($380.461.711)**, tal como se indica en el numeral 5. “CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS”.

FORMA DE PAGO: El valor del contrato se cancelará por medio de actas de avance; de acuerdo a las actividades efectivamente ejecutadas conforme el alcance del contrato. Una vez haya cumplido con las actividades contempladas en el objeto y alcance del contrato y presentado la documentación requerida, por concepto de prestación de servicios, previa presentación de factura o del documento que haga sus veces, informe de actividades con sus respectivas evidencias de cumplimiento, aportes al sistema de seguridad social integral, y recibido a satisfacción por parte del Supervisor que dejara constancia en el informe de supervisión del cumplimiento de las actividades pactadas y cuando se tenga el flujo de caja en la Secretaria de Hacienda Municipal.

4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas, se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Carolina del Príncipe, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión.

5. SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Durante el periodo de seguimiento no se materializó ningún riesgo establecido en la matriz que hace parte integral del estudio previo del presente contrato.

Estado porcentual del convenio de asociación Nro. 001-2023.

Estado porcentual municipio

Porcentaje de ejecución del contrato	81.3%
Porcentaje por ejecutar	18.7%

Estado porcentual COOPIAGRAN

Porcentaje de ejecución del contrato	21.97%
Porcentaje por ejecutar	78.1%

Para constancia, se firma el presente informe:



JAIRO IVAN VALDES PEREZ
Secretario Agroambiental y de Turismo
Supervisor

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
		No aplica para la primera versión

Elaboró:	Sandra María Giraldo Lopera, Auxiliar Administrativo	Fecha:	26/09/2023
Revisó:	Jairo Valdés Pérez, Secretario Agroambiental y de Turismo	Fecha:	26/09/2023
Aprobó:	Jairo Valdés Pérez, Secretario Agroambiental y de Turismo	Fecha:	26/09/2023