INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	26-09-2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-2780
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	MARIA CAMILA CORTES PIÑEROS – CC. 1234089834		
Fecha de inicio contrato:	26-04-2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	21-12-2023
Periodo del informe:	*Primer informe comprendido entre el 26-04-2023 de y 25-05-2023 de.*	Informe número:	5
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para brindar asesorías en el desarrollo de las actividades misionales de la secretaria de control urbano y espacio publico.		
Valor del contrato	$30.400.000		
Supervisor	ALEXANDER DEL CRISTO AVILA AHUMADA		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como “SERVICIOS OFRECIDOS”)	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
● Acompañar a la secretaria de control urbano en la labor de supervisión del contrato interadministrativo con EDUBAR por el proyecto de TRANSFORMACION DE ENTORNOS URBANOS ● Acompañar a la secretaria de control urbano en la labor de supervisión del contrato interadiministratico con EDUBAR por el proyecto CONTRUCCION DE NUEVOS MERCADOS	● Asistir a los comité de seguimiento del contrato interadministrativo con EDUBAR del proyecto TEU ● Asistir a los comité de seguimiento del contrato interadministrativo con EDUBAR del proyecto Nuevos mercados ● Asistir a los comité de seguimiento del contrato interadministrativo con PUERTA DE ORO del proyecto OYM

● Acompañar a la secretaria de control urbano en la labor de supervisión del contrato interadministrativo con PUERTA DE ORO por el proyecto OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO GRAN MALECON ● Acompañar a la secretaria de control urbano eb la labor de la supervisión del contrato interadministrativo con PUERTA DE ORO por el proyecto RIOBUS	● Asistir a los comité de seguimiento del contrato interadministrativo con PUERTA DE ORO del proyecto RIOBUS ● Realizar visitas de campo del proyecto TEU ● Asistir a las reuniones respecto a la asignación de bancos de ductos de los operadores de telecomunicaciones TEU ● Asistir a las reuniones con el equipo jurídico de SCUEP ● Revisar informes de cada uno de los proyectos a los que se realiza la supervisión ● Realizar presentaciones de los proyectos ● Diseño de paseo del sabor

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 25 de septiembre de 2023



C.C. No.1234089834 de Barranquilla